CAS GROUP

PT Cardig Aero Services Tbk

STRONGER FOUNDATIONS TO SERVE YOU BETTER

Fondasi yang Lebih Kuat untuk Melayani Anda Lebih Baik

2024 INTEGRATED ANNUAL REPORT
LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI

CAS GROUP

STRONGER FOUNDATIONS TO SERVE YOU BETTER

Fondasi yang Lebih Kuat untuk Melayani Anda Lebih Baik

Tahun 2024 menjadi titik transformatif bagi PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group), Perseroan memasuki fase penguatan fundamental yang lebih mendalam guna memastikan pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan. Dengan landasan yang semakin kokoh, Perseroan mengimplementasikan strategi bisnis yang lebih terstruktur, didukung oleh modernisasi operasional, digitalisasi layanan, serta peningkatan kapasitas investasi untuk menjangkau peluang-peluang baru yang lebih besar.

Sebagai bagian dari komitmen dalam menghadirkan layanan yang lebih inovatif dan efisien, Perseroan terus memperkuat sistem operasional dengan mengadopsi teknologi mutakhir, meningkatkan efisiensi rantai pasokan, serta menerapkan standar tata kelola yang lebih ketat. Dengan struktur keuangan yang lebih solid, Perseroan memiliki fleksibilitas yang lebih besar dalam mengoptimalkan ekspansi dan inovasi, baik di sektor jasa penunjang penerbangan maupun solusi jasa katering.

Dukungan investasi jangka panjang serta penguatan tata kelola membuka peluang bagi Perseroan untuk melakukan modernisasi layanan, memperluas jangkauan pasar, serta meningkatkan daya saing di industri yang semakin kompetitif. Transformasi ini bukan hanya sebatas pertumbuhan bisnis, tetapi juga merupakan refleksi dari visi perusahaan dalam menghadirkan nilai tambah yang lebih besar bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dengan pondasi yang telah diperkuat, strategi yang lebih tajam, dan komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan siap untuk melangkah ke depan dengan lebih percaya diri dan melayani pelanggan serta mitra bisnis dengan lebih baik dari sebelumnya. Tema "***Fondasi yang Lebih Kuat untuk Melayani Anda Lebih Baik***" menjadi cerminan dari kesiapan Perseroan dalam menghadapi masa depan yang lebih dinamis dan kompetitif, serta membangun ekosistem bisnis yang lebih kuat, adaptif, dan berkelanjutan.

2024 marks a transformative point for PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group). The company enters a phase of strengthening its fundamentals to ensure sustainable long-term growth. With a solid foundation, the Company is implementing a more structured business strategy, supported by operational modernization, service digitalization, and increased investment capacity to seize larger new opportunities.

As part of its commitment to providing more innovative and efficient services, the Company continues strengthening its operational systems by adopting advanced technology, improving supply chain efficiency, and implementing stricter governance standards. With a more solid financial structure, the Company has greater flexibility to optimize expansion and innovation, in the aviation support services sector and the catering service solutions.

Long-term investment support and strengthened governance create opportunities for the Company to modernize its services, expand its market reach, and enhance competitiveness in an increasingly competitive industry. This transformation is not just about business growth but also reflects the company's vision to deliver greater value to all stakeholders.

With a strengthened foundation, a more focused strategy, and a commitment to sustainability, the Company is ready to move forward with greater confidence and serve customers and business partners better than ever before. The theme "***Stronger Foundations to Serve You Better***" reflects the company's readiness to face a more dynamic and competitive future while building a stronger, more adaptive, and sustainable business ecosystem.

Daftar Isi
Table of Contents

3 **Penjelasan Tema Laporan Tahunan 2024**
Theme Explanation of 2024 Annual Report

4 **Daftar Isi**
Table of Contents

01 Kilas Kinerja 2024
2024 Performance Review

8 Ikhtisar Data Keuangan Penting
Key Financial Data Highlights

10 Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting
Key Financial Data Highlights Chart

11 Ikhtisar Saham
Stock Highlights

13 Aksi Korporasi
Corporate Action

13 Penghentian Sementara (Suspension) dan Pembatalan Pencatatan Saham (Delisting)
Suspension and Delisting of Shares

14 Peristiwa Penting
Significant Events

02 Laporan Manajemen
Management Report

30 Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

50 Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners

03 Identitas Perseroan
Company Identity

66 Identitas Perseroan
Company Identity

67 Logo Perseroan
Company Logo

68 Riwayat Singkat Perseroan
Brief History of the Company

70 Jejak Langkah
Milestones

71 Visi, Misi Perseroan
Vision, Mission Company

72 Nilai-Nilai Perseroan
Company Values

74 Kegiatan Usaha
Business Activity

76 Wilayah Operasional
Operational Area

80 Struktur Organisasi
Organizational Structure

81 Keanggotaan pada Asosiasi
Association Membership

82 Profil Direksi
Board of Directors Profile

85 Perubahan Komposisi Anggota Direksi
Changes in the Composition of Members of the Board of Directors

86 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile

90 Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris
Changes of Composition of Members of the Board of Commissioners

91 Perubahan Susunan Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris Yang Terjadi Setelah Tahun Buku Berakhir
Changes in the Composition of Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners That Occur After the Financial Year ends

92 Sumber Daya Manusia
Human Capital

93 Demografi Karyawan
Employee Demography

97 Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition

99 Pengungkapan Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Disclosure of Indirect Ownership of Shares in the Issuer or Public Company by Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners

100 Pengungkapan Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan per Akhir Tahun Buku
Disclosure of Number of Shareholders and Percentage of Ownership as of the End of the Financial Year

101 Informasi Pemegang Saham Utama
Information of Majority Shareholders

101 Struktur Grup Perseroan
Company Group Structure

102 Entitas Anak dan Afiliasi
Subsidiaries and Affiliates

106 Kronologi Penerbitan Saham
Stock Issuance Chronology

106 Kronologi Penerbitan Efek Lain
Other Securities Issuance Chronology

107 Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Information and Public Accounting Firm

107 Lembaga dan Profesi Penunjang Selain AP dan KAP
Institutions and Supporting Professions Other than Public Accountants and Public Accounting Firms

108 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification

119 Informasi pada Website Perseroan
Information on the Company Website

04 Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

124 Tinjauan Makroekonomi dan Industri
Macroeconomic and Industry Overview

134 Tinjauan Per Segmen Usaha
Business Segment Overview

140 Tinjauan Keuangan
Financial Review

148 Laporan Laba-rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya
Profit-loss Report and Other Comprehensive Income Statement

152 Laporan Arus Kas
Statement of Cash Flows

154 Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Collectability Accounts Receivables

156 Struktur Modal dan Kebijakan Permodalan
Capital Structure and Capital Policy

157 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Bonds for Capital Goods Investment

158 Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Expenditure

159 Informasi dan Fakta Material setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts After the Date of the Accountant's Report

160 Prospek Usaha
Business Prospect

165 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 serta Proyeksi Tahun 2025
Comparison of Targets and Performance Realization in 2024 and Projections for 2025

167 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

170 Dividen dan Kebijakan Dividen
Dividends and Dividend Policy

170 Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Use of Proceeds from Public Offering

170 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information Regarding Investments, Expansion, Divestments, Mergers, Consolidations, Acquisitions and Debt/Capital Restructuring

172 Informasi Material Mengenai Transaksi Afiliasi dan/atau Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan
Material Information Regarding Aliated Transactions and/or Transactions Containing Conflicts of Interest

175 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Pada Perseroan
Changes in Laws and Regulations That Have a Significant Impact on The Company

175 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

176 Tinjauan Pendukung Bisnis
Business Support Overview

180 Inisiatif Teknologi Informasi
Information Technology initiatives

05 Tata Kelola Perseroan
Corporate Governance

198 Pendahuluan
Introduction

202 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

216 Direksi
Board of Directors

228 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

246 Keberagaman Direksi dan Dewan Komisaris
Diversity of the Board of Directors and Board of Commissioners

248 Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Nomination and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners

252 Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

253 Komite Audit
Audit Committee

265 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

274 Komite Lain yang Dimiliki Perseroan
Other Committees of the Company

277 Sekretaris Perseroan
Corporate Secretary

281 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

291 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

294 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

299 Perkara Hukum yang Berdampak Material
Material Legal Matters

299 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

300 Kode Etik
Code of Ethics

302 Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja
Policy on Performance-Based Long-Term Compensation

303 Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
Disclosure Policy of Share Ownership Information of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

304 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

308 Kebijakan Anti Korupsi
Anti Corruption Policy

312 Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance Guidelines

06 Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

324 Tentang Laporan Ini
About This Report

325 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Summary of Sustainability Performance

328 Penjelasan Direksi
Explanation of The Board of Directors

344 Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

348 Profil Perseroan
Company Profile

349 Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan Perseroan
Company Vision, Mission and Sustainability Values

353 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

361 Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

363 Kinerja Ekonomi
Economic Performance

367 Kinerja Lingkungan
Environmental Performance

377 Kinerja Sosial
Social Performance

395 **Pernyataan Pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris**
Statement of Responsibility by the Board of Directors and Board of Commissioners

397 **Indeks Pengungkapan Kriteria POJK Nomor 51/POJK.03/2017**
POJK Criteria Disclosure Index Number 51/POJK.03/2017

400 **Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen**
Written Verification From Independent Parties

401 **Lembar Umpan Balik**
Feedback Form

403 **Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahunan Sebelumnya**
Response to the Previous Year's Report Feedback

406 **Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik**
SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

431 **Laporan Keuangan Konsolidasian**
Consolidated Financial Report

01

KILAS KINERJA 2024

2024 Performance Review

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Data Highlights

Laba (Rugi)

Profit (Loss)

(Dalam Rp juta | In Rp million)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Pendapatan	**2.738.487**	2.199.217	1.725.491	Revenue
Laba Usaha	**791.060**	548.552	412.169	Profit from Operations
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	**714.149**	426.991	289.798	Profit (Loss) for the Year
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit (Loss) for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk	**375.578**	209.198	126.645	Owners of the Parent
Kepentingan Non Pengendali	**338.571**	217.793	163.153	Non-Controlling Interests
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	**707.399**	418.702	287.554	Total Comprehensive Income for the Year
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk	**372.501**	204.674	126.333	Owners of the Parent
Kepentingan Non Pengendali	**334.898**	214.028	161.221	Non-Controlling Interests
Laba (Rugi) per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rupiah Penuh)	**180**	100	61	Basic Profit (Loss) per Share Attributable to Owner of the Parent (Full Rupiah Amount)

Posisi Keuangan

Financial Position

(Dalam Rp juta | In Rp million)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Jumlah Aset	**2.655.770**	1.919.403	1.686.235	Total Assets
Jumlah Liabilitas	**1.033.355**	886.975	923.622	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	**1.622.415**	1.032.428	762.613	Total Equity

Rasio Keuangan
Financial Ratios

Uraian	2024	2023	2022	Description
Rasio Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset	**26,9%**	22,2%	17,2%	Return on Assets
Rasio Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Ekuitas	**44,0%**	41,4%	38,0%	Return on Equity
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan	**28,9%**	24,9%	23,0%	Operating Margin
Rasio Laba sebelum Bunga, Pajak, dan Depresiasi terhadap Pendapatan	**31,4%**	27,9%	27,4%	EBITDA Margin
Rasio Lancar	**2,2**	1,3	1,0	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	**0,6**	0,9	1,2	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	**0,4**	0,5	0,6	Debt to Asset Ratio

Informasi Arus Kas
Information on Cash Flow

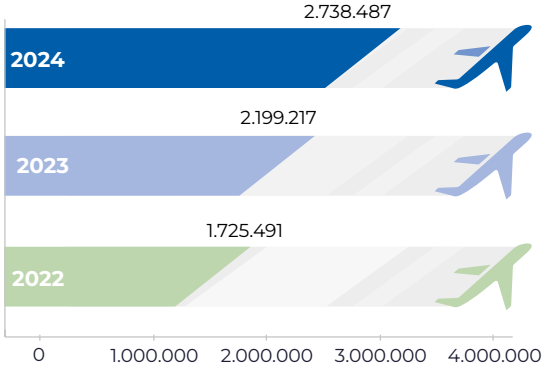
(Dalam Rp juta | In Rp million)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	**883.403**	403.875	321.403	Cash Flow from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	**(120.423)**	(84.914)	(133.947)	Cash Flow from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	**261.487**	(216.603)	(267.612)	Cash Flow from Financing Activities
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	**453.153**	351.786	427.483	Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	**1.480.054**	453.153	351.786	Cash and Cash Equivalent at the End of the Year

Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting

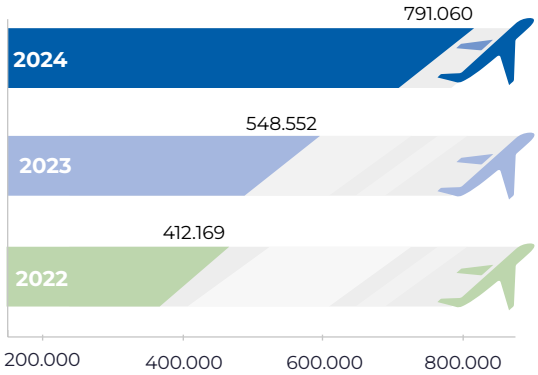
Key Financial Data Highlights Chart

Pendapatan
Revenue



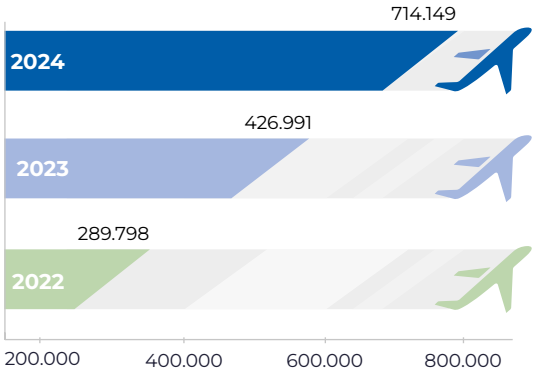
(Dalam Rp juta | In Rp million)

Laba Usaha
Profit from Operations



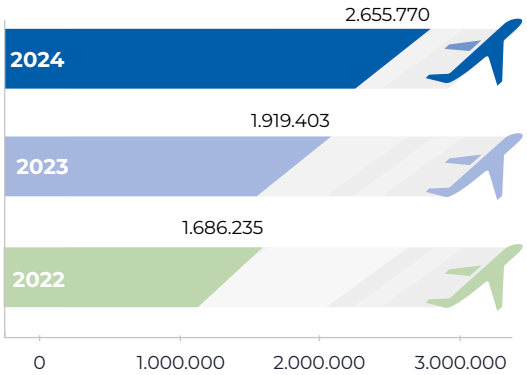
(Dalam Rp juta | In Rp million)

Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year



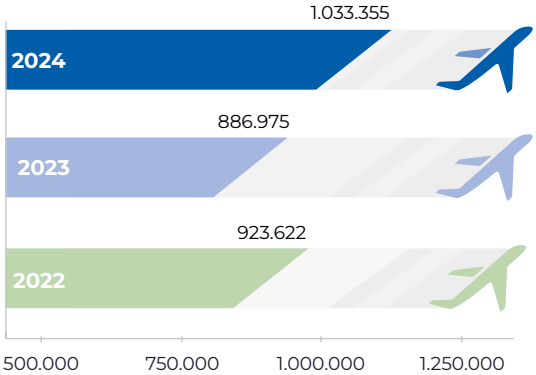
(Dalam Rp juta | In Rp million)

Jumlah Aset
Total Asset



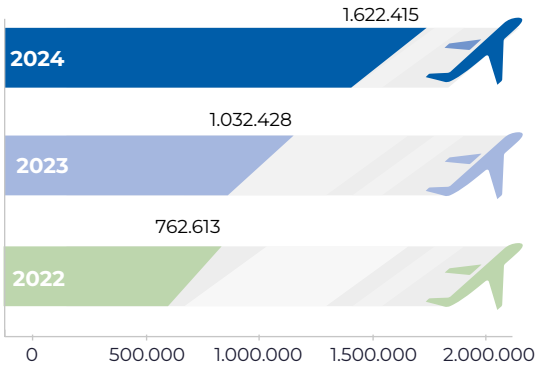
(Dalam Rp juta | In Rp million)

Jumlah Liabilitas
Total Liabilitas



(Dalam Rp juta | In Rp million)

Jumlah Ekuitas
Total Equity



(Dalam Rp juta | In Rp million)

Ikhtisar Saham

Stock Overview

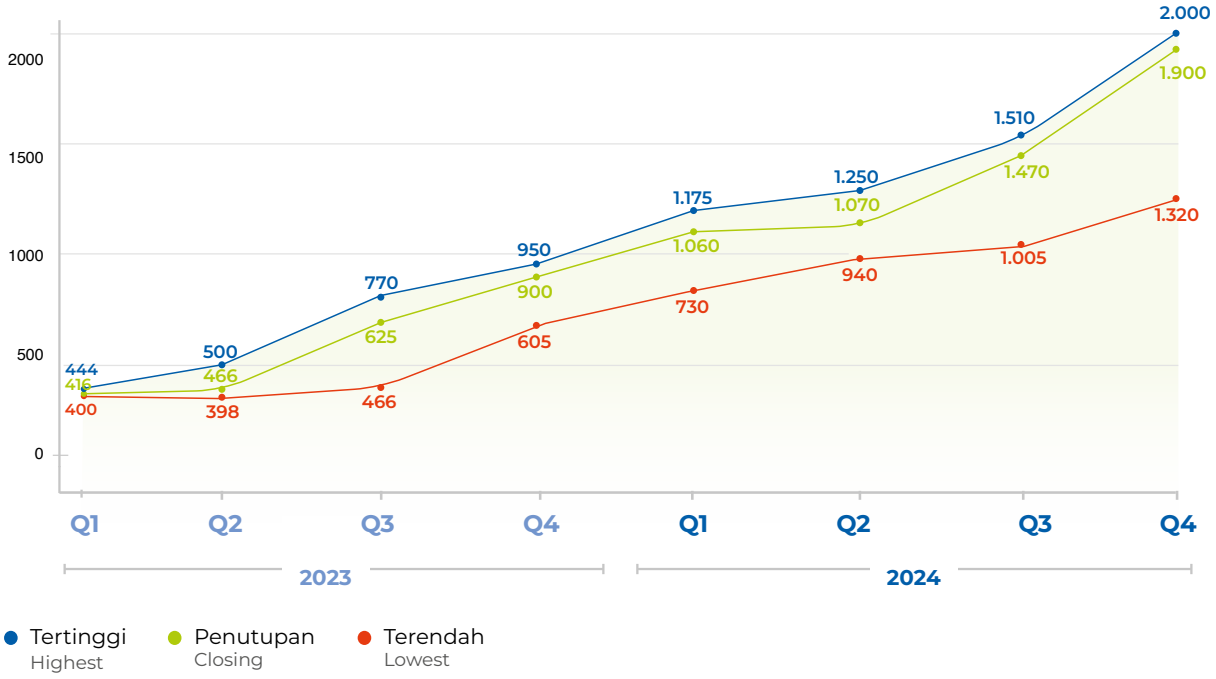
Jumlah Saham Beredar
Total Outstanding Shares (dalam saham) / (in Shares) **2.086.950.000**

Tahun year	**Tahun** year	**Tertinggi** Highest **(Rp)**	**Terendah** Lowest **(Rp)**	**Penutupan** Closing **(Rp)**	**Volume Perdagangan** Trading Volume **(Unit)**	**Rata-rata Volume** Average Volume	**Kapitalisasi Pasar** Market Capitalization **(Rp Juta)**
2024	Triwulan I / Q1	**1.175**	**730**	1.060	54.475.500	939.233	2.212.167
	Triwulan II / Q2	**1.250**	**940**	1.070	65.814.900	1.265.671	2.233.037
	Triwulan III / Q3	**1.510**	**1.005**	1.470	30.772.000	473.415	3.067.817
	Triwulan IV / Q4	**2.000**	**1.320**	1.900	15.287.800	246.577	3.965.205
Total 2024					**166.350.200**		
2023	Triwulan I / Q1	**444**	**400**	416	11.382.000	183.581	868.171
	Triwulan II / Q2	**500**	**398**	466	25.503.900	463.707	972.519
	Triwulan III / Q3	**770**	**466**	625	70.018.800	1.129.335	1.304.344
	Triwulan IV / Q4	**950**	**605**	900	132.468.100	2.102.668	1.878.255
Total 2023					**239.372.800**		

Pergerakan Harga Saham Setiap Triwulan (2023-2024)

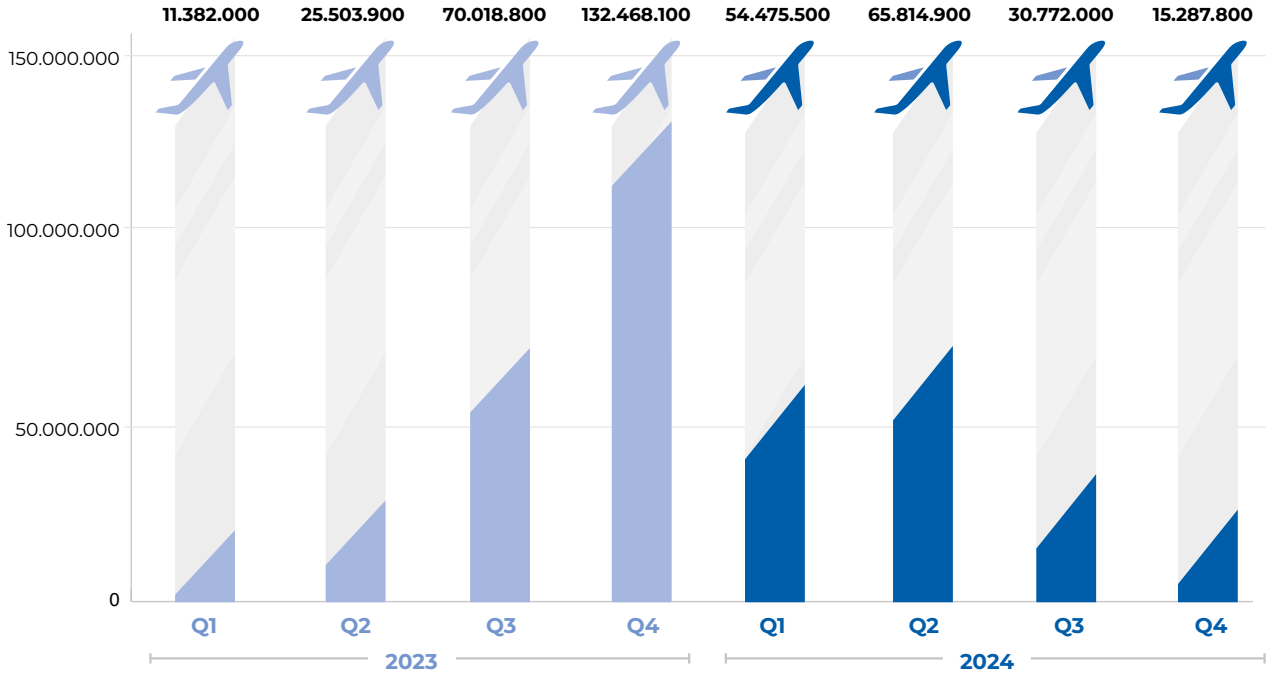
Stock Price Movement Every Quarter (2023-2024)

(dalam Rupiah | in Rupiah)



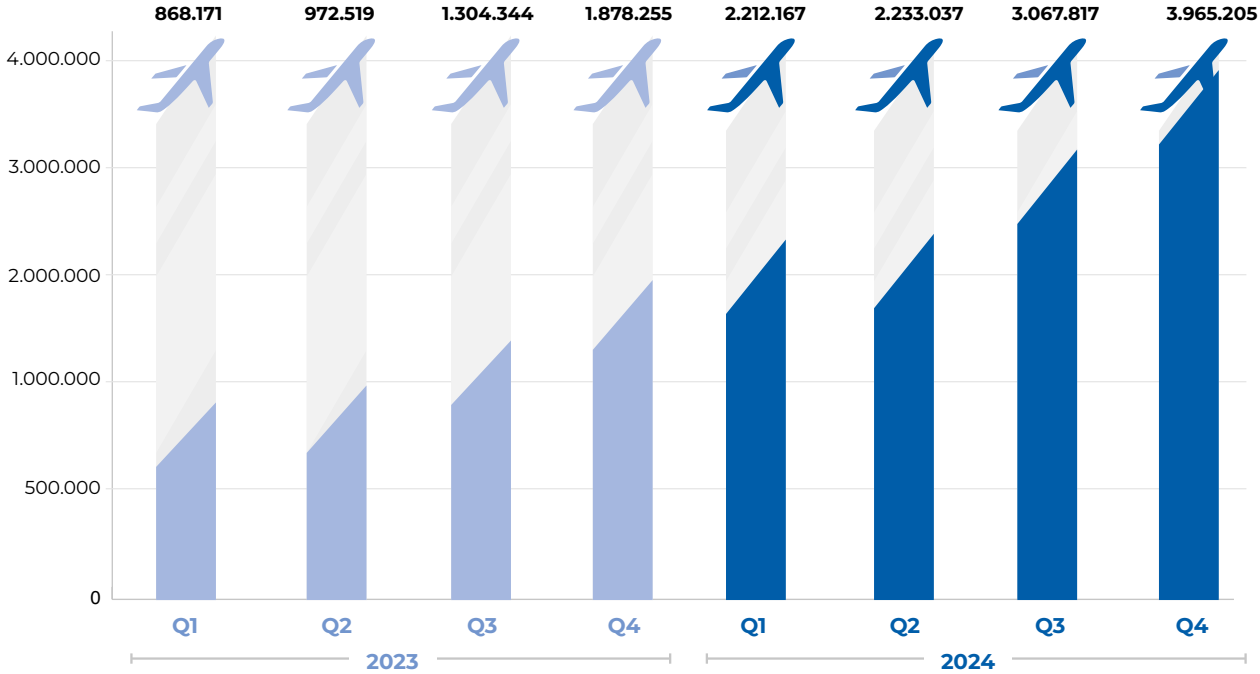
Volume Perdagangan
Trading Volume

(Saham | Share)



Kapitalisasi Pasar
Market Capitalization

(Dalam Rp juta | In Rp million)



Aksi Korporasi
Corporate Action

Selama tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, pembagian dividen saham dan saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Throughout 2024, the Company did not take any corporate actions that caused changes in shares, such as stock splits, reverse stock splits, distribution of stock dividends and bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and reductions to the capital.

Penghentian Sementara (*Suspension*) dan Pembatalan Pencatatan Saham (*Delisting*)
Suspension and Delisting Of Shares

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan tidak mengalami penghentian sementara (*suspension*) ataupun pembatalan pencatatan (*delisting*) atas saham Perseroan, sehingga tidak terdapat informasi mengenai alasan penghentian sementara dan pembatalan pencatatan saham serta upaya untuk menyelesaikan hal tersebut.

Until the end of 2024, the Company did not experience any suspension or delisting of the Company's shares, so there is no information on the reasons for suspension and delisting and efforts to resolve the matter.

Peristiwa Penting
Significant Events

JAS Airport Services Meraih Sertifikasi ISO 22000:2018 dan HACCP untuk Keamanan Pangan
JAS Airport Services Secures ISO 22000:2018 and HACCP Certifications for Food Safety

10 Januari 2024
January 10th, 2024

LRQA

Certificate of Approval

This is to certify that:

PT. Jasa Angkasa Semesta Tbk.

521 Cargo Building, Bandara Internasional Soekarno-Hatta Cargo terminal, Jakarta, 15110, Jakarta, Indonesia

has been approved by LRQA to the following standards:

HACCP as per Codex Alimentarius General Principles of Food Hygiene CXC 1-1969 (2020)

Approval number(s): HACCP – 00043286

The scope of this approval is applicable to:
Management of a Food Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) System for Provision of temporary storage of perishables including frozen meat, seafood and vegetables.

Luis Cunha

Area Operations Manager - North Asia & SAMBA

Issued by: PT LRQA Business Assurance and Inspection Services Indonesia

Page 1 of 1

Pada 10 Januari 2024, JAS Airport Services (JAS) mencapai pencapaian penting dengan memperoleh sertifikasi ISO 22000:2018 dan HACCP (*Hazard Analysis and Critical Control Points*). Standar internasional ini menegaskan komitmen JAS dalam menerapkan sistem manajemen keamanan pangan yang kuat di seluruh operasionalnya.

Sertifikasi ISO 22000:2018 menegaskan dedikasi JAS terhadap keunggulan dalam seluruh rantai pasok makanan, sementara sertifikasi HACCP memastikan pendekatan sistematis dalam mengidentifikasi dan mengurangi risiko keamanan pangan.

On January 10th, 2024, JAS Airport Services (JAS) achieved a significant milestone by obtaining ISO 22000:2018 and HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) certification. These international standards reaffirm JAS's commitment to implementing a robust food safety management system across its operations.

The ISO 22000:2018 certification underscores JAS's dedication to excellence throughout the entire food supply chain, while the HACCP certification ensures a systematic approach to identifying and mitigating food safety risks.

CASC Berkontribusi dalam Bulan K3 Nasional di Lokasi MIP
CASC Contributes to National OSH Month at MIP Site

Pada 12 Januari 2024, CAS Institutional Catering (CASC) menunjukkan komitmennya terhadap keselamatan dan kesejahteraan komunitas dengan memberikan donasi dalam rangka mendukung peringatan Bulan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Nasional di lokasi Mandiri Inti Perkasa Site (MIP).

Inisiatif ini mencerminkan dedikasi CASC dalam mempromosikan budaya keselamatan dan kepedulian di lingkungan kerja serta komunitas yang lebih luas. Donasi ini selaras dengan nilai-nilai Bulan K3 Nasional, yang menekankan pentingnya menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan mendukung bagi semua.

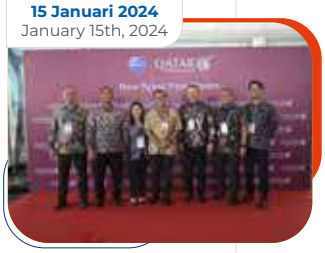
On January 12th, 2024, CAS Institutional Catering (CASC) demonstrated its commitment to community safety and well-being by making a donation in support of the National Occupational Health and Safety (OHS) Month commemoration at the Mandiri Inti Perkasa Site (MIP) site.

This initiative reflects CASC's dedication to promoting a culture of safety and care in the workplace and the broader community. The donation aligns with the values of National OHS Month, which emphasizes the importance of creating a safe, healthy, and supportive work environment for all.

12 Januari 2024
January 12th, 2024

JAS dan JAE memulai layanan komprehensif untuk Qatar Airways di KNO
JAS and JAE Commence Comprehensive Services for Qatar Airways at KNO

15 Januari 2024
January 15th, 2024



Pada 15 Januari 2024, JAS Airport Services (JAS) dan JAS Aero Engineering Services (JAE) mendukung penerbangan perdana Qatar Airways dari Doha ke Bandara Internasional Kualanamu (KNO) dengan Boeing 787-8 Dreamliner. JAS menangani *Ground Handling* dan *Cargo Handling*, sementara JAE memberikan dukungan teknis. Qatar Airways akan mengoperasikan rute ini tiga kali seminggu, memperkuat konektivitas Indonesia dan Timur Tengah.

On January 15th, 2024, JAS Airport Services (JAS) and JAS Aero Engineering Services (JAE) supported Qatar Airways' inaugural flight from Doha to Kualanamu International Airport (KNO) with a Boeing 787-8 Dreamliner. JAS handled Ground Handling and Cargo Handling, while JAE provided technical support. Qatar Airways will operate this route three times a week, strengthening connectivity between Indonesia and the Middle East.

Donor Darah dan Pemeriksaan Kesehatan
Blood Donation and Mini Medical Check Up

19 Januari 2024
January 19th, 2024

Pada 19 Januari 2024, inisiatif Kesehatan dan Kesejahteraan yang komprehensif berhasil diselenggarakan di ruang presentasi Purantara Inflight Catering (PMAD). Acara ini mencakup kegiatan donor darah, pemeriksaan kesehatan, serta pemeriksaan mata, yang menekankan pentingnya kesejahteraan karyawan serta kontribusi terhadap komunitas.

Kegiatan ini mendapat partisipasi aktif dari Dewan Direksi (BOD) dan karyawan, mencerminkan komitmen bersama dalam mempromosikan kesehatan serta menumbuhkan budaya kepedulian di dalam organisasi.

On January 19th, 2024, a comprehensive Health and Wellness initiative was successfully held at the Purantara Inflight Catering (PMAD) presentation room. The event featured blood donation, health check-ups, and eye examinations, emphasizing employee well-being and contributions to the community.

The initiative saw active participation from the Board of Directors (BOD) and employees, reflecting a shared commitment to promoting health and fostering a culture of care within the organization.

JAS dan JAE memulai layanan komprehensif untuk pelanggan baru Juneyao Airlines di DPS
JAS and JAE Commence Comprehensive Services for New Customer Juneyao Airlines at DPS

20 Januari 2024
January 20th, 2024

Pada 20 Januari 2024, JAS Airport Services (JAS) dan JAS Aero Engineering Services (JAE) mendukung penerbangan perdana Juneyao Airlines di Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai (DPS), Bali. Penerbangan dengan Airbus A321-Neo ini menjadi rute langsung pertama Juneyao Airlines dari Shanghai Pudong (PVG) ke Indonesia.

JAS menangani layanan *Ground Handling* dan *Cargo Handling*, sementara JAE memberikan dukungan teknis, termasuk Sertifikasi Rilis dan *Technical Ramp*. Juneyao Airlines akan mengoperasikan rute ini setiap hari, memperkuat konektivitas Shanghai-Bali serta mendukung pertumbuhan pariwisata dan perdagangan antara Tiongkok dan Indonesia.

On January 20th, 2024, JAS Airport Services (JAS) and JAS Aero Engineering Services (JAE) supported the inaugural flight of Juneyao Airlines at I Gusti Ngurah Rai International Airport (DPS), Bali. Operated with an Airbus A321-Neo, this marks Juneyao Airlines' first direct route from Shanghai Pudong (PVG) to Indonesia.

JAS handled Ground Handling and Cargo Handling services, while JAE provided technical support, including Release Certification and Technical Ramp services. Juneyao Airlines will operate this route daily, strengthening Shanghai-Bali connectivity and supporting the growth of tourism and trade between China and Indonesia.

Layanan Katering Penerbangan untuk Penerbangan VVIP Republik Tanzania
Serving Inflight Catering for VVIP Flight of the Republic of Tanzania

26 Januari 2024
January 26th, 2024

Pada 26 Januari 2024, Purantara Inflight Catering (PMAD) dengan bangga menyediakan layanan katering penerbangan untuk Pesawat Kepresidenan Republik Tanzania di Bandara Internasional Soekarno-Hatta. Penerbangan VVIP ini menegaskan dedikasi PMAD terhadap keunggulan serta kemampuannya dalam memenuhi standar tertinggi yang diperlukan untuk operasi penerbangan kelas dunia.

On January 26th, 2024, Purantara Inflight Catering (PMAD) proudly provided inflight catering services for the Presidential Aircraft of the Republic of Tanzania at Soekarno-Hatta International Airport. This VVIP flight highlights PMAD's dedication to excellence and its ability to meet the highest standards required for world-class aviation operations.

JAS Meresmikan Tujuwan Lounge di Bandara Internasional Juanda
JAS Launches Tujuwan Lounge at Juanda International Airport

1 Februari 2024
February 1st, 2024

Pada 1 Februari 2024, JAS Airport Services (JAS) dengan bangga meresmikan Tujuwan Lounge di Terminal 2 Bandara Internasional Juanda, Surabaya. Lounge ini dirancang untuk meningkatkan pengalaman penumpang dengan menyediakan ruang yang luas, nyaman, dan santai bagi para pelancong.

Pencapaian ini menegaskan komitmen JAS dalam meningkatkan kualitas layanan dan menghadirkan pengalaman perjalanan premium. Tujuwan Lounge diharapkan menjadi fasilitas unggulan dalam layanan bandara Surabaya, memenuhi beragam kebutuhan penumpang dengan kenyamanan dan fasilitas terbaik.

On February 1st, 2024, JAS Airport Services (JAS) proudly inaugurated Tujuwan Lounge at Terminal 2 of Juanda International Airport, Surabaya. Designed to enhance the passenger experience, the lounge offers a spacious, comfortable, and relaxing environment for travelers.

This milestone reaffirms JAS's commitment to improving service quality and providing a premium travel experience. Tujuwan Lounge is expected to become a top-tier facility at Surabaya Airport, catering to passengers' diverse needs with superior comfort and amenities.

Dimulainya Layanan Tambahan untuk Perbaikan Roda dan Ban bagi Express Cargo Air dan Aero Dili

Commencement additional services Wheels and Tire Overhaul Services for Express Cargo Air and Aero Dili

9 Februari 2024
February 9th, 2024

Pada 9 Februari 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE) mencatat tonggak sejarah penting dengan memulai layanan perbaikan roda untuk pesawat Airbus A320 Classic milik Aero Dili. Operasi ini dilakukan di fasilitas Roda dan Rem (*Wheel and Brake*/WB) di Bandara Internasional Soekarno-Hatta (CGK), yang menunjukkan kemampuan teknis JAE yang terus berkembang dan komitmennya untuk memberikan layanan pemeliharaan berkualitas tinggi guna mendukung basis klien yang terus bertambah di industri penerbangan.

On February 9th, 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE) marked a significant milestone by launching wheel repair services for Aero Dili's Airbus A320 Classic aircraft. The operation was carried out at the Wheel and Brake (WB) facility at Soekarno-Hatta International Airport (CGK), showcasing JAE's growing technical expertise and commitment to providing high-quality maintenance services to support its expanding client base in the aviation industry.

JAS Menangani Operasi Kargo untuk Konser Ed Sheeran di Jakarta

JAS Handles Cargo Operations for Ed Sheeran's Jakarta Concert

25 Januari 2024
January 25th, 2024

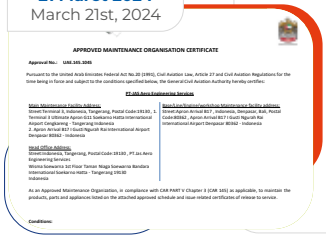
Pada 25 dan 26 Februari 2024, JAS Airport Services (JAS) dengan bangga mengelola operasional penanganan kargo untuk konser Ed Sheeran di Jakarta, menunjukkan keahliannya dalam menangani logistik acara berskala besar. Sekitar 150 ton peralatan konser diangkut menggunakan dua pesawat Boeing 777 Freighter (B777F), memastikan pengiriman barang penting secara aman dan efisien untuk mendukung kelancaran acara tersebut.

On February 25th and 26th, 2024, JAS Airport Services (JAS) proudly managed cargo handling operations for Ed Sheeran's concert in Jakarta, showcasing its expertise in handling large-scale event logistics. Approximately 150 tons of concert equipment were transported using two Boeing 777 Freighter (B777F) aircraft, ensuring the safe and efficient delivery of essential items to support the event's success.

JAE Mendapatkan Persetujuan dari Otoritas Penerbangan Sipil Umum Uni Emirat Arab (GCAA)

JAE secured approval from the UAE General Civil Aviation Authority (GCAA)

21 Maret 2024
March 21st, 2024



APPROVED MAINTENANCE ORGANISATION CERTIFICATE

Approval No.: UAE.145.1045

Pursuant to the United Arab Emirates Federal Act No.20 (1991), Civil Aviation Law, Article 27 and Civil Aviation Regulations for the time being in force and subject to the conditions specified below, the General Civil Aviation Authority hereby certifies:

PT JAS Aero Engineering Services

Main Maintenance Facility Address:
Street Terminal 3, Indonesia, Tangerang, Postal Code:19130 , 1. Terminal 3 ultimate Apron 011 Soekarno Hatta International Airport Cengkareng - Tangerang Indonesia
2. Apron Arrival B17 / Gusti Ngurah Rai International Airport Denpasar 80362 - Indonesia

Base Line/Repair/workshop Maintenance facility address:
Street Apron Arrival B17 , Indonesia, Denpasar, Bali, Postal Code:80362 , Apron Arrival B17 / Gusti Ngurah Rai International Airport Denpasar 80362 - Indonesia

Head Office Address:
Street Indonesia, Tangerang, Postal Code:19130 , PT Jas Aero Engineering Services
Wisma Soewarna 32 Floor Tamar Niaga Soewarna Bandara International Soekarno-Hatta - Tangerang 19130 Indonesia

As an Approved Maintenance Organization, in compliance with CAR PART V Chapter 3 (CAR 145) as applicable, to maintain the products, parts and appliances listed on the attached approved schedule and issue related certificates of release to service.

Conditions:

Pada 21 Maret 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE) berhasil memperoleh perpanjangan persetujuan dari Otoritas Penerbangan Sipil Umum Uni Emirat Arab (GCAA), yang tetap berlaku hingga 25 April 2025. Pencapaian ini menegaskan komitmen JAE dalam mempertahankan standar tertinggi dalam keselamatan dan kepatuhan penerbangan.

On March 21st, 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE) successfully obtained an approval extension from the General Civil Aviation Authority (GCAA) of the United Arab Emirates, valid until April 25th, 2025. This achievement reaffirms JAE's commitment to maintaining the highest standards in aviation safety and compliance.

Iftar Dinner dengan Pemangku Kepentingan

Iftar Dinner with Stakeholders

22 Maret 2024
March 22nd, 2024

Pada 22 Maret 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE) mengadakan Iftar Dinner di Anara Hotel untuk mempererat kemitraan selama Ramadan. Acara ini dihadiri oleh perwakilan DGCA Indonesia, Angkasa Pura II CGK, Bea Cukai CGK, IAMSA, AOC, serta pelanggan JAE, memperkuat kolaborasi dan komitmen dalam layanan penerbangan.

On March 22nd, 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE) hosted an Iftar Dinner at Anara Hotel to strengthen partnerships during Ramadan. The event was attended by representatives from DGCA Indonesia, Angkasa Pura II CGK, Customs CGK, IAMSA, AOC, and JAE's clients, reinforcing collaboration and commitment to aviation services.

JAE Berbagi Takjil

JAE Sharing Takjil

26 Maret 2024
March 26th, 2024

Dalam semangat kepedulian dan menumbuhkan rasa kebersamaan selama bulan suci Ramadan, JAS Aero Engineering Services (JAE) menyelenggarakan inisiatif "Berbagi Takjil" pada 26 Maret 2024. Sebagai bagian dari kegiatan yang bermakna ini, JAE membagikan takjil gratis kepada pengendara motor, sopir angkutan umum, serta masyarakat sekitar Kantor Pusat JAE. Inisiatif ini mencerminkan komitmen JAE terhadap tanggung jawab sosial serta dedikasinya dalam mendukung komunitas selama bulan penuh berkah ini.

In the spirit of compassion and fostering togetherness during the holy month of Ramadan, JAS Aero Engineering Services (JAE) organized the "Berbagi Takjil" initiative on March 26th, 2024. As part of this meaningful activity, JAE distributed free takjil to motorcyclists, public transport drivers, and the local community around JAE's Head Office. This initiative reflects JAE's commitment to social responsibility and its dedication to supporting the community during this blessed month.

JAS Mendukung Reaktivasi Rute Auckland-Denpasar Air New Zealand
JAS Supports Reactivation of Air New Zealand's Auckland-Denpasar Route

31 Maret 2024
March 31st, 2024

Pada 31 Maret 2024, JAS Airport Services (JAS) menyediakan layanan *Ground Handling* dan *Cargo Handling* untuk Air New Zealand dalam reaktivasi penerbangan langsung Auckland–Bali. Penerbangan musiman dengan Boeing 787-9 Dreamliner ini berlangsung dari Maret hingga Oktober 2024, memperkuat konektivitas Selandia Baru–Indonesia serta menegaskan keahlian JAS dalam layanan penerbangan.

On March 31st, 2024, JAS Airport Services (JAS) provided Ground Handling and Cargo Handling services for Air New Zealand in the reactivation of its direct Auckland–Bali route. This seasonal flight, operated with a Boeing 787-9 Dreamliner, runs from March to October 2024, strengthening connectivity between New Zealand and Indonesia while reaffirming JAS's expertise in aviation services.

CASC Mendukung Kegiatan Komunitas selama Ramadhan di Desa Menjelutung
CASC Supporting Community Activities During Ramadan in Menjelutung Village

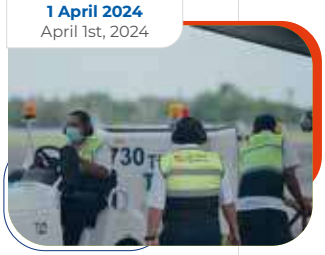
Selama Bulan Suci Ramadhan, CAS Institutional Food Solutions (CASC) mendukung GP3R di Desa Menjelutung dengan donasi untuk berbagai kegiatan komunitas. Dukungan ini mencakup Pawai Obor, Tadarus Al-Qur'an, Peringatan Malam Nuzulul Qur'an, Berbagi Takjil, serta Buka Puasa Bersama. Inisiatif ini memperkuat komitmen CASC dalam mendukung kesejahteraan komunitas dan menjaga tradisi Ramadhan yang bermakna.

During the Holy Month of Ramadan, CAS Institutional Food Solutions (CASC) supported GP3R in Menjelutung Village with donations for various community activities. This support included the Torch Parade, Quran Recitation (Tadarus), Nuzulul Quran Commemoration, Takjil Distribution, and Iftar Gatherings. This initiative reinforces CASC's commitment to community well-being and preserving the meaningful traditions of Ramadan.

10 Maret - 9 April 2024
March 10th - April 9th, 2024

Perluasan Layanan *Overhaul Wheel and Brake* untuk Armada A320 Indonesia AirAsia
Expansion of Wheel and Brake Overhaul Services for Indonesia AirAsia's A320 Fleet

1 April 2024
April 1st, 2024



Pada 1 April 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE) mencapai tonggak pencapaian penting dengan memperoleh cakupan layanan tambahan untuk *overhaul wheel* dan *brake* pesawat Airbus A320 milik Indonesia AirAsia. Layanan baru ini dilakukan di fasilitas *Wheel and Brake* (WB) JAE yang berlokasi di Bandara Internasional Soekarno-Hatta, Jakarta. Kepercayaan yang diberikan oleh Indonesia AirAsia mencerminkan keahlian teknis JAE serta komitmennya dalam menjaga standar tertinggi dalam keunggulan operasional.

On April 1st, 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE) achieved a significant milestone by securing additional service coverage for the overhaul of wheels and brakes for Indonesia AirAsia's Airbus A320 fleet. This new service is conducted at JAE's Wheel and Brake (WB) facility located at Soekarno-Hatta International Airport, Jakarta. The trust placed by Indonesia AirAsia reflects JAE's technical expertise and its commitment to maintaining the highest standards of operational excellence.

Pemegang Saham Baru PT Cardig Aero Services Tbk
New Main Shareholder PT Cardig Aero Services Tbk

Pada 25 April 2024, PT Rocket Cipta Sentosa, anak perusahaan dari PT Elang Mahkota Teknologi Tbk, secara resmi mengakuisisi 51% saham di PT Cardig Aero Services Tbk (Perseroan). Akuisisi strategis ini menetapkan PT Rocket Cipta Sentosa sebagai pemegang saham mayoritas sekaligus entitas pengendali Perseroan.

On April 25th, 2024, PT Rocket Cipta Sentosa, a subsidiary of PT Elang Mahkota Teknologi Tbk, officially acquired 51% of shares in PT Cardig Aero Services Tbk. This strategic acquisition establishes PT Rocket Cipta Sentosa as the majority shareholder and the controlling entity of the company.

.

25 April 2024
April 25th, 2024

Halal Bihalal dengan Klien TMMIN Karawang
Halal Bihalal with TMMIN Karawang Clients

14 Mei 2024
May 14th, 2024

Pada 14 Mei 2024, dalam rangka merayakan Idul Fitri, Purantara Inflight Catering (PMAD) mengadakan acara Halal Bihalal bersama klien di TMMIN Karawang. Acara ini menjadi momen untuk mempererat hubungan, mendorong kolaborasi, serta mengungkapkan rasa terima kasih atas kemitraan yang telah terjalin.

On May 14th, 2024, in celebration of Eid al-Fitr, Purantara Inflight Catering (PMAD) hosted a Halal Bihalal event with clients at TMMIN Karawang. This gathering served as an opportunity to strengthen relationships, foster collaboration, and express gratitude for the established partnerships.

JAE Mendukung Penerbangan Haji Saudia Airlines dengan Layanan Teknis Komprehensif
JAE Supports Saudia Airlines Hajj Flights with Comprehensive Technical Services

JAS Aero Engineering Services (JAE) dipercaya oleh tim Penerbangan Haji SV untuk menyediakan layanan teknis komprehensif, termasuk Sertifikasi Rilis, *Technical Ramp, dan Ground Support Equipment* (GSE), bagi penerbangan haji tahun 2024 di beberapa bandara utama, yaitu CGK (Soekarno-Hatta), SUB (Juanda), KNO (Kualanamu), dan KJT (Kertajati).

Operasi besar ini dilaksanakan dalam dua fase: Fase pertama: 11 Mei – 11 Juni 2024 dan Fase kedua: 22 Juni – 22 Juli 2024. Keberhasilan pelaksanaan proyek berskala besar ini menegaskan keahlian teknis JAE serta komitmennya dalam mendukung maskapai mitra untuk menghadirkan layanan penerbangan yang lancar dan andal bagi para jamaah haji.

JAS Aero Engineering Services (JAE) was entrusted by the Hajj Flight SV team to provide comprehensive technical services, including Release Certification, Technical Ramp, and Ground Support Equipment (GSE), for the 2024 Hajj flights at several major airports: CGK (Soekarno-Hatta), SUB (Juanda), KNO (Kualanamu), and KJT (Kertajati).

This large-scale operation was carried out in two phases : first Phase: May 11th – June 11th, 2024 and second Phase: June 22nd – July 22nd, 2024 The successful execution of this high-scale project reaffirms JAE's technical expertise and its commitment to supporting airline partners in delivering seamless and reliable flight services for Hajj pilgrims.

11 Mei - 22 Juli 2024
May 11th - July 22nd, 2024

Merayakan 40 Tahun JAS: Donasi untuk Masa Depan yang Lebih Baik
Celebrating 40 Years of JAS: Donation for a Better Tomorrow

10 Juni 2024
June 10th, 2024

Pada 10 Juni 2024, JAS Airport Services (JAS) merayakan ulang tahun ke-40 dengan mengadakan program donasi bersama Team Donasi Barang. Inisiatif ini mendukung keberlanjutan dan kepedulian sosial dengan menyumbangkan barang-barang preloved seperti pakaian, buku, dan mainan anak-anak. Kegiatan ini menegaskan komitmen JAS dalam memberikan dampak positif bagi komunitas.

On June 10th, 2024, JAS Airport Services (JAS) celebrated its 40th anniversary by organizing a donation program in collaboration with Team Donasi Barang. This initiative promoted sustainability and social responsibility by donating preloved items, including clothing, books, and children's toys. The event reaffirmed JAS's commitment to making a positive impact on the community.

Donor Darah: Aksi Kepedulian Serentak di Seluruh Stasiun JAS
Blood Donation: A Unified Act of Care Across All Stations

Pada 11 Juni 2024, JAS Airport Services (JAS) merayakan ulang tahun ke-40 dengan menggelar aksi donor darah serentak di seluruh stasiun. Kegiatan ini mencerminkan komitmen JAS terhadap tanggung jawab sosial dan kepedulian terhadap masyarakat, melibatkan karyawan, mitra, dan pemangku kepentingan dalam upaya menyelamatkan nyawa.

On June 11th, 2024, JAS Airport Services (JAS) celebrated its 40th anniversary by organizing a simultaneous blood donation drive across all stations. This initiative reflected JAS's commitment to social responsibility and community care, engaging employees, partners, and stakeholders in a collective effort to save lives.

.

11 Juni 2024
June 11th, 2024

Menjunjung Semangat Berbagi dan Kepedulian: PT Cardig Aero Services Tbk dan Anak Perusahaan Berkontribusi dalam Perayaan Idul Adha 1445 H

Upholding the Spirit of Sharing and Care: PT Cardig Aero Services Tbk and Subsidiaries Contribute to Eid al-Adha 1445 H Celebrations

17 Juni 2024
June 17th, 2024

Pada 17 Juni 2024, PT Cardig Aero Services Tbk (CAS) dan anak perusahaannya menunjukkan kepedulian sosial dengan mendonasikan hewan kurban. JAS Aero Engineering Services (JAE) menyumbangkan satu sapi ke Masjid Raya Riyadhur Ruhama, sementara CAS Institutional Catering (CASC) berkontribusi di lokasi Mandiri Inti Perkasa (MIP). Purantara Inflight Catering (PMAD) membagikan daging kurban kepada 430 karyawan, memperkuat kebersamaan di lingkungan kerja. Inisiatif ini mencerminkan nilai kepedulian, rasa syukur, dan tanggung jawab sosial CAS Group dalam mendukung komunitas.

On June 17th, 2024, PT Cardig Aero Services Tbk (CAS) and its subsidiaries demonstrated social care by donating sacrificial animals. JAS Aero Engineering Services (JAE) contributed one cow to Masjid Raya Riyadhur Ruhama, while CAS Institutional Catering (CASC) made donations at Mandiri Inti Perkasa (MIP). Purantara Inflight Catering (PMAD) distributed sacrificial meat to 430 employees, strengthening workplace solidarity. This initiative reflects CAS Group's values of compassion, gratitude, and social responsibility in supporting the community.

JAS dan JAE Berkolaborasi Melayani Etihad Airways di DPS

JAS and JAE Collaborate to Serve Etihad Airways at DPS

26 Juni 2024
June 26th, 2024

Pada 26 Juni 2024, JAS Airport Services (JAS) sukses menangani penerbangan perdana Etihad Airways ke Bali, menyediakan layanan *Ground Handling, Cargo Handling, Lounge Services,* dan Dukungan Keamanan. Dioperasikan dengan Boeing 787-9 Dreamliner, rute ini menghubungkan Abu Dhabi dan Bali, memperkuat konektivitas antara Timur Tengah dan Indonesia.

On June 26th, 2024, JAS Airport Services (JAS) successfully handled Etihad Airways' inaugural flight to Bali, providing Ground Handling, Cargo Handling, Lounge Services, and Security Support. Operated by a Boeing 787-9 Dreamliner, this route connects Abu Dhabi and Bali, enhancing connectivity between the Middle East and Indonesia.

Mendukung Pegase Mission 2024: Keunggulan dalam Penanganan Operasi Khusus

Supporting the Pegase Mission 2024: Excellence in Handling Specialized Operations

20 - 27 Juli 2024
July 20th - 27th, 2024

Pada 20 - 27 Juli 2024, JAS Airport Services (JAS) sukses menangani *Pegase Mission* 2024 di Bandara Halim Perdanakusuma (HLP), yang melibatkan tujuh pesawat, termasuk Airbus A330 MRTT, Airbus A400, dan jet tempur Rafale. Keberhasilan ini menegaskan kapabilitas JAS dalam menangani operasi penerbangan kompleks dengan presisi dan efisiensi tinggi, memperkuat reputasinya sebagai mitra terpercaya dalam layanan penerbangan.

From July 20th to 27th, 2024, JAS Airport Services (JAS) successfully handled the Pegase Mission 2024 at Halim Perdanakusuma Airport (HLP), involving seven aircraft, including the Airbus A330 MRTT, Airbus A400, and Rafale fighter jets. This achievement reinforces JAS's capability in managing complex flight operations with precision and efficiency, further strengthening its reputation as a trusted partner in aviation services.

Penerbangan Perdana TransNusa Airlines dari CGK ke Subang

Inaugural flight of TransNusa Airlines from CGK to Subang

1 Agustus 2024
August 1st, 2024

Pada 1 Agustus 2024, JAS Airport Services (JAS) dengan bangga mendukung penerbangan perdana TransNusa Airlines dari Bandara Internasional Soekarno-Hatta (CGK) ke Bandara Sultan Abdul Aziz Shah, Subang (SZB), yang dioperasikan dengan Airbus A320 modern. Acara ini dirayakan dengan pemotongan kue dan pemotongan pita, yang tidak hanya menandai pencapaian penting ini tetapi juga melambangkan kemitraan erat yang telah terjalin selama lebih dari satu dekade antara JAS dan TransNusa Airlines.

On August 1st, 2024, JAS Airport Services (JAS) proudly supported the inaugural flight of TransNusa Airlines from Soekarno-Hatta International Airport (CGK) to Sultan Abdul Aziz Shah Airport, Subang (SZB), operated with a modern Airbus A320. The event was celebrated with a cake-cutting and ribbon-cutting ceremony, marking this milestone while symbolizing the strong partnership between JAS and TransNusa Airlines, which has spanned over a decade.

Memberdayakan Masa Depan: Program Beasiswa JAS untuk Pendidikan Pemuda
Empowering the Future: JAS Scholarship Program for Youth Education

1 Agustus 2024
August 1st, 2024

Pada 1 Agustus 2024, JAS Airport Services (JAS) memberikan beasiswa bagi 38 siswa dari empat stasiun dan Yayasan Ardhya Garini. Inisiatif ini menegaskan komitmen JAS dalam mendukung pendidikan dan memberdayakan calon pemimpin masa depan, sekaligus menunjukkan dedikasi terhadap tanggung jawab sosial perusahaan.

On August 1st, 2024, JAS Airport Services (JAS) giving a scholarship for 38 students from four stations and Yayasan Ardhya Garini. This initiative reinforces JAS's commitment to supporting education and empowering future leaders, while also demonstrating its dedication to corporate social responsibility.

Rasa Syukur dan Kepedulian Sosial melalui Tasyakuran dan Santunan Anak Yatim
Gratitude and Community Care Through Tasyakuran and Orphan Outreach

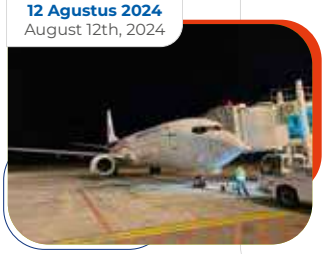
Pada 9 Agustus 2024, Purantara Inflight Catering (PMAD) mengadakan Tasyakuran dan Santunan Anak Yatim di Kantor Pusat PMAD. Acara ini dihadiri oleh Dewan Direksi dan karyawan sebagai ungkapan syukur atas pencapaian perusahaan serta wujud kepedulian sosial terhadap anak-anak yatim.

On August 9th, 2024, Purantara Inflight Catering (PMAD) held a Tasyakuran and Orphan Donation event at its headquarters attended by the Board of Directors and employees as a gesture of gratitude for the Company's achievements and a demonstration of social responsibility towards orphaned children.

9 Agustus 2024
August 9th, 2024

Menyambut Malaysia Airlines dalam Penerbangan Perdana ke Balikpapan
Welcoming Malaysia Airlines in Inaugural Flight to Balikpapan

12 Agustus 2024
August 12th, 2024



Pada 12 Agustus 2024, JAS Airport Services (JAS) sukses menangani penerbangan perdana Malaysia Airlines ke Bandara Internasional Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggan (BPN) dari Kuala Lumpur dengan Boeing 737-800. Rute ini beroperasi setiap Senin dan Jumat, memperkuat konektivitas regional. Keberhasilan ini mencerminkan keahlian JAS dalam layanan *ground handling* yang andal.

On August 12th, 2024, JAS Airport Services (JAS) successfully handled the inaugural flight of Malaysia Airlines to Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggan International Airport (BPN) from Kuala Lumpur, operated with a Boeing 737-800. This route operates every Monday and Friday, enhancing regional connectivity. This achievement reflects JAS's expertise in providing reliable ground handling services.

JAS Airport Services Meluncurkan Kampanye Keselamatan 2024 untuk Meningkatkan Keamanan Kerja dan Keunggulan Operasional
JAS Airport Services Launches the 2024 Safety Campaign to Enhance Workplace Safety and Operational Excellence

Pada 16 Agustus 2024, JAS Airport Services meluncurkan *Safety Campaign* 2024 untuk meningkatkan budaya keselamatan dan mengurangi insiden kerja. Kampanye ini berlangsung hingga 25 November 2024 di seluruh stasiun JAS, menegaskan komitmen perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan efisien melalui pelatihan dan aktivitas keselamatan.

On August 16th, 2024, JAS Airport Services (JAS) launched the Safety Campaign 2024 to enhance safety culture and reduce workplace incidents. The campaign will run until November 25, 2024, across all JAS stations, reaffirming the company's commitment to creating a safe and efficient work environment through training and safety activities.

.

16 Agustus 2024
August 16th, 2024

JAS Airport Services Memberdayakan Perempuan melalui Seminar Kesadaran Kanker Payudara 'JAS Empower Her: Perempuan Merdeka'
JAS Airport Services Empowers Women with 'JAS Empower Her: Perempuan Merdeka' Breast Cancer Awareness Seminar

19 Agustus 2024
August 19th, 2024

Pada 19 Agustus 2024, JAS Airport Services mengadakan seminar JAS Empower Her: Perempuan Merdeka bersama Yayasan Lovepink Indonesia untuk meningkatkan kesadaran tentang kanker payudara. Acara ini menegaskan komitmen JAS terhadap pemberdayaan perempuan dan edukasi kesehatan, mendorong deteksi dini, serta mendukung kesejahteraan komunitas.

On August 19th, 2024, JAS Airport Services held the JAS Empower Her: Perempuan Merdeka seminar in collaboration with Yayasan Lovepink Indonesia to raise awareness about breast cancer. This event reaffirmed JAS's commitment to women's empowerment and health education, promoting early detection and supporting community well-being.

JAS Airport Services Mendukung Operasi Militer Bersama "Super Garuda Shield" di Tujuh Bandara
JAS Airport Services Supports "Super Garuda Shield" Joint Military Operation Across Seven Airports

26 Agustus - 5 September 2024
August 26th - September 5th, 2024

JAS Airport Services mendukung Operasi Militer Bersama "Super Garuda Shield" pada 26 Agustus–5 September 2024 dengan menangani 64 penerbangan di tujuh bandara utama, menunjukkan komitmennya dalam mendukung operasi strategis berskala internasional.

JAS Airport Services supported the Joint Military Operation "Super Garuda Shield" from August 26th to September 5th, 2024, by handling 64 flights across seven major airports, demonstrating its commitment to supporting large-scale international strategic operations.

Dimulainya Layanan Tambahan untuk Perbaikan Roda dan Ban bagi Express Cargo Air
Commencement additional services Wheels and Tire Overhaul Services for Express Cargo Air

Pada 28 Agustus 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE) memulai layanan penggantian dan perbaikan roda serta ban untuk pesawat Boeing 737 Classic milik Express Cargo Air di fasilitas *Wheel and Brake* (WB) Bandara Soekarno-Hatta. Langkah ini menandai pencapaian penting bagi JAE dalam memperluas layanan pemeliharaan berkualitas tinggi dan memperkuat komitmennya terhadap industri penerbangan.

On August 28th, 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE) commenced wheel and tire replacement and repair services for Express Cargo Air's Boeing 737 Classic at the Wheel and Brake (WB) facility at Soekarno-Hatta Airport. This milestone marks a significant achievement for JAE in expanding high-quality maintenance services and reinforcing its commitment to the aviation industry.

28 Agustus 2024
August 28th, 2024

JAS Mendukung operasional Saudia Airlines di Bandara KNO dengan Upacara *Water Salute*
JAS Support Saudia Airlines operations at KNO Airport Welcomed with Water Salute Ceremony

31 Agustus 2024
August 31st, 2024

Pada 31 Agustus 2024, JAS Airport Services mendukung penerbangan perdana Saudia Airlines rute Jeddah–Kualanamu–Jeddah (JED-KNO-JED) dengan upacara *Water Salute* di Bandara Kualanamu. Penerbangan Boeing 777-200 ini menandai peningkatan konektivitas Indonesia-Arab Saudi, dengan jadwal empat penerbangan per minggu dari Medan ke Jeddah dan Madinah.

On August 31st, 2024, JAS Airport Services supported the inaugural flight of Saudia Airlines on the Jeddah–Kualanamu–Jeddah (JED-KNO-JED) route with a Water Salute ceremony at Kualanamu Airport. This Boeing 777-200 flight marks an enhancement in connectivity between Indonesia and Saudi Arabia, with four weekly flights from Medan to Jeddah and Madinah.

JAS Melayani Pelanggan Baru Starlux Airlines di CGK
JAS Serving New Customer Starlux Airlines at CGK

Pada 1 September 2024, JAS Airport Services dan JAS Aero Engineering Services sukses mendukung penerbangan perdana Starlux Airlines rute Taipei–Soekarno-Hatta (JX 761) dengan Airbus A321neo. JAS menangani layanan *Ground Handling, Cargo Handling*, dan Keamanan, sementara JAE memastikan kelancaran sertifikasi dan operasional teknis. Rute ini beroperasi lima kali seminggu, meningkatkan konektivitas antara Taipei dan Tangerang.

On September 1st, 2024, JAS Airport Services and JAS Aero Engineering Services successfully supported the inaugural flight of Starlux Airlines on the Taipei–Soekarno-Hatta route (JX 761) with an Airbus A321neo. JAS handled Ground Handling, Cargo Handling, and Security services, while JAE ensured smooth certification and technical operations. This route operates five times a week, enhancing connectivity between Taipei and Tangerang..

1 September 2024
September 1st, 2024

JAS dan JAE Mendukung Peningkatan Layanan Emirates pada Rute DXB-DPS ke Airbus A380
JAS and JAE support of Emirates Upgrades flight DXB-DPS Route to Airbus A380

1 September 2024
September 1st, 2024

Pada 1 September 2024, Emirates resmi meningkatkan rute kedua Dubai–Denpasar dengan Airbus A380, menggantikan Boeing B777. JAS Airport Services menangani *Ground Handling* dan *Cargo Handling*, sementara JAS Aero Engineering Services menyediakan layanan teknis, termasuk Sertifikasi dan *Technical Ramp*. Kolaborasi ini menegaskan komitmen JAS dan JAE dalam mendukung operasi penerbangan premium serta meningkatkan pengalaman penumpang.

On September 1st, 2024, Emirates officially upgraded its second Dubai–Denpasar route with the Airbus A380, replacing the Boeing B777. JAS Airport Services handled Ground Handling and Cargo Handling, while JAS Aero Engineering Services provided technical services, including Certification and Technical Ramp. This collaboration reinforces JAS and JAE's commitment to supporting premium flight operations and enhancing the passenger experience.

JAE Menyelenggarakan Health Talk Berkolaborasi dengan Panfic Insurance dan EMC Alam Sutera Hospital
JAE Hosts Health Talk in Collaboration with Panfic Insurance and EMC Alam Sutera Hospital

Pada 19 September 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE) mengadakan Health Talk bertema "Dampak Stres Kerja terhadap Kesehatan Pencernaan" bekerja sama dengan Panfic Insurance dan EMC Alam Sutera Hospital. Acara ini berlangsung secara *offline* dan *online* serta dilengkapi dengan Mini *Medical Check-Up* bagi karyawan. Inisiatif ini menegaskan komitmen JAE dalam mendukung kesejahteraan karyawan dan menciptakan lingkungan kerja yang lebih sehat.

On September 19th, 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE) held a Health Talk on "The Impact of Work Stress on Digestive Health" in collaboration with Panfic Insurance and EMC Alam Sutera Hospital. The event was conducted both offline and online and included a Mini Medical Check-Up for employees. This initiative underscores JAE's commitment to supporting employee well-being and fostering a healthier work environment.

19 September 2024
September 19th, 2024

JAE Melayani Pelanggan Baru Scoot Airlines di Bandara Internasional KNO
JAE Serving New Customer Scoot Airlines at KNO International Airport

28 September 2024
September 28th, 2024

Pada 28 September 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE) sukses mendukung penerbangan perdana Scoot Airlines dengan Embraer E190-E2 melalui layanan Sertifikasi Rilis. Penerbangan ini menghubungkan Bandara Internasional Changi, Singapura, dengan Bandara Internasional Kertajati, Majalengka, menandai operasi pertama Scoot dengan pesawat tersebut di Indonesia. Rute ini, yang beroperasi dua kali seminggu, memperkuat konektivitas internasional serta mendorong pertumbuhan ekonomi regional.

On September 28th, 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE) successfully supported the inaugural flight of Scoot Airlines with the Embraer E190-E2 through its Release Certification services. This flight connects Changi International Airport, Singapore, with Kertajati International Airport, Majalengka, marking Scoot's first operation with this aircraft in Indonesia. Operating twice a week, this route enhances international connectivity and drives regional economic growth.

JAE Memperluas Dukungan untuk Armada Embraer E190-E2 Scoot di Beberapa Stasiun
JAE Expands Support for Scoot's Embraer E190-E2 Fleet Across Multiple Stations

JAS Aero Engineering Services (JAE) sukses memperluas cakupan operasionalnya dengan mendukung pesawat Embraer E190-E2 milik Scoot Airlines di Balikpapan, Pekanbaru, dan Ujung Pandang. Operasional perdana dimulai pada 11 Oktober 2024 di Balikpapan, 12 Oktober di Pekanbaru, dan 13 Oktober di Ujung Pandang. Ekspansi strategis ini memperkuat jangkauan layanan JAE serta meningkatkan kapabilitasnya dalam mendukung operasional penerbangan di lokasi-lokasi utama tersebut.

JAS Aero Engineering Services (JAE) has successfully expanded its operational coverage by supporting Scoot Airlines' Embraer E190-E2 aircraft in Balikpapan, Pekanbaru, and Ujung Pandang. The inaugural operations began on October 11th, 2024, in Balikpapan, followed by October 12th in Pekanbaru, and October 13th in Ujung Pandang. This strategic expansion strengthens JAE's service reach and enhances its capabilities in supporting airline operations at these key locations.

11 - 13 Oktober 2024
October 11th - 13th, 2024

JAE dan Angkasa Pura Indonesia Soekarno-Hatta Menggelar FOD Walk 2024
JAE and Angkasa Pura Indonesia Soekarno Hatta Host FOD Walk 2024

15 Oktober 2024
October 15th, 2024

Pada 15 Oktober 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE) bekerja sama dengan Angkasa Pura Indonesia Soekarno-Hatta menggelar FOD Walk 2024 di Terminal 3 Bandara Internasional Soekarno-Hatta. Kegiatan ini melibatkan berbagai pemangku kepentingan bandara untuk mengidentifikasi dan mengurangi risiko *Foreign Object Debris* (FOD), guna memastikan keselamatan operasional penerbangan.

On October 15th, 2024, JAS Aero Engineering Services (JAE), in collaboration with Angkasa Pura Indonesia Soekarno-Hatta, organized FOD Walk 2024 at Terminal 3 of Soekarno-Hatta International Airport. This event engaged various airport stakeholders to identify and mitigate the risks of Foreign Object Debris (FOD), ensuring the safety of flight operations.

PMAD Menggelar Tasyakuran dan Santunan Anak Yatim sebagai Wujud Rasa Syukur dan Kepedulian Sosial
PMAD Hosts Gratitude and Community Care Through Tasyakuran and Orphan Outreach

Pada 18 Oktober 2024, Purantara Inflight Catering (PMAD) mengadakan Tasyakuran dan Santunan Anak Yatim di Kantor Pusat PMAD sebagai ungkapan syukur atas pencapaian perusahaan. Dihadiri oleh Dewan Direksi dan karyawan, acara ini mencerminkan komitmen PMAD dalam menanamkan budaya kepedulian melalui pemberian santunan dan donasi kepada anak yatim.

On October 18th, 2024, Purantara Inflight Catering (PMAD) held a Thanksgiving and Orphan Donation event at the PMAD Head Office as an expression of gratitude for the company's achievements. Attended by the Board of Directors and employees, this event reflects PMAD's commitment to fostering a culture of care through donations and support for orphans.

18 Oktober 2024
October 18th, 2024

PMAD Mendukung Layanan Katering Penerbangan untuk Penerbangan VVIP dalam Pelantikan Presiden Indonesia
PMAD Supports Inflight Catering Services for VVIP Flights for Presidential Inauguration in Indonesia

19 - 20 Oktober 2024
October 19th - 20th, 2024

Pada 19-20 Oktober 2024, Purantara Inflight Catering (PMAD) dengan bangga menyediakan layanan katering penerbangan untuk sejumlah penerbangan VVIP dan diplomatik di Jakarta dalam rangka pelantikan Presiden dan Wakil Presiden Indonesia. Layanan ini mencakup pesawat dari Sultan Brunei Darussalam, Perdana Menteri Malaysia, serta pejabat tinggi dari Inggris, Turki, dan Uni Emirat Arab, menegaskan keandalan PMAD dalam mendukung acara kenegaraan prestisius.

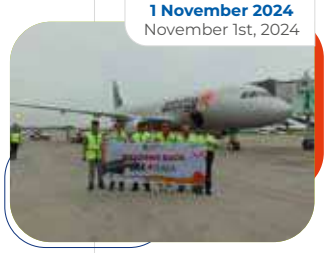
On October 19th-20th, 2024, Purantara Inflight Catering (PMAD) proudly provided inflight catering services for several VVIP and diplomatic flights in Jakarta in conjunction with the inauguration of the President and Vice President of Indonesia. The services covered aircraft from the Sultan of Brunei Darussalam, the Prime Minister of Malaysia, as well as high-ranking officials from the United Kingdom, Turkey, and the United Arab Emirates, reaffirming PMAD's reliability in supporting prestigious state events.

Jetstar Asia Resmi Mengoperasikan Kembali Rute KNO-SIN-KNO di Bandara Kualanamu dengan Dukungan JAS dan JAE
Jetstar Asia Inaugurates Return of KNO-SIN-KNO Route at Kualanamu Airport with Support from JAS and JAE

Pada 1 November 2024, Jetstar Asia resmi melanjutkan rute KNO-SIN-KNO di Bandara Internasional Kualanamu setelah empat tahun terhenti. Penerbangan harian dengan Airbus A320 ini kembali menghubungkan Medan dan Singapura, memberikan opsi perjalanan yang lebih nyaman. JAS Airport Services (JAS) dipercaya untuk menangani *Ground Handling* dan *Cargo Handling*, sementara JAS Aero Engineering Services (JAE) bertanggung jawab atas Sertifikasi dan Technical Ramp Operations, memastikan kelancaran serta keselamatan operasional penerbangan ini.

On November 1st, 2024, Jetstar Asia officially resumed the KNO-SIN-KNO route at Kualanamu International Airport after a four-year hiatus. The daily Airbus A320 flight reconnects Medan and Singapore, offering a more convenient travel option. JAS Airport Services (JAS) was entrusted with Ground Handling and Cargo Handling, while JAS Aero Engineering Services (JAE) was responsible for Certification and Technical Ramp Operations, ensuring the smooth and safe operation of the flight.

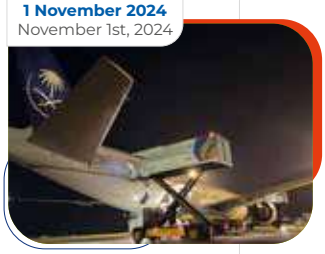
1 November 2024
November 1st, 2024



PMAD Memulai Layanan Katering Penerbangan untuk Pelanggan Baru Saudia Airlines di Bandara Internasional CGK

PMAD commence serving the Inflight Catering for new customer Saudia Airlines at CGK Int'l Airport

1 November 2024
November 1st, 2024



Pada 1 November 2024, Purantara Inflight Catering (PMAD) resmi memulai layanan katering penerbangan untuk Saudia Airlines di Bandara Internasional Soekarno-Hatta (CGK). Dengan melayani lima penerbangan harian, pencapaian ini memperkuat posisi PMAD di industri katering penerbangan serta menegaskan komitmennya dalam menghadirkan hidangan berkualitas tinggi dengan standar keselamatan dan kebersihan terbaik.

On November 1st, 2024, Purantara Inflight Catering (PMAD) officially launched its inflight catering services for Saudia Airlines at Soekarno-Hatta International Airport (CGK). Serving five daily flights, this achievement strengthens PMAD's position in the inflight catering industry and reaffirms its commitment to delivering high-quality meals with the highest standards of safety and hygiene.

JAS Meluncurkan Kampanye Layanan Berfokus pada Personal *Grooming* dan Kepuasan Pelanggan

JAS Launches Service Campaign Focused on Personal Grooming and Customer Satisfaction

11 November 2024
November 11th, 2024

Pada 11 November 2024, JAS Airport Services (JAS) meluncurkan Kampanye Layanan yang berfokus pada personal grooming sebagai bagian dari komitmen berkelanjutan terhadap kepuasan pelanggan. Inisiatif ini menekankan penerapan Prinsip 5S—Senyum, Sapa, Salam, Sopan, dan Santun—untuk meningkatkan profesionalisme dan kualitas layanan. Dengan standar tinggi dalam sikap dan interaksi, JAS terus memperkuat reputasinya sebagai penyedia layanan penerbangan yang terpercaya dan berorientasi pada pelanggan.

On November 11th, 2024, JAS Airport Services (JAS) launched a Service Campaign focused on personal grooming as part of its ongoing commitment to customer satisfaction. This initiative emphasizes the implementation of the 5S Principles—Smile, Greet, Salute, Politeness, and Courtesy—to enhance professionalism and service quality. By maintaining high standards in attitude and interaction, JAS continues to strengthen its reputation as a trusted and customer-oriented aviation service provider.

JAS dan JAE Memulai Layanan untuk Pelanggan Baru Air India di Bandara Internasional DPS

JAS and JAE commence services for new customer Air India at DPS Int'l Airport

12 November 2024
November 12th, 2024

Pada 12 November 2024, Air India meresmikan rute harian Delhi–Denpasar dengan Boeing 787-9 Dreamliner. JAS Airport Services dipercaya menangani *Ground Handling* dan *Cargo Handling*, sementara JAS Aero Engineering Services memastikan kelancaran operasional melalui layanan teknis dan GSE, memperkuat konektivitas India–Bali.

On November 12th, 2024, Air India inaugurated its daily Delhi–Denpasar route using the Boeing 787-9 Dreamliner. JAS Airport Services was entrusted with Ground Handling and Cargo Handling, while JAS Aero Engineering Services ensured smooth operations through technical services and GSE support, further strengthening connectivity between India and Bali.

PMAD Menggelar Tasyakuran dan Santunan Anak Yatim sebagai Wujud Rasa Syukur dan Kepedulian Sosial

PMAD Hosts Gratitude and Community Care Through Tasyakuran and Orphan Outreach

15 November 2024
November 15th, 2024

Pada 15 November 2024, Purantara Inflight Catering (PMAD) menggelar Tasyakuran dan Santunan Anak Yatim untuk merayakan bergabungnya Singapore Airlines sebagai klien baru. Acara ini menjadi wujud syukur serta komitmen PMAD dalam menanamkan budaya apresiasi dan tanggung jawab sosial.

On November 15th, 2024, Purantara Inflight Catering (PMAD) held a Thanksgiving and Orphan Donation event to celebrate the onboarding of Singapore Airlines as a new client. This event served as an expression of gratitude and PMAD's commitment to fostering a culture of appreciation and social responsibility.

JAS Bersama AOC Jakarta dan Pemangku Kepentingan dalam Kunjungan Kolaboratif ke Bandara Kertajati
JAS Joins AOC Jakarta and Stakeholders for Collaborative Visit to Kertajati Airport

18 November 2024
November 18th, 2024

Pada 18 November 2024, JAS Airport Services (JAS) bersama AOC Jakarta dan pemangku kepentingan utama mengunjungi Bandara Kertajati, Majalengka, untuk mengeksplorasi peluang pengembangan. Kunjungan ini diakhiri dengan makan siang jaringan di Premier Lounge oleh JAS, menegaskan komitmen perusahaan dalam mendukung pertumbuhan industri penerbangan Indonesia.

On November 18th, 2024, JAS Airport Services (JAS), together with AOC Jakarta and key stakeholders, visited Kertajati Airport in Majalengka to explore development opportunities. The visit concluded with a networking lunch at the Premier Lounge by JAS, reaffirming the company's commitment to supporting the growth of Indonesia's aviation industry.

JAS Mendorong Pertumbuhan Karier Perempuan melalui Acara "Empower Her"
JAS Hosts Empowers Women's Career Growth with "Empower Her" Event"

Pada 22 November 2024, JAS Airport Services (JAS) menggelar acara Empower Her untuk mendukung pengembangan karier perempuan dan keseimbangan kerja. Acara ini menghadirkan *talk show* inspiratif bersama Captain Dewi Meilina, sesi Pilates oleh Pilates Rebar, dan tips gaya hidup sehat dari Heavenly Blush, menegaskan komitmen JAS dalam memberdayakan perempuan di industri penerbangan.

On November 22nd, 2024, JAS Airport Services (JAS) held the Empower Her event to support women's career development and work-life balance. The event featured an inspiring talk show with Captain Dewi Meilina, a Pilates session by Pilates Rebar, and healthy lifestyle tips from Heavenly Blush, reaffirming JAS's commitment to empowering women in the aviation industry.

22 November 2024
November 22nd, 2024

Mendukung Hari Disabilitas Internasional dengan Acara "Harmony in Diversity"
Supporting International Day of Persons with Disabilities with "Harmony in Diversity" Event"

11 Desember 2024
December 11th, 2024

Pada 11 Desember 2024, JAS Airport Services (JAS) memperingati Hari Disabilitas Internasional melalui acara Harmony in Diversity bersama Kitaoneus Foundation. JAS mengundang 1.000 anak penyandang disabilitas ke Kebun Binatang Ragunan untuk merayakan inklusivitas dan kebersamaan, menegaskan komitmen perusahaan dalam mendukung keberagaman dan tanggung jawab sosial.

On December 11th, 2024, JAS Airport Services (JAS) commemorated International Day of Persons with Disabilities through the Harmony in Diversity event in collaboration with Kitaoneus Foundation. JAS invited 1,000 children with disabilities to Ragunan Zoo to celebrate inclusivity and togetherness, reaffirming the company's commitment to diversity and social responsibility.

JAS Airport Services Mendukung Penerbangan Perdana TransNusa rute baru CGK-KWE-CGK
JAS Airport Services Supports Transnusa's Inaugural CGK-KWE-CGK new route

Pada 13 Desember 2024, JAS Airport Services (JAS) mendukung peluncuran rute baru TransNusa yang menghubungkan Jakarta (CGK) dan Guiyang (KWE) dengan Airbus A320. Penerbangan perdana ini menandai ekspansi TransNusa, dengan JAS sebagai mitra ground handling yang memastikan kelancaran operasional dan pelayanan optimal bagi maskapai.

On December 13th, 2024, JAS Airport Services (JAS) supported the launch of TransNusa's new route connecting Jakarta (CGK) and Guiyang (KWE) with an Airbus A320. This inaugural flight marked TransNusa's expansion, with JAS serving as the ground handling partner to ensure smooth operations and optimal service for the airline.

13 Desember 2024
December 13th, 2024

PMAD Memulai Layanan Katering Penerbangan untuk Pelanggan Baru Malaysia Airlines
PMAD commence serving new customer Malaysia Airlines

15 Desember 2024
December 15th, 2024

Pada 15 Desember 2024, Purantara Inflight Catering (PMAD) resmi memulai layanan katering untuk Malaysia Airlines di Bandara Soekarno-Hatta (CGK). Dengan melayani enam penerbangan setiap hari, pencapaian ini menegaskan posisi PMAD sebagai mitra terpercaya dalam industri katering penerbangan, dengan komitmen pada kualitas, keamanan, dan keunggulan kuliner.

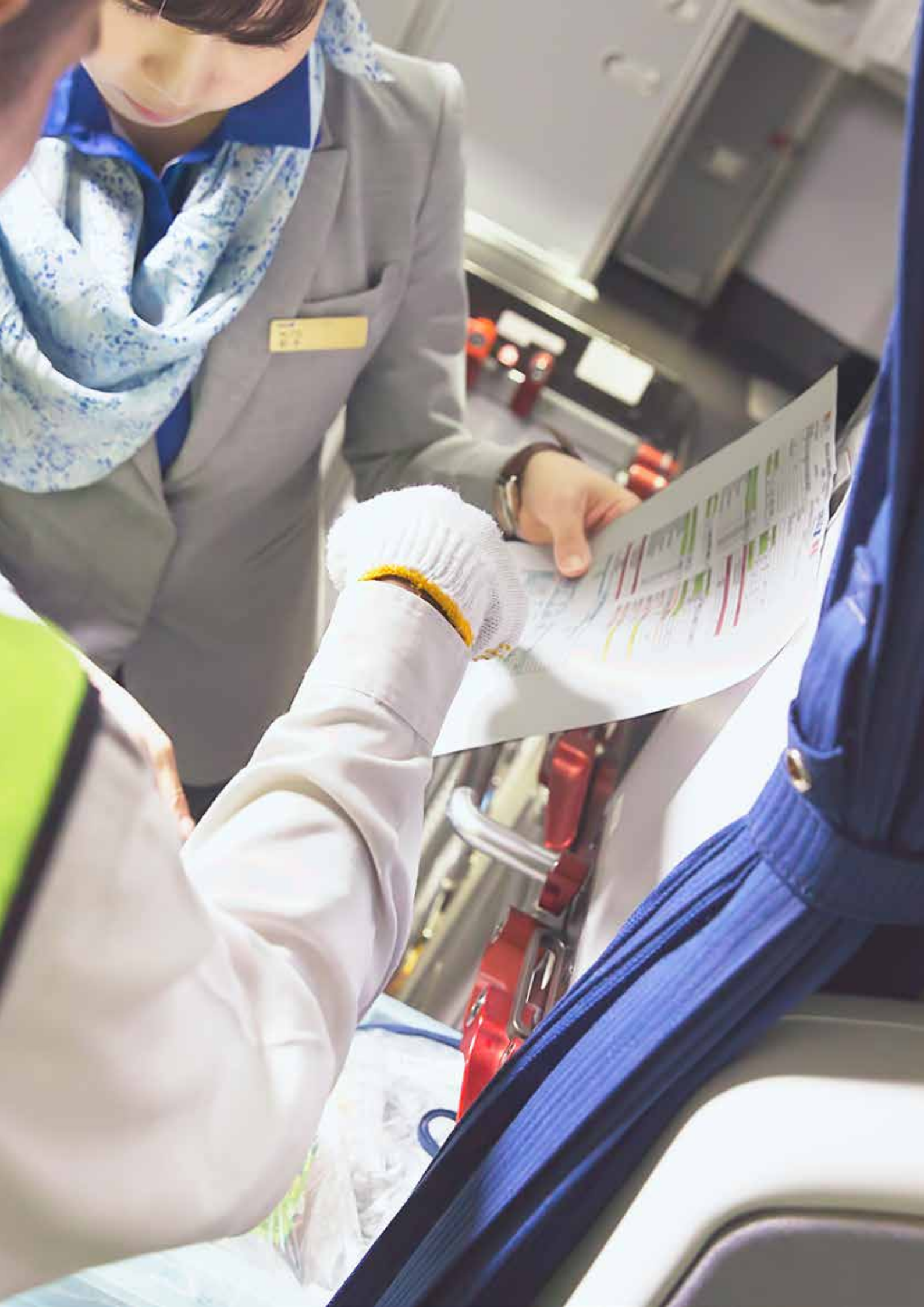
On December 15th, 2024, Purantara Inflight Catering (PMAD) officially commenced catering services for Malaysia Airlines at Soekarno-Hatta Airport (CGK). Serving six daily flights, this achievement reinforces PMAD's position as a trusted partner in the inflight catering industry, committed to quality, safety, and culinary excellence.

CAS Group dan Anak Perusahaan Mengusung Keberlanjutan melalui Inisiatif Penanaman Pohon Mangrove
CAS Group and Subsidiaries Champion Sustainability with Mangrove Planting Initiative

Pada 16 Desember 2024, CAS Group dan anak perusahaannya JAS, JAE, PMAD, dan CASC menggelar inisiatif penanaman mangrove di Taman Wisata Angke Kapuk, Jakarta Utara. Bertema "Mengurangi Emisi Karbon," kegiatan ini menegaskan komitmen CAS Group terhadap kelestarian lingkungan dan praktik berkelanjutan dalam operasionalnya.

On December 16th, 2024, CAS Group and its subsidiaries JAS, JAE, PMAD, and CASC organized a mangrove planting initiative at Taman Wisata Angke Kapuk, North Jakarta. Under the theme "Reducing Carbon Emissions," this activity reaffirmed CAS Group's commitment to environmental sustainability and sustainable practices in its operations.

16 Desember 2024
December 16th, 2024



02

LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports

ANDYA DANISWARA

Presiden Direktur
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Dengan penuh optimisme, kami menyampaikan Laporan Direksi PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) untuk tahun buku 2024. Tahun ini menjadi tonggak penting dalam perjalanan Perseroan, di mana kami memperkuat fondasi bisnis untuk menghadapi tantangan industri dan melayani pelanggan dengan lebih baik. Melalui eksekusi strategi yang terarah, kami berhasil meningkatkan daya saing, mengoptimalkan efisiensi operasional, dan mendorong inovasi berkelanjutan.

Tahun 2024 menjadi momentum penting bagi CAS Group dalam memperkokoh struktur bisnis dan mempercepat transformasi. Modernisasi operasional dan peningkatan daya saing menjadi fokus utama kami dalam menghadapi dinamika industri yang terus berkembang.

Dalam menghadapi dinamika di industri jasa penunjang penerbangan, CAS Group terus beradaptasi dengan perubahan pasar, mengoptimalkan sumber daya, dan memperkuat tata kelola perusahaan. Fondasi yang semakin kokoh ini memungkinkan kami untuk mencapai kinerja positif, baik dari segi keuangan, operasional, maupun digitalisasi yang mendukung efisiensi dan peningkatan kualitas layanan.

With great optimism, we present the Board of Directors' Report of PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) for the 2024 fiscal year. This year marks a significant milestone in the Company's journey, as we strengthened our business foundations to face industry challenges and better serve our customers. Through the implementation of well-directed strategies, we successfully enhanced competitiveness, optimized operational efficiency, and drove continuous innovation.

2024 served as a pivotal moment for CAS Group in solidifying our business structure and accelerating transformation. Operational modernization and increased competitiveness became our primary focus in responding to the ever-evolving dynamics of the industry.

In navigating the shifts within the aviation support services industry, CAS Group has continuously adapted to market changes, optimized resources, and reinforced corporate governance. These strengthened foundations have enabled us to achieve positive performance across financial, operational, and digitalization aspects, all of which support efficiency and improved service quality.

Laporan ini menggambarkan pencapaian CAS Group sepanjang tahun 2024 serta berbagai langkah strategis yang telah diimplementasikan untuk memastikan pertumbuhan yang lebih solid di masa mendatang. Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan atas dedikasi, profesionalisme, komitmen dan kerja keras di tahun 2024. Sinergi ini menjadi kunci bagi Perseroan untuk terus berkembang dan memberikan layanan terbaik bagi seluruh pelanggan serta masyarakat luas.

This report outlines CAS Group's achievements throughout 2024, as well as various strategic measures implemented to ensure stronger growth in the future. We extend our sincere gratitude to all shareholders, business partners, and stakeholders for their trust and support. We also express our deepest appreciation to all employees for their dedication, professionalism, commitment, and hard work throughout 2024. This synergy is key to the Company's continued growth and its ability to deliver the best service to customers and the broader community.

TINJAUAN MAKROEKONOMI 2024

Tahun 2024 menjadi periode yang penuh tantangan bagi perekonomian global akibat meningkatnya ketegangan geopolitik, kebijakan moneter ketat di negara maju, serta volatilitas harga komoditas yang mengganggu rantai pasok dunia. IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi global hanya mencapai 3,3%, lebih rendah dari rata-rata historis 3,7% pada 2000–2019. Amerika Serikat menunjukkan ketahanan ekonomi, sementara Eropa menghadapi ketidakpastian, dan perlambatan ekonomi Tiongkok memberikan dampak yang luas terhadap perekonomian global.

Di tengah kondisi global yang penuh tekanan, Indonesia menunjukkan ketahanan ekonomi yang solid. Berdasarkan data BPS, pertumbuhan ekonomi nasional mencapai 5,03% (C-to-C) pada 2024 dengan sektor jasa menjadi motor utama dengan pertumbuhan 9,80%. Dalam perdagangan luar negeri, Indonesia tetap mencatat surplus sebesar 31,04 miliar dolar AS, meskipun ini merupakan yang terendah dalam empat tahun terakhir. Penurunan ini dipicu oleh peningkatan impor bahan baku dan barang modal sebesar 5,31%, yang mencerminkan permintaan industri domestik yang tetap kuat. Sementara itu, ekspor tumbuh 2,29% meskipun masih menghadapi tantangan dari volatilitas harga komoditas global.

MACROECONOMIC REVIEW 2024

2024 proved to be a challenging period for the global economy due to heightened geopolitical tensions, tight monetary policies in developed countries, and commodity price volatility that disrupted global supply chains. The International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth to reach only 3.3%, lower than the historical average of 3.7% recorded during 2000–2019. While the United States demonstrated economic resilience, Europe faced persistent uncertainty, and China's economic slowdown had broad implications for the global economy.

Amidst global headwinds, Indonesia demonstrated solid economic resilience. According to data from Statistics Indonesia (BPS), national economic growth reached 5.03% (C-to-C) in 2024, with the services sector acting as the primary driver, growing by 9.80%. In terms of international trade, Indonesia maintained a surplus of USD 31.04 billion, although this marked the lowest level in the past four years. The decline was mainly driven by a 5.31% increase in imports of raw materials and capital goods, reflecting continued strong demand from domestic industries. Meanwhile, exports grew by 2.29% despite facing challenges from global commodity price volatility.

Inflasi pada 2024 tetap terkendali di 1,57%, meskipun terjadi disparitas antar wilayah. Faktor utama pendorong inflasi adalah kenaikan harga kebutuhan pokok dan jasa seperti perawatan pribadi yang naik 7,02%. Pemerintah merespons dengan kebijakan fleksibel, seperti penyesuaian subsidi energi serta penguatan bantuan sosial guna menjaga stabilitas ekonomi.

Inflation in 2024 remained under control at 1.57%, although regional disparities were evident. Key contributors to inflation included rising prices of essential goods and services, such as personal care, which increased by 7.02%. The government responded with flexible policy measures, including adjustments to energy subsidies and the strengthening of social assistance programs to maintain economic stability.

Dari sisi moneter, fluktuasi nilai tukar Rupiah menjadi tantangan. Sepanjang tahun, Rupiah bergerak dari Rp15.623 per Dolar AS (Januari) hingga Rp16.356 (Juni), dengan rata-rata tahunan Rp15.866 per Dolar AS. Pelemahan ini dipengaruhi oleh kebijakan suku bunga *The Fed* yang mendorong Bank Indonesia untuk melakukan intervensi di pasar valas serta pengelolaan cadangan devisa guna menjaga stabilitas. Pada awal 2024, BI mempertahankan suku bunga di 6,00%, sebelum akhirnya menurunkannya menjadi 5.75% dalam Rapat Dewan Gubernur Januari 2025 untuk mendorong pertumbuhan ekonomi. Dari sisi fiskal, pemerintah terus memperkuat fondasi ekonomi melalui hilirisasi industri, transisi energi hijau, serta pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan.

On the monetary front, Rupiah exchange rate fluctuations posed a significant challenge. Throughout the year, the Rupiah moved from Rp15,623 per US Dollar (January) to Rp16,356 (June), with an annual average of Rp15,866 per US Dollar. This depreciation was influenced by the U.S. Federal Reserve's interest rate policies, prompting Bank Indonesia to intervene in the foreign exchange market and manage foreign exchange reserves to maintain stability. In early 2024, Bank Indonesia maintained its benchmark interest rate at 6.00%, before lowering it to 5.75% in the January 2025 Board of Governors Meeting to support economic growth. On the fiscal side, the government continued to strengthen the economic foundation through industrial downstreaming, the green energy transition, and sustainable infrastructure development.

Secara keseluruhan, perekonomian Indonesia pada 2024 tetap stabil meskipun menghadapi tantangan global. Dengan kebijakan moneter yang adaptif, strategi fiskal yang pro-pertumbuhan, serta komitmen untuk memperkuat fundamental ekonomi, Indonesia terus membangun fondasi yang lebih kokoh guna menghadapi 2025 dengan optimisme dan kesiapan yang lebih baik.

Overall, Indonesia's economy remained stable in 2024 despite global challenges. With adaptive monetary policies, pro-growth fiscal strategies, and a firm commitment to strengthening economic fundamentals, Indonesia continues to lay a stronger foundation to enter 2025 with greater optimism and preparedness.

TINJAUAN INDUSTRI PENERBANGAN 2024

Industri penerbangan global pada 2024 mencatat laba bersih sebesar 31,5 miliar dolar AS dengan margin keuntungan 3,3%, menurut laporan IATA. Tingkat keterisian penumpang mencapai 84%, mencerminkan optimalisasi kapasitas maskapai. Di Indonesia, industri penerbangan tumbuh solid dengan peningkatan jumlah penumpang dan volume kargo, didorong

AVIATION INDUSTRY OVERVIEW 2024

In 2024, the global aviation industry recorded a net profit of USD 31.5 billion with a profit margin of 3.3%, according to the IATA. The passenger load factor reached 84%, reflecting the effective optimization of airline capacity. In Indonesia, the aviation industry showed robust growth marked by an increase in both passenger numbers and cargo volume, driven by tourism recovery and

oleh pemulihan pariwisata dan meningkatnya mobilitas masyarakat. Sektor transportasi dan pergudangan nasional tumbuh 8,69%, berkat kontribusi signifikan industri penerbangan.

Kunjungan wisatawan mancanegara (wisman) ke Indonesia sepanjang 2024 mencapai 13,90 juta, naik 19,05% dari tahun sebelumnya. Wisman yang masuk melalui transportasi udara mencapai 76,94%, dengan Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai dan Soekarno-Hatta menangani lebih dari 90% kedatangan. Wisatawan domestik (Wisatawan Nusantara) juga meningkat dengan 1,02 miliar perjalanan, naik 21,61%. Perjalanan udara domestik mencapai 63,7 juta penumpang, naik 1,76%, menegaskan peran konektivitas udara dalam mendukung sektor pariwisata.

Pemerintah berperan dalam mendukung industri penerbangan dengan kebijakan seperti penurunan harga avtur hingga 10% di 19 bandara utama, yang menekan biaya operasional maskapai. Selain itu, pemangkasan harga tiket domestik sebesar 10% selama musim liburan, serta pengurangan *fuel surcharge* 8%, membantu mempertahankan daya beli masyarakat terhadap transportasi udara.

Selain sektor penumpang, industri kargo udara juga mengalami pertumbuhan signifikan. Permintaan kargo global naik 11,3%, didorong oleh ekspansi *e-commerce* dan perubahan tren perdagangan global. Maskapai nasional seperti Garuda Indonesia dan Indonesia AirAsia mencatat peningkatan volume angkutan kargo, yang membantu mengimbangi tekanan biaya operasional.

Secara keseluruhan, industri penerbangan Indonesia terus berkembang dengan dukungan kebijakan pemerintah dan pemulihan pariwisata. Sinergi antara maskapai, pemerintah, dan sektor pendukung seperti kargo, layanan katering, serta pemeliharaan pesawat menjadi kunci dalam menjaga daya saing dan keberlanjutan industri di tahun-tahun mendatang.

rising public mobility. The national transportation and warehousing sector grew by 8.69%, with the aviation industry playing a significant role in this expansion.

International tourist arrivals (foreign tourists) to Indonesia in 2024 reached 13.90 million, an increase of 19.05% compared to the previous year. Of these, 76.94% entered the country via air transportation, with I Gusti Ngurah Rai International Airport and Soekarno-Hatta International Airport handling over 90% of arrivals. Domestic tourism (Nusantara tourism) also experienced notable growth, with 1.02 billion trips recorded, up by 21.61%. Domestic air travel reached 63.7 million passengers, a 1.76% increase, underscoring the vital role of air connectivity in supporting the tourism sector.

The government played an active role in supporting the aviation industry through policies such as reducing jet fuel prices by up to 10% at 19 major airports, helping to lower airlines' operational costs. Additionally, a 10% reduction in domestic airfares during the holiday season and an 8% cut in fuel surcharges helped maintain public purchasing power for air travel.

Beyond passenger services, the air cargo sector also experienced significant growth. Global air cargo demand rose by 11.3%, driven by the expansion of e-commerce and shifting global trade trends. National carriers such as Garuda Indonesia and Indonesia AirAsia reported increased cargo volumes, helping offset operational cost pressures.

Overall, Indonesia's aviation industry continued to grow in 2024, supported by government policies and a recovery in tourism. The synergy among airlines, government bodies, and supporting sectors such as cargo services, catering, and aircraft maintenance remains essential for maintaining competitiveness and ensuring the industry's sustainability in the coming years.

ANALISIS KINERJA 2024

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) berhasil mencatatkan kinerja yang kuat dengan pertumbuhan keuangan dan operasional yang signifikan sepanjang tahun 2024. Dalam menghadapi dinamika industri penerbangan yang terus berkembang, Perseroan mengadopsi strategi yang berorientasi pada optimalisasi layanan dan digitalisasi guna meningkatkan daya saing.

Sepanjang tahun 2024, CAS Group membukukan pendapatan sebesar Rp2,7 triliun, mengalami pertumbuhan 24,5% dibandingkan dengan Rp2,2 triliun pada tahun sebelumnya. Peningkatan ini didorong oleh kinerja positif dari seluruh lini bisnis. Efisiensi dalam pengelolaan beban usaha serta peningkatan produktivitas turut berkontribusi terhadap pencapaian laba bersih sebesar Rp714,1 miliar, tumbuh 67,2% dibandingkan Rp427 miliar pada periode yang sama tahun lalu.

Dengan penguatan struktur keuangan, CAS Group dapat mempercepat inovasi layanan dan menjangkau pasar yang lebih luas. Fleksibilitas keuangan yang lebih baik memungkinkan Perseroan untuk memanfaatkan peluang ekspansi yang lebih agresif. Peningkatan sumber daya dan efisiensi operasional memungkinkan CAS Group untuk memperluas segmen layanan serta menjangkau kebutuhan industri yang lebih kompleks.

Peningkatan kinerja ini sejalan dengan strategi ekspansi layanan yang diterapkan Perseroan sepanjang tahun. Dengan semakin pulihnya industri penerbangan, jumlah penerbangan yang ditangani CAS Group meningkat 6%, menjadi lebih dari 76.000 penerbangan dibandingkan dengan tahun sebelumnya, sementara volume kargo yang dikelola tumbuh 31%, menjadi lebih dari 291.000 ton jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Jumlah penumpang yang dilayani juga meningkat 11%, mencapai 26 juta penumpang. Perseroan sepanjang tahun 2024 juga telah memproduksi lebih dari 7,6 juta porsi makanan, tumbuh 2,1% dibandingkan dengan periode yang sama tahun lalu.

PERFORMANCE ANALYSIS 2024

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) successfully recorded strong performance with significant financial and operational growth throughout 2024. In response to the evolving dynamics of the aviation industry, the Company adopted a strategy focused on service optimization and digitalization to enhance competitiveness.

Throughout 2024, CAS Group posted revenue of Rp2.7 trillion, marking a 24.5% increase compared to Rp2.2 trillion in the previous year. This growth was driven by positive performance across all business lines. Efficiency in managing operating expenses and improvements in productivity contributed to a net profit achievement of Rp714.1 billion, growing by 67.2% compared to Rp427 billion in the same period last year.

With a strengthened financial structure, CAS Group was able to accelerate service innovations and expand its market reach. Improved financial flexibility allowed the Company to seize more aggressive expansion opportunities. Enhanced resources and operational efficiencies enabled CAS Group to broaden its service segments and meet the increasing complexity of industry demands.

This performance improvement aligns with the Company's service expansion strategy implemented throughout the year. With the continued recovery of the aviation industry, the number of flights handled by CAS Group increased by 6% to over 76,000 flights compared to the previous year, while managed cargo volume grew by 31% to over 291,000 tons. The number of passengers served also increased by 11%, reaching 26 million. Throughout 2024, the Company also produced more than 7.6 million meal portions, representing a 2.1% increase compared to the same period last year.

Selain pencapaian finansial dan operasional, tahun 2024 menjadi momentum penting bagi CAS Group dalam memperkuat tata kelola perusahaan. Perseroan menerapkan evaluasi kinerja berbasis KPI yang lebih ketat untuk memastikan produktivitas yang optimal serta meningkatkan standar layanan agar lebih kompetitif. Penguatan dalam sistem pengadaan juga dilakukan guna meningkatkan efisiensi finansial dan operasional.

Di sisi lain, percepatan digitalisasi layanan terus diimplementasikan sebagai bagian dari transformasi operasional berbasis teknologi. Penerapan berbagai inovasi dalam sistem operasional bertujuan untuk meningkatkan akurasi, keandalan, dan keamanan dalam proses layanan, memastikan pengalaman yang lebih baik bagi pelanggan serta meningkatkan daya saing Perseroan di industri penerbangan.

Tahun 2024 menjadi fase akselerasi pertumbuhan bagi CAS Group, di mana strategi bisnis yang diterapkan berhasil mendorong peningkatan kinerja keuangan dan operasional secara signifikan. Digitalisasi pelayanan terus diperluas, sementara transformasi operasional yang berkelanjutan semakin memperkuat daya saing Perseroan di industri.

Mengusung tema "Fondasi yang Lebih Kuat untuk Melayani Anda Lebih Baik", CAS Group menegaskan komitmennya untuk terus beradaptasi, berinovasi, dan berkembang dalam industri jasa penunjang penerbangan dan jasa katering di Indonesia. Dengan fundamental bisnis yang semakin kokoh, Perseroan siap melangkah maju, menghadirkan layanan berkualitas tinggi, dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Pada tahun 2024, PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) mempercepat pertumbuhan dengan menerapkan strategi yang lebih terarah dan kebijakan adaptif terhadap dinamika industri. Perseroan fokus pada peningkatan daya saing, efisiensi operasional, dan digitalisasi

Beyond financial and operational achievements, 2024 was also a crucial year for CAS Group in strengthening corporate governance. The Company implemented a stricter KPI-based performance evaluation system to ensure optimal productivity and enhance service standards to remain competitive. Strengthening procurement systems was also a key initiative to improve financial and operational efficiency.

Additionally, the acceleration of service digitalization continued to be implemented as part of a technology-driven operational transformation. Various innovations in operational systems were introduced to enhance accuracy, reliability, and security in service processes, ensuring a better customer experience and reinforcing the Company's competitiveness in the aviation industry.

2024 marked a phase of accelerated growth for CAS Group, with business strategies successfully driving significant financial and operational performance improvements. The expansion of service digitalization and ongoing operational transformation further strengthened the Company's competitive edge in the industry.

Carrying the theme "Stronger Foundation to Serve You Better," CAS Group reaffirmed its commitment to continuous adaptation, innovation, and growth within the aviation support services and catering industry in Indonesia. With increasingly solid business fundamentals, the Company is poised to move forward, delivering high-quality services and creating added value for all stakeholders.

STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES

In 2024, PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) accelerated its growth by implementing more targeted strategies and adaptive policies in response to industry dynamics. The Company focused on enhancing competitiveness, improving operational

layanan guna memperkuat posisinya di industri jasa penunjang penerbangan dan katering. Optimalisasi ekosistem bisnis dan strategi investasi juga menjadi langkah penting dalam mendukung pertumbuhan jangka panjang.

efficiency, and digitalizing services to strengthen its position in the aviation support and catering industries. Optimization of the business ecosystem and strategic investment initiatives also played a crucial role in supporting long-term growth.

Dalam upaya meningkatkan kualitas layanan, CAS Group memperluas cakupan layanan serta menerapkan sistem yang lebih canggih untuk akurasi dan keamanan penerbangan. Di sektor jasa katering, ekspansi diarahkan pada peningkatan kapasitas produksi dan penerapan standar operasional yang lebih ketat. Sementara itu, pada layanan perbengkelan pesawat, peningkatan kapabilitas teknis dan teknologi pemeliharaan terus dioptimalkan guna mendukung maskapai penerbangan. Seiring dengan hal tersebut, transformasi digital menjadi elemen kunci dalam meningkatkan pengalaman pelanggan dan produktivitas operasional. Digitalisasi diterapkan untuk meningkatkan efisiensi, aksesibilitas, dan kualitas layanan premium di bandara tempat CAS Group beroperasi, guna menciptakan pengalaman pengguna yang lebih baik serta mendorong pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

To improve service quality, CAS Group expanded its service coverage and implemented more advanced systems to enhance aviation accuracy and safety. In the catering services segment, expansion was directed toward increasing production capacity and enforcing stricter operational standards. Meanwhile, in aircraft maintenance services, the Company continued to optimize technical capabilities and maintenance technologies to better support airlines. In line with these efforts, digital transformation emerged as a key element in improving customer experience and operational productivity. Digitalization was applied to enhance efficiency, accessibility, and the quality of premium services at the airports where CAS Group operates—creating a better user experience and driving sustainable business growth.

Sebagai bagian dari kebijakan strategis, CAS Group menerapkan sistem *centralized head office* untuk meningkatkan sinergi dan kolaborasi antara Perseroan dengan seluruh anak usaha. Pendekatan ini bertujuan untuk melakukan sentralisasi keahlian di berbagai bidang, sehingga setiap unit bisnis dapat memperoleh dukungan optimal dalam operasional dan pengembangan strategisnya. CAS Group berperan sebagai pusat koordinasi dan dukungan bagi anak usaha, memastikan bahwa kebijakan, inovasi, dan investasi dapat terimplementasi secara lebih efektif. Dengan adanya *centralized head office*, CAS Group dapat meningkatkan efisiensi, mempercepat pengambilan keputusan, serta memastikan setiap lini bisnis memiliki akses terhadap sumber daya terbaik guna mencapai pertumbuhan yang lebih terstruktur dan berkelanjutan.

As part of its strategic policy, CAS Group implemented a centralized head office system to strengthen synergy and collaboration between the Company and its subsidiaries. This approach aimed to centralize expertise across various fields, enabling each business unit to receive optimal support for their operations and strategic development. CAS Group serves as a coordination and support hub for its subsidiaries, ensuring that policies, innovations, and investments are implemented more effectively. Through the centralized head office, CAS Group can improve efficiency, accelerate decision-making, and ensure that every business line has access to the best resources to achieve structured and sustainable growth.

Selain itu, CAS Group menekankan efisiensi biaya dan penguatan struktur keuangan melalui sistem pengadaan yang lebih efektif serta kebijakan *treasury* yang terintegrasi. Dengan pengelolaan keuangan yang optimal, Perseroan dapat memperluas cakupan bisnis dan meningkatkan skala layanan secara berkelanjutan, memperkuat ketahanan finansial, serta mendukung ekspansi yang lebih agresif.

Perseroan juga memperkuat tata kelola perusahaan melalui perencanaan investasi yang strategis dan penerapan mekanisme *performance review* berbasis KPI yang berorientasi kepada pelanggan, guna meningkatkan efektivitas kerja di setiap unit bisnis. Dengan strategi berbasis ekspansi layanan, digitalisasi, efisiensi operasional, dan tata kelola yang lebih kuat, CAS Group siap menghadapi tantangan industri dengan daya saing yang lebih kompetitif dan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) memegang peran sentral dalam menetapkan arah strategis Perseroan guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan serta peningkatan daya saing di industri jasa penunjang penerbangan dan jasa katering. Sepanjang tahun 2024, Direksi menjalankan tugasnya dengan mengedepankan prinsip tata kelola yang baik (*Good Corporate Governance*).

Dalam penyusunan kebijakan, Direksi mengidentifikasi peluang pertumbuhan, mengelola risiko bisnis, serta mendorong efisiensi dan digitalisasi. Dengan dukungan EMTEK Group sebagai pemegang saham mayoritas, Perseroan memiliki akses lebih luas terhadap ekosistem bisnis yang mendukung ekspansi dan sinergi antar anak usaha.

In addition, CAS Group emphasized cost efficiency and financial structure enhancement through a more effective procurement system and integrated treasury policy. With optimal financial management, the Company is able to expand its business reach and scale up its services sustainably strengthening financial resilience and supporting more aggressive expansion.

The Company also reinforced corporate governance through strategic investment planning and the implementation of customer-oriented KPI-based performance review mechanisms, aimed at increasing work effectiveness across all business units. With a strategy centered on service expansion, digitalization, operational efficiency, and stronger governance, CAS Group is well-positioned to face industry challenges with greater competitiveness and sustainable growth.

The Role of the Board of Directors in Formulating Strategy and Strategic Policies

The Board of Directors of PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) plays a central role in setting the Company's strategic direction to ensure sustainable growth and enhanced competitiveness in the aviation support services and catering industry. Throughout 2024, the Board of Directors carried out its duties by upholding the principles of Good Corporate Governance (GCG).

In policy formulation, the Board of Directors focused on identifying growth opportunities, managing business risks, and promoting efficiency and digitalization. With the support of EMTEK Group as the majority shareholder, the Company gained broader access to a business ecosystem that supports expansion and synergy among its subsidiaries.

Untuk memastikan implementasi strategi yang efektif, Direksi menerapkan KPI yang lebih terukur, percepatan transformasi digital, serta optimalisasi pengadaan dan efisiensi keuangan. Koordinasi dengan Dewan Komisaris dan unit pendukung terus diperkuat guna memastikan kebijakan berjalan optimal. Dengan kepemimpinan yang adaptif dan berbasis mitigasi risiko, Direksi berkomitmen untuk menyeimbangkan inovasi, pertumbuhan, dan keberlanjutan bisnis.

To ensure effective strategy implementation, the Board of Directors introduced more measurable KPIs, accelerated digital transformation, and optimized procurement and financial efficiency. Coordination with the Board of Commissioners and supporting units was continuously strengthened to ensure the effective execution of policies. Through adaptive, risk-mitigated leadership, the Board of Directors remains committed to balancing innovation, growth, and business sustainability.

Proses yang Dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Direksi PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) berperan aktif dalam memastikan implementasi strategi berjalan efektif dan sesuai dengan visi Perseroan. Dengan pendekatan sistematis berbasis kinerja dan prinsip GCG, Direksi mengawal setiap kebijakan strategis agar dapat diterapkan secara optimal di seluruh unit bisnis.

Sebagai bagian dari mekanisme pengawasan, Direksi menetapkan *Key Performance Indicators* (KPI) yang berorientasi kepada pelanggan, sebagai standar evaluasi utama untuk mengukur efektivitas strategi yang diterapkan. Evaluasi ini dilakukan secara berkala dengan mencakup pemantauan rutin & evaluasi kinerja, pengawasan implementasi teknologi & digitalisasi, penerapan sistem manajemen risiko & audit internal, dan koordinasi dengan unit terkait & penguatan sinergi.

Dengan pengawasan ketat berbasis data, evaluasi kinerja yang terstruktur, serta keterlibatan aktif dalam pengambilan keputusan, Direksi memastikan bahwa strategi yang diterapkan di tahun 2024 berjalan efektif, konsisten, serta memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan dan daya saing.

Processes Undertaken by the Board of Directors to Ensure Strategy Implementation

The Board of Directors of PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) plays an active role in ensuring that strategy implementation is effective and aligned with the Company's vision. Through a performance-based and Good Corporate Governance (GCG)-oriented systematic approach, the Board oversees the execution of every strategic policy to ensure optimal application across all business units.

As part of its oversight mechanism, the Board of Directors established customer-oriented Key Performance Indicators (KPIs) as the primary evaluation standard for assessing the effectiveness of implemented strategies. This evaluation is conducted regularly and includes performance monitoring and reviews, oversight of technology implementation and digitalization, application of risk management systems and internal audits, as well as coordination with relevant units and reinforcement of synergy.

Through rigorous data-driven supervision, structured performance evaluations, and active involvement in decision-making processes, the Board of Directors ensures that the strategies implemented in 2024 were executed effectively, consistently, and delivered positive impacts on the Company's growth and competitiveness.

Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Sepanjang tahun 2024, PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) berhasil mencapai kinerja yang melampaui proyeksi yang telah ditetapkan di awal tahun buku 2024. Pertumbuhan pendapatan dan laba bersih mencerminkan efektivitas strategi ekspansi dan efisiensi operasional yang diterapkan, sehingga menghasilkan kinerja pendapatan dan laba bersih yang mana berada 14,5% dan 46,6% di atas target yang ditetapkan di awal tahun.

Dalam aspek struktur keuangan, CAS Group mampu menjaga stabilitas keuangan dengan modal kerja seluruhnya berasal dari pendanaan internal. Kebijakan ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki manajemen keuangan yang sehat dan disiplin dalam mengelola kas serta likuiditas. Dengan tidak adanya beban utang bank, Perseroan dapat lebih fleksibel dalam mengalokasikan sumber daya untuk pertumbuhan bisnis dan investasi strategis.

Comparison Between Achieved Results and Targeted Goals

Throughout 2024, PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) successfully delivered performance that exceeded the projections set at the beginning of the fiscal year. The growth in revenue and net profit reflects the effectiveness of the Company's expansion strategy and operational efficiency initiatives. As a result, both revenue and net profit surpassed initial targets by 14.5% and 46.6%, respectively.

In terms of financial structure, CAS Group successfully maintained financial stability with all working capital sourced from internal funding. This policy reflects the Company's sound financial management and disciplined approach to managing cash and liquidity. With no bank debt burden, the Company enjoys greater flexibility in allocating resources toward business growth and strategic investments.

Kendala yang Dihadapi

Sepanjang tahun 2024, PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) menghadapi tantangan eksternal dan internal yang menuntut ketahanan bisnis serta adaptasi strategi yang tepat. Meskipun industri penerbangan terus mengalami pemulihan, volatilitas pasar tetap menjadi faktor utama yang memengaruhi kinerja operasional. Perubahan pola perjalanan penumpang serta ketidakpastian dalam volume penerbangan dan kargo menuntut fleksibilitas dalam strategi ekspansi guna menjaga stabilitas bisnis.

Dari aspek operasional, tekanan biaya operasional, biaya konsesi bandara, serta fluktuasi harga bahan bakar memberikan tekanan terhadap efisiensi biaya. Di tengah kebutuhan ekspansi, Perseroan harus menyeimbangkan pertumbuhan dengan pengelolaan keuangan yang ketat tanpa mengorbankan kualitas layanan. Digitalisasi yang semakin luas juga menghadirkan tantangan tersendiri, terutama dalam memastikan kesiapan sumber daya manusia dan infrastruktur teknologi agar implementasi berjalan lancar tanpa mengganggu layanan yang telah ada.

Untuk menghadapi kondisi ini, Perseroan mengadopsi strategi berbasis data dan analisis tren industri guna meningkatkan ketepatan dalam perencanaan operasional. Fleksibilitas dalam ekspansi didukung dengan diversifikasi layanan serta penguatan kerja sama dengan mitra industri untuk mengurangi ketergantungan pada satu segmen pasar. Efisiensi biaya terus ditingkatkan melalui optimalisasi sistem pengadaan dan strategi pengelolaan energi, memastikan keseimbangan antara profitabilitas dan keberlanjutan operasional.

Dalam aspek digitalisasi, Perseroan menerapkan pendekatan bertahap dengan memastikan kesiapan infrastruktur dan tenaga kerja melalui pelatihan intensif serta penguatan sistem IT. Sinergi antar unit bisnis juga diperkuat agar integrasi teknologi dapat berjalan lebih efisien

Challenges Faced

Throughout 2024, PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) encountered both external and internal challenges that required strong business resilience and adaptive strategic responses. Although the aviation industry continued its recovery, market volatility remained a key factor affecting operational performance. Shifting passenger travel patterns and uncertainties in flight and cargo volumes demanded flexibility in expansion strategies to maintain business stability.

From an operational standpoint, pressures from rising operating costs, airport concession fees, and fuel price fluctuations posed challenges to cost efficiency. Amid the need for expansion, the Company had to carefully balance growth with disciplined financial management, without compromising service quality. The increasing scale of digitalization also presented its own set of challenges, particularly in ensuring the readiness of human resources and technological infrastructure for smooth implementation without disrupting existing services.

To address these conditions, the Company adopted a data-driven strategy and industry trend analysis to enhance accuracy in operational planning. Flexibility in expansion was supported by service diversification and stronger partnerships with industry stakeholders to reduce dependence on a single market segment. Cost efficiency was continuously pursued through procurement system optimization and energy management strategies, ensuring a balance between profitability and operational sustainability.

In terms of digitalization, the Company applied a phased approach by ensuring infrastructure and workforce readiness through intensive training and IT system enhancement. Business unit synergy was also strengthened to ensure more efficient technology integration and deliver

dan memberikan dampak positif bagi seluruh ekosistem bisnis Perseroan. Dengan pendekatan yang sistematis dan berbasis inovasi, Perseroan terus beradaptasi terhadap tantangan industri guna memastikan daya saing yang berkelanjutan di masa depan.

positive impacts across the Company's business ecosystem. With a systematic and innovation-driven approach, the Company continues to adapt to industry challenges to ensure long-term competitiveness and sustainable growth.

GAMBARAN TENTANG PROSPEK USAHA

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) menghadapi prospek usaha yang positif, didukung oleh pemulihan industri penerbangan nasional dan global serta kebijakan ekonomi yang kondusif. Dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia yang diproyeksikan mencapai 5,2% pada tahun 2025, peningkatan daya beli masyarakat diharapkan dapat mendorong permintaan terhadap layanan penerbangan, yang pada akhirnya akan berdampak positif bagi jasa penanganan darat dan kargo, jasa rilis dan perbengkelan pesawat serta jasa katering yang menjadi bisnis utama Perseroan.

Peluang pertumbuhan juga didorong oleh investasi pemerintah dalam pengembangan infrastruktur bandara dan peningkatan konektivitas udara, membuka ruang bagi ekspansi layanan jasa penanganan darat, penanganan kargo dan jasa katering serta perluasan portofolio bisnis ke bandara baru. Perseroan terus memanfaatkan tren ini dengan strategi modernisasi layanan dan peningkatan efisiensi operasional, guna memastikan daya saing dalam industri yang semakin kompetitif.

Sebagai langkah strategis, Perseroan memperkuat kemitraan strategis dengan maskapai penerbangan, operator bandara, serta mitra industri guna meningkatkan sinergi operasional dan ekspansi bisnis. Diversifikasi layanan juga menjadi prioritas, termasuk pengembangan bisnis katering institusi dan optimalisasi sistem operasional berbasis teknologi.

BUSINESS OUTLOOK OVERVIEW

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) faces a positive business outlook, supported by the ongoing recovery of both national and global aviation industries, alongside a conducive economic policy environment. With Indonesia's economic growth projected to reach 5.2% in 2025, increased consumer purchasing power is expected to drive demand for air travel services ultimately benefiting the ground and cargo handling, aircraft release and maintenance services and catering services that form the core of the Company's lines business.

Growth opportunities are further bolstered by government investments in airport infrastructure development and improved air connectivity, creating room for the expansion of aviation support services and catering services, and the extension of business portfolios to new airports. The Company continues to capitalize on these trends through service modernization strategies and operational efficiency enhancements to ensure competitiveness in an increasingly dynamic industry.

As part of its strategic initiatives, the Company is strengthening strategic partnerships with airlines, airport operators, and industry partners to enhance operational synergy and drive business expansion. Service diversification also remains a key priority, including the development of institutional catering and the optimization of technology-based operational systems.

Dalam menghadapi tantangan seperti volatilitas harga bahan bakar, perubahan regulasi penerbangan, dan persaingan yang semakin ketat, Perseroan telah menyiapkan strategi mitigasi risiko yang komprehensif. Efisiensi operasional, pemanfaatan teknologi berbasis data, serta implementasi digitalisasi di berbagai layanan menjadi langkah utama untuk menjaga stabilitas bisnis dan pertumbuhan berkelanjutan. Selain itu, Perseroan menegaskan komitmennya terhadap tata kelola yang baik dan keberlanjutan, dengan mengembangkan inisiatif ramah lingkungan dan operasional yang lebih efisien sebagai bagian dari strategi jangka panjang.

To address challenges such as fuel price volatility, changes in aviation regulations, and intensifying competition, the Company has prepared comprehensive risk mitigation strategies. Operational efficiency, data-driven technology utilization, and digitalization across services are core measures to maintain business stability and sustainable growth. In addition, the Company reaffirms its commitment to good governance and sustainability by developing environmentally friendly initiatives and more efficient operations as part of its long-term strategy.

Dengan fondasi bisnis yang solid, inovasi yang berkelanjutan, dan strategi pertumbuhan yang adaptif, CAS Group optimis dalam menghadapi tantangan sekaligus memanfaatkan peluang yang ada. Tahun 2025 menjadi momentum strategis bagi perseroan untuk semakin memperkuat posisinya sebagai penyedia layanan penunjang penerbangan dan jasa katering terdepan, dengan terus mengedepankan efisiensi, kualitas layanan, dan keberlanjutan bisnis.

With a solid business foundation, continuous innovation, and adaptive growth strategies, CAS Group is optimistic in facing future challenges while seizing new opportunities. The year 2025 represents a strategic moment for the Company to further strengthen its position as a provider of aviation support services and catering services, with a continued focus on efficiency, service quality, and sustainable business practices.

Pada tahun 2025, Perseroan memproyeksikan pencapaian kinerja yang lebih baik dibandingkan tahun 2024. Perseroan berkomitmen untuk menjaga struktur modal yang solid dengan tetap mengandalkan pendanaan internal, memastikan stabilitas keuangan serta keberlanjutan pertumbuhan jangka panjang.

In 2025, the Company projects stronger performance compared to 2024. The Company remains committed to maintaining a solid capital structure by continuing to rely on internal funding, ensuring financial stability and the sustainability of long-term growth.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) berkomitmen untuk memperkuat tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) sebagai dasar dalam menciptakan bisnis yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus mengembangkan kebijakan dan mekanisme pengawasan guna meningkatkan efektivitas operasional serta memastikan nilai-nilai perusahaan diterapkan secara konsisten di seluruh lini bisnis.

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) is committed to strengthening Good Corporate Governance (GCG) as a foundation for building a transparent, accountable, and sustainable business. Throughout 2024, the Company continuously developed policies and oversight mechanisms to enhance operational effectiveness and ensure that corporate values are consistently applied across all business lines.

Di bawah kepemimpinan Direksi, Perseroan juga didukung oleh Unit Manajemen Risiko dan Audit Internal, serta Sekretaris Perusahaan dalam memastikan kepatuhan terhadap kebijakan serta transparansi informasi bagi pemangku kepentingan. Sistem pengawasan ini bertujuan untuk memperkuat ketahanan bisnis serta memastikan bahwa operasional Perseroan berjalan sesuai standar kepatuhan yang berlaku.

Under the leadership of the Board of Directors, the Company is also supported by the Risk Management and Internal Audit Units, as well as the Corporate Secretary, in ensuring compliance with policies and information transparency for stakeholders. This oversight system aims to enhance business resilience and ensure that the Company's operations align with applicable compliance standards.

Sebagai bagian dari penguatan sistem pengawasan, Direksi secara berkala meninjau dan mengembangkan CAS *Whistleblowing System* (CAS WHIS) untuk memastikan adanya mekanisme pelaporan yang efektif terhadap pelanggaran etika, praktik korupsi, atau penyimpangan lainnya. Selain itu, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko diperkuat guna mengantisipasi tantangan operasional serta menjaga stabilitas Perseroan dalam jangka panjang.

As part of efforts to strengthen the oversight system, the Board of Directors regularly reviews and develops the CAS Whistleblowing System (CAS WHIS) to ensure the presence of an effective reporting mechanism for ethical violations, corruption practices, or other misconduct. Furthermore, internal control and risk management systems are reinforced to anticipate operational challenges and maintain the Company long-term stability.

Dalam membangun budaya perusahaan yang berbasis integritas, Perseroan aktif mensosialisasikan kode etik serta kebijakan anti korupsi dan anti penyuapan secara berkala kepada seluruh karyawan. Langkah ini memastikan bahwa seluruh individu dalam organisasi memahami serta menjalankan prinsip bisnis yang etis, transparan, dan profesional.

In fostering a culture of integrity, the Company actively disseminates its Code of Ethics and anti-corruption and anti-bribery policies to all employees on a regular basis. This ensures that everyone within the organization understands and adheres to ethical, transparent, and professional business principles.

Dari sisi operasional, Perseroan terus mengoptimalkan tata kelola berbasis teknologi guna meningkatkan efisiensi bisnis. Mekanisme *performance review* berbasis *Key Performance Indicators* (KPI), optimalisasi sistem manajemen operasional, serta integrasi sistem pengadaan berbasis teknologi menjadi bagian dari strategi utama dalam meningkatkan daya saing dan efisiensi operasional.

Operationally, the Company continues to optimize technology-based governance to improve business efficiency. Key strategies include the implementation of KPI-based performance review mechanisms, the optimization of operational management systems, and the integration of technology driven procurement systems all of which contribute to enhancing competitiveness and operational efficiency.

Perseroan mengedepankan Nilai-Nilai Perusahaan (CAS *Value*) sebagai pedoman utama dalam menjalankan bisnis:

1. *Customer Centric: Care, Accurate & Responsive.*
2. *Always Achieving: Strive, Quality, People Development, Driving Execution.*
3. *Serving Sincerely: Respect, Meritocratic, Integrity.*

Dengan tata kelola yang semakin solid, Perseroan memastikan bahwa pertumbuhan bisnis tetap berkelanjutan, transparan, dan akuntabel. Melalui penguatan sistem pengawasan, kepatuhan, serta manajemen risiko yang lebih ketat, Perseroan berkomitmen untuk terus membangun perusahaan yang tangguh, profesional, serta siap menghadapi tantangan industri yang terus berkembang.

INISIATIF TEKNOLOGI INFORMASI

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) menjadikan transformasi digital sebagai elemen utama dalam strategi pertumbuhan jangka panjang. Inisiatif berbasis teknologi diterapkan tidak hanya untuk meningkatkan efisiensi operasional, tetapi juga untuk mempercepat layanan, meningkatkan kepuasan pelanggan, serta memperkuat daya saing dalam industri jasa penunjang penerbangan dan katering.

Sebagai bagian dari optimalisasi layanan penanganan darat dan kargo, implementasi *Baggage Reconciliation System* (BRS) memungkinkan penanganan bagasi dengan tingkat akurasi yang lebih tinggi dan minim kesalahan, mengurangi potensi kehilangan bagasi serta mempercepat alur transit penumpang. *Ground Operation Mobile & Desktop System* meningkatkan respons tim operasional dalam menangani penerbangan secara *real-time*, sehingga layanan menjadi lebih responsif dan efisien. *Cargo Deposit Automation System* mempercepat proses

The Company upholds its Core Values (CAS Values) as key principles in conducting its business:

1. Customer Centric: Care, Accurate & Responsive.
2. Always Achieving: Strive, Quality, People Development, Driving Execution.
3. Serving Sincerely: Respect, Meritocratic, Integrity.

With a more robust governance framework, the Company ensures that its business growth remains sustainable, transparent, and accountable. Through strengthened oversight systems, compliance enforcement, and tighter risk management, the Company is committed to building a resilient, professional organization that is ready to face the ever-evolving challenges of the industry.

INFORMATION TECHNOLOGY INITIATIVES

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) has positioned digital transformation as a key element in its long-term growth strategy. Technology-driven initiatives are implemented not only to enhance operational efficiency but also to accelerate service delivery, improve customer satisfaction, and strengthen competitiveness in the aviation support and catering services industry.

As part of optimizing ground handling and cargo handling services, the implementation of the Baggage Reconciliation System (BRS) has enabled higher accuracy in baggage handling and minimized errors, thereby reducing the risk of lost luggage and accelerating passenger transit flow. The Ground Operation Mobile & Desktop System enhances the operational team's responsiveness in managing flights in real-time, making services more responsive and efficient. The Cargo Deposit Automation System streamlines logistics management through a data-driven platform, ensuring security and

pengelolaan logistik dengan sistem berbasis data, memastikan keamanan dan transparansi dalam setiap transaksi. Selain itu, Perseroan juga mengimplementasikan inisiatif teknologi lainnya guna meningkatkan pelayanan dan pengalaman kepada pelanggan seperti *New Lounge System*.

transparency in every transaction. In addition, the Company has introduced other technology initiatives to enhance service quality and customer experience, such as the New Lounge System.

Dalam jasa rilis dan perbengkelan pesawat, *Daily Maintenance Report System* memberikan peningkatan dalam pemantauan kondisi pesawat, memungkinkan perawatan lebih proaktif dan memperpendek waktu tunggu pesawat yang menjalani perawatan. *Sistem Customs-Excise Information System, and Automation* (CEISA) juga memastikan kepatuhan yang lebih baik terhadap regulasi penerbangan, mengurangi risiko operasional, dan mempercepat proses administratif terkait kepabeanan.

In aircraft release and maintenance services, the Daily Maintenance Report System improves aircraft condition monitoring, enabling more proactive maintenance and reducing aircraft turnaround time. The Customs-Excise Information System and Automation (CEISA) also ensures better compliance with aviation regulations, reduces operational risks, and accelerates administrative customs processes.

Di sektor jasa katering, Migrasi ERP *System* menghadirkan efisiensi lebih tinggi dalam pengelolaan pesanan dan distribusi makanan, memastikan kualitas layanan yang lebih baik untuk maskapai maupun pelanggan institusi lainnya. *Security Access Door & VPN Migration* juga memperkuat keamanan sistem, memastikan kelancaran operasional yang lebih stabil dan terjaga.

In the catering segment, the migration to an ERP System has significantly enhanced efficiency in managing meal orders and distribution, ensuring better service quality for airlines and other institutional customers. Security Access Door and VPN Migration further strengthens system security, supporting more stable and reliable operations.

Selain dampak terhadap lini layanan utama, digitalisasi juga dilakukan pada proses *back office* guna meningkatkan efisiensi administratif dan keuangan. *Mail Approval Service* dan *Payment Request Digitalization* mempercepat proses persetujuan anggaran dan transaksi pembayaran, memungkinkan operasional keuangan yang lebih akurat dan transparan.

Beyond the core service lines, digitalization has also been applied to back-office processes to enhance administrative and financial efficiency. The implementation of the Mail Approval Service and Payment Request Digitalization has accelerated budget approval and payment processing, enabling more accurate and transparent financial operations.

Transformasi digital ini bukan hanya sebuah langkah efisiensi, tetapi juga bagian dari strategi jangka panjang Perseroan dalam menghadapi tantangan industri yang semakin dinamis. Dengan sistem yang lebih canggih dan terintegrasi, Perseroan memastikan bahwa setiap aspek bisnisnya mampu menjawab tuntutan industri yang terus berkembang, meningkatkan pengalaman pelanggan, serta memperkuat daya saing di pasar nasional dan internasional.

This digital transformation is not only a step toward efficiency, but also an integral part of the Company's long-term strategy in facing an increasingly dynamic industry landscape. With more advanced and integrated systems, the Company ensures that every aspect of its business is equipped to meet evolving industry demands, enhance customer experience, and strengthen its competitiveness in both national and international markets.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tertanggal 21 Juni 2024, telah terjadi perubahan dalam susunan Direksi Perseroan.

Para pemegang saham menyetujui pengunduran diri Bapak Nazri bin Othman dari jabatannya sebagai Presiden Direktur Perseroan dan Ibu R. Aj. Widianawati dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan. Perseroan menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih atas dedikasi, kontribusi, serta pengabdiannya selama masa kepemimpinan di CAS Group.

Sehubungan dengan hal tersebut, susunan Direksi Perseroan sebelum perubahan, yang berlaku sejak 1 Januari 2024 hingga 21 Juni 2024, adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND REASONS FOR THE CHANGES

Based on the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated June 21st, 2024, there has been a change in the composition of the Company's Board of Directors.

The shareholders approved the resignation of Mr. Nazri bin Othman from his position as President Director of the Company and Ms. R. Aj. Widianawati from her position as Director of the Company. The Company extends its appreciation and sincere gratitude for their dedication, contributions, and service during their leadership at CAS Group.

In relation to the above, the composition of the Board of Directors prior to the change, effective from January 1st, 2024 to June 21st, 2024, was as follows:

1 Januari 2024 – 21 Juni 2024
January 1st, 2024 – June 21st, 2024

Nama Name	**Jabatan** Position
Nazri Bin Othman	Presiden Direktur President Direktur
Sutji Relowati Rahardjo	Direktur Direktur
R. Aj. Widianawati	Direktur Direktur

Sebagai bagian dari transformasi strategis setelah masuknya EMTEK Group sebagai pemegang saham pengendali baru, pemegang saham telah mengangkat Bapak Andya Daniswara sebagai Presiden Direktur serta Ibu Sunarsih sebagai Direktur. Perubahan kepemimpinan ini mencerminkan langkah strategis dalam memperkuat struktur manajemen, memperluas sinergi bisnis, serta mendorong inovasi dalam layanan jasa penunjang penerbangan dan solusi bisnis terintegrasi.

As part of the strategic transformation following the entry of EMTEK Group as the new controlling shareholder, the shareholders appointed Mr. Andya Daniswara as President Director and Ms. Sunarsih as Director. This leadership change reflects a strategic move to strengthen the management structure, expand business synergies, and drive innovation in aviation support services and integrated business solutions.

Dengan kepemimpinan yang baru, CAS Group memiliki akses yang lebih luas terhadap ekosistem bisnis dan teknologi yang lebih kuat. Hal ini akan mempercepat ekspansi, meningkatkan efektivitas manajemen, serta memperkuat daya saing di industri. Perseroan akan terus beradaptasi dengan dinamika industri, mengoptimalkan strategi operasional, serta berinovasi.

Under the new leadership, CAS Group gains broader access to a more robust business and technology ecosystem. This will accelerate expansion, enhance management effectiveness, and strengthen competitiveness within the industry. The Company will continue to adapt to industry dynamics, optimize operational strategies, and innovate.

Dengan demikian, susunan Direksi Perseroan setelah perubahan, yang berlaku sejak 21 Juni 2024 hingga 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

Accordingly, the composition of the Company's Board of Directors following the change, effective from June 21st, 2024 to December 31st, 2024, is as follows:

21 Juni 2024 – 31 Desember 2024
June 21st, 2024 – December 31st, 2024

Nama Name	**Jabatan** Position
Andya Daniswara	Presiden Direktur President Direktur
Sutji Relowati Rahardjo	Direktur Direktur
Sunarsih	Direktur Direktur

APRESIASI DAN PENUTUP

Direksi PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemegang saham, mitra bisnis, pelanggan, dan pemangku kepentingan atas dukungan serta kepercayaan yang diberikan sepanjang tahun 2024. Keberhasilan dalam menjalankan strategi pertumbuhan dan meningkatkan efisiensi operasional merupakan hasil dari sinergi antara seluruh elemen Perseroan, didukung oleh kolaborasi yang solid dan komitmen berkelanjutan dari berbagai pihak.

Kami juga berterima kasih kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan atas dedikasi serta profesionalisme dalam menghadapi tantangan industri. Dengan fondasi yang semakin kuat, Perseroan siap melangkah ke depan dengan strategi yang lebih tajam, percepatan transformasi digital, serta peningkatan kualitas layanan. Dengan semangat inovasi dan kesiapan menghadapi tantangan industri, Perseroan optimis dapat mencapai pertumbuhan berkelanjutan dan pencapaian yang lebih besar di masa mendatang.

APPRECIATION AND CLOSING

The Board of Directors of PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) extends its highest appreciation to all shareholders, business partners, customers, and stakeholders for the continued support and trust throughout 2024. The success in executing growth strategies and improving operational efficiency is the result of synergy across all elements of the Company, backed by strong collaboration and sustained commitment from all parties involved.

We also express our sincere gratitude to the management team and all employees for their dedication and professionalism in navigating industry challenges. With a strengthened foundation, the Company is well-prepared to move forward with sharper strategies, accelerated digital transformation, and enhanced service quality.Driven by a spirit of innovation and readiness to meet future industry challenges, the Company remains optimistic in achieving sustainable growth and greater accomplishments in the years to come.

Atas Nama Direksi
On Behalf of Board of Directors
PT Cardig Aero Services Tbk

ANDYA DANISWARA
Presiden Direktur
President Director

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

DJOKO SUYANTO

Presiden Komisaris
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Dengan penuh tanggung jawab, kami menyampaikan Laporan Dewan Komisaris PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) untuk tahun buku 2024. Sepanjang tahun ini, Perseroan telah menjalankan strategi bisnisnya dengan baik di tengah dinamika industri jasa penunjang penerbangan dan jasa katering yang terus berkembang. Dalam kapasitasnya sebagai pengawas, Dewan Komisaris telah memastikan bahwa setiap langkah kebijakan yang diambil Direksi sejalan dengan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) serta berorientasi pada pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasannya secara independen dan objektif dengan memberikan arahan strategis kepada Direksi serta memastikan implementasi strategi bisnis yang efektif. Melalui evaluasi yang berkelanjutan, kami menilai bahwa kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024 telah menunjukkan pencapaian yang positif, didukung oleh tata kelola perusahaan yang semakin solid, efisiensi operasional yang lebih baik, serta inovasi layanan yang terus dikembangkan.

Laporan ini mencerminkan hasil pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi dalam menjalankan pengelolaan Perseroan serta implementasi strategi yang telah disusun. Kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan, yang menjadi faktor penting dalam memastikan keberlanjutan pertumbuhan CAS Group ke depan.

We responsibly present the Board of Commissioners' Report for PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) for the 2024 financial year. Throughout this year, the Company has successfully implemented its business strategies amidst the evolving dynamics of the aviation support services and catering services industry. In its supervisory role, the Board of Commissioners has ensured that every policy decision made by the Board of Directors aligns with the principles of Good Corporate Governance (GCG) and focuses on sustainable growth.

The Board of Commissioners has carried out its supervisory role independently and objectively, providing strategic guidance to the Board of Directors and ensuring the effective implementation of business strategies. Through continuous evaluation, we assess its performance in 2024 has shown positive results, supported by stronger corporate governance, improved operational efficiency, and ongoing service innovations.

The report reflects the results of the Board of Commissioner's oversight of the Board of Directors' performance in managing the Company and implementing the established strategies. We express our appreciation to all shareholders and stakeholders for their trust and support, which are crucial in ensuring the continued growth of CAS Group in the future.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI MENGENAI PENGELOLAAN PERSEROAN

Dewan Komisaris PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) menilai bahwa Direksi telah menjalankan perannya secara efektif dalam mengelola Perseroan sepanjang tahun 2024. Dengan menghadapi dinamika industri jasa penunjang penerbangan yang terus berkembang, Direksi berhasil mengimplementasikan strategi pertumbuhan yang terarah, memastikan stabilitas operasional, serta meningkatkan daya saing Perseroan melalui inovasi dan efisiensi bisnis.

Keputusan strategis yang diambil Direksi telah memberikan dampak positif terhadap kinerja keuangan dan operasional Perseroan. Peningkatan pendapatan dan laba yang signifikan mencerminkan efektivitas pengelolaan bisnis serta kemampuan Direksi dalam merespons perubahan pasar dengan cepat dan tepat. Direksi juga berhasil meningkatkan efisiensi operasional melalui penerapan sistem berbasis teknologi, digitalisasi layanan, serta penguatan tata kelola berbasis *Key Performance Indicators* (KPI) guna memastikan pencapaian target bisnis yang lebih optimal.

Selain itu, Direksi telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengembangkan tata kelola perusahaan dengan memastikan bahwa seluruh kebijakan dan operasional bisnis berjalan sesuai dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap regulasi. Upaya dalam mengoptimalkan proses pengadaan, manajemen risiko, dan pengendalian internal menunjukkan pendekatan yang lebih strategis dan adaptif dalam menjaga ketahanan bisnis jangka panjang.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS CONCERNING THE MANAGEMENT OF THE COMPANY

The Board of Commissioners of PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) assesses that the Board of Directors has effectively carried out its role in managing the Company throughout 2024. Amid the evolving dynamics of the aviation support services industry, the Board of Directors successfully implemented a focused growth strategy, ensured operational stability, and enhanced the Company's competitiveness through innovation and business efficiency.

The strategic decisions made by the Board of Directors have a positive impact on the Company's financial and operational performance. The significant growth in revenue and profit reflects the effectiveness of business management and the Board of Commissioners ability to respond quickly and appropriately to market changes. The Board also successfully improved operational efficiency on technology-based systems, service digitalization, and strengthening governance based on Key Performance Indicators (KPIs) to ensure optimal business target achievement.

In addition, the Board of Directors has demonstrated a strong commitment to developing corporate governance by ensuring that all policies and business operations follow the principles of transparency, accountability, and compliance with regulations. To optimize the procurement system, risk management, and internal controls show a more strategic and adaptive approach to maintaining long-term business resilience.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan sepanjang tahun, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik dalam mengelola CAS Group secara efektif dan berkelanjutan. Dengan kepemimpinan yang kuat, strategi yang tepat, serta komitmen terhadap peningkatan efisiensi dan inovasi, Direksi telah mampu membawa Perseroan mencapai pertumbuhan yang positif dan memperkuat posisinya dalam industri jasa penunjang penerbangan.

Based on the evaluation performed in 2024, We assess that the Board of Directors has effectively and sustainably managed CAS Group. With strong leadership, the right strategies, and a commitment to improving efficiency and innovation, the Board of Directors has successfully led the Company to achieve positive growth and amplify its position in the aviation support services industry.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN YANG DILAKUKAN OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) menjalankan perannya dalam mengawasi perumusan dan implementasi strategi Perseroan guna memastikan bahwa setiap kebijakan yang diambil Direksi selaras dengan visi, misi, serta tujuan jangka panjang Perseroan. Pengawasan dilakukan secara sistematis melalui mekanisme evaluasi berkala, kajian terhadap kinerja keuangan dan operasional, serta pemantauan atas efektivitas eksekusi strategi yang telah ditetapkan.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan 7 (tujuh) kali rapat koordinasi, di mana pembahasan difokuskan pada evaluasi strategi bisnis, efektivitas implementasi kebijakan, serta pengelolaan risiko guna menghadapi tantangan industri yang dinamis. Dalam forum ini, Dewan Komisaris memberikan arahan kepada Direksi terkait optimalisasi operasional, efisiensi biaya, serta akselerasi digitalisasi untuk meningkatkan daya saing Perseroan.

OVERSIGHT BY THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGIES BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners of PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) oversees the formulation and implementation of the Company's strategies to ensure that every policy made by the Board of Directors aligns with its vision, mission, and long-term goals. This oversight is conducted systematically on regular evaluations, financial and operational performance reviews, and monitoring of the effectiveness of the managed strategies.

Throughout 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors held 7 coordination meetings, where the discussions focused on evaluating business strategies, the effectiveness of policy performance, and risk management to address the dynamic challenges of the industry. In these meetings, We guided the Board of Directors on optimizing operations, cost efficiency, and accelerating digitalization to enhance the Company's competitiveness.

Sebagai bagian dari fungsi pengawasan, Dewan Komisaris menekankan pentingnya penerapan *Key Performance Indicators* (KPI) sebagai instrumen utama dalam menilai pencapaian kinerja Perseroan. Penggunaan KPI yang terstruktur memungkinkan Direksi untuk mengukur efektivitas strategi yang telah diterapkan, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta mengambil langkah korektif yang diperlukan untuk memastikan kelangsungan pertumbuhan bisnis yang optimal.

As part of its oversight function, the Board of Commissioners emphasizes the importance of using KPI as a key tool to assess the Company's performance. The structured use of KPI enables the Board of Directors to measure the effectiveness of implemented strategies, identify challenges, and take necessary corrective actions to ensure the continued optimal growth of the business.

Dewan Komisaris juga memastikan bahwa setiap keputusan strategis yang diambil Direksi telah mempertimbangkan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), termasuk dalam aspek pengelolaan keuangan, optimalisasi pengadaan, dan penerapan sistem pengendalian internal. Selain itu, pengawasan terhadap implementasi transformasi digital, seperti integrasi sistem berbasis teknologi dalam operasional dan layanan pelanggan, menjadi salah satu perhatian utama guna memastikan keberlanjutan dan efisiensi bisnis.

We ensure that every strategic decision made by the Board of Directors considers the principles of GCG, including in financial management, procurement optimization, and the implementation of internal control systems. Additionally, oversight of digital transformation initiatives, such as integrating technology-based systems into operations and customer services, is a key focus to ensure business sustainability and efficiency.

Dengan mekanisme pengawasan yang ketat, evaluasi berkala, serta keterlibatan aktif dalam proses strategis Perseroan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan perannya dengan baik dalam merancang serta mengimplementasikan strategi bisnis yang berorientasi pada pertumbuhan, inovasi, dan keberlanjutan. Dewan Komisaris akan terus mendukung dan mengawal langkah-langkah strategis yang diambil Direksi guna memastikan CAS Group tetap berada pada jalur pertumbuhan yang kompetitif dan berkelanjutan di industri jasa penunjang penerbangan dan jasa katering.

Through a strong oversight mechanism, periodic evaluations, and active involvement in the Company's strategic processes, we assess that the Board of Directors has effectively performed its role in designing and implementing business strategies focused on growth, innovation, and sustainability. The Board of Commissioners will continue to support and monitor the strategic initiatives taken by the Board of Directors to ensure that CAS Group remains on a competitive and sustainable growth path in the aviation support and catering service industry.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERSEROAN YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) memberikan apresiasi terhadap prospek usaha yang telah disusun oleh Direksi untuk tahun 2025. Dengan mempertimbangkan kondisi industri penerbangan yang terus membaik, serta kebijakan ekonomi dan fiskal yang mendukung pertumbuhan sektor transportasi udara, kami menilai bahwa strategi yang dirancang Direksi sejalan dengan arah perkembangan industri dan potensi pasar yang ada.

Prospek usaha yang dipaparkan menunjukkan pemahaman yang mendalam terhadap dinamika pasar, dengan fokus pada digitalisasi, ekspansi layanan, serta penguatan sinergi bisnis. Kami mendukung langkah-langkah strategis yang diambil Direksi dalam memperkuat efisiensi operasional melalui implementasi teknologi, termasuk digitalisasi layanan penanganan darat dan sistem manajemen logistik kargo. Inisiatif ini selaras dengan tren industri global yang mengedepankan otomatisasi dan modernisasi sebagai kunci daya saing.

Dewan Komisaris juga memberikan perhatian pada aspek keberlanjutan yang menjadi bagian integral dalam strategi pertumbuhan CAS Group. Komitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik (GCG) serta inisiatif dalam operasional ramah lingkungan merupakan faktor penting dalam memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan. Oleh karena itu, kami mendukung upaya Direksi dalam meningkatkan efisiensi energi, adopsi teknologi yang mendukung dekarbonisasi, serta penguatan kebijakan keberlanjutan di seluruh lini bisnis Perseroan.

OUTLOOK ON THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners of CAS Group appreciates the business outlook prepared by the Board of Directors for 2025. Considering the improving aviation industry conditions and the economic and fiscal policies that support the growth of the air transport sector, we believe that the strategy developed by the Board of Directors aligns with the industry development and existing market potential.

The business outlook demonstrates an in-depth understanding of market dynamics, focusing on digitalization, service expansion, and strengthening business synergies. We support the strategic initiatives taken by the Board of Directors to enhance operational efficiency through technology implementation, including the digitalization of ground-handling services and cargo logistics management systems. These initiatives align with global industry trends and highlight automation and modernization for competitiveness.

The Board of Commissioners also focuses on sustainability, an integral part of CAS Group's growth strategy. Commitment to GCG and initiatives for environmentally friendly operations are crucial factors in ensuring sustainable growth. Therefore, we support the Board of Directors' efforts to increase energy efficiency, adopt technologies that support decarbonization, and strengthen sustainability policies across the Company lines of business.

Kami juga mengakui bahwa tantangan eksternal tetap menjadi faktor yang harus diantisipasi, termasuk ketidakpastian ekonomi global. Dalam hal ini, kami menilai bahwa strategi mitigasi risiko yang telah dirancang Direksi melalui efisiensi operasional, pemanfaatan teknologi, serta peningkatan daya saing melalui kemitraan strategis merupakan langkah yang tepat dalam menjaga stabilitas bisnis Perseroan.

We also acknowledge that external challenges must be anticipated, including global economic uncertainty, jet fuel price volatility, and changes in aviation industry regulations. In this regard, we believe the risk mitigation strategy designed by the Board of Directors on operational efficiency, the use of technology, and enhancing competitiveness through strategic partnerships is the right approach to maintain the Company's business stability.

Dewan Komisaris akan terus menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan arahan strategis kepada Direksi guna memastikan bahwa setiap kebijakan yang diambil sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Kami optimis bahwa dengan eksekusi strategi yang disiplin serta komitmen terhadap inovasi dan efisiensi, CAS Group dapat terus berkembang dan mengukuhkan posisinya sebagai penyedia layanan penunjang penerbangan dan jasa katering terdepan di bandara-bandara utama di Indonesia.

The Board of Commissioners will continue to perform its oversight function and provide strategic guidance to the Board of Directors to ensure that every policy taken aligns with the Company's vision and mission. We are confident with disciplined strategy execution and a commitment to innovation and efficiency, CAS Group can persist to grow and solidify its position as a leading provider of aviation support services and catering at major airports in Indonesia.

Dengan mempertimbangkan seluruh aspek yang telah disusun Direksi, Dewan Komisaris memberikan keyakinan bahwa prospek usaha CAS Group pada tahun 2025 berada dalam jalur yang tepat untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan, profitabilitas yang stabil, dan peningkatan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

Considering all aspects outlined by the Board of Directors, we are confident that CAS Group's business outlook for 2025 is on the right track to achieve sustainable growth, stable profitability, and increased value for all stakeholders.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) menilai bahwa penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) sepanjang tahun 2024 telah berjalan secara efektif dan konsisten dengan empat pilar ETAK, yaitu perilaku dengan Etika, Transparansi, Akuntabilitas dan Keberlanjutan. Perseroan telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam memastikan bahwa seluruh kebijakan, operasional, dan keputusan bisnis dilaksanakan sesuai dengan standar tata kelola yang baik serta regulasi yang berlaku.

OUTLOOK ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners of CAS Group assesses that GCG implementation throughout 2024 has been effective and consistent with the four pillars of ETAK (Etika, Transparansi, Akuntabilitas dan Keberlanjutan or Ethical Behavior, Transparency, Accountability, and Sustainability). The Company has demonstrated a strong commitment to ensuring that all policies, operations, and business decisions follow good governance standards and applicable regulations.

Salah satu aspek penting dalam penerapan GCG adalah penguatan struktur pengawasan melalui Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, yang terus berperan dalam membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi terhadap aspek keuangan, manajemen risiko, serta kebijakan pengelolaan sumber daya manusia. Direksi juga didukung oleh Unit Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan, yang memastikan efektivitas sistem pengendalian internal serta keterbukaan informasi bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Implementing GCG is strengthening its oversight through the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, which continue to assist the Board of Commissioners in evaluating financial aspects, risk management, and human capital management policies. The Board of Directors is supported by the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary, who ensure the effectiveness of the internal control system and transparency of information for shareholders and stakeholders.

Sejalan dengan transformasi digital yang dijalankan, Dewan Komisaris juga melihat bahwa integrasi teknologi dalam tata kelola perusahaan menjadi salah satu langkah signifikan yang diambil Direksi. Penguatan sistem berbasis teknologi, termasuk dalam proses pengadaan dan efisiensi operasional, telah meningkatkan transparansi dan efektivitas pengambilan keputusan. Implementasi sistem berbasis *Key Performance Indicators* (KPI) juga menjadi instrumen penting dalam memastikan bahwa setiap aspek bisnis dapat diukur dengan standar yang jelas dan terarah.

Digital transformation being implemented, we recognize that the technology integration into corporate governance is a significant step taken by the Board of Directors. Strengthening technology-based systems, including procurement and operational efficiency, has improved transparency and decision-making effectiveness. The implementation of systems based on KPIs has also become an important tool to ensure that every business aspect is measured with clear and focused standards.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan tata kelola perusahaan di CAS Group pada tahun 2024 telah memberikan kontribusi positif dalam menjaga stabilitas bisnis, meningkatkan daya saing, serta menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Dengan komitmen yang terus diperkuat, Perseroan berada dalam jalur yang tepat untuk mengembangkan bisnis secara berkelanjutan dan tetap menjadi penyedia jasa penunjang penerbangan dan layanan katering yang terpercaya di Indonesia.

Overall, the Board of Commissioners believes corporate governance implementation at CAS Group in 2024 has positively contributed to maintaining business stability, enhancing competitiveness, and creating value for shareholders and stakeholders. With a continued strong commitment, the Company is on the right path to developing its business sustainably and remaining a trusted provider of aviation support services and catering in Indonesia.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN *WHISTLEBLOWING SYSTEM* (WBS) DAN PERANAN DEWAN KOMISARIS DALAM WBS

Dewan Komisaris CAS Group menilai bahwa penerapan *Whistleblowing System* (WBS) CAS WHIS sepanjang tahun 2024 telah berjalan secara efektif sebagai instrumen utama dalam mendukung transparansi, akuntabilitas, serta integritas tata kelola perusahaan. Sebagai bagian dari komitmen terhadap *Good Corporate Governance* (GCG), sistem ini berfungsi untuk mendeteksi, mencegah, dan menangani potensi pelanggaran, termasuk tindakan korupsi, penyuapan, serta penyimpangan etika yang dapat berdampak pada keberlangsungan bisnis Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melakukan penyempurnaan terhadap mekanisme pelaporan dan penanganan pengaduan dalam CAS WHIS, termasuk peningkatan aksesibilitas sistem, perlindungan terhadap pelapor, serta percepatan proses investigasi yang lebih transparan dan objektif. Dewan Komisaris mengapresiasi langkah ini sebagai bagian dari upaya menciptakan lingkungan kerja yang lebih etis dan bebas dari praktik-praktik yang dapat merugikan Perseroan dan pemangku kepentingan.

Dalam kapasitasnya sebagai pengawas, Dewan Komisaris berperan dalam memastikan bahwa WBS diterapkan secara independen dan efektif, dengan memastikan bahwa setiap laporan yang masuk ditangani secara profesional sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Melalui koordinasi dengan Komite Audit dan Unit Internal Audit, Dewan Komisaris melakukan pemantauan terhadap efektivitas sistem ini, termasuk evaluasi terhadap tren pengaduan serta tindakan perbaikan yang telah dilakukan.

OUTLOOK ON THE IMPLEMENTATION OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) AND THE ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN WBS

The Board of Commissioners of CAS Group believes the Whistleblowing System (WBS) CAS WHIS throughout 2024 has been a key instrument in supporting transparency, accountability, and integrity in corporate governance. As part of its commitment to GCG, this system is designed to detect, prevent, and address potential violations, including corruption, bribery, and ethical misconduct, which could impact the Company's business continuity.

Throughout 2024, the Board of Directors has improved the reporting and complaint-handling mechanisms in the CAS WHIS, including enhancing system accessibility, protecting whistleblowers, and accelerating the investigation process to be more transparent and objective. We appreciate this initiative as part of the efforts to create a more ethical work environment, free from practices that could harm the Company and its stakeholders.

As a supervisor the Board of Commissioners ensures the WBS is implemented independently and effectively by ensuring each report is handled professionally following the established procedures. Through coordination with the Audit Committee and the Internal Audit Unit, we monitor the system effectiveness, including evaluating complaint trends and the corrective actions taken.

Selain itu, Dewan Komisaris juga menekankan pentingnya sosialisasi berkala terkait WBS kepada seluruh karyawan, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan guna meningkatkan kesadaran akan mekanisme pelaporan serta mendorong partisipasi aktif dalam menjaga budaya kerja yang berintegritas. Upaya ini selaras dengan kebijakan anti korupsi dan anti penyuapan yang diterapkan oleh CAS Group secara berkelanjutan.

Additionally, the Board of Commissioners emphasizes the periodic socialization of the WBS to all employees, business partners, and stakeholders to raise awareness of the reporting mechanism and encourage active participation in maintaining a culture of integrity. This effort aligns with CAS Group's ongoing anti-corruption and anti-bribery policies.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan CAS WHIS sepanjang tahun 2024 telah menunjukkan kemajuan yang signifikan dalam memperkuat sistem pengawasan internal. Dengan adanya perbaikan yang terus dilakukan, sistem ini diharapkan dapat semakin efektif dalam mendukung tata kelola yang transparan, menciptakan lingkungan kerja yang sehat, serta memastikan keberlanjutan bisnis yang berlandaskan pada prinsip-prinsip etika dan kepatuhan.

Overall, we believe the CAS WHIS throughout 2024 has shown significant progress in strengthening the internal control system. With ongoing improvements, the system is expected to become even more effective in supporting transparent governance, creating a healthy work environment, and ensuring business sustainability based on ethical principles and compliance.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE-KOMITE DALAM MENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) menegaskan bahwa efektivitas Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah berperan penting dalam memperkuat tata kelola perusahaan sepanjang tahun 2024. Kedua komite ini memiliki tanggung jawab utama dalam memastikan bahwa kebijakan dan strategi yang diimplementasikan oleh Direksi selaras dengan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) serta mendukung pencapaian kinerja yang berkelanjutan bagi Perseroan.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES IN SUPPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners of PT Cardig Aero Services Tbk confirms the effectiveness of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee has played a key role in strengthening the Company's governance in a year. Both committees are primarily responsible for ensuring that the policies and strategies implemented by the Board of Directors align with the principles of GCG and support its sustainable performance.

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit telah melakukan serangkaian evaluasi dan pengawasan yang intensif terhadap aspek keuangan dan kepatuhan regulasi. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit menggelar 9 (sembilan) kali rapat untuk meninjau laporan keuangan, menilai efektivitas sistem pengendalian internal, serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

In carrying out its duties, the Audit Committee has conducted a series of intensive evaluations and oversight on financial aspects and regulatory compliance. Throughout 2024, the Audit Committee held 9 meetings to review financial statements, assess the effectiveness of the internal control system, and ensure compliance with applicable regulations. Through strict oversight, the Committee ensures that the

Dengan pengawasan yang ketat, Komite ini menjamin bahwa laporan keuangan disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku, mencerminkan transparansi, serta menggambarkan kondisi keuangan Perseroan secara akurat. Selain itu, evaluasi terhadap sistem manajemen risiko dan mekanisme pengendalian internal terus dilakukan guna meningkatkan efisiensi serta mitigasi potensi risiko operasional.

financial statements are prepared following applicable accounting standards, reflecting transparency and accurately depicting the Company's financial condition. Additionally, the risk management system and internal control mechanisms evaluations are ongoing to improve efficiency and mitigate potential operational risks.

Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi memainkan peran strategis dalam mengelola kebijakan sumber daya manusia serta meningkatkan kualitas kepemimpinan di Perseroan. Sepanjang tahun 2024, Komite ini telah mengadakan 4 (empat) kali rapat guna meninjau serta menetapkan kebijakan terkait sistem remunerasi, pengembangan kepemimpinan, dan evaluasi kinerja Direksi serta manajemen. Dengan memastikan bahwa struktur organisasi dan kebijakan remunerasi sejalan dengan standar industri, Komite ini berkontribusi dalam menciptakan lingkungan kerja yang kompetitif dan produktif. Lebih lanjut, peran Komite juga mencakup penyusunan kebijakan rekrutmen, program pelatihan, serta peningkatan kompetensi karyawan untuk mendukung keberlanjutan kepemimpinan yang efektif di dalam Perseroan.

Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee plays a strategic role in managing human capital policies and enhancing leadership quality within the Company. Throughout 2024, the Committee held 4 meetings to review and establish policies related to the remuneration system, leadership development, and performance evaluations for the Board of Directors and management. By ensuring that the organizational structure and remuneration policies align with industry standards, the Committee contributes to creating a competitive and productive work environment. Furthermore, the Committee's role includes developing recruitment policies, and training programs, and enhancing employee competencies to support the sustainability of effective leadership within the Company.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas profesionalisme dan independensi kedua komite dalam menjalankan tugasnya. Dengan sistem kerja yang semakin terstruktur dan koordinasi yang semakin solid, Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi diharapkan terus memberikan kontribusi nyata dalam menjaga stabilitas bisnis, memperkuat tata kelola perusahaan, serta memastikan implementasi kebijakan yang mendukung pertumbuhan jangka panjang CAS Group.

We appreciate the professionalism and independence of committees in carrying out their duties. With a more structured work system and stronger coordination, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are expected to continue making significant contributions to maintaining business stability, strengthening corporate governance, and ensuring the implementation of policies that support the long-term growth of CAS Group.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tertanggal 21 Juni 2024, telah terjadi perubahan dalam susunan Dewan Komisaris Perseroan.

Para pemegang saham menyetujui pengunduran diri Bapak Jusman Syafii Djamal dari jabatannya sebagai Presiden Komisaris – Komisaris Independen Perseroan. Perseroan menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih atas dedikasi, kontribusi, serta pengabdiannya selama masa kepemimpinan di CAS Group.

Sehubungan dengan hal tersebut, susunan Dewan Komisaris Perseroan sebelum perubahan, yang berlaku sejak 1 Januari 2024 hingga 21 Juni 2024, adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE REASONS FOR THE CHANGES

According to the Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated June 21st, 2024, there has been a change in the composition of the Company's Board of Commissioners.

The shareholders approved the resignation of Mr. Jusman Syafii Djamal from his position as President Commissioner-Independent Commissioner and the honorable dismissal of Mr. Djoko Suyanto from his position as Vice President Commissioner. The Company expresses appreciation and gratitude for their dedication, contributions, and service during their leadership at CAS Group.

In this regard, the composition of the Company's Board of Commissioners before the changes, effective from January 1st, 2024, to June 21st, 2024, was as follows:

1 Januari 2024 – 21 Juni 2024
January 1st, 2024 – June 21st, 2024

Nama Name	Jabatan Position
Jusman Syafii Djamal	Presiden Komisaris - Komisaris Independen President Commissioner - Independent Commissioner
Djoko Suyanto	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner
Armand Bachtiar Arief	Komisaris Independen Independent Commissioner
Chi Cheng Bock	Komisaris Commissioner

Sebagai langkah strategis dalam mendukung pertumbuhan dan penguatan tata kelola perusahaan, pemegang saham telah mengangkat dan menetapkan Bapak Djoko Suyanto sebagai Presiden Komisaris yang baru, serta Bapak Agung Budi Maryoto sebagai Komisaris Independen. Perubahan ini bertujuan untuk membawa perspektif baru dalam pengawasan Perseroan serta memperkuat peran Dewan Komisaris dalam mendukung strategi ekspansi dan penguatan layanan penunjang penerbangan dan jasa katering di CAS Group.

As a strategic initiative to support the Company's growth and strengthen its governance, the shareholders have appointed Mr. Djoko Suyanto as the new President Commissioner and Mr. Agung Budi Maryoto as an Independent Commissioner. This change aims to bring a fresh perspective to the Company's oversight and reinforce the role of the Board of Commissioners in supporting the expansion strategy and strengthening the aviation support services and catering services at CAS Group.

Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris Perseroan setelah perubahan, yang berlaku sejak 21 Juni 2024 hingga 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners after the change, effective from June 21st, 2024, to December 31st, 2024, is as follows:

21 Juni 2024 – 31 Desember 2024
June 21st, 2024 – December 31st, 2024

Nama Name	Jabatan Position
Djoko Suyanto	Presiden Komisaris President Commissioner
Armand Bachtiar Arief	Komisaris Independen Independent Commissioner
Chi Cheng Bock	Komisaris Commissioner
Agung Budi Maryoto	Komisaris Independen Independent Commissioner

APRESIASI DAN PENUTUP

Dewan Komisaris PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemegang saham, pemangku kepentingan, serta mitra bisnis atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan sepanjang tahun 2024. Keberhasilan Perseroan dalam mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan merupakan hasil dari kerja sama yang erat antara berbagai pihak serta komitmen kuat dalam menerapkan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Direksi dan seluruh jajaran manajemen atas kepemimpinan yang efektif dalam mengelola Perseroan dengan strategi yang tepat, serta kepada seluruh karyawan atas dedikasi, profesionalisme, dan semangat inovasi dalam menjalankan operasional bisnis. Kontribusi mereka telah menjadi pilar utama dalam memastikan keberlanjutan pertumbuhan dan daya saing Perseroan di industri layanan penunjang penerbangan dan jasa katering.

Ke depan, Dewan Komisaris akan terus menjalankan perannya dalam mengawasi serta memberikan arahan strategis guna memastikan bahwa Perseroan tetap berada pada jalur pertumbuhan yang stabil dan adaptif terhadap tantangan industri. Dengan fondasi yang semakin kuat, transformasi yang terus berjalan, serta tata kelola yang semakin solid, CAS Group siap menghadapi masa depan dengan optimisme dan kesiapan untuk terus menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

APPRECIATION AND CLOSING

The Board of Commissioners of PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) sincerely appreciates all shareholders, stakeholders, and business partners for their support and trust throughout 2024. The Company's success in achieving sustainable growth, the strong collaboration among various parties and a steadfast commitment to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG).

We also express our gratitude to the Board of Directors and the entire management team for their effective leadership in managing the Company with the right strategies, and to all employees for their dedication, professionalism, and innovative spirit in running the business. Their contributions have been a key pillar in ensuring the continued growth and competitiveness of the Company in the aviation support services and catering services industry.

The Board of Commissioners will continue to perform its role of overseeing and providing strategic guidance to ensure the Company remains on a path of stable growth and adapts to industry challenges. With an increasingly strong foundation, ongoing transformation, and solid governance, CAS Group is ready to face the future with optimism and ready to continue creating value for all shareholders and stakeholders.

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of Board of Commissioners
PT Cardig Aero Services Tbk

DJOKO SUYANTO
Presiden Komisaris
President Commissioner

03

IDENTITAS PERSEROAN

Company Identity

JAS Airport Services

Identitas Perseroan
Company Identity

PT Cardig Aero Services Tbk

Bidang Usaha

Jasa penunjang penerbangan, jasa katering, dan jasa pelatihan penerbangan.

Lines of Business

Aviation support services, catering services and aviation training services.

Entitas Anak

Subsidiaries

- PT Jasa Angkasa Semesta Tbk
- PT JAS Aero Engineering Services
- PT Purantara Mitra Angkasa Dua
- PT Cardig Anugrah Sarana Catering
- PT Jakarta Aviation Training Centre
- PT Cinta Airport Flores
- PT Cardig Aero Sarana Dirgantara (dalam Likuidasi/under Liquidation)
- PT Cardig Anugra Sarana Bersama (dalam Likuidasi/under Liquidation)
- PT Arang Agung Graha (dalam Likuidasi/under Liquidation)
- Anugrah Gemilang Pte. Ltd (*Strike Off*)

Modal Dasar

Rp750.000.000.000

Authorized Capital

Rp750.000.000.000

Kode Saham

CASS

Shares Code

CASS

Alamat Perseroan

Company Address

Menara Cardig, 3rd Floor Jl. Raya Halim Perdanakusuma East Jakarta 13650 Indonesia

Phone : +62 21 8087 5050
Email : corporatesecretary@pt-cas.com
Website: www.casgroup.co.id

Tanggal dan Dasar Hukum Pendirian

Akta Pendirian No. 25 tanggal 16 Juli 2009.

Date and Legal Basis of Establishment

Deed of Establishment No. 25 dated July 16th, 2009

Pencatatan Saham di Bursa Saham

Bursa Efek Indonesia (5 Desember 2011)

Share Listing on the Stock Exchange

Indonesian Stock Exchange (December 5th, 2011)

Logo Perseroan
Company Logo

Logo Perseroan adalah instrumen komunikasi bagi sebuah perusahaan yang menjadi pembeda dengan perusahaan lain.

The Company's logo is a communication instrument to distinguish one company from other companies.

Filosofi
Philosophy

Brand PT Cardig Aero Services Tbk mewakili prinsip utama: benang emas yang menyatukan, sebuah pemikiran yang mencakup jiwa dan semangat dari satu kesatuan entitas yang terhormat.

The PT Cardig Aero Services Tbk brand represents a key principle: the golden thread that unifies an ideology that embodies the soul and spirit of a unified entity that is respected by all.

Logo
Logo

CAS GROUP

Sustainable Blue

Warna langit dan laut yang melambangkan keahlian, kecerdasan, kekuatan, dan integritas dalam memberikan solusi yang optimal

The color of the sky and sea which symbolizes expertise, intelligence, strength, and integrity in delivering optimal solutions,

Prosperity Green

Melambangkan pertumbuhan yang harmonis, kesegaran, dan pertumbuhan bisnis yang berkesinambungan ke arah masa depan yang positif,

Symbolizing harmonious growth, freshness, and sustainable business growth toward a positive future.

Appetizing Warm Red

Melambangkan semangat dan keinginan, yang mewakili api sebagai elemen utama dalam solusi pangan dan jasa boga.

Symbolizing passion, desire, and representation of fire as the main element in food solutions and catering services.

Trusted Green

Melambangkan kematangan, stabilitas, dapat dipercaya, dan dapat diandalkan, yang mana merefleksikan PT Cardig Aero Services Tbk sebagai organisasi yang telah mapan.

Symbolizing maturity, stability, trust, and dependability, which reflects the PT Cardig Aero Services Tbk as an established organization.

Riwayat Singkat Perseroan

Brief History of the Company

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) merupakan perseroan induk yang menjalankan operasional melalui anak usaha yang bergerak di bidang jasa penunjang penerbangan, jasa katering, dan pelatihan penunjang penerbangan. Perseroan berfokus pada layanan kebandarudaraan di berbagai kota besar di Indonesia.

Sejarah Perseroan dimulai pada tahun 1973 dengan pendirian PT Cardig Air sebagai penyedia jasa pergudangan di Bandara Halim Perdanakusuma, Jakarta. Pada tahun 1984, didirikan PT Jasa Angkasa Semesta Tbk yang berfokus pada penanganan darat dan kargo di Bandara Soekarno-Hatta. Pada tahun 2003, CAS Group mendirikan PT JAS Aero Engineering Services yang memberikan layanan rilis dan perbengkelan pesawat, serta menjalin kemitraan strategis dengan Singapore Airlines Engineering Company (SIA-EC).

Tahun 2009 menjadi tonggak penting dengan berdirinya PT Cardig Aero Services Tbk sebagai entitas induk. Perseroan resmi mencatatkan saham perdananya di Bursa Efek Indonesia pada 5 Desember 2011. Di tahun yang sama, Perseroan juga memperluas portofolionya melalui pendirian PT Cardig Anugrah Sarana Catering.

Pada tahun 2012, Perseroan berinvestasi pada PT Purantara Mitra Angkasa Dua yang bergerak di bidang katering penerbangan. Tahun 2014, SATS Group melalui anak usahanya menjadi pemegang saham utama CAS Group dengan kepemilikan 41,65%, memperkuat posisi CAS Group di industri layanan penunjang penerbangan dan jasa katering.

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) is a holding company operating through its subsidiaries engaged in aviation support services, catering services, and aviation-related training. The Company focuses on airport support services in major cities across Indonesia.

The Company's history began in 1973 with the establishment of PT Cardig Air, which provided warehousing services at Halim Perdanakusuma Airport in Jakarta. In 1984, PT Jasa Angkasa Semesta Tbk was founded, focusing on ground handling and cargo services at Soekarno-Hatta International Airport. In 2003, CAS Group established PT JAS Aero Engineering Services, which provides aircraft release and maintenance services, and formed a strategic partnership with Singapore Airlines Engineering Company (SIA-EC).

A significant milestone was marked in 2009 with the establishment of PT Cardig Aero Services Tbk as the parent company. The Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on December 5, 2011. In the same year, it expanded its portfolio by establishing PT Cardig Anugrah Sarana Catering.

In 2012, the Company invested in PT Purantara Mitra Angkasa Dua, which specializes in in-flight catering. In 2014, SATS Group, through its subsidiaries, became the major shareholder of CAS Group with a 41.65% ownership, further strengthening CAS Group's position in the aviation support and catering services industry.

Ekspansi berlanjut pada 2016 melalui akuisisi 20% saham PT Purantara Mitra Angkasa Dua oleh SATS Catering Pte. Ltd. Selanjutnya pada 2017, CAS Group mengakuisisi PT Jakarta Aviation Training Centre (JATC) untuk memperkuat lini bisnis pelatihan penerbangan.

Pandemi COVID-19 pada 20192021 berdampak besar terhadap operasional Perseroan. Sebagai respons, CAS Group melakukan efisiensi dan restrukturisasi dengan memfokuskan bisnis pada layanan inti.

Hingga 2024, Perseroan terus menyempurnakan struktur bisnis dan portofolionya, termasuk melalui langkah evaluasi anak usaha, divestasi, dan efisiensi operasional untuk memperkuat posisinya sebagai penyedia layanan penunjang penerbangan dan katering di Indonesia terpercaya di Indonesia. Pada tanggal 25 April 2024, PT Roket Cipta Sentosa, anak perusahaan dari PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTEK Group), mengakuisisi 51% saham Perseroan, menjadikan PT Roket Cipta Sentosa sebagai entitas pengendali utama.

Expansion continued in 2016 with SATS Catering Pte. Ltd. acquiring 20% of PT Purantara Mitra Angkasa Dua. In 2017, CAS Group acquired PT Jakarta Aviation Training Centre (JATC) to enhance its aviation training business line.

The COVID-19 pandemic from 2019 to 2021 had a significant impact on the Company's operations. In response, CAS Group implemented efficiency measures and business restructuring by focusing on its core services.

As of 2024, the Company continues to refine its business structure and portfolio through subsidiary evaluations, divestments, and operational efficiencies, aiming to strengthen its position as a trusted provider of aviation support and catering services in Indonesia. On April 25, 2024, PT Roket Cipta Sentosa, a subsidiary of PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTEK Group), acquired 51% of the Company's shares, making it the new controlling entity.

Jejak Langkah
Milestone

1973 & 1984

- Berdirinya PT Cardig Air, sebagai awal tonggak PT Cardig Aero Services
  The establishment of PT Cardig Air, as the beginning of PT Cardig Aero Services milestone
- Berdirinya PT Jasa Angkasa Semesta Tbk sebagai pendahulu Perseroan untuk beroperasi di Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta.
  Establishment of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk as the Company's predecessor operating at Soekarno-Hatta International Airport.

2003

Berdirinya PT JAS Aero Engineering Services sebagai Perseroan Patungan antara PT Cardig Aero Services dan SIA Engineering Company.

Establishment of PT JAS Aero Engineering Services as a Joint Venture between PT Cardig Aero Services and SIA Engineering Company.

2004

SATS Ltd. mengakuisisi 49,8% saham PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.

SATS Ltd. acquired a 49.8% stake in PT Jasa Angkasa Semesta Tbk

2009

PT Cardig Aero Services Tbk didirikan.

PT Cardig Aero Services Tbk was established.

2011

- PT Cardig Aero Services Tbk mendirikan PT Cipta Anugrah Sarana Catering.
  PT Cardig Aero Services Tbk established PT Cipta Anugrah Sarana Catering
- PT Cardig Aero Services Tbk melakukan Pencatatan Perdana Saham di Bursa Efek Indonesia pada 5 Desember 2011 dengan kode saham CASS.
  PT Cardig Aero Services Tbk conducted an Initial Listing on the Indonesia Stock Exchange in December 5th, 2011 with stock code CASS.

2012

- PT Cardig Aero Services Tbk melakukan penyertaan kepemilikan sebesar 69,65% terhadap PT Purantara Mitra Angkasa Dua.
  PT Cardig Aero Services Tbk made a 69.65% investment in PT Purantara Mitra Angkasa Dua.

2024

- Pada tanggal 25 April 2024
  PT Roket Cipta Sentosa yang merupakan anak perusahaan PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTEK Group) mengakuisisi saham Persroan sebesar 51% dan menjadikan PT Roket Cipta Sentosa sebagai entitas pengendali Perseroan.

  On April 25th, 2024, PT Roket Cipta Sentosa, a subsidiary of PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTEK Group), acquired a 51% share in the Company, making PT Roket Cipta Sentosa the controlling entity of the Company.

2017

PT Cardig Aero Services Tbk terus memperluas jasa penunjang angkutan udara dengan mengakuisisi Jakarta Aviation Training Centre, sebuah Perusahaan pelatihan penerbangan.

PT Cardig Aero Services Tbk continued to expand its air transportation support services by acquiring Jakarta Aviation Training Centre, an aviation training company.

2016

- PT Cardig Aero Services Tbk meluncurkan logo barunya pada bulan Mei.
  PT Cardig Aero Services Tbk launched its new logo in May.
- SATS Catering Pte. Ltd. mengakuisi 20% saham PT Purantara Mitra Angkasa Dua.
  SATS Catering Pte. Ltd. has acquired a 20% share in PT Purantara Mitra Angkasa Dua.

2014

Singapore Airport Terminal Services Group (SATS Group), melalui SATS Investment (II) Pte. Ltd. dan Cemerlang Pte. Ltd., menjadi pemegang saham Perseroan dengan total kepemilikan sebesar 41,65%.

Singapore Airport Terminal Services Group (SATS Group), through SATS Investment (II) Pte. Ltd. and Cemerlang Pte. Ltd., has become a shareholder of the Company with a total ownership of 41.65%.

2013

- PT Cipta Anugrah Sarana Catering berganti nama menjadi PT Cardig Anugrah Sarana Catering
  PT Cipta Anugrah Sarana Catering changed their name to PT Cardig Anugrah Sarana Catering
- Kepemilikan saham Perseroan meningkat menjadi 97.92% di PT Purantara Mitra Angkasa Dua.
  The Company's share ownership increased to 97.92% in PT Purantara Mitra Angkasa Dua.

Visi, Misi Perseroan
Company Vision, Mission

VISI | Vision

Menjadi Perseroan penyedia layanan bandar udara dan jasa boga pilihan di Indonesia.

To be the preferred airport and food service provider in Indonesia.

MISI | Mission

Menciptakan nilai yang berkelanjutan dan saling menguntungkan bagi seluruh pemangku kepentingan.

To create sustainable value mutually benefitting to all stakeholders.

Nilai-Nilai Perseroan

Company Value

Mengutamakan Kepentingan Pelanggan
Customer Centric

Peduli Pelanggan
Care About Customer

Sebagai perusahaan yang menyediakan beragam solusi, Perseroan akan terus berupaya memberikan pengalaman terbaik bagi pelanggannya.
As a company that offers a variety of solutions, the Company will always prioritize delivering the best experience for its customers.

Akurat dan Cepat Tanggap
Accurate and Responsive

Kami memiliki komitmen untuk mendahulukan, memahami, dan peduli dengan kebutuhan dan keinginan pelanggan, juga menghasilkan solusi yang akurat dan menjawab kebutuhan pelanggan kami.
We have the commitment to prioritize, understand, and care about our customers wants and needs, while delivering accurate solutions and answers.

Selalu Berprestasi
Always Achieving

Berusaha Memberikan yang Terbaik
Strive to Give the Best

Dalam pekerjaan, akan selalu gigih menjadi yang terbaik di industri.
In our work, we will always persevere to be the best in the industry.

Kualitas Kerja
Quality of Work

Kualitas barang dan jasa melebihi harapan pelanggan dan memenuhi standar *safety, security* dan *hygiene*.
The quality of goods and services exceeds customer expectations and complies with safety, security, and hygiene standards.

Pengembangan Sumber Daya Manusia
People Development

Secara konsisten berinvestasi pada karyawan kami, sebagai sumber daya yang paling berharga.
Consistently invest in our people, our most valuable resources.

Disiplin dalam Bertindak
Driving Execution

Disiplin dalam melakukan tindakan secara fokus, detail, dan sistematis hingga mencapai sasaran dengan tuntas.
Have the discipline to be focused, detailed, and systematic when executing tasks so objectives are achieved completely.

Melayani dengan Tulus
Serving Sincerely

Sikap Rasa Hormat
Respect

Kami menghormati dan menghargai pelanggan, perusahaan, seluruh individu di perusahaan, dan semua pemangku kepentingan.
We honor and respect our customers, companies, stakeholders, and each other.

Integritas Melampaui Pendekatan
Integrity Beyond Approach

Kami adalah profesional dengan integritas yang tinggi.
We are professionals with a high level of integrity.

Meritokrasi
Meritocratic

Kami merupakan organisasi yang menghargai kemampuan, prestasi dan kontribusi ke CAS Group.
We are a meritocratic organization that values competencies, performance, and contribution to CAS Group.

Sikap Rendah Hati
Humble

Dalam lingkungan kerja, kami akan senantiasa bersikap rendah hati.
In our work, we will remain humble.

Kegiatan Usaha
Business Activity

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) merupakan perseroan terkemuka di Indonesia yang menjalankan kegiatan usaha sebagaimana diuraikan dalam Perubahan Anggaran Dasar pasal 3 Akta No.14 tanggal 25 Juni 2021 bahwa maksud dan tujuan PT Cardig Aero Services Tbk yaitu melakukan usaha perdagangan, penyediaan makan dan minum, pergudangan, penunjang angkutan, reparasi alat angkutan, pendidikan, aktivitas konsultasi manajemen lainnya, serta melakukan hal-hal yang dijelaskan pada IATA *Standard Ground Handling Agreement* 2008.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Jasa katering dan jasa penunjang penerbangan
2. Pergudangan dan penyimpanan.

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) is a reputable company in Indonesia that carries out business activities as described in the Amendment to the Articles of Association article 3 of Deed No.14 on June 25th, 2021 that the purpose and objectives of PT Cardig Aero Services Tbk are to conduct trading business, provision of food and drink, warehousing, transportation support, transportation equipment repair, education, other management consulting activities, and conduct matters described in the IATA Standard Ground Handling Agreement 2008.

To achieve these purposes and objectives, the Company may conduct the following business activities:

1. Catering services and aviation support services.
2. Warehousing and storage.

3. Kargo Bongkar Muat Barang.
4. Ekspedisi Muatan Pesawat Udara (EMPU), merupakan ekspedisi pengiriman barang volume besar melalui angkutan udara.
5. Kegiatan kebandarudaraan, meliputi jasa pendaratan, penempatan, penyimpanan, dan operasional terminal lainnya;
6. Reparasi pesawat terbang;
7. Jasa Pendidikan Swasta;
8. Konsultasi Manajemen, yang meliputi bantuan nasihat, bimbingan operasional usaha, dan permasalahan organisasi.

Dalam menjalankan kegiatan usaha tersebut, Perseroan mendelegasikan masing-masing segmen usahanya kepada 5 (lima) anak perseroan yang terbagi sebagai berikut:

Jasa Penunjang Penerbangan
- PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (JAS Airport Services); dan
- PT JAS Aero Engineering Services (JAS Aero).

Jasa Katering:
- PT Purantara Mitra Angkasa Dua (Purantara In-Flight Catering);
- PT Cardig Anugrah Sarana Catering (CAS Institutional Catering)

Jasa Pelatihan Industri Penerbangan:
- PT Jakarta Aviation Training Centre (JATC)

Pada tahun 2024, CAS Group terus berbenah secara struktural dan organisasi dengan berfokus pada efisiensi dan keandalan layanan yang berfokus kepada *one stop solution aero services* dan *customer satisfaction* dalam menyediakan solusi terintegrasi dalam industri penunjang penerbangan. Beberapa anak perusahaan CAS Group yang dianggap tidak efisien telah dilakukan likuidasi dan pembubaran yaitu PT Cardig Anugra Sarana Bersama (Dalam Likuidasi), PT Cardig Aero Sarana Dirgantara (Dalam Likuidasi), PT Arang Agung Graha (Dalam Likuidasi)dan Anugrah Gemilang Pte. Ltd. (*Strike Off*).

3. Cargo Loading and Unloading.
4. Expeditionary Aircraft Load ("EMPU"), is an expedition to ship large volumes of goods by air transportation.
5. Airport activities, including landing services, placement, storage, and other terminal operations
6. Aircraft repair;
7. Private education services;
8. Management Consulting, including advisory assistance, business operations guidance, and organizational issues.

In conducting these business activities, the Company delegates each of its business segments to 5 (five) subsidiaries which are divided as follows:

Aviation Support Services
- PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (JAS Airport Services); and
- PT JAS Aero Engineering (JAS Aero)

Catering Services
- PT Purantara Mitra Angkasa Dua (Purantara In-Flight Catering)
- PT Cardig Anugrah Sarana Catering (CAS Institutional Catering)

Aviation Industry Training Services
- PT Jakarta Aviation Training Center (JATC)

In 2024, CAS Group continues to improve structurally and organizationally by focusing on efficiency and service reliability focusing on one-stop solution aero services and customer satisfaction in providing integrated solutions in the aviation support industry. Several CAS Group subsidiaries that are considered inefficient have been liquidated and dissolved, namely PT Cardig Anugra Sarana Bersama (Dalam Likuidasi), PT Cardig Aero Sarana Dirgantara (Dalam Likuidasi), PT Arang Agung Graha (Dalam Likuidasi) and Anugrah Gemilang Pte. Ltd. (Strike Off).

Wilayah Operasional [C.3]

Operating Areas [C.3]

JAS Airport Services
Ground & Cargo Handling Services

JAS AERO Engineering
Aircraft Maintenance, Repair and Overhaul (MRO)

PURANTARA In-Flight Catering
Inflight Catering Services

CAS FOOD Solutions & Services
Institutional Catering Services

Manado
Sam Ratulangi International Airport (MDC)
Makassar
Sultan Hasanuddin International Airport (UPG)
Timika, Papua
Mozes Kilangin International Airport (TIM)

PT Jasa Angkasa Semesta Tbk

NO.	Bandar Udara Airport	Wilayah Region
1.	Bandar Udara Internasional Soekarno Hatta Soekarno Hatta International Airport	Cengkareng
2.	Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai I Gusti Ngurah Rai International Airport	Denpasar
3.	Bandar Udara Internasional Juanda Juanda International Airport	Surabaya
4.	Bandar Udara Internasional Kualanamu Kualanamu International Airport	Medan
5.	Bandar Udara Internasional Yogyakarta Yogyakarta International Airport	Yogyakarta
6.	Bandar Udara Internasional Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggan Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggan International Airport	Balikpapan
7.	Bandar Udara Internasional Halim Perdana Kusuma Halim Perdana Kusuma International Airport	Jakarta Timur
8.	Bandar Udara Internasional Kertajati Kertajati International Airport	Jawa Barat
9.	Bandara Mozes Kilangin International Mozes Kilangin International Airport	Timika, Papua

PT JAS Aero Engineering Services

NO.	Bandar Udara Airport	Wilayah Region
1.	Bandar Udara Internasional Soekarno Hatta Soekarno Hatta International Airport	Cengkareng
2.	Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai I Gusti Ngurah Rai International Airport	Denpasar
3.	Bandar Udara Internasional Juanda Juanda International Airport	Surabaya
4.	Bandar Udara Internasional Yogyakarta Yogyakarta International Airport	Yogyakarta
5.	Bandar Udara Internasional Lombok Praya Lombok Praya International Airport	Lombok
6.	Bandar Udara Internasional Kualanamu Kualanamu International Airport	Medan
7.	Bandar Udara Internasional Sultan Syarif Kasim II Sultan Syarif Kasim II International Airport	Pekanbaru
8.	Bandar Udara Internasional Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggan Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggan International Airport	Balikpapan
9.	Bandar Udara Internasional Sam Ratulangi Sam Ratulangi International Airport	Manado
10.	Bandar Udara Internasional Sultan Hasanuddin Sultan Hasanuddin International Airport	Makasar
11.	Bandar Udara Internasional Halim Perdana Kusuma Halim Perdana Kusuma International Airport	Jakarta Timur
12.	Bandar Udara Internasional Kertajati Kertajati International Airport	Jawa Barat

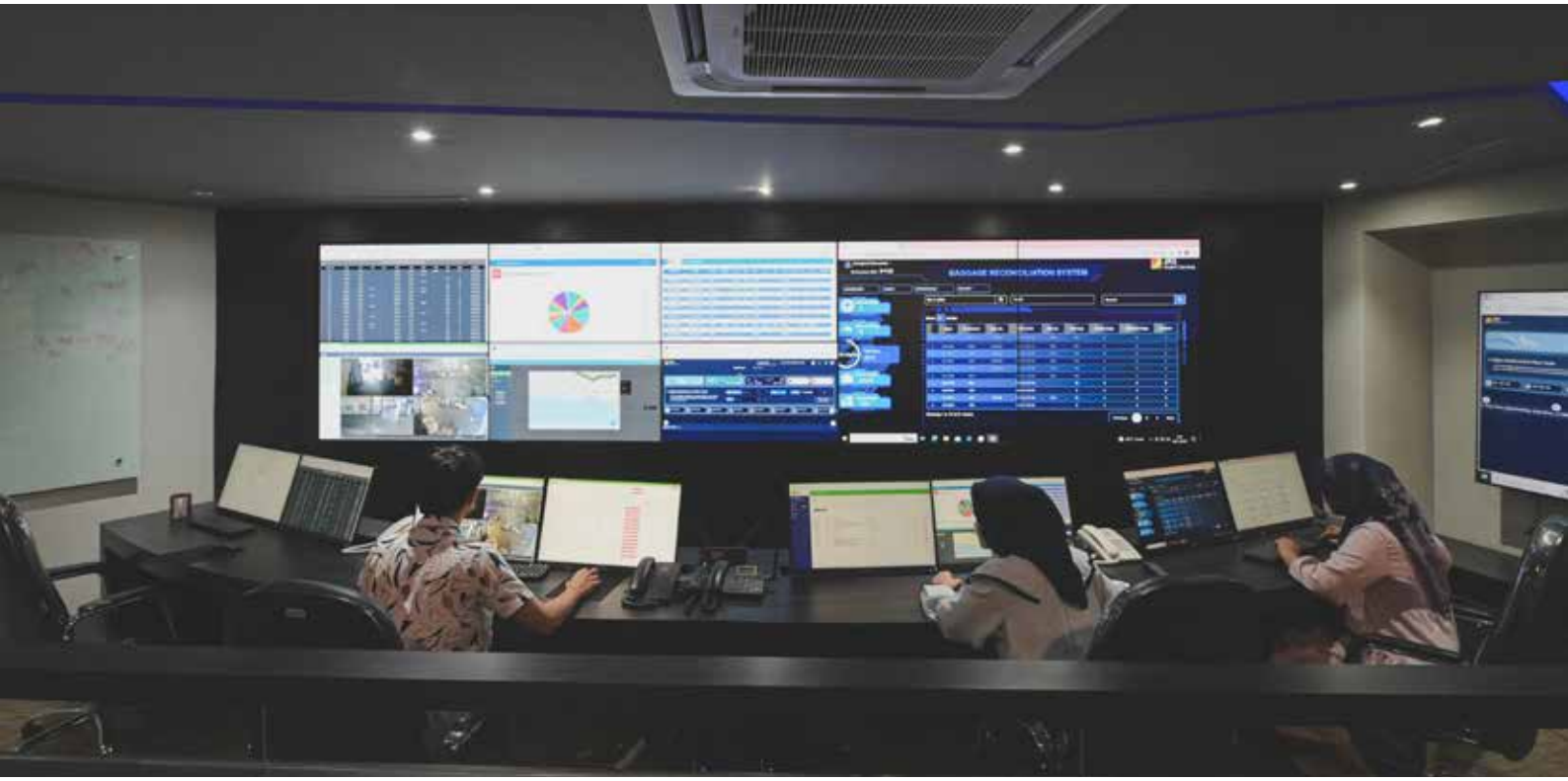
PT Purantara Mitra Angkasa Dua

NO.	Bandar Udara Airport	Wilayah Region
1.	Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta	Cengkareng
2	Bandar Udara Internasional Halim Perdanakusuma	Jakarta
3	Bandar Udara Iinternasional I Gusti Ngurah Rai	Denpasar

NO.	Wilayah Region
1.	DKI Jakarta
2.	Karawang
3.	Bekasi

PT Cardig Anugrah Sarana Catering

NO.	Wilayah Region
1	Angsana, Kalimantan Selatan
2	Sembakung, Kalimantan Utara



Struktur Organisasi
Organizational Structure

Keanggotaan Pada Asosiasi
Association Membership

Perseroan berkomitmen menjadi perusahaan yang memperhatikan faktor *Environmental, Social, and Governance* (ESG) dalam bisnis Perseroan. Perseroan merupakan anggota reguler dalam Asosiasi Emiten Indonesia (AEI).

The Company is devoted to becoming a company that considers Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects in the Company business. The Company is a regular member of the Indonesian Issuers Association (AEI).

Asosiasi Emiten Indonesia
Indonesian Public Listed Companies Association

Profil Direksi
Board of Directors Profile

ANDYA DANISWARA

Presiden Direktur
President Director

Periode Jabatan
Period of Office
2024 - Saat ini
2024 - Present

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Usia
age

Usia 42 tahun per 31 Desember 2024
42 years as of December 31st, 2024

Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Diangkat sebagai Presiden Direktur PT Cardig Aero Services Tbk oleh RUPS Luar Biasa berdasarkan Akta No.12 tanggal 21 Juni 2024	Appointed as President Director of PT Cardig Aero Services Tbk by the Extraordinary GMS based on Deed No.12 dated June 21st, 2024
Riwayat Pendidikan	**Educational Background**
Sarjana Business Administration (BBA) dalam bidang Finance & Marketing - University of Pittsburgh (2003)	Bachelor of Business Administration (BBA) in Finance & Marketing - University of Pittsburgh (2003)
Pengalaman Kerja	**Work Experience**
• Senior Vice President Business Development - PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (2012-2024) • Presiden Direktur - TIX ID (2017-2022) • Direktur - DANA (2017-2020) • Komisaris - EMC Hospitals (2017-2021) • Presiden Direktur - EMC Hospitals (2018)	• Senior Vice President Business Development - PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (2012-2024) • President Director - TIX ID (2017-2022) • Director - DANA (2017-2020) • Commissioner - EMC Hospitals (2017-2021) • President Director - EMC Hospitals (2018)
Rangkap Jabatan	**Concurrent Position**
1. Presiden Komisaris PT Purantara Mitra Angkasa Dua 2. Presiden Komisaris PT Cardig Anugrah Sarana Catering	1. President Commissioner PT Purantara Mitra Angkasa Dua 2. President Commissioner PT Cardig Anugrah Sarana Catering
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	**Education/Trainings During 2024 Fiscal Year**
1. *Executive Forum: Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance* 2. *Executive Forum: Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy* 3. *Anti Bribery Management System - ISO 37001:2016* 4. *Unlocking Potential: How AI Empowers Business Leaders* 5. *ESG Training: CSR and Sustainability, Human Rights Due Diligence, Business Ethics*	1. Executive Forum: Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance 2. Executive Forum: Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy 3. Anti Bribery Management System - ISO 37001:2016 4. Unlocking Potential: How AI Empowers Business Leaders 5. ESG Training: CSR and Sustainability, Human Rights Due Diligence, Business Ethics
Hubungan Afiliasi	**Affiliations**
Memiliki hubungan afiliasi dengan PT Roket Cipta Sentosa	Affiliated with PT Roket Cipta Sentosa.

SUTJI RELOWATI RAHARDJO

Direktur
Director

Periode Jabatan
Period of Office
2019 - Saat ini
2019 - Present

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Usia
age

Usia 57 tahun per 31 Desember 2024
57 years as of December 31st, 2024

Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Pertama kali diangkat sebagai Direktur PT Cardig Aero Services Tbk oleh RUPS Luar Biasa berdasarkan Akta No.09 tanggal 11 Oktober 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS Luar Biasa berdasarkan Akta No.22 tanggal 30 September 2021.	Initially appointed as Director of PT Cardig Aero Services Tbk by the Extraordinary GMS based on Deed No.09 dated October 11, 2019 and subsequently reappointed by the Extraordinary GMS based on Deed No.22 dated September 30th, 2021.
Riwayat Pendidikan	**Educational Background**
1. Magister Manajemen (*Marketing*) - Universitas Prasetya Mulya (1993) 2. Sarjana Ekonomi (Akuntansi) - Universitas Parahyangan (1991)	1. Master of Management (Marketing) - Prasetya Mulya University (1993) 2. Bachelor of Economics (Accounting) - Parahyangan University (1991)
Pengalaman Kerja	**Work Experience**
• Chief Financial Officer - PT Nippon Indosari Corpindo Tbk (2016-2019) • Direktur Keuangan – *Personal Care and Refreshment Divisions* - PT Unilever Indonesia Tbk (2014-2016) • Direktur Keuangan – *Corporate Controller* - PT Unilever Indonesia Tbk (2012-2014) • Direktur Keuangan – *Foods and Ice Creams* - PT Unilever Indonesia Tbk (2008-2012) • Direktur Keuangan - *Corporate Management Accounting* - PT Unilever Indonesia Tbk (2004–2008)	• Chief Financial Officer - PT Nippon Indosari Corpindo Tbk (2016-2019) • Director of Finance - Personal Care and Refreshment Divisions - PT Unilever Indonesia Tbk (2014-2016) • Director of Finance - Corporate Controller - PT Unilever Indonesia Tbk (2012-2014) • Director of Finance - Foods and Ice Creams - PT Unilever Indonesia Tbk (2008-2012) • Director of Finance - Corporate Management Accounting - PT Unilever Indonesia Tbk (2004-2008)
Rangkap Jabatan	**Concurrent Position**
1. Presiden Komisaris - PT JAS Aero Engineering Services 2. Komisaris - PT Puranta Mitra Angkasa Dua 3. Komisaris - PT Cardig Anugrah Sarana Catering 4. Direktur - PT Cinta Airport Flores	1. President Commissioner - PT JAS Aero Engineering Services 2. Commissioner - PT Puranta Mitra Angkasa Dua 3. Commissioner - PT Cardig Anugrah Sarana Catering 4. Director - PT Cinta Airport Flores
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	**Education/Trainings During 2024 Fiscal Year**
• *ESG Training: CSR and Sustainability, Human Rights Due Diligence, Business Ethics* • *Executive Forum: Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance.* • *Executive Forum: Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy.*	• ESG Training: CSR and Sustainability, Human Rights Due Diligence, Business Ethics • Executive Forum: Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance. • Executive Forum: Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy.
Hubungan Afiliasi	**Affiliations**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Shareholders

SUNARSIH

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Usia
age

Usia 62 tahun per 31 Desember 2024
62 years as of December 31st, 2024

Direktur
Director

Periode Jabatan
Period of Office
2024 - Saat ini
2024 - Present

Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Diangkat sebagai Direktur PT Cardig Aero Services Tbk oleh RUPS Luar Biasa berdasarkan Akta No.12 tanggal 21 Juni 2024.	Appointed as a Director of PT Cardig Aero Services Tbk by the Extraordinary GMS based on Deed No.12 dated June 21st, 2024
Riwayat Pendidikan	**Educational Background**
1. Program Doktor Hukum - Universitas Tarumanagara (2024) 2. Pascasarjana jurusan Hukum - Universitas Tarumanagara (2008) 3. Sarjana Hukum - Universitas Tarumanagara (2005) 4. Sarjana jurusan Bahasa Inggris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan - Universitas Kristen Setya Wacana (1986)	1. Doctor of Law Program - Tarumanagara University (2024) 2. Postgraduate Program in Law - Tarumanagara University (2008) 3. Bachelor of Law - Tarumanagara University (2005) 4. Bachelor's degree in English, Faculty of Teacher Training and Education - Setya Wacana Christian University (1986)
Pengalaman Kerja	**Work Experience**
• Vice President Corporate Legal - PT Surya Citra Media Tbk (2013) • Instruktur Pelatihan Penyusunan Perdamaian dan Sertifikasi Mediasi Terakreditasi Mahkamah Agung - Universitas Tarumanagara (2010) • Legal Consultant - PT Surya Citra Televisi (2011-2013) • Legal Consultant - PT Indosiar Visual Mandiri (2011) • Advokat - Wenceslaus La Rangka & Partners (2007-2011)	• Vice President Corporate Legal - PT Surya Citra Media Tbk (2013) • Instructor of Supreme Court Accredited Peacemaking Training and Mediation Certification - Tarumanagara University (2010) • Legal Consultant - PT Surya Citra Televisi (2011-2013) • Legal Consultant - PT Indosiar Visual Mandiri (2011) • Advocate - Wenceslaus La Rangka & Partners (2007-2011)
Rangkap Jabatan	**Concurrent Position**
Tidak ada	None
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	**Education/Trainings During 2024 Fiscal Year**
• *ESG - Sustainability, Due Diligence, and Impacts* • *Driving Sustainability Through HR (Panel Discussion)* • *Executive Forum: Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance* • *Executive Forum: Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy*	• ESG - Sustainability, Due Diligence, and Impacts • Driving Sustainability Through HR (Panel Discussion) • Executive Forum: Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance • Executive Forum: Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategyz
Hubungan Afiliasi	**Affiliations**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham	Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Shareholders

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Changes in the Composition of Members of the Board of Directors

Selama tahun 2024, terdapat perubahan pada susunan Direksi dan Dewan Komisaris melalui Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) berdasarkan Akta No. 12 tanggal 21 Juni 2024 dengan menyetujui pengangkatan Bapak Andya Daniswara sebagai Presiden Direktur menggantikan Bapak Nazri Bin Othman yang mengundurkan diri tertanggal 10 Juni 2024 dan mengangkat Ibu Sunarsih sebagai Direktur Perseroan menggantikan Ibu R. Aj. Widianawati yang mengundurkan diri tertanggal 29 Mei 2024.

During 2024, there were changes to the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners through the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) based on Deed No. 12 dated June 21st, 2024, by approving the appointment of Mr. Andya Daniswara as President Director replacing Mr. Nazri Bin Othman who resigned on June 10th, 2024, and appointing Ms. Sunarsih as Director of the Company replacing Ms. R. Aj. Widianawati who resigned on May 29th, 2024.

Susunan Anggota Direksi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut.

The composition of member of the Board of Directors as of December 31th, 2024, is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position
Andya Daniswara	Presiden Direktur President Director
Sutji Relowati Rahardjo	Direktur Director
Sunarsih	Direktur Director

Profil Dewan Komisaris
Board of Commisioners' Profile

DJOKO SUYANTO

Presiden Komisaris
President Commissioner

Periode Jabatan
Period of Office
2017 - Saat ini
2017 - Present

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Usia
age

Usia 74 tahun per 31 Desember 2024
74 years as of December 31st, 2024

Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Pertama kali diangkat sebagai Wakil Komisaris Utama PT Cardig Aero Services Tbk oleh RUPS berdasarkan Akta No.33 tanggal 7 September 2017 dan diangkat kembali oleh RUPS Luar Biasa berdasarkan Akta No.22 tanggal 30 September 2021. Diangkat menjadi Presiden Komisaris oleh RUPS Luar Biasa berdasarkan Akta No. 12 tanggal 21 Juni 2024.	Initially appointed as Vice President Commissioner of PT Cardig Aero Services Tbk by the GMS based on Deed No.33 dated September 7th, 2017 and subsequently reappointed by the Extraordinary GMS based on Deed No.22 dated September 30th, 2021. Appointed as President Commissioner by the Extraordinary GMS based on Deed No.12 dated June 21st, 2024.
Riwayat Pendidikan	**Educational Background**
Akademi Angkatan Udara Indonesia (1973)	Indonesian Air Force Academy (1973)
Pengalaman Kerja	**Work Experience**
• Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan (2009–2014) • Panglima Tentara Nasional Indonesia (TNI) (2006) • Kepala Staf TNI Angkatan Udara (2003) • Panglima Komando Wilayah Udara Indonesia Timur (2001)	• Coordinating Minister for Political, Legal, and Security Affairs (2009–2014) • Commander of the Indonesian National Armed Forces (TNI) (2006) • Chief of Staff of the Indonesian Air Force (2003) • Commander of the Air Force for Eastern Indonesia (2001)
Rangkap Jabatan	**Concurrent Position**
1. Presiden Komisaris - PT Jakarta Aviation Training Center 2. Presiden Komisaris - PT Chandra Asri Petrochemical Tbk 3. Komisaris - PT Cinta Airport Flores	1. President Commissioner - PT Jakarta Aviation Training Center 2. President Commissioner - PT Chandra Asri Petrochemical Tbk 3. Commissioner - PT Cinta Airport Flores
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	**Education/Trainings During 2024 Fiscal Year**
Tidak ada	None
Hubungan Afiliasi	**Affiliations**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham	Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Shareholders

CHI CHENG BOCK

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan
Period of Office
2022 - Saat ini
2022 - Present

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Singapore
Singapore Citizen

Usia
age

Usia 63 tahun per 31 Desember 2024
63 years as of December 31st, 2024

Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Diangkat sebagai Komisaris PT Cardig Aero Services Tbk oleh RUPS Luar Biasa berdasarkan Akta No.05 tanggal 9 Agustus 2022.	Appointed as Commissioner of PT Cardig Aero Services Tbk by the Extraordinary GMS based on Deed No. 05 dated August 9th, 2022.
Riwayat Pendidikan	**Educational Background**
1. Master of Business Administration - Universitas Leicester 2. Sarjana Pelayanan Publik - National University of Malaysia (UKM)	1. Master of Business Administration - University of Leicester 2. Bachelor of Public Service - National University of Malaysia (UKM)
Pengalaman Kerja	**Work Experience**
• Chief Executive Officer, SATS Gateway Services APAC (2022–Sekarang) • Senior Vice President, Sales & Marketing, SATS • Chief Executive Officer, SATS-Creuers Cruise Services Pte. Ltd. • Vice President, Cargo Services, SATS • SATS Asia-Pacific Star Pte. Ltd. • Tan Son Nhat Cargo Services Joint Stock Company (TCS) • TRANSOM SATS Cargo • SATS Seletar Aviation Services Pte. Ltd. (SSAS) • SATS PPG Singapore Pte. Ltd.	• Chief Executive Officer, SATS Gateway Services APAC (2022–Present) • Senior Vice President, Sales & Marketing, SATS • Chief Executive Officer, SATS-Creuers Cruise Services Pte. Ltd. • Vice President, Cargo Services, SATS • SATS Asia-Pacific Star Pte. Ltd. • Tan Son Nhat Cargo Services Joint Stock Company (TCS) • TRANSOM SATS Cargo • SATS Seletar Aviation Services Pte. Ltd. (SSAS) • SATS PPG Singapore Pte. Ltd.
Rangkap Jabatan	**Concurrent Position**
Chief Executive Officer - SATS Gateway Service	Chief Executive Officer - SATS Gateway Service
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	**Education/Trainings During 2024 Fiscal Year**
Tidak ada	None
Hubungan Afiliasi	**Affiliations**
Berafiliasi dengan SATS Ltd	Affiliated with SATS Ltd

AGUNG BUDI MARYOTO

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan
Period of Office
2024 - Saat ini
2024 - Present

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Usia
age

Usia 59 tahun per 31 Desember 2024
59 years as of December 31st, 2024

Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Diangkat sebagai Komisaris Independen PT Cardig Aero Services Tbk oleh RUPS Luar Biasa berdasarkan Akta No.12 tanggal 21 Juni 2024.	Appointed as Independent Commissioner of PT Cardig Aero Services Tbk by the Extraordinary GMS based on Deed No.12 dated June 21st, 2024.
Riwayat Pendidikan	**Educational Background**
1. Lembaga Ketahanan Nasional (LEMHANNAS) (2013) 2. Sekolah Staf Perwira Tinggi (SESPATI POLRI) (2010) 3. Sekolah Staf dan Pimpinan (Sespim Polri) (2002) 4. Perguruan Tinggi ilmu Kepolisian (PTIK) (1996) 5. AKABRI Kepolisian (1987)	1. National Defense Institute (LEMHANNAS) (2013) 2. Staff College for Senior Officers (SESPATI POLRI) (2010) 3. Staff and Leadership School (Sespim Polri) (2002) 4. College of Police Science (PTIK) (1996) 5. AKABRI Police (1987)
Pengalaman Kerja	**Work Experience**
• IRWASUM Polri (2020) • KABAINTELKAM POLRI (2019) • KAPOLDA Jawa Barat (2017) • KAPOLDA Sumatera Selatan (2016) • KAKORLANTAS POLRI (2016) • KAPOLDA Kalimantan Selatan (2015) • KARODALOPS SOPS POLRI (2014) • WAKAKORLANTAS POLRI (2012)	• IRWASUM Polri (2020) • KABAINTELKAM POLRI (2019) • West Java Police Chief (2017) • South Sumatra Police Chief (2016) • KAKORLANTAS POLRI (2016) • South Kalimantan Police Chief (2015) • KARODALOPS SOPS POLRI (2014) • WAKAKORLANTAS POLRI (2012)
Rangkap Jabatan	**Concurrent Position**
Tidak Ada	None
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	**Education/Trainings During 2024 Fiscal Year**
Tidak Ada	None
Hubungan Afiliasi	**Affiliations**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Shareholders.

ARMAND BACHTIAR ARIEF

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan
Period of Office
2021 - Saat ini
2021 - Present

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Usia
age

Usia 72 tahun per 31 Desember 2024
72 years as of December 31st, 2024

Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Diangkat sebagai Komisaris Independen PT Cardig Aero Services Tbk oleh RUPS Luar Biasa berdasarkan Akta No.13 tanggal 25 Juni 2021.	Appointed as Independent Commissioner of PT Cardig Aero Services Tbk by the Extraordinary GMS based on Deed No. 13 dated June 25th, 2021.
Riwayat Pendidikan	**Educational Background**
1. S2 (*Master of Business Administration*) - Suffolk University, Massachusetts USA (1982) 2. S1 (*BA Degree in Business Administration* - Curry College, Massachusetts USA (1979) 3. D2 - Hotel Academy Bandung (1972)	1. S2 (Master of Business Administration) - Suffolk University, Massachusetts USA (1982) 2. S1 (BA Degree in Business Administration - Curry College, Massachusetts USA (1979) 3. D2 - Hotel Academy Bandung (1972)
Pengalaman Kerja	**Work Experience**
• Konsultan Individu - proyek PT Master Steel Manufactory Indonesia (2017-2020) • Komisaris dan Senior Konsultan - PT Dunamis Organization Services (2016-2019) • Anggota Panel Pewawancara - Otoritas Jasa Keuangan (2016-2017) • Komisaris Independen di PT Bank Royal Indonesia (2016-2018) • CEO - PT Bank UOB Indonesia (2007-2015) • Deputy CEO - PT Bank International Indonesia (2002-2007) • Deputy CEO - PT Bank Danamon Indonesia (1999-2002) • CEO - PT Bank Papan Sejahtera Indonesia (1997-1999) • Direktur Distribusi - Citibank Indonesia (1988-1997) • Regional Development Manager - PT Nestle Indonesia (1983-1988) • Marketing Executive - XTRA Inc Hong Kong (1981-1982) • Leader of Dining Room Steward - Holland America Line (1972-1975)	• Individual Consultant - PT Master Steel Manufactory Indonesia project (2017-2020) • Commissioner and Senior Consultant - PT Dunamis Organization Services (2016-2019) • Interview Panel Member - Financial Services Authority (2016-2017) • Independent Commissioner at PT Bank Royal Indonesia (2016-2018) • CEO - PT Bank UOB Indonesia (2007-2015) • Deputy CEO - PT Bank International Indonesia (2002-2007) • Deputy CEO - PT Bank Danamon Indonesia (1999-2002) • CEO - PT Bank Papan Sejahtera Indonesia (1997-1999) • Director of Distribution - Citibank Indonesia (1988-1997) • Regional Development Manager - PT Nestle Indonesia (1983-1988) • Marketing Executive - XTRA Inc Hongkong (1981-1982) • Leader of Dining Room Steward - Holland America Line (1972-1975)
Rangkap Jabatan	**Concurrent Position**
Komisaris Independen - PT Bank Tabungan Negara Tbk	Independent Commissioner - PT Bank Tabungan Negara Tbk
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	**Education/Trainings During 2024 Fiscal Year**
1. *ESG Workshop on Green and Carbon Energy* 2. *AI Technology and Entrepreneurship Workshop*	1. ESG Workshop on Green and Carbon Energy 2. AI Technology and Entrepreneurship Workshop
Hubungan Afiliasi	**Affiliations**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham.	Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Shareholders.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Changes of Composition of Members of the Board of Commissioners

Selama tahun 2024, terdapat perubahan pada susunan Direksi dan Dewan Komisaris melalui Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) berdasarkan Akta No. 12 tanggal 21 Juni 2024 dengan menyetujui pengangkatan Bapak Djoko Suyanto sebagai Presiden Komisaris menggantikan Bapak Jusman Syafii Djamal yang mengundurkan diri tertanggal 12 Juni 2024 dan mengangkat Bapak Agung Budi Maryoto sebagai Komisaris Independen.

Susunan Anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut.

During 2024, there were changes to the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners through the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) based on Deed No. 12 dated June 21st, 2024 by approving the appointment of Mr. Djoko Suyanto as President Commissioner replacing Mr. Jusman Syafii Djamal resigned on June 12th, 2024, and appointing Mr. Agung Budi Maryoto as Independent Commissioner.

The composition of Members of the Board of Commissioners as of December 31th, 2024, is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position
Djoko Suyanto	Presiden Komisaris President Commissioner
Chi Cheng Bock	Komisaris Commissioner
Armand Bachtiar Arief	Komisaris Independen Independent Commissioner
Agung Budi Maryoto	Komisaris Independen Independent Commissioner

Perubahan Susunan Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris Yang Terjadi Setelah Tahun Buku Berakhir

Changes in the Composition of Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners That Occur After the Financial Year ends

Susunan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Selama dan Setelah Tahun Buku 2024

Composition of Member of the Board of Director and Board of Commissioners During and After the 2024 Financial Year

Nama Name	**Jabatan** Position
Djoko Suyanto	Presiden Komisaris President Commissioner
Armand Bachtiar Arief	Komisaris Independen Independent Commissioner
Agung Budi Maryoto	Komisaris Independen Independent Commissioner
Chi Cheng Bock	Komisaris Commissioner
Andya Daniswara	Presiden Direktur President Director
Sutji Relowati	Direktur Director
Sunarsih	Direktur Director

Sepanjang periode setelah berakhirnya tahun buku 2024 sampai dengan batas waktu diterbitkannya Laporan Tahunan, tidak terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Throughout the period after the end of the 2024 financial year until the deadline for the issuance of the Annual Report, there were no changes in the composition of the Board of Director and Board of Commissioners.

Sumber Daya Manusia

Human Capital

Perseroan meyakini bahwa sumber daya manusia yang menjunjung tinggi integritas dan memiliki kompetensi yang mumpuni akan menjadi pendorong utama dalam mencapai visi dan misi Perseroan serta memberikan dampak yang signifikan terhadap kinerja Perseroan.

The Company believes that human capital has integrity and potency will encourage vision and vision achievement, and significantly impact the Company's performance.

Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional dan berkompeten dianggap sebagai aset utama yang sangat vital dalam mencapai tujuan bisnis Perseroan. Peran aktif dari seluruh SDM Perseroan diharapkan dapat secara efektif mendukung pertumbuhan usaha ke depan. Perseroan berkomitmen untuk memfokuskan pada pengembangan kualitas SDM, yang mencakup peningkatan kemampuan, peningkatan etos kerja yang unggul, serta pelayanan yang profesional dan terpadu kepada konsumen, sehingga Perseroan dapat bersaing secara efektif di pasar industri.

Professional and competent Human Capital (HC) are regarded as vital assets in achieving the Company's business goals. Active participation from HC of the Company is expected to effectively support future business growth. The Company is committed to focusing on the development of HC quality, including enhancing skills, fostering superior work ethics, and providing professional and integrated services to consumers, enabling the Company to compete effectively in the industry.

Pengelolaan sumber daya manusia Perseroan diawali dengan proses seleksi dan rekrutmen karyawan. Perseroan memberikan kesempatan kepada kandidat yang memenuhi persyaratan pendidikan yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan, serta memiliki sikap kerja yang motivatif yang sejalan dengan nilai-nilai budaya Perseroan.

The management of the Company's human capital begins with the process of employee selection and recruitment. The Company provides opportunities to candidates who meet relevant educational requirements aligned with the company's needs, and exhibit motivated work attitudes that resonate with the Company's cultural values.

Struktur organisasi Perseroan dirancang untuk memaksimalkan efisiensi sistem SDM Perseroan. Pengelolaan SDM di anak Perseroan diintegrasikan ke dalam sistem pengelolaan SDM Perseroan di mana aktivitas usaha Perseroan dilaksanakan melalui anak usahanya.

The Company's organizational structure is designed to maximize the efficiency of the Company's HC system. Management of HC in subsidiaries is integrated into the Company's HC management system, where the Company's business activities are carried out through its subsidiaries.

Sistem organisasi yang diterapkan mengutamakan saling keterkaitan antar fungsi dan anak usaha, di mana karyawan dianggap sebagai bagian integral dari aktivitas organisasi sesuai dengan tanggung jawab yang telah ditetapkan. Sistem ini mengakomodasi implementasi kebijakan, standar, pedoman, serta mengawasi mobilitas karyawan, pengembangan karir, dan sistem lainnya yang terkait dengan pendelegasian wewenang.

The organization system prioritizes interrelationship between functions and subsidiaries, that employees are part of organization activities according to the respective responsibilities. This system accommodates the implementation of policies, standards, and guidelines and supervises employee mobility, career development and other systems related to delegations

Demografi Karyawan
Employee Demography

Perseroan dan entitas anak memiliki jumlah karyawan sebanyak 4.177 per 31 Desember 2024, meningkat dibanding tahun 2023 sebanyak 3.807. Demografi karyawan Perseroan dan entitas anak sebagai berikut:

The Company and its subsidiaries had a total of 4,177 employees as of December 31st, 2024, an increase compared to 3,807 employees in 2023. The employee demography of the Company and its subsidiaries are as follows:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition Based on Employment Status

PT Cardig Aero Services Tbk dan Anak Usaha PT Cardig Aero Services Tbk and Subsidiaries	2024			2023*		
	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Jumlah Total	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Jumlah Total
PT Cardig Aero Services Tbk	1	33	34	3	40	43
PT Cadig Anugra Sarana Bersama (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	5	1	6
PT Cardig Anugrah Sarana Catering	265	12	277	22	297	319
PT Cardig Aero Sarana Dirgantara (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	2	-	2
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	194	201	395	213	110	323
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	1.182	1.957	3.139	773	2.020	2.793
PT JAS Aero Engineering Services	134	187	321	181	112	293
PT Jakarta Aviation Training Centre	11	-	11	14	1	15
PT Cinta Airport Flores	-	-	-	9	-	9
PT Arang Agung Graha (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	2	-	2
Anugrah Gemilang Pte Ltd (*Strike Off*)	-	-	-	2	-	2
Total	**1.787**	**2.390**	**4.177**	**1.226**	**2.581**	**3.807**

*Termasuk BOD/BOC
*including BOD/BOC

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition Based on Age

PT Cardig Aero Services Tbk dan Anak Usaha PT Cardig Aero Services Tbk and Subsidiaries	2024						2023					
	<25	26-35	36-45	46-55	>55	Jumlah Total	<25	26-35	36-45	46-55	>55	Jumlah Total
PT Cardig Aero Services Tbk	1	10	17	6	-	34	-	10	18	7	8	43
PT Cadig Anugra Sarana Bersama (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3	6
PT Cardig Anugrah Sarana Catering	90	104	50	32	1	277	108	103	60	47	1	319
PT Cardig Aero Sarana Dirgantara (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	32	180	149	34	-	395	15	141	126	37	4	323
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	632	1.337	615	543	12	3.139	499	1.130	606	545	13	2.793
PT JAS Aero Engineering Services	36	131	66	66	22	321	26	114	68	68	17	293
PT Jakarta Aviation Training Centre	-	6	1	2	2	11	-	6	1	6	2	15
PT Cinta Airport Flores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3	9
PT Arang Agung Graha (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Anugrah Gemilang Pte Ltd (*Strike Off*)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Total	**791**	**1.768**	**898**	**683**	**37**	**4.177**	**648**	**1.504**	**880**	**722**	**53**	**3.807**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Employee Composition Based on Education Level

PT Cardig Aero Services Tbk dan Anak Usaha PT Cardig Aero Services Tbk and Subsidiaries	2024							
	SMP atau dibawahnya Middle school or below	SMA dan Setara SMA High school or equivalent	D1-D3 Diploma 1-3	D4 Diploma 4	S1 Bachelor's	S2 Master's	S3 Doctoral	Jumlah Total
PT Cardig Aero Services Tbk	-	2	3	-	26	3	-	34
PT Cadig Anugra Sarana Bersama (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	-	-	-	-	-
PT Cardig Anugrah Sarana Catering	54	199	7	-	15	2	-	277
PT Cardig Aero Sarana Dirgantara (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	-	-	-	-	-
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	-	308	24	-	61	2	-	395
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	-	2.409	239	-	480	11	-	3.139
PT JAS Aero Engineering Services	2	129	116	-	73	1	-	321
PT Jakarta Aviation Training Centre	1	1	4	-	5	-	-	11
PT Cinta Airport Flores	-	-	-	-	-	-	-	-
PT Arang Agung Graha (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	-	-	-	-	-
Anugrah Gemilang Pte Ltd (*Strike Off*)	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	**57**	**3.048**	**393**	**-**	**660**	**19**	**-**	**4.177**

PT Cardig Aero Services Tbk dan Anak Usaha PT Cardig Aero Services Tbk and Subsidiaries	2023*							
	SMP atau dibawahnya Middle school or below	SMA dan Setara SMA High school or equivalent	D1-D3 Diploma 1-3	D4 Diploma 4	S1 Bachelor's	S2 Master's	S3 Doctoral	Jumlah Total
PT Cardig Aero Services Tbk	-	2	3	-	31	6	1	43
PT Cadig Anugra Sarana Bersama (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	1	1	-	4	-	-	6
PT Cardig Anugrah Sarana Catering	60	212	10	-	36	1	-	319
PT Cardig Aero Sarana Dirgantara (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	-	2	-	-	2
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	-	239	24	-	58	2	-	323
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	-	2.136	223	17	403	13	1	2.793
PT JAS Aero Engineering Services	2	116	98	2	72	3	-	293
PT Jakarta Aviation Training Centre	1	1	4	-	9	-	-	15
PT Cinta Airport Flores	-	-	-	-	8	1	-	9
PT Arang Agung Graha (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	-	1	1	-	2
Anugrah Gemilang Pte Ltd (*Strike Off*)	-	-	-	-	1	1	-	2
Total	**63**	**2.707**	**363**	**19**	**625**	**28**	**2**	**3.807**

*Termasuk BOD/BOC
*including BOD/BOC

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employee Composition Based on Position

PT Cardig Aero Services Tbk dan Anak Usaha PT Cardig Aero Services Tbk and Subsidiaries	2024					
	Staff Staff	Manajemen Pemula Lower Management	Manajemen Madya Middle Management	Manajemen Senior Top Management	Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Directors	Jumlah Total
PT Cardig Aero Services Tbk	1	11	18	4	9	43
PT Cadig Anugra Sarana Bersama (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	-	-	-
PT Cardig Anugrah Sarana Catering	247	25	5	-	-	277
PT Cardig Aero Sarana Dirgantara (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	-	-	-
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	309	51	30	5	6	401
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	2.502	566	62	9	7	3.146
PT JAS Aero Engineering Services	212	92	17	-	9	330
PT Jakarta Aviation Training Centre	8	1	2	-	1	12
PT Cinta Airport Flores	-	-	-	-	-	-
PT Arang Agung Graha (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	-	-	-
Anugrah Gemilang Pte Ltd (*Strike Off*)	-	-	-	-	-	-
Total	**3.279**	**746**	**134**	**18**	**32**	**4.209**

PT Cardig Aero Services Tbk dan Anak Usaha PT Cardig Aero Services Tbk and Subsidiaries	2023*					
	Staff Staff	**Manajemen Pemula** Lower Management	**Manajemen Madya** Middle Management	**Manajemen Senior** Top Management	**Dewan Komisaris & Direksi** Board of Commissioners & Directors	**Jumlah** Total
PT Cardig Aero Services Tbk	1	13	15	5	9	43
PT Cadig Anugra Sarana Bersama (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	1	1	-	-	4	6
PT Cardig Anugrah Sarana Catering	279	18	14	1	7	319
PT Cardig Aero Sarana Dirgantara (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	-	2	2
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	234	51	31	-	7	323
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	2.229	445	101	9	9	2.793
PT JAS Aero Engineering Services	266		15	3	9	293
PT Jakarta Aviation Training Centre	9	-	2	-	4	15
PT Cinta Airport Flores	-	-	-	-	9	9
PT Arang Agung Graha (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	-	2	2
Anugrah Gemilang Pte Ltd (*Strike Off*)	-	-	-	-	2	2
Total	**3.019**	**528**	**178**	**18**	**64**	**3.807**

*Termasuk BOD/BOC
*including BOD/BOC

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition Based on Gender

PT Cardig Aero Services Tbk dan Anak Usaha PT Cardig Aero Services Tbk and Subsidiaries	2024			2023		
	Laki-Laki Male	**Perempuan** Female	**Jumlah** Total	**Laki-Laki** Male	**Perempuan** Female	**Jumlah** Total
PT Cardig Aero Services Tbk	21	13	34	28	15	43
PT Cadig Anugra Sarana Bersama (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	6	-	6
PT Cardig Anugrah Sarana Catering	195	82	277	228	91	319
PT Cardig Aero Sarana Dirgantara (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	2	-	2
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	335	60	395	271	52	323
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	2.390	749	3.139	2.130	663	2.793
PT JAS Aero Engineering Services	300	21	321	273	20	293
PT Jakarta Aviation Training Centre	10	1	11	14	1	15
PT Cinta Airport Flores	-	-	-	7	2	9
PT Arang Agung Graha (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	-	-	-	1	1	2
Anugrah Gemilang Pte Ltd (*Strike Off*)	-	-	-	1	1	2
Total	**3.251**	**926**	**4.177**	**2.961**	**846**	**3.807**

*Termasuk BOD/BOC
*including BOD/BOC

Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition

Perseroan mengklasifikasikan pemegang saham berdasarkan kepemilikan lebih dari 5%, kurang dari 5%, kepemilikan oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris baik langsung maupun tidak langsung, serta kepemilikan saham oleh investor nasional dan asing.

Pada tanggal 25 April 2024, Saham Perseroan telah diakuisisi oleh PT Roket Cipta Sentosa (PT RCS) yang merupakan anak usaha dari PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTK). PT RCS mengakuisisi saham Perseroan sebanyak 51% atau setara dengan 1.064.344.500 saham.

Sampai dengan 31 Desember 2024, saham Perseroan dimiliki oleh PT Roket Cipta Sentosa (51,000%), SATS Investment (II) Pte Ltd (21,650%), Cemerlang Pte Ltd (10,147%), Bapak Surono Subekti (5,184%) dan Masyarakat (12,019%).

Jumlah saham dan persentase kepemilikan saham Perseroan sampai dengan 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024 diuraikan pada tabel berikut.

The Company classifies shareholders based on ownership of more than 5%, less than 5%, ownership by members of the Board of Directors and Board of Commissioners either directly or indirectly, and share ownership by national and foreign investors.

On April 25th, 2024, the Company's shares were acquired by PT Roket Cipta Sentosa (PT RCS) which is a subsidiary of PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTK). PT RCS acquired 51% of the Company's shares or equivalent to 1,064,344,500 shares.

As of December 31st, 2024, the Company's shares are owned by PT Roket Cipta Sentosa (51.000%), SATS Investment (II) Pte Ltd (21.650%), Cemerlang Pte Ltd (10.147%), Mister Surono Subekti (5.184%) and the public (12.019%).

The number of shares and percentage of share ownership of the Company until December 31st, 2023 and December 31st, 2024 are described in the following table.

Pemegang Saham dengan Kepemilikan >5% Saham Perseroan per 31 Desember 2023
Shareholders with Ownership of >5% of the Company's Shares as of December 31st, 2023

Pemegang Saham	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Shareholders
Komposisi Pemegang Saham > 5%			**Shareholder Composition > 5%**
PT Cardig Asset Management	492.127.268	23,581%	PT Cardig Asset Management
SATS Investments (II) Pte Ltd	451.830.800	21,650%	SATS Investments (II) Pte Ltd
Cemerlang Pte Ltd	417.390.000	20,000%	Cemerlang Pte Ltd
PT Dinamika Raya Swarna	366.587.032	17,566%	PT Dinamika Raya Swarna
Komposisi Pemegang Saham < 5%			**Shareholder Composition < 5%**
Masyarakat	359.014.900	17,203%	Public
Jumlah Saham Beredar	**2.086.950.000**	**100,000%**	**Total Outstanding Share**

Pemegang Saham dengan Kepemilikan >5% Saham Perseroan per 31 Desember 2024

Shareholders with Ownership of >5% of the Company's Shares as of December 31st, 2024

Pemegang Saham	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Shareholders
Komposisi Pemegang Saham > 5%			**Shareholder Composition > 5%**
PT Roket Cipta Sentosa	1.064.346.500	51,000%	PT Roket Cipta Sentosa
SATS Investments (II) Pte Ltd	451.830.800	21,650%	SATS Investments (II) Pte Ltd
Cemerlang Pte Ltd	211.759.800	10,147%	Cemerlang Pte Ltd
Surono Subekti	108.182.100	5,184%	Surono Subekti
Komposisi Pemegang Saham < 5%			**Shareholder Composition < 5%**
Masyarakat	250.830.800	12,019%	Public
Jumlah Saham Beredar	**2.086.950.000**	**100,000%**	**Total Outstanding Share**

Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Pada akhir tahun 2024, tidak terdapat kepemilikan saham yang dimiliki oleh anggota Direksi ataupun anggota Dewan Komisaris. Kepemilikan saham tersebut telah dilaporkan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 11/POJK.04/2017 Tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perseroan Terbuka.

Share Ownership by Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

At the end of 2024, there were no shares owned by members of the Board of Directors or the Board of Commissioners. Share ownership has been reported in accordance with OJK Regulation Nomor 11/POJK.04/2017 concerning the Reporting of Share Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies.

Direksi dan Komisaris yang Memiliki Saham Perseroan

Directors and Commissioners Owning the Company's Shares

Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	2024		2023	
		Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Direksi Board of Director					
Andya Daniswara	Presiden Direktur President Director	-	-	-	-
Sutji Relowati	Direktur Director	-	-	-	-
Sunarsih	Direktur Director	-	-	-	-
Dewan Komisaris Board of Commissioner					
Djoko Suyanto	Presiden Komisaris President Commissioner	-	-	-	-
Chi Cheng Bock	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Armand Bachtiar Arief	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Agung Budi Maryoto	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-

Pengungkapan Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Disclosure of Indirect Ownership of Shares in the Issuer or Public Company by Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Sepanjang tahun buku 2024, tidak terdapat kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, tidak ada perubahan signifikan terkait kepemilikan saham oleh anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang perlu dilaporkan.

Untuk memastikan transparansi yang lebih baik, Perseroan juga menyampaikan bahwa tidak terdapat pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung yang terkait dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Perseroan berkomitmen untuk selalu mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku dan memastikan bahwa seluruh informasi yang disampaikan kepada publik adalah akurat dan transparan.

Throughout the fiscal year 2024, there was no indirect ownership of shares in the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors or the Board of Commissioners. Accordingly, there were no significant changes in share ownership by the members of the Board of Directors or the Board of Commissioners that require reporting.

To ensure greater transparency, the Company also disclose that there were no shareholders listed in the shareholders' register for the purpose of indirect ownership associated with the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.

The Company remain committed to complying with applicable regulations and ensuring that all information disclosed to the public is accurate and transparent.

Pengungkapan Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan per Akhir Tahun Buku

Disclosure of Number of Shareholders and Percentage of Ownership as of the End of the Financial Year

Sampai dengan akhir tahun 2024, jumlah pemegang saham Perseroan yang terdiri dari institusi dan perorangan, baik nasional maupun asing, mencapai 1.253 pemegang saham. Berdasarkan data yang Perseroan peroleh per 31 Desember 2024, berikut adalah informasi mengenai jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan saham Perseroan berdasarkan klasifikasi kepemilikan:

As of the end of 2024, the number of shareholders of the Company consisting of institutions and individuals, both domestic and foreign, reached 1,253 shareholders. Based on the data the Company obtained as of December 31st, 2024, the following is information regarding the number of shareholders and the percentage of ownership of the Company's shares based on ownership classification:

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi

Composition of Shareholders Based on Classification

Pemegang Saham Shareholders	2024			2023		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Sharesholder	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Pemegang Saham Number of Sharesholder	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Pemodal Nasional **National Investor**						
Perorangan Indonesia Indonesian Individual	1.203	157.434.500	7,544%	1.442	177.359.175	8,498%
Institusi Indonesia Indonesian Institution	13	1.071.706.300	51,353%	17	871.757.100	41,772%
Pemodal Asing **Foreign Investor**						
Perorangan Asing Foreign Individual	5	190.700	0,009%	5	3.955.900	0,190%
Institusi Asing Foreign Institution	32	857.618.500	41,094%	25	1.033.877.500	49,540%
Jumlah **Total**	**1.253**	**2.086.950.000**	**100,000%**	**1.489**	**2.086.949.675**	**100,000%**

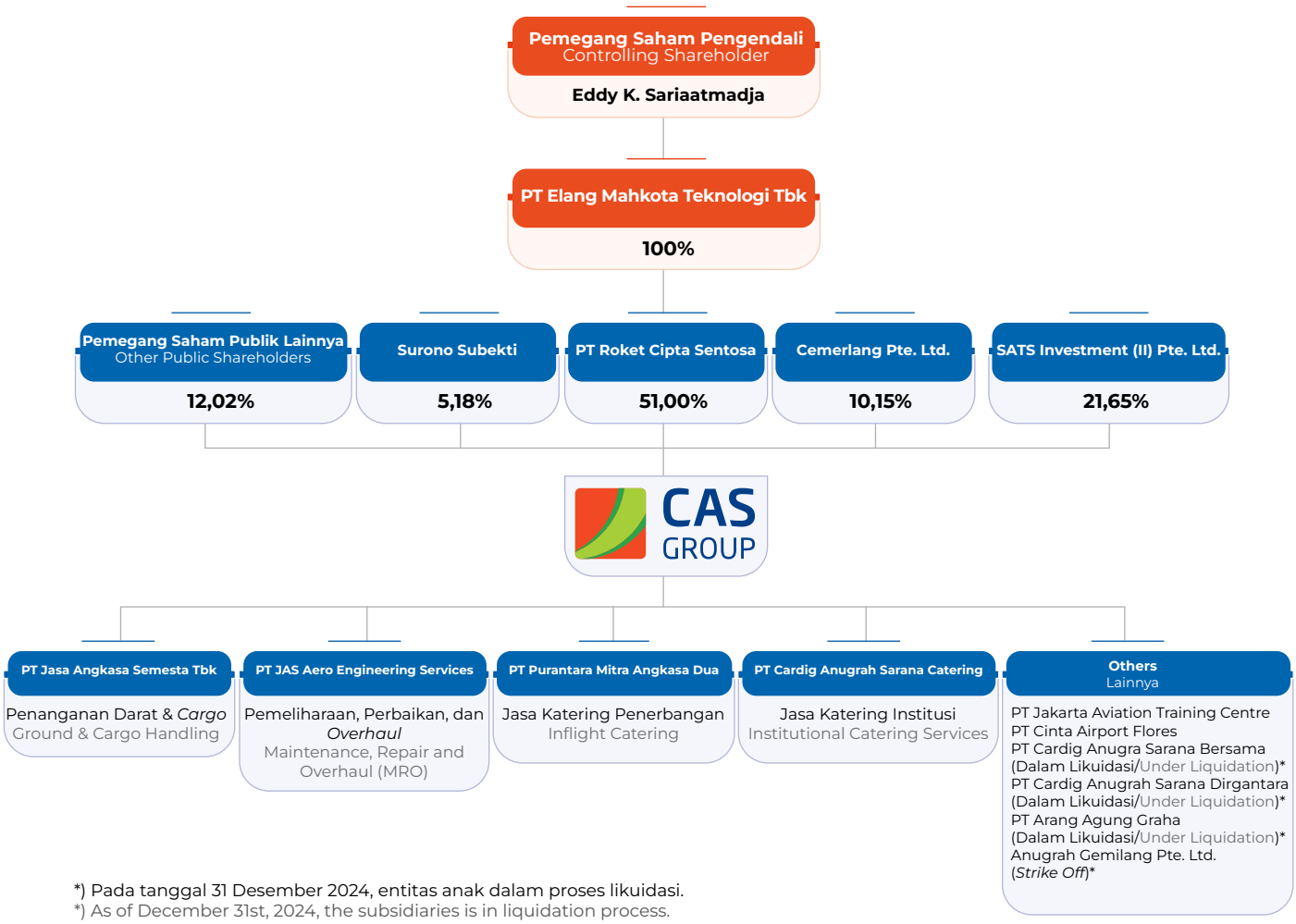
Data di atas disusun berdasarkan informasi yang tercatat dalam daftar pemegang saham yang diterima oleh Perseroan per tanggal 31 Desember 2024. Perseroan berkomitmen untuk selalu memberikan informasi yang transparan dan sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku.

The data is compiled based on the information recorded in the register of shareholders received by the Company as of December 31st, 2024. The Company are committed to always providing information that is transparent and in compliance with the prevailing regulations.

Informasi Pemegang Saham Utama
Information of Majority Shareholders

Pemegang Saham Shareholders	Alamat Address
PT Roket Cipta Sentosa	Gedung Menara Batavia Lt.5, Jl. KH. Mas Mansyur Kav.126, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat 10220
Cemerlang Pte. Ltd.	20 Airport Boulevard SATS Inflight Catering Centre 1 Singapore 819659
SATS Investments (II) Pte. Ltd.	20 Airport Boulevard SATS Inflight Catering Centre 1 Singapore 819659
Public	

Struktur Grup Perseroan
Company Group Structure



*) Pada tanggal 31 Desember 2024, entitas anak dalam proses likuidasi.
*) As of December 31st, 2024, the subsidiaries is in liquidation process.

Entitas Anak dan Afiliasi

Subsidiaries and Affiliates

Sampai 31 Desember 2024, PT Cardig Aero Services Tbk memiliki 10 (sepuluh) anak usaha dengan bidang usaha masing-masing sebagai berikut:

As of December 31st, 2024, PT Cardig Aero Services Tbk has 10 (ten) subsidiaries, engaged in the following lines of business:

Entitas Anak Subsidiary	Alamat Address	Jenis Usaha Business Type	Kepemilikan Ownership	Total Aset (Rp miliar) Total Assets (in billion Rupiah)
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	Jakarta	Jasa Penanganan Darat dan Kargo Ground and Cargo Handling	50,10	1.726,84
PT JAS Aero Engineering Services	Jakarta	Jasa Rilis dan Perbengkelan Pesawat Aircraft Release and Maintenance Services	51,00	181,21
PT Cardig Anugra Sarana Bersama (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	Jakarta	Jasa Manajemen Fasilitas Facility Management Services	100,00	0,64
PT Cardig Anugrah Sarana Catering	Jakarta	Jasa Boga Catering Services	100,00	56,28
PT Cardig Aero Sarana Dirgantara (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	Jakarta	Jasa Pengelolaan Bandar Udara Airport Management Services	100,00	0,48
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	Jakarta	Jasa Boga Catering Service	78,33	193,72
PT Arang Agung Graha (Dalam Likuidasi/Under Liquidation)	Bali	Restoran Restaurant	93,15	0,03
PT Jakarta Aviation Training Centre	Tangerang	Pelatihan Penerbangan Aviation Training	51,00	30,55
PT Cinta Airport Flores	Jakarta	Jasa Pengelolaan Bandar Udara Airport Management Service	80,00	0,16
Anugrah Gemilang Pte Ltd (*Strike Off*)	Singapura Singapore	Investasi Investment	-	-

JASA PENUNJANG PENERBANGAN

PT Jasa Angkasa Semesta Tbk

PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (JAS Airport Services) menyediakan layanan penanganan darat dan kargo bertaraf internasional yang mencakup seluruh aspek operasional penerbangan dan logistik kargo. Layanan *ground handling* yang disediakan oleh JAS Airport Services mencakup berbagai aspek penting, mulai dari penanganan penumpang, bagasi, hingga penanganan pesawat selama berada di darat. Dengan dukungan peralatan berteknologi tinggi serta tenaga kerja yang terlatih, setiap proses dilakukan dengan presisi dan profesionalisme guna memastikan kelancaran operasional maskapai penerbangan serta kenyamanan penumpang.

AVIATION SUPPORT SERVICES

PT Jasa Angkasa Semesta Tbk

PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (JAS Airport Services) provides world-class ground handling and cargo handling services covering all aspects of aviation operations and cargo logistics. The ground handling services provided by JAS Airport Services encompass key aspects, including passenger handling, baggage handling, and aircraft ground services. Supported by advanced technology and a highly trained workforce, each process is executed with precision and professionalism to ensure seamless airline operations and passenger comfort.

Selain itu, JAS Airport Services juga mengelola ruang tunggu eksekutif bagi penumpang kelas bisnis serta menyediakan layanan penyambutan dan pendampingan eksklusif sebagai bagian dari standar layanan unggulan.

In addition, JAS Airport Services manages executive lounges for business class passengers and offers exclusive meet-and-assist services as part of its premium service standards.

Dalam sektor penanganan kargo, JAS Airport Services menawarkan layanan yang mencakup pemuatan dan pembongkaran kargo, dokumentasi, transit dan pemindahan kargo, serta penyimpanan dan penanganan kargo khusus.

In the cargo handling sector, JAS Airport Services provides services including cargo loading and unloading, documentation, cargo transit and transfer, as well as specialized cargo storage and handling.

Hingga 31 Desember 2024, JAS Airport Services telah melayani lebih dari 50 maskapai penerbangan internasional dan domestik, serta lebih dari 70 perusahaan pengangkutan dan ekspedisi yang beroperasi di 9 bandar udara utama di Indonesia. Hal ini mencerminkan komitmen JAS Airport Services dalam menerapkan standar tertinggi di industri penerbangan dan logistik.

As of December 31st, 2024, JAS Airport Services has served more than 50 international and domestic airlines, as well as over 70 freight and logistics companies operating in 9 major airports across Indonesia. This reflects JAS Airport Services' commitment to upholding the highest standards in the aviation and logistics industries.

PT JAS Aero Engineering Services

PT JAS Aero Engineering Services (JAS Aero) adalah perusahaan *Maintenance, Repair, and Overhaul* (MRO) yang menyediakan layanan pemeliharaan dan penanganan teknis bagi pesawat domestik maupun internasional. Layanan ini mencakup perbaikan dan pemeliharaan reguler hingga inspeksi mendalam guna memastikan keselamatan dan keandalan operasional pesawat.

JAS Aero menawarkan layanan pemeliharaan yang komprehensif, termasuk sertifikasi, layanan *technical ramp*, perbaikan kerusakan (*defect rectification*), penyediaan peralatan pendukung darat (*ground support equipment*/ GSE), ruang penyimpanan berikat, pembersihan eksterior dan interior pesawat, pemeriksaan mesin menggunakan *engine borescope*, serta berbagai layanan tambahan lainnya.

PT JAS Aero Engineering Services

PT JAS Aero Engineering Services (JAS Aero) is a Maintenance, Repair, and Overhaul (MRO) company that provides maintenance and technical handling services for both domestic and international aircraft. These services include repair and regular maintenance inspections and in-depth checks to ensure aircraft safety and operational reliability.

JAS Aero offers comprehensive maintenance services, including certification, technical ramp services, defect rectification, ground support equipment (GSE) provisioning, bonded storage facilities, exterior and interior aircraft cleaning, engine borescope inspection, and various additional services.

Hingga saat ini, JAS Aero telah melayani lebih dari 40 maskapai penerbangan dari berbagai kawasan, termasuk Eropa, Amerika Serikat, Timur Tengah, Australia, dan Asia. Layanan ini tersedia di 12 bandar udara utama di seluruh Indonesia, menjadikan JAS Aero sebagai salah satu penyedia layanan MRO terkemuka di kawasan.

JAS Aero telah memperoleh persetujuan dari 18 Otoritas Penerbangan di seluruh dunia, serta memiliki kemampuan melakukan sertifikasi untuk berbagai jenis pesawat Airbus dan Boeing, termasuk pesawat berbadan lebar terbesar Airbus A380, serta pesawat teknologi terbaru seperti Airbus A350 dan Boeing B787.

JASA KATERING

PT Purantara Mitra Angkasa Dua

PT Purantara Mitra Angkasa Dua (Purantara In-Flight Catering) adalah perusahaan yang menyediakan solusi layanan jasa katering penerbangan untuk maskapai domestik dan internasional. Purantara melayani berbagai jenis maskapai, termasuk maskapai berbiaya rendah (*low-cost carriers*/LCC) maupun maskapai layanan penuh (*full-service carriers*/FSC), dengan komitmen terhadap kualitas dan standar tertinggi dalam industri katering penerbangan.

Saat ini, Purantara melayani 9 maskapai penerbangan internasional dan domestik, serta 4 pelanggan non-maskapai, mencerminkan kepercayaan yang diberikan oleh berbagai mitra bisnis dalam industri penerbangan.

Operasional Purantara In-Flight Catering tersebar di 3 (tiga) bandar udara utama di Indonesia, yaitu Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta, Jakarta, Bandar Udara Internasional Halim Perdanakusuma, Jakarta, dan Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai, Bali.

To date, JAS Aero has served more than 40 airlines from various regions, including Europe, the United States, the Middle East, Australia, and Asia. These services are available at 14 major airports across Indonesia, positioning JAS Aero as one of the leading MRO service providers in the region.

JAS Aero has been approved by 18 Aviation Authorities worldwide, and holds certification capabilities for various Airbus and Boeing aircraft, including the largest wide-body aircraft, the Airbus A380, as well as the latest technologically advanced aircraft such as the Airbus A350 and Boeing B787.

CATERING SERVICES

PT Purantara Mitra Angkasa Dua

PT Purantara Mitra Angkasa Dua (Purantara In-Flight Catering) is a company specializing in in-flight catering services for both domestic and international airlines. Purantara serves various types of airlines, including low-cost carriers (LCCs) and full-service carriers (FSCs), with a commitment to upholding the highest quality and industry standards in airline catering.

Currently, Purantara serves 9 international and domestic airlines, as well as 4 non-airline clients, reflecting the trust placed by various business partners within the aviation industry.

Purantara In-Flight Catering operates in 3 (three) major airports in Indonesia, namely Soekarno-Hatta International Airport, Jakarta, Halim Perdanakusuma International Airport, Jakarta, and I Gusti Ngurah Rai International Airport, Bali.

Untuk menjamin kualitas, keamanan, dan higienitas produk yang disajikan, Purantara In-Flight Catering telah memperoleh berbagai sertifikasi, termasuk ISO 22000:2018, sertifikasi Halal, serta sertifikasi terkait lainnya yang memenuhi standar internasional dan kebutuhan pelanggan.

To ensure the quality, safety, and hygiene of its products, Purantara In-Flight Catering has obtained various certifications, including ISO 22000:2018, Halal certification, and other relevant accreditations that comply with international standards and customer requirements.

PT Cardig Anugrah Sarana Catering

PT Cardig Anugrah Sarana Catering (CAS Katering Institusi) adalah perusahaan yang menyediakan solusi jasa boga untuk berbagai sektor, termasuk industri, rumah sakit, sekolah, dan perkantoran. Dengan sistem logistik yang terintegrasi serta pengadaan bahan baku yang memenuhi standar *Hazard Analysis and Critical Control Points* (HACCP) dan ISO 22000:2018, perusahaan memastikan kualitas, keamanan, dan higienitas dalam setiap produk yang disajikan.

Saat ini, CAS Katering Institusi melayani industri sektor pertambangan batubara utama di Pulau Kalimantan. Beberapa pelanggan utama mencakup PT Mandiri Inti Perkasa (MIP) dan PT Borneo Indo Bara (BIB), yang mempercayakan layanan katering berkualitas tinggi untuk mendukung operasional industri mereka.

PT Cardig Anugrah Sarana Catering

PT Cardig Anugrah Sarana Catering (CAS Institutional Catering) is a company that provides catering solutions for various sectors, including industries, hospitals, schools, and offices. With an integrated logistics system and raw material procurement that complies with Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP) and ISO 22000:2018 standards, the company ensures quality, safety, and hygiene in every product served.

Currently, CAS Institutional Catering serves the major coal mining sector in Kalimantan. Key clients include PT Mandiri Inti Perkasa (MIP) and PT Borneo Indo Bara (BIB), which rely on high-quality food services to support their industrial operations.

Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Sampai 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki entitas asosiasi maupun ventura bersama.

Association Entity and Joint Venture

As of December 31st, 2024, the Company did not have any associates or joint ventures.

Kronologi Penerbitan Saham
Stock Issuance Chronology

Pada tanggal 5 Desember 2011, Perseroan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari BAPEPAM-LK No. S-12603/BL/2011 untuk penawaran umum 313.030.000 saham Perseroan kepada masyarakat dan saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Setelah penawaran umum tersebut jumlah saham Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia berjumlah 2.086.950.000 saham.

On December 5th, 2011, the Company obtained a Statement of Effectiveness from BAPEPAM-LK No. S-12603/BL/2011 for a public offering of 313,030,000 shares of the Company to the public and the shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange. After the public offering, the number of shares of the Company listed on the Indonesia Stock Exchange amounted to 2,086,950,000 shares.

Periode Periode	**Keterangan** Description	**Nilai Nominal** Nominal Value (Rp)	**Harga Penawaran** Offering Price (Rp)	**Modal Ditempatkan dan Disetor** Issued and Paid-in Capital			
				Jumlah Saham yang Diterbitkan Number of Shares Issued	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Total Nilai (Rp)** Total Value (Rp)	**Total Harga Penawaran (Rp)** Total Offering Price (Rp)
Sebelum IPO Before IPO					7.500.000.000	750.000.000.000	
2011	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	100	400	2.086.950.000	7.500.000.000	125.212.000.000	834.780.000.000

Komposisi Penerbitan Efek Lain
Other Securities Issuance Chronology

Informasi Pencatatan Efek Lainnya

Sehubungan dengan ketentuan pengungkapan informasi terkait pencatatan efek lainnya, Perseroan menginformasikan bahwa Perseroan tidak memiliki efek lain yang belum jatuh tempo pada tahun buku 2024. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi terkait nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, maupun peringkat efek yang perlu disampaikan dalam laporan ini.

Perseroan memastikan bahwa seluruh informasi yang terkait dengan pencatatan efek yang dimiliki oleh Perseroan telah diungkapkan dengan transparansi sesuai dengan regulasi yang berlaku.

Information on Other Listed Securities

In accordance with disclosure requirements related to the listing of other securities, the Company confirm that the Company does not have any outstanding securities as of the 2024 financial year. Therefore, there is no information to report regarding the name of the securities, year of issuance, interest rate/yield, maturity date, offering value, or credit rating in this report.

The Company ensure that all information related to the Company's listed securities has been disclosed transparently in compliance with applicable regulations.

Informasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Information and Public Accounting Firm

Nama Akuntan Publik Public Accountants	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accounting Firm	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Services	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya (Tidak termasuk PPN) Cost (exclude vat)
Dede Rusli	Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta Selatan 12190	Jasa Audit: Audit Laporan Keuangan tahun 2024 Audit Services: Audit of Financial Reports in 2024	2024	Rp317.360.000

Lembaga Dan Profesi Penunjang Selain AP dan KAP

Institutions and Supporting Professions Other than Public Accountants and Public Accounting Firms

Nama Lembaga dan Profesi Penunjang Name of Supporting Institutions And Professions	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Services	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya (Tidak termasuk PPN) Cost (exclude vat)
Notaris **Notary** Rita Diana Syarifah, SH., MKn.	Gran Rubina, Jl. Epicentrum Utama Raya Lt.16 Unit B, RT.1/ RW.5, Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12940	Jasa: Pembuatan Akta RUPST Tahun Buku 2024 dan Akta RUPSLB 2024 Service: Preparation of the Deed for the 2024 AGMS and the 2024 EGMS.	2024	Rp25.000.000
Konsultan Hukum **Law Consultant** Makes & Partners Law Firm	Menara Batavia, Floor 7 Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126 Jakarta 10220 - Indonesia Phone: +62 21 5747181 Fax: +62 21 574 7180 Email: makes@makeslaw.com Website: www.makeslaw.com	Jasa: 1. Proyek Clover 2. Menghadiri RUPST Tahun Buku 2024 dan RUPSLB 2024 Service: 1. Clover Project 2. Attend the AGMS year 2024 and EGMS 2024	2024	1). Rp350.000.000 2). Rp35.000.000
Biro Administrasi Efek **Securities Administration Bureau** PT Datindo Entrycom	Jl. Hayam Wuruk No.28 Jakarta 10120 - Indonesia Tel: +62 21 3508 077 Fax: +62 21 3508 078	Jasa: 1. Administrasi saham sekunder PT Cardig Aero Services Tbk 2. Biro Administrasi Efek Penyelenggaraan RUPS (Biaya *Voting System*, Produksi Printing Material & Biaya Koordinasi ePROXY KSE) Services: 1. Secondary share administration of PT Cardig Aero Services Tbk 2. Securities Administration Bureau for GMS implementation (Voting System Fee, Printing Material Production, & ePROXY KSE Coordination Fee)	2024	Rp40.000.000 Rp15.000.000

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification

Selama tahun 2024, Perseroan dan Entitas Anak mendapatkan penghargaan dan sertifikasi sebagai berikut:

In 2024, the Company and its Subsidiaries received the following awards and certifications:

Penghargaan
Awards

Penghargaan Awards/Accolades	Keterangan Descriptions	Pemberi Penghargaan Awards Giver	Tanggal Date
	PT Jasa Angkasa Semesta Tbk		
Excellent Teamwork by ULD Department 2023 in Cargo Handling	JAS Airport Services meraih penghargaan dari Cargolux atas kinerja luar biasa dan dedikasi timnya dalam mempertahankan standar operasional yang tinggi, memastikan kelancaran penanganan kargo, dan memberikan kualitas layanan yang luar biasa sepanjang tahun. JAS Airport Services achieved appreciation from Cargolux for the outstanding performance and dedication of its teams in maintaining high operational standards, ensuring smooth cargo handling, and delivering exceptional service quality throughout the year.	Cargolux	12 Januari 2024 January 12th, 2024
Outstanding Baggage Handling Performance in 2023	JAS Airport Services meraih penghargaan dari Cathay Pacific atas dedikasi dan kerja sama tim yang luar biasa dari tim bagasi CGK dalam mempertahankan rekor sempurna tanpa adanya kasus perpindahan bagasi selama tahun 2023. Pencapaian luar biasa ini menyoroti komitmen mereka terhadap keunggulan operasional dan kontribusi signifikan mereka dalam meningkatkan kinerja CGK, yang menjadi tolok ukur untuk operasi penanganan bagasi di wilayah Asia Tenggara. JAS Airport Services achieved appreciation from Cathay Pacific for the exceptional dedication and teamwork of the CGK baggage team in maintaining a flawless record of zero switch baggage cases throughout 2023. This remarkable achievement highlights their commitment to operational excellence and their significant contribution to enhancing CGK's performance, setting a benchmark for baggage handling operations in the SEA region.	Cathay Pacific	13 Januari 2024 January 13th, 2024
Excellence in Station Tracing and 100% WT-Compliance	JAS Airport Services meraih penghargaan dari Etihad Airways atas kinerja luar biasa dalam penelusuran stasiun, menjaga komunikasi yang sangat baik dengan jaringan global EY, dan mencapai hasil yang luar biasa dengan 100% WT-Compliance (AHL/OHD). JAS Airport Services achieved appreciation from Etihad Airways for the outstanding performance in station tracing, maintaining excellent communication with the EY global network, and achieving remarkable results with 100% WT-Compliance (AHL/OHD).	Etihad Airways	20 Januari 2024 January 20th, 2024
Highest rank in Southeast Asia for seat sales during the months of November and December 2023	JAS Airport Services meraih penghargaan dari Indonesia AirAsia atas dukungan dan kolaborasi yang luar biasa, yang berkontribusi pada pencapaian Cabang Jakarta sebagai stasiun dengan peringkat tertinggi di Asia Tenggara untuk penjualan kursi selama November dan Desember 2023. Penghargaan ini menyoroti dedikasi dan komitmen tim dalam memberikan hasil yang luar biasa dan membina kemitraan yang kuat. JAS Airport Services achieved appreciation from Indonesia AirAsia for the exceptional support and collaboration, contributing to the Jakarta Branch's achievement as the highest-ranking station in Southeast Asia for seat sales during November and December 2023. This recognition highlights the team's dedication and commitment to delivering outstanding results and fostering strong partnerships.	Indonesia Airasia	24 Januari 2024 January 24th, 2024

Penghargaan Awards/Accolades	**Keterangan** Descriptions	**Pemberi Penghargaan** Awards Giver	**Tanggal** Date
DPS Station's No. 1 LISO Rank in December 2023	JAS Airport Services meraih penghargaan dari Jetstar atas kinerja luar biasa di Stasiun DPS, sehingga meraih peringkat LISO No. 1 di antara 41 bandara di Jaringan Jetstar untuk bulan Desember 2023. Pencapaian luar biasa ini, yang melampaui target LISO sebesar 75%, mencerminkan dedikasi tim, keunggulan operasional, dan kepemimpinan yang luar biasa, yang menjadi tolok ukur tinggi untuk tahun depan. JAS Airport Services achieved appreciation from Jetstar for the outstanding performance at DPS Station, earning the LISO Rank No. 1 among 41 airports in the Jetstar Network for December 2023. This remarkable accomplishment, surpassing the LISO target of 75%, reflects the team's dedication, operational excellence, and exceptional leadership, setting a high benchmark for the year ahead.	Jetstar	30 Januari 2024 January 30th, 2024
Best Transportation Equipment Operator (Rank 1) and the Fastest Baggage Handling Operator (Rank 1) for the year 2023.	Stasiun Layanan Bandara JAS KNO meraih penghargaan dari Bea Cukai Bandara Internasional Kualanamu sebagai Operator Alat Transportasi Terbaik (Peringkat 1) dan Operator Penanganan Bagasi Tercepat (Peringkat 1) untuk tahun 2023. Pengakuan ini menyoroti keunggulan mereka dalam efisiensi operasional dan komitmen untuk menyediakan layanan terbaik. JAS Airport Services Station KNO achieved the awards from Kualanamu International Airport Customs as the Best Transportation Equipment Operator (Rank 1) and the Fastest Baggage Handling Operator (Rank 1) for the year 2023. This recognition highlights their excellence in operational efficiency and commitment to providing top-tier services.	Kualanamu International Aiport Customs	4 Februari 2024 February 4th, 2024
Best Ground Handling Operator at CGK Safety Award 2024	JAS Airport Services meraih penghargaan CGK *Safety Award* 2024 dari PT Angkasa Pura 2 sebagai peringkat pertama di antara badan hukum Indonesia dalam kategori *Ground Handling*. Penghargaan bergengsi ini merupakan bentuk pengakuan atas komitmen yang tak tergoyahkan dalam hal keselamatan, keunggulan operasional, dan pelayanan yang luar biasa di Bandara Internasional Soekarno-Hatta. JAS Airport Services achieved the CGK Safety Award 2024 from PT Angkasa Pura 2 as the ranking 1st Place among Indonesian legal entities in the Ground Handling category. This prestigious recognition acknowledges their unwavering commitment to safety, operational excellence, and outstanding service at Soekarno-Hatta International Airport.	PT Angkasa Pura 2	29 Februari 2024 February 29th, 2024
The Digital Enablement Champion at Cathay Pacific Airport Awards 2023	JAS Airport Services meraih penghargaan Airport Awards 2023 dari Cathay Pacific sebagai '*The Digital Enablement Champion*', yang mengakui Tim Bandara Internasional Juanda-Surabaya atas pemanfaatan aplikasi digital ASD yang luar biasa dalam operasional. Penghargaan ini menyoroti komitmen mereka terhadap inovasi dan keunggulan dalam mendorong efisiensi operasional melalui solusi digital. JAS Airport Services achieved the Airport Awards 2023 from Cathay Pacific as 'The Digital Enablement Champion', recognizing the Juanda International Airport-Surabya Team for their outstanding utilization of ASD digital applications in operations. This award highlights their commitment to innovation and excellence in driving operational efficiency through digital solutions.	Cathay Pacific	20 Maret 2024 March 20th, 2024
The Highest International Cargo Traffic Performer of 2023 by PT Angkasa Pura 2	JAS Airport Services meraih penghargaan dari PT Angkasa Pura 2 sebagai '*The Highest International Cargo Traffic Performer of* 2023', yang merupakan pengakuan atas kontribusi luar biasa dalam memfasilitasi dan mengelola operasi kargo internasional dengan sangat baik sepanjang tahun. JAS Airport Services achieved the award from PT Angkasa Pura 2 as 'The Highest International Cargo Traffic Performer of 2023,' recognizing their remarkable contribution to facilitating and managing international cargo operations with excellence throughout the year.	PT Angkasa Pura 2	25 Maret 2024 March 25th, 2024

Penghargaan Awards/Accolades	**Keterangan** Descriptions	**Pemberi Penghargaan** Awards Giver	**Tanggal** Date
The Best Financial Performance of 2023 Award from PT Angkasa Pura 2	JAS Airport Services menerima penghargaan dari PT Angkasa Pura 2 untuk 'Kinerja Keuangan Terbaik 2023', sebagai pengakuan atas pencapaian luar biasa mereka dalam mempertahankan hasil keuangan yang luar biasa dan menunjukkan keunggulan dalam efisiensi operasional sepanjang tahun. JAS Airport Services received the award from PT Angkasa Pura 2 for 'The Best Financial Performance of 2023,' in recognition of their exceptional achievement in maintaining outstanding financial results and demonstrating excellence in operational efficiency throughout the year.	PT Angkasa Pura 2	25 Maret 2024 March 25th, 2024
RVP South East Asia Service Excellence Award 2023 from Singapore Airlines	JAS Airport Services menerima penghargaan RVP *South East Asia Service Excellence Award* 2023 dari Singapore Airlines, yang memberikan penghargaan kepada Tim Awak Kabin Stasiun Bandara Internasional Kualanamu (KNO) sebagai Pemenang Tim Soaring atas kinerja teladan dan komitmen luar biasa mereka terhadap kesempurnaan layanan. JAS Airport Services received the RVP South East Asia Service Excellence Award 2023 from Singapore Airlines, recognizing the Kualanamu International Airport Station (KNO) Cabin Crew Team as the Soaring Team Winner for their exemplary performance and exceptional commitment to service excellence.	Singapore Airlines	30 Maret 2024 March 30th, 2024
Excellence Ground to SKY Winners award for 2023, securing the First Rank in Asia and the Far East.	JAS Airport Services menerima penghargaan dari Turkish Airlines atas kontribusi luar biasa mereka dalam meraih penghargaan '*Excellence Ground to SKY Winners*' untuk tahun 2023, dengan meraih peringkat pertama di Asia dan Timur Jauh. Pengakuan ini menyoroti komitmen luar biasa tim terhadap keselamatan, ketepatan waktu (OTP), dan memberikan layanan yang sangat baik selama operasi, yang menjadi tolok ukur untuk kesuksesan yang berkelanjutan di masa depan. JAS Airport Services received the appreciation from Turkish Airlines for their exceptional contribution to achieving the 'Excellence Ground to SKY Winners' award for 2023, securing the First Rank in Asia and the Far East. This recognition highlights the team's outstanding commitment to safety, on-time performance (OTP), and delivering excellent service during operations, setting a benchmark for continued success in the future.	Turkish Airlines	3 Mei 2024 May 3rd, 2024
Excellence in Document Verification and Operational Compliance	JAS Airport Services menerima apresiasi dari China Eastern Airlines (MU) atas kerja keras, dedikasi, dan kinerja yang luar biasa. Tim konter *check-in* menunjukkan perhatian yang sangat cermat terhadap detail dalam verifikasi dokumen, berhasil mengidentifikasi dan menolak 14 penumpang dengan dokumentasi yang tidak lengkap, sehingga memastikan kepatuhan terhadap peraturan maskapai dan keunggulan operasional. JAS Airport Services received appreciation from China Eastern Airlines (MU) for their hard work, dedication, and exceptional performance. The check-in counter team demonstrated meticulous attention to detail in document verification, successfully identifying and refusing 14 passengers with incomplete documentation, thereby ensuring compliance with airline regulations and operational excellence.	China Eastern	24 Juni 2024 June 24th, 2024
Exceptional Commitment in Managing Prolonged Delays	JAS Airport Services menerima penghargaan dari TransNusa Airlines atas dedikasi, profesionalisme, dan komitmen yang luar biasa dari tim dalam menangani kasus keterlambatan yang berkepanjangan selama lima hari terakhir. Upaya luar biasa dari tim, termasuk bekerja di luar jam kerja standar, telah menunjukkan keandalan dan keunggulan mereka dalam memastikan operasi penanganan darat yang lancar selama situasi yang menantang. JAS Airport Services received the appreciation from TransNusa Airlines for the team's exceptional dedication, professionalism, and unwavering commitment in managing prolonged delay cases over the past five days. The team's outstanding efforts, including going above and beyond standard working hours, have demonstrated their reliability and excellence in ensuring seamless ground handling operations during challenging circumstances.	Transnusa Airlines	12 Juli 2024 July 12th, 2024

Penghargaan Awards/Accolades	**Keterangan** Descriptions	**Pemberi Penghargaan** Awards Giver	**Tanggal** Date
Top 5 rankings in the MH Customer Satisfaction Index (CSI) for Asia	JAS Airport Services mendapatkan apresiasi dari Malaysia Airlines (MH) karena berhasil meraih peringkat 5 besar dalam Indeks Kepuasan Pelanggan (CSI) MH untuk wilayah Asia. Stasiun Kertajati (KJT) diakui atas kinerjanya yang luar biasa, mendapatkan peringkat ke-4 untuk *Check-In* dengan skor 90%, peringkat ke-2 untuk *Boarding* dengan 91%, dan peringkat ke-3 untuk Kedatangan dengan 86%. Pencapaian ini mencerminkan dedikasi tim dalam memberikan kualitas layanan yang luar biasa dan keunggulan operasional. JAS Airport Services received appreciation from Malaysia Airlines (MH) for achieving Top 5 rankings in the MH Customer Satisfaction Index (CSI) for Asia. The Kertajati (KJT) station was recognized for its outstanding performance, securing 4th place in Check-In with a score of 90%, 2nd place in Boarding with 91%, and 3rd place in Arrival with 86%. This accomplishment reflects the team's dedication to delivering exceptional service quality and operational excellence.	Malaysia Airlines	30 Juli 2024 July 30th, 2024
Rank 1 in Qatar Airways Global Network for April–July 2024	JAS Airport Services dengan bangga mengumumkan bahwa Bandara Internasional Soekarno-Hatta (CGK) mendapat penghargaan sebagai stasiun nomor 1 dari 175 stasiun di jaringan global Qatar Airways untuk periode April hingga Juli 2024. Penghargaan bergengsi ini menyoroti kinerja luar biasa, efisiensi operasional, dan komitmen stasiun ini untuk memberikan standar layanan tertinggi. Penghargaan ini mencerminkan dedikasi tim CGK dalam melampaui ekspektasi dan memastikan pengalaman yang mulus bagi mitra maskapai dan penumpang, serta mengukuhkan reputasi JAS sebagai penyedia layanan *ground handling* terkemuka. JAS Airport Services proudly announced that its Soekarno-Hatta International Airport station (CGK) was honored as the No. 1 station out of 175 in Qatar Airways' global network for the period of April to July 2024. This prestigious recognition highlights the station's exceptional performance, operational efficiency, and commitment to delivering the highest standards of service. The accolade reflects the dedication of the CGK team in exceeding expectations and ensuring a seamless experience for airline partners and passengers alike, solidifying JAS's reputation as a leading ground handling service provider.	Qatar Airways	19 Agustus 2024 August 19th, 2024
Outstanding Ground Handling Agent Customer Services by Turkish Airlines at Airport Award 2023	JAS Airport Services menerima penghargaan Airport Award 2023 dari Turkish Airlines karena diakui sebagai Layanan Pelanggan Agen Penanganan Darat yang Luar Biasa. Penghargaan bergengsi ini menyoroti kinerja luar biasa JAS dalam penanganan yang berhubungan dengan pelanggan, termasuk Kinerja Tepat Waktu (OTP) yang luar biasa, layanan operasi bagasi, dan dukungan secara keseluruhan. Kolaborasi dan dedikasi tim JAS memainkan peran penting dalam memungkinkan Turkish Airlines Jakarta meraih penghargaan bergengsi *Excellence Ground to Sky* 2023. JAS Airport Services received the Airport Award 2023 from Turkish Airlines for being recognized as the Outstanding Ground Handling Agent Customer Services. This prestigious award highlights JAS's exceptional performance in customer-related handling, including outstanding On-Time Performance (OTP), baggage operation services, and overall supportiveness. The collaboration and dedication of the JAS team played a pivotal role in enabling Turkish Airlines Jakarta to achieve the prestigious Excellence Ground to Sky 2023 award.	Turkish Airlines	17 Oktober 2024 October 17th, 2024

Penghargaan Awards/Accolades	**Keterangan** Descriptions	**Pemberi Penghargaan** Awards Giver	**Tanggal** Date
Outstanding Ground Handling Agent Customer Services by Cathay Pacific at Airport Award 2023	JAS Airport Services menerima penghargaan Airport Award 2023 dari Cathay Pacific karena diakui sebagai Layanan Pelanggan Agen Penanganan Darat Terbaik. Penghargaan ini menyoroti kinerja teladan JAS dalam bidang-bidang penting seperti Kinerja Tepat Waktu (OTP), penanganan bagasi, layanan operasional, dan dukungan secara keseluruhan, yang menunjukkan dedikasinya dalam memberikan layanan yang luar biasa dan mempertahankan kemitraan yang kuat dengan Cathay Pacific. JAS Airport Services received the Airport Award 2023 from Cathay Pacific for being recognized as the Outstanding Ground Handling Agent Customer Services. This award highlights JAS's exemplary performance in critical areas such as On-Time Performance (OTP), baggage handling, operational services, and overall supportiveness, showcasing its dedication to delivering exceptional service and maintaining a strong partnership with Cathay Pacific.	Cathay Pacific	17 Oktober 2024 October 17th, 2024
Outstanding Ground Handling Customer Services	JAS Airport Services stasiun Bandara Internasional Soekarno-Hatta (CGK) dengan bangga dianugerahi penghargaan *Outstanding Ground Handling Agent Customer Services* oleh Turkish Airlines. Penghargaan bergengsi ini diberikan berdasarkan kinerja luar biasa dalam hal Ketepatan Waktu (OTP), Layanan Operasi Bagasi, dan dukungan komprehensif yang diberikan kepada Turkish Airlines. Upaya-upaya ini secara signifikan berkontribusi pada pencapaian Stasiun CGK Turkish Airlines dalam meraih penghargaan *Excellence Ground to Sky* 2023, dengan meraih peringkat pertama untuk wilayah Asia dan Timur Jauh. JAS Airport Services Soekarno-Hatta International Airport was proudly awarded the Outstanding Ground Handling Agent Customer Services accolade by Turkish Airlines. This prestigious recognition was granted based on exceptional performance in On-Time Performance (OTP), Baggage Operation Services, and comprehensive support provided to Turkish Airlines. These efforts significantly contributed to Turkish Airlines' CGK Station achieving the Excellence Ground to Sky 2023 Award, securing First Rank for Asia and the Far East.	Turkish Airlines	1 November 2024 November 1st, 2024
Best Local Ground Handling Partner in Indonesia by Turkish Cargo	JAS Airport Services dianugerahi penghargaan sebagai Mitra Penanganan *Ground Handling* Lokal Terbaik 2024 di Indonesia untuk stasiun CGK dan DPS oleh Turkish Cargo. JAS Airport Services is awarded 2024 Best Local Ground Handling Partner in Indonesia for CGK and DPS stations by Turkish Cargo.	Turkish Cargo	12 Desember 2024 December 12th, 2024
	PT JAS Aero Engineering Services		
Exceptional Technical Support and Swift Response	JAS Aero Engineering Services (JAE) menerima apresiasi dari Oman Air atas dukungan yang luar biasa dan respon yang cepat dalam menangani permasalahan pesawat A40-SH / WY-850, khususnya terkait dengan kondisi rendahnya oksigen awak pesawat. Pengakuan ini menyoroti profesionalisme dan keahlian teknis tim CGK dalam memastikan keselamatan dan kesiapan operasional armada Oman Air. JAS Aero Engineering Services (JAE) received the appreciation from Oman Air for their outstanding support and swift response in addressing the aircraft issue involving A40-SH / WY-850, specifically related to the crew oxygen low condition. This recognition highlights the professionalism and technical expertise of the CGK team in ensuring the safety and operational readiness of Oman Air's fleet.	Oman Air	5 Januari 2024 January 5th, 2024

Penghargaan Awards/Accolades	**Keterangan** Descriptions	**Pemberi Penghargaan** Awards Giver	**Tanggal** Date
Swift Recovery of PW1100 Engine After Bird Strike	JAS Aero Engineering Services menerima penghargaan dari Scoot Airlines atas upaya pemulihan yang sukses pada mesin Scoot PW 1100 setelah insiden sambaran burung. Tindakan cepat dan efektif dari tim CGK, yang dilengkapi dengan persetujuan satu kali, menunjukkan keahlian teknis yang luar biasa dan komitmen untuk memastikan keselamatan dan kesiapan operasional pesawat. JAS Aero Engineering Services received the appreciation from Scoot Airlines for their successful recovery efforts on the Scoot PW 1100 engine following a bird strike incident. The CGK team's prompt and effective actions, completed with a one-time approval, demonstrated exceptional technical expertise and commitment to ensuring the aircraft's safety and operational readiness.	Scoot Airlines	5 Januari 2024 January 5th, 2024
Excellence in VH-VKD JQ-44 Software Update at DPS Station	JAS Aero Engineering Services menerima penghargaan dari Jetstar Australia atas kerja keras dan kolaborasi luar biasa yang ditunjukkan oleh tim JAE DPS selama pembaruan perangkat lunak yang sukses untuk pesawat VH-VKD JQ-44 selama transit di DPS. Pengakuan ini menyoroti keahlian teknis yang luar biasa dari tim dan dedikasi terhadap keunggulan operasional. JAS Aero Engineering Services received the appreciation from Jetstar Australia for the outstanding hard work and collaboration demonstrated by the JAE DPS team during the successful software update of aircraft VH-VKD JQ-44 during its transit at DPS. This recognition highlights the team's exceptional technical expertise and dedication to operational excellence.	Jetstar Australia	13 Januari 2024 January 13th, 2024
Virgin Australia Recognizes Heddy Dita of JAS Aero Engineering Services as Best Technical GSE Crew of 2023	JAS Aero Engineering Services menerima penghargaan dari Virgin Australia untuk Heddy Dita, GSE Operator & *Maintenance* DPS *station*, yang diakui sebagai Awak GSE Teknis Terbaik 2023. Hal ini menyoroti keterampilan teknis yang luar biasa, dedikasi, dan keunggulan dalam mendukung operasi Virgin Australia. JAS Aero Engineering Services received the appreciation from Virgin Australia for Heddy Dita, GSE Operator & Maintenance DPS station, who was recognized as the Best Technical GSE Crew of 2023. This highlights outstanding technical skills, dedication, and excellence in supporting Virgin Australia's operations.	Virgin Australia	17 Januari 2024 January 17th, 2024
Excellence in Bird Strike Reporting at KNO	JAS Aero Engineering Services menerima penghargaan dari Angkasa Pura Aviasi atas pelaporan yang luar biasa atas insiden bird strike di Bandara Internasional Kualanamu (KNO) selama periode Januari hingga Desember 2023. Hal ini merupakan bentuk pengakuan atas komitmen tim dalam menjaga standar keselamatan penerbangan melalui pelaporan yang akurat dan tepat waktu. JAS Aero Engineering Services received the appreciation from Angkasa Pura Aviasi for the exceptional reporting of bird strike incidents at Kualanamu International Airport (KNO) during the period of January to December 2023. This recognizes the team's commitment to maintaining aviation safety standards through accurate and timely reporting.	PT Angkasa Pura Aviasi	22 Januari 2024 January 22nd, 2024
Best Bonded Storage Facility 2023 by Kualanamu Customs	JAS Aero Engineering Services menerima penghargaan dari Bea Cukai Kualanamu karena dianugerahi sebagai Tempat Penyimpanan Berikat Terbaik untuk tahun 2023. Hal ini merupakan pengakuan atas kinerja tim yang luar biasa dalam mempertahankan standar yang sangat baik dalam operasi *bonded storage*. JAS Aero Engineering Services received the appreciation from Kualanamu Customs for being awarded the First Place as the Best Bonded Storage Facility (Tempat Penyimpanan Berikat) for the year 2023. This acknowledges the team's outstanding performance in maintaining excellent standards in bonded storage operations.	Customs	26 Januari 2024 January 26th, 2024

Penghargaan Awards/Accolades	**Keterangan** Descriptions	**Pemberi Penghargaan** Awards Giver	**Tanggal** Date
Appreciation for Exceptional Support During AOG Incident of 9V-OFA/TR-288	JAS Aero Engineering Services menerima penghargaan dari Scoot Airlines atas dukungan mereka yang luar biasa selama *insiden Aircraft on Ground* (AOG) yang melibatkan pesawat 9V-OFA / TR-288 pada tanggal 13 Maret 2024, karena *Engine* #2 gagal menyala dengan pesan status R *fuel spar valve*. Tim Scoot sangat memuji profesionalisme dan efisiensi yang ditunjukkan oleh tim DPS JAE dalam menangani situasi tersebut. JAS Aero Engineering Services received the appreciation from Scoot Airlines for their outstanding support during the Aircraft on Ground (AOG) incident involving aircraft 9V-OFA/TR-288 on March 13th, 2024, due to Engine #2 failure to start with a fuel spar valve R status message. The Scoot team highly commended the professionalism and efficiency demonstrated by the JAE DPS team in handling the situation	Scoot Airlines	15 Maret 2024 March 15th, 2024
Appreciation for Swift Resolution of HL7702 Engine 1 Bleed Fault	JAS Aero Engineering Services menerima apresiasi dari Korean Air atas dukungan aktif mereka dalam mengatasi kerusakan *Engine 1 Bleed Fault* pada pesawat HL7702, yang terjadi pada tanggal 14 Maret 2024. Pengakuan ini menyoroti profesionalisme dan respon yang cepat dari tim DPS JAE dalam memastikan keandalan operasional. JAS Aero Engineering Services received appreciation from Korean Air for their active support in addressing the Engine 1 Bleed Fault defect on aircraft HL7702, which occurred on March 14th, 2024. This recognition highlights the professionalism and prompt response of the JAE DPS team in ensuring operational reliability.	Korean Air	16 Maret 2024 March 16th, 2024
Appreciation for Excellent results of the ANA FY2023 internal audit at CGK, which concluded with zero findings.	JAS Aero Engineering Services menerima penghargaan dari All Nippon Airways (ANA) atas hasil yang sangat baik dari audit internal ANA FY2023 di CGK, yang berakhir dengan nihil temuan. Pengakuan ini mencerminkan komitmen tim untuk mempertahankan standar tertinggi dalam hal keunggulan operasional dan kepatuhan. JAS Aero Engineering Services received the appreciation from All Nippon Airways (ANA) for the excellent results of the ANA FY2023 internal audit at CGK, which concluded with zero findings. This recognition reflects the team's commitment to maintaining the highest standards of operational excellence and compliance.	All Nippon Airways	18 Maret 2024 March 18th, 2024
Appreciation for Efficient AOG Parts Handling During Idul Fitri Holiday	JAS Aero Engineering Services menerima penghargaan dari Cathay Pacific atas penanganan suku cadang dan peralatan AOG ekspor/impor yang efisien oleh tim JAE SUB. Penghargaan ini menyoroti kerja keras dan dedikasi mereka, yang membuat pesawat dapat diperbaiki dalam waktu sesingkat mungkin meskipun ada tantangan untuk beroperasi selama periode liburan Idul Fitri. JAS Aero Engineering Services received the appreciation from Cathay Pacific for the efficient handling of export/import AOG parts and equipment by the JAE SUB team. The recognition highlights their hard work and dedication, enabling the aircraft to be repaired in the shortest possible time despite the challenges of operating during the Idul Fitri holiday period.	Cathay Pacific	19 April 2024 April 19th, 2024
Appreciation for Swift Recovery of Passenger's Mobile Phone, Ensuring On-Time Departures	JAS Aero Engineering Services menerima apresiasi dari Qatar Airways atas tindakan cepat dan efisien yang dilakukan oleh Bapak Ivan Susanto, Engineer, dan tim mekanik pada penerbangan QR954 pada tanggal 20 Juni 2024 dan QR955 pada tanggal 21 Juni 2024. Tim berhasil mengambil ponsel penumpang dari kompartemen kargo belakang (posisi 31L) secara tepat waktu, memastikan keberangkatan penerbangan tepat waktu. JAS Aero Engineering Services received the appreciation from Qatar Airways for the swift and efficient actions of Mr. Ivan Susanto, Engineer, and the mechanic team during flights QR954 on June 20th, 2024, and QR955 on June 21st, 2024. The team successfully retrieved a passenger's mobile phone from the aft cargo compartment (position 31L) in a timely manner, ensuring the flight's on-time departure.	Qatar Airways	21 Juni 2024 June 21st, 2024

Penghargaan Awards/Accolades	**Keterangan** Descriptions	**Pemberi Penghargaan** Awards Giver	**Tanggal** Date
Appreciation for Extraordinary Support During Dubai Weather Disruptions	JAS Aero Engineering Services menerima penghargaan dari Emirates untuk Layanan Luar Biasa, yang mengakui kerja keras tim dan dukungan luar biasa yang diberikan kepada Emirates selama gangguan yang disebabkan oleh kondisi cuaca buruk di hub EK di Dubai pada bulan April 2024. JAS Aero Engineering Services received the appreciation from Emirates for Extraordinary Services, recognizing the team's hard work and excellent support provided to Emirates during disruptions caused by severe weather conditions at the EK hub in Dubai in April 2024.	Emirates	5 Agustus 2024 August 5th, 2024
Appreciation for Ensuring Aircraft 9V-SMV Operability Through Close Coordination and Effective Communication	JAS Aero Engineering Services menerima apresiasi dari Singapore Airlines atas koordinasi yang erat dan komunikasi yang efektif dalam memastikan pengoperasian pesawat 9V-SMV. JAS Aero Engineering Services received the appreciation from Singapore Airlines for the close coordination and effective communication in ensuring the operability of aircraft 9V-SMV.	Singapore Airlines	13 Agustus 2024 August 13th, 2024
Appreciation for Swift Resolution of iPad eCL Charging Issue Before Return Flight to SIN	JAS Aero Engineering Services menerima penghargaan dari Singapore Airlines atas kinerja luar biasa mereka dalam menyelesaikan masalah pengisian daya iPad eCL sebelum penerbangan kembali ke SIN pada tanggal 25 Agustus 2024. JAS Aero Engineering Services received the appreciation from Singapore Airlines for their outstanding performance in resolving the iPad eCL charging issue prior to the return flight to SIN on August 25th, 2024.	Singapore Airlines	28 Agustus 2024 August 28, 2024
Recognition for Resolving Flight Control Spoiler Issue on 9V-JSY	JAS Aero Engineering Services CGK menerima pengakuan dan penghargaan dari Jetstar Asia atas dukungannya yang luar biasa dalam menyelesaikan masalah teknis pada Penerbangan 3K-205/6, registrasi pesawat 9V-JSY. Tim berhasil mengatasi kerusakan pada Flight Control Spoiler, memastikan keselamatan dan kesiapan operasional pesawat. JAS Aero Engineering Services CGK received recognition and appreciation from Jetstar Asia for its outstanding support in resolving a technical issue with Flight 3K-205/6, aircraft registration 9V-JSY. The team successfully addressed a Flight Control Spoiler malfunction, ensuring the aircraft's safety and operational readiness.	Jetstar Asia	1 November 2024 November 1st, 2024
Appreciation for Swift and Efficient Technical Reporting on Flight SV-823 / HZ-AK31	JAS Aero Engineering Services MCC menerima apresiasi dari Saudia Airlines atas responnya yang cepat dan efisien dalam mengirimkan Debrief Report, AML, dan Work Order (WO) Number yang telah diperbaharui 93914283 ke sistem AMOS Saudia untuk Penerbangan SV-823/HZ-AK31 pada tanggal 2 November 2024. Pengakuan ini menggarisbawahi komitmen JAE MCC terhadap keunggulan operasional, komunikasi yang tepat waktu, dan kemahiran teknis. JAS Aero Engineering Services MCC received appreciation from Saudia Airlines for its prompt and efficient response in submitting the Debrief Report, AML, and updated Work Order (WO) Number 93914283 to Saudia's AMOS system for Flight SV-823 / HZ-AK31 on November 2nd, 2024. This recognition underscores JAE MCC's commitment to operational excellence, timely communication, and technical proficiency.	Saudia Airlines	3 November 2024 November 3rd, 2024

Penghargaan Awards/Accolades	**Keterangan** Descriptions	**Pemberi Penghargaan** Awards Giver	**Tanggal** Date
Appreciation for Outstanding Support in Resolving NO GO ANTISKID Issue on EY475/A6-BLU	JAS Aero Engineering Services stasiun CGK menerima apresiasi dari Etihad Airways atas kerja sama dan dedikasi tim yang luar biasa selama pemecahan masalah dan perbaikan pesawat EY475/A6-BLU, yang mengalami masalah NO GO ANTISKID pada tanggal 17 November 2024. Ucapan terima kasih secara khusus disampaikan kepada Bapak Didi dan Bapak Fahru atas tindakan mereka yang cepat dan efektif dalam mengikuti instruksi teknis, memastikan pemulihan pesawat dengan cepat. Pengakuan ini menyoroti komitmen teguh JAE CGK terhadap keunggulan dan membina kemitraan yang kuat dengan klien maskapai penerbangan. JAS Aero Engineering Services CGK station received appreciation from Etihad Airways for their remarkable teamwork and dedication during the troubleshooting and repair of aircraft EY475/A6-BLU, which encountered a NO GO ANTISKID issue on November 17, 2024. Special gratitude was extended to Mr. Didi and Mr. Fahru for their prompt and effective actions in following technical instructions, ensuring the swift recovery of the aircraft. This recognition highlights JAE CGK's steadfast commitment to excellence and fostering strong partnerships with airline clients.	Etihad Airways	18 November 2024 November 18th, 2024
Appreciation for Swift Recovery of Aircraft 9M-RAA/ AK-428	JAS Aero Engineering Services stasiun PKU menerima penghargaan yang tulus dari AirAsia Malaysia atas bantuan mereka yang tak ternilai dalam pemulihan pesawat 9M-RAA/ AK-428 di PKU. Pesawat mengalami masalah dengan ban roda utama no. 2 yang kempis dan bocor. Tindakan cepat dan profesional dari tim JAE PKU memainkan peran penting dalam menyelesaikan masalah ini secara efisien, yang mencerminkan dedikasi mereka terhadap keunggulan operasional dan dukungan pelanggan. JAS Aero Engineering Services PKU station received sincere appreciation from AirAsia Malaysia for their invaluable assistance in the recovery of aircraft 9M-RAA/AK-428 at PKU. The aircraft encountered an issue with a deflated and leaking main wheel tire no. 2. The swift and professional actions of the JAE PKU team played a crucial role in resolving the issue efficiently, reflecting their dedication to operational excellence and customer support.	Airasia Malaysia	28 November 2024 November 28th, 2024
Herberth Yosua Siburian Receives Recognition from Emirates for Exemplary Safety Decision on EK-369 Pushback Operation	Herberth Yosua Siburian, petugas headset yang bertugas pada penerbangan Emirates EK-369 pada tanggal 4 Desember 2024 (A380, DPS-DXB), mendapat pujian dari Emirates atas keputusan keselamatannya yang patut dicontoh. Dengan segera menginformasikan operator *Tow Tug* dan *Pilot-in-Command* untuk menghentikan dorongan, dia memastikan bahwa potensi insiden dapat dihindari. Pengakuan ini menggarisbawahi komitmen teguh JAE DPS untuk memprioritaskan keselamatan dan keunggulan operasional. Herberth Yosua Siburian, the headset man on duty for Emirates flight EK-369 on December 4th, 2024, (A380, DPS-DXB), received high praise from Emirates for his exemplary safety decision. By promptly informing the Tow Tug operator and the Pilot-in-Command to halt the pushback, he ensured that a potential incident was avoided. This recognition underscores JAE DPS's unwavering commitment to prioritizing safety and operational excellence.	Emirates	11 Desember 2024 December 11th, 2024

Penghargaan Awards/Accolades	**Keterangan** Descriptions	**Pemberi Penghargaan** Awards Giver	**Tanggal** Date
Appreciation for Successful Recovery of UL365	JAS Aero Engineering Services stasiun CGK menerima apresiasi dari SriLankan Airlines atas upaya mereka yang luar biasa dalam memastikan keberhasilan pemulihan penerbangan SriLankan Airlines UL365 (A321-NEO, 4R-ANC). Pesawat tersebut telah di-*grounded* di CGK karena masalah ENG 2 *Starter Shaft Sheared*. Pengakuan ini mencerminkan dedikasi tim dalam memberikan keunggulan operasional dan mempertahankan kepercayaan klien yang kuat. JAS Aero Engineering Services CGK station received appreciation from SriLankan Airlines for their extraordinary efforts in ensuring the successful recovery of SriLankan Airlines flight UL365 (A321-NEO, 4R-ANC). The aircraft had been grounded at CGK due to an ENG 2 Starter Shaft Sheared issue. This recognition reflects the team's dedication to delivering operational excellence and maintaining strong client trust.	SriLankan Airlines	29 Desember 2024 December 29th, 2024
	PT Purantara Mitra Angkasa Dua		
Significant contribution to the achievement of the 2023 tax revenue target of KPP Madya Tangerang	Purantara Inflight Catering menerima penghargaan dari KPP Madya Tangerang atas kontribusinya yang signifikan dalam pencapaian target penerimaan pajak KPP Madya Tangerang tahun 2023. Purantara Inflight Catering received the award from KPP Madya Tangerang for its significant contribution to the achievement of the 2023 tax revenue target of KPP Madya Tangerang.	KPP Madya Tangerang	31 Januari 2024 January 31st, 2024
Excellent Service at Soekarno-Hatta International Airport	Purantara Inflight Catering menerima penghargaan dari Etihad Airways karena telah memberikan pelayanan yang sangat baik di Bandara Internasional Soekarno-Hatta. Purantara Inflight Catering received the award from Etihad Airways for delivering excellent services at Soekarno-Hatta International Airport.	Etihad Airways	5 April 2024 April 5th, 2024
	PT Cardig Anugrah Sarana Catering		
Achieving 'Zero Lost Time Injury' in 2023	PT Cardig Anugrah Sarana Catering menerima penghargaan dari PT Borneo Indobara atas pencapaian *'Zero Lost Time Injury,'* yang merupakan pengakuan atas komitmennya dalam mempertahankan jam kerja yang aman tanpa insiden LTI selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023. PT Cardig Anugrah Sarana Catering received the award from PT Borneo Indobara for achieving 'Zero Lost Time Injury,' recognizing its commitment to maintaining safe working hours without any LTI incidents during the period of January 1st to December 31st, 2023.	Borneo Indobara	1 Januari 2024 January 1st, 2024

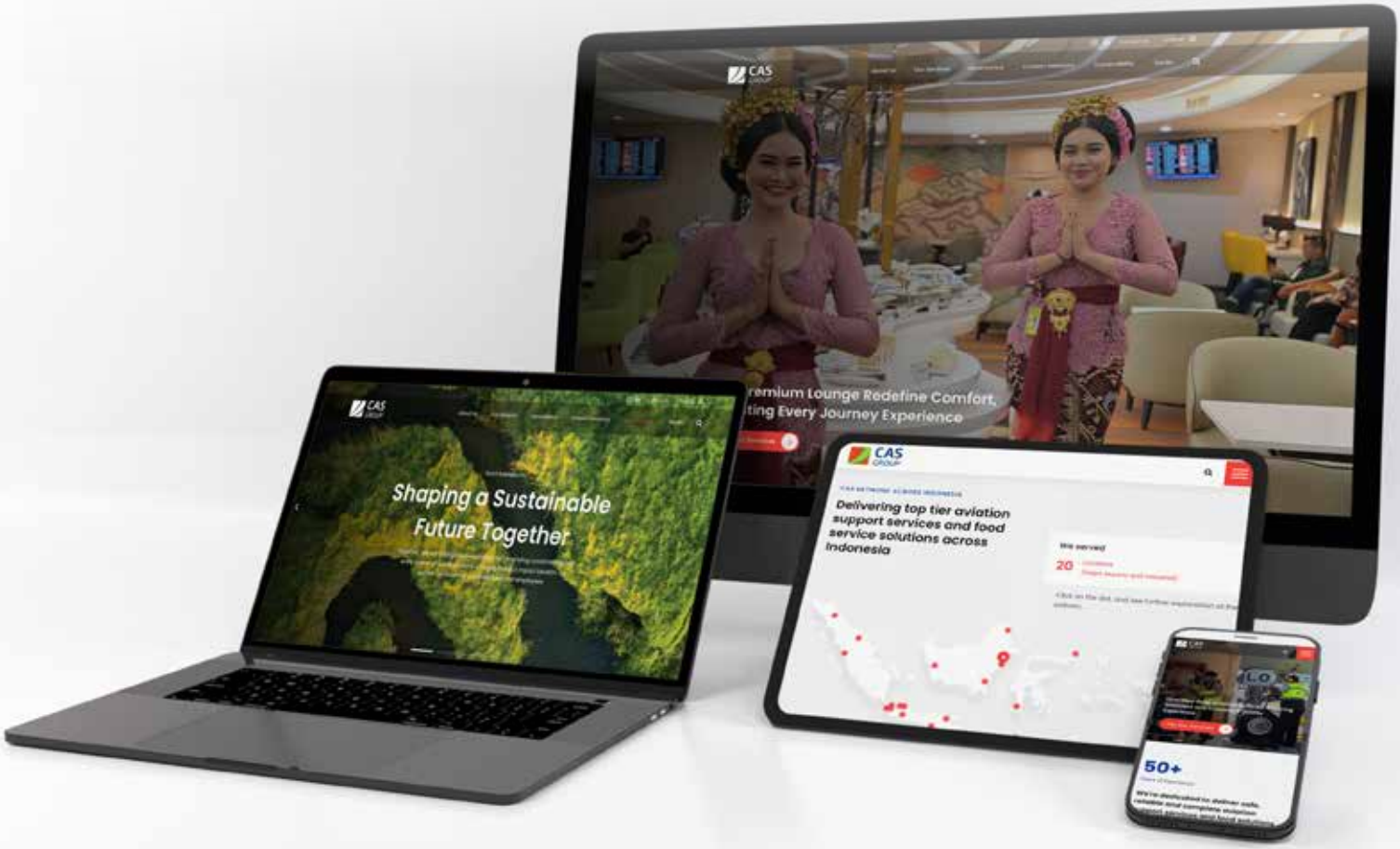
Sertifikasi
Certification

Nama Sertifikasi Name of Certification	**Diterbitkan oleh** Issued by	**Penerima Sertifikasi** Certification Recipient
WHO Good Distribution Practice (GDP)	SGS Hong Kong Limited	JAS
UK RA3 Approval Letter	Aviation Directorate Department for Transport of UK	JAS
CEIV Lithium Batteries	IATA	JAS
HACCP	LRQA Limited	JAS
ISO 22000:2018	LRQA Limited	JAS
IATA Safety Audit for Ground Handling Operations (ISAGO)-HQ	IATA-ISAGO	JAS
IATA Safety Audit for Ground Handling Operations (ISAGO)-Station CGK	IATA-ISAGO	JAS
IATA Safety Audit for Ground Handling Operations (ISAGO)-Station DPS	IATA-ISAGO	JAS

Nama Sertifikasi Name of Certification	Diterbitkan oleh Issued by	Penerima Sertifikasi Certification Recipient
IATA Safety Audit for Ground Handling Operations (ISAGO)-Station SUB	IATA-ISAGO	JAS
Authorized Economic Operator (AEO) Certification-CGK, DPS, HLP	Customs	JAS
TAPA APAC - FSR 2020 Level C - Station CGK	TAPA/ Transported Asset Protection Association	JAS
TAPA APAC - FSR 2020 Level C - Station CGK	TAPA/ Transported Asset Protection Association	JAS
TAPA APAC - FSR 2020 Level C - Station SUB	TAPA/ Transported Asset Protection Association	JAS
Civil Aviation Authority of Malaysia (CAAM)	Authority Approval	JAE
General Civil Aviation Authority United Arab Emirates (UAE GCAA)	Authority Approval	JAE
Molit Korea	Authority Approval	JAE
Civil Aviation Authority of Singapore (CAAS)	Authority Approval	JAE
Federation Aviation Administration (FAA)	Authority Approval	JAE
General Authority of Civil Aviation (GACA)	Authority Approval	JAE
Directorate General of Civil Aviation of Government of India (DGCA India)	Authority Approval	JAE
Civil Aviation Authority of Sri Lanka (CAASL)	Authority Approval	JAE
Civil Aviation Authority of Thailand (CAAT)	Authority Approval	JAE
Civil Aeronautics Administration Republic of China (CAA ROC) - DPS	Authority Approval	JAE
Civil Aeronautics Administration Republic of China (CAA ROC) - CGK	Authority Approval	JAE
Civil Aviation Authority Oman (CAA Oman)	Authority Approval	JAE
Turkish Directorate General of Civil Aviation (Turkish DGCA)	Authority Approval	JAE
Directorate General of Civil Aviation (DGCA Indonesia)	Authority Approval	JAE
Civil Aviation Safety Authority (CASA Australia)	Authority Approval	JAE
Civil Aviation Authority of Philippines (CAAP)	Authority Approval	JAE
European Aviation Safety Agency (EASA)	Authority Approval	JAE
Qatar Civil Aviation Authority (QCAA)	Authority Approval	JAE
Sertifikat ISO 2200 : 2018 ISO 2200 : 2018 Certification		PMAD
Ketetapan Halal Halal Decree		PMAD
Sertifikat Laik *Higiene* Sanitasi Sanitation Hygiene Certificate		PMAD
Sertifikat Jasa Penunjang Angkutan Udara Air Force Support Services Certification		PMAD
Surat Izin penunjang kegiatan penerbangan di Bandar Udara Airport Aviation Activity Support License		PMAD
Sertifikat ISO 14001:2015 ISO 14001 : 2015 Certification		CASC
Sertifikat ISO 22000:2018 ISO 22000 : 2018 Certification		CASC
Sertifikat ISO 9001:2015 ISO 9001 : 2015 Certification		CASC
Sertifikat ISO 45001:2018 ISO 45001 : 2018 Certification		CASC
Ketetapan Halal Halal Decree		CASC

Informasi pada *Website* Perseroan

Information on the Company Website



Dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan OJK Nomor 8/POJK.04/2015 terkait situs web emiten atau erusahaan publik, Perseroan telah memastikan bahwa *website* resminya menyediakan berbagai informasi penting bagi pemangku kepentingan. Informasi yang tersedia mencakup:

1. Profil Perseroan:
   a. Jejak Langkah
   b. Visi, Misi, dan Nilai Utama Perseroan
   c. Wilayah Operasional Perseroan
   d. Manajemen Perseroan
   e. Penghargaan yang Diraih Perseroan

In compliance with OJK Regulation Number 8/POJK.04/2015 regarding the website of issuers or public companies, the Company has ensured that its official website provides various important information for stakeholders. The available information includes:

1. Company Profile:
   a. Company History
   b. Vision, Mission, and Core Values
   c. Company Operational Areas
   d. Company Management
   e. Awards and Recognition

2. Lingkup Bisnis Perseroan

3. Tata Kelola Perusahaan:
   a. *Code of Conduct*
   b. Piagam-Piagam
   c. Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris
   d. Organ di Bawah Direksi
   e. Sistem Manajemen Risiko

4. Hubungan Investor:
   a. Informasi Finansial
   b. Laporan Tahunan
   c. Informasi tentang Rapat Umum Pemegang Saham
   d. Keterbukaan Informasi

5. Keberlanjutan:
   a. Strategi Keberlanjutan Perseroan
   b. Laporan Keberlanjutan

6. Media yang termasuk di dalamnya mengenai berita-berta terkini terkait Perseroan dan anak usahanya

7. Informasi kontak yang dapat dihubungi

Penyediaan informasi ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap transparansi dan tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan regulasi yang berlaku

2. Business Scope of the Company

3. Corporate Governance:
   a. Code of Conduct
   b. Charters
   c. Committees Under the Board of Commissioners
   d. Organizational Units Under the Board of Directors
   e. Risk Management System

4. Investor Relations:
   a. Financial Information
   b. Annual Reports
   c. General Meeting of Shareholders Information
   d. Information Disclosure

5. Sustainability:
   a. Company Sustainability Strategy
   b. Sustainability Reports

6. Media Including the Latest News Related to the Company and Its Subsidiaries

7. Contact Information

The provision of this information reflects the Company's commitment to transparency and good corporate governance following the applicable regulations.

LOKATARA

04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

JAS
Airport Services
mport Warehouse

Tinjauan Makroekonomi dan Industri

Macroeconomic and Industry Overview

Tantangan global pada tahun 2024 semakin kompleks dengan meningkatnya ketegangan geopolitik, kebijakan moneter ketat di negara-negara maju, serta volatilitas harga komoditas utama yang menghambat stabilitas rantai pasok dunia. Tekanan dari berbagai faktor ini menciptakan ketidakpastian yang berkepanjangan, berdampak pada perlambatan pertumbuhan ekonomi di berbagai kawasan. *International Monetary Fund* (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global hanya mencapai 3,3%, lebih rendah dari rata-rata historis sebesar 3,7% dalam rentang 2000 hingga 2019. Sementara itu, Amerika Serikat mampu mempertahankan ketahanan ekonominya, sementara Eropa dihadapkan pada ketidakpastian besar, dan perlambatan ekonomi Tiongkok semakin memperburuk ketidakstabilan global.

The global challenges in 2024 are becoming more complex, with rising geopolitical tensions, tight monetary policies in developed countries, and volatility in key commodity prices disrupting global supply chains. The pressure from these factors has created prolonged uncertainty, leading to slower economic growth in various regions. The International Monetary Fund (IMF) projects global economic growth reached 3.3%, lower than the historical average of 3.7% in 2000 and 2019. Meanwhile, the United States has managed to maintain its economic resilience, while Europe faces significant uncertainty, and China's economic slowdown worsens global instability.

Di tengah arus ketidakpastian global, perekonomian Indonesia menunjukkan resiliensi yang cukup baik. Data dari Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat bahwa pertumbuhan ekonomi nasional pada tahun 2024 mencapai 5,03% secara tahunan (C-to-C), menandakan stabilitas meskipun dihadapkan pada tekanan eksternal dan domestik. Performa sektor jasa menjadi mesin penggerak utama dengan lonjakan sebesar 9,80%, sementara konsumsi lembaga non-profit yang melayani rumah tangga (PK-LNPRT) mencatat peningkatan tertinggi hingga 12,48%. Peningkatan ini didorong oleh belanja sosial serta berbagai program kesejahteraan pemerintah yang memperkuat daya beli masyarakat. Kondisi ini mengonfirmasi bahwa permintaan domestik tetap solid di tengah gejolak ekonomi global.

Amid global uncertainty, Indonesia's economy has shown strong resilience. Data from the Central Statistics Agency (BPS) indicates that national economic growth 2024 reached 5.03% year-on-year (C-to-C), reflecting stability despite external and domestic pressures. The services sector has been the main driver, with a growth of 9.80%, while consumption by non-profit institutions serving households (PK-LNPRT) saw the highest increase at 12.48%. This growth is driven by social spending and various government welfare programs that have strengthened the purchasing power of the public. This situation confirms that domestic demand remains solid despite global economic turbulence.

Kinerja perdagangan luar negeri Indonesia pada tahun 2024 tetap positif meskipun surplus perdagangan yang dicatat merupakan yang terendah dalam empat tahun terakhir. Total surplus mencapai 31,04 miliar dolar AS, namun angka ini tergerus oleh meningkatnya impor bahan baku dan barang modal sebesar 5,31%. Peningkatan impor ini mencerminkan tingginya aktivitas industri domestik, sementara pelemahan ekspor di sektor pertambangan akibat fluktuasi harga komoditas global turut membatasi kinerja perdagangan. Walaupun ekspor masih tumbuh sebesar 2,29%, pertumbuhan impor yang lebih cepat mengindikasikan daya beli domestik yang tetap kuat dan aktivitas industri yang terus berjalan stabil.

Indonesia's foreign trade performance in 2024 remained positive, although the trade surplus recorded was the lowest in the past four years. The total surplus reached 31.04 billion USD, but this figure was affected by a 5.31% increase in imports of raw materials and capital goods. This rise in imports reflects strong domestic industrial activity, while the decline in mining exports due to fluctuations in global commodity prices also limited trade performance. Although exports still grew by 2.29%, the faster growth in imports indicates strong domestic purchasing power and stable industrial activity.

Inflasi di Indonesia selama tahun 2024 tetap dalam batas yang terkendali dengan tingkat tahunan sebesar 1,57%, meskipun terdapat perbedaan yang cukup mencolok antar wilayah. Kenaikan harga barang kebutuhan pokok, terutama makanan dan minuman, serta peningkatan biaya jasa seperti perawatan pribadi yang naik hingga 7,02%, menjadi faktor dominan dalam pergerakan inflasi. Perbedaan tingkat inflasi antar wilayah mendorong pemerintah untuk menerapkan kebijakan ekonomi yang lebih adaptif, termasuk penyesuaian subsidi energi di daerah dengan inflasi tinggi dan penguatan program bantuan sosial guna menjaga daya beli masyarakat. Papua Pegunungan mencatat tingkat inflasi tertinggi sebesar 5,36%, sementara Sulawesi Utara mencatat inflasi terendah sebesar 0,44%.

Inflation in Indonesia remained under control in 2024, with an annual rate of 1.57%, although there were significant regional differences. The increase in the prices of essential goods, especially food and beverages, and higher service costs like personal care, which rose by 7.02%, were the main contributors to inflation. The varying inflation rates across regions prompted the government to implement more adaptive economic policies, including adjusting energy subsidies in areas with high inflation and strengthening social assistance programs to maintain public purchasing power. Papua Pegunungan recorded the highest inflation rate at 5.36%, while North Sulawesi had the lowest at 0.44%.

Fluktuasi nilai tukar Rupiah menjadi tantangan tersendiri bagi stabilitas ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2024. Nilai tukar terhadap Dolar AS bergerak cukup dinamis, dengan posisi tertinggi di Rp15.516,19 per dolar AS pada 2 Januari 2024 dan posisi terendah di Rp16.517,17 per dolar AS pada 27 Juni 2024. Rata-rata nilai tukar tahunan tercatat sebesar Rp16.092,06 untuk kurs jual dan Rp15.931,94 untuk kurs beli, lebih lemah dibandingkan asumsi dalam RAPBN

The fluctuation of the Rupiah exchange rate is a challenge to Indonesia's economic stability throughout 2024. The exchange rate against the US Dollar was quite dynamic, reaching its highest point at Rp15,516.19 per US Dollar on January 2nd, 2024, and its lowest at Rp16,517.17 per US Dollar on June 27th, 2024. The annual average exchange rate was Rp16,092.06 for the selling rate and Rp15,931.94 for the buying rate, weaker than the assumption in the 2024 state budget (RAPBN),

2024 yang memproyeksikan rentang Rp14.700–Rp15.300 per dolar AS. Pergerakan nilai tukar ini dipengaruhi oleh kebijakan suku bunga *The Fed* serta intervensi Bank Indonesia untuk menjaga stabilitas pasar valuta asing.

Dalam menghadapi tekanan nilai tukar, Bank Indonesia mengambil langkah-langkah strategis guna menjaga stabilitas makroekonomi. Depresiasi Rupiah memunculkan tantangan baru, terutama terhadap inflasi dan sektor industri yang bergantung pada bahan baku impor. Namun, di sisi lain, pelemahan Rupiah juga memberikan keuntungan bagi daya saing ekspor dan dapat membantu menekan defisit transaksi berjalan jika sektor manufaktur dapat memanfaatkan momentum ini dengan baik. Bank Indonesia menjalankan berbagai operasi moneter guna meredam volatilitas nilai tukar melalui intervensi langsung di pasar valuta asing serta pengelolaan cadangan devisa untuk menjaga keseimbangan ekonomi nasional.

Kebijakan suku bunga yang diterapkan oleh Bank Indonesia sepanjang tahun 2024 memainkan peran kunci dalam menjaga stabilitas ekonomi. BI 7-*Day Reverse Repo Rate* tetap berada di level 6,00% sepanjang tahun sebagai bagian dari strategi moneter ketat. Namun, dalam Rapat Dewan Gubernur pada Januari 2025, Bank Indonesia mengambil langkah mengejutkan dengan menurunkan suku bunga acuan sebesar 25 basis poin menjadi 5,75%. Keputusan ini diambil guna merangsang pertumbuhan ekonomi di tengah volatilitas Rupiah serta ketidakpastian global, dengan harapan dapat meningkatkan investasi serta konsumsi domestik.

Dari sisi kebijakan fiskal, pemerintah menitikberatkan strategi dalam menjaga keseimbangan antara belanja dan pendapatan negara dengan tetap fokus pada transformasi ekonomi. Penguatan sektor hilirisasi, transisi menuju energi hijau, serta reformasi perpajakan menjadi prioritas utama dalam APBN 2024. Peningkatan alokasi belanja infrastruktur juga terus dilakukan guna mempercepat pertumbuhan ekonomi jangka panjang dan

which projected a range of Rp14,700–Rp15,300 per US Dollar. This exchange rate movement was influenced by the Federal Reserve's interest rate policies and Bank Indonesia's interventions to maintain foreign exchange market stability.

In response to exchange rate pressures, Bank Indonesia has taken strategic steps to maintain macroeconomic stability. The depreciation of the Rupiah has created new challenges, particularly for inflation and industries reliant on imported raw materials. However, the weaker Rupiah benefits export competitiveness and can help reduce the current account deficit if the manufacturing sector can effectively take advantage of this opportunity. Bank Indonesia has implemented various monetary operations to curb exchange rate volatility, including direct interventions in the foreign exchange market and managing foreign exchange reserves to maintain the balance of the national economy.

The interest rate policy implemented by Bank Indonesia throughout 2024 played a key role in maintaining economic stability. The BI 7-Day Reverse Repo Rate remained 6.00% for the entire year as part of a tight monetary strategy. However, in the Board of Governors' meeting in January 2025, Bank Indonesia made a surprising move by lowering the benchmark interest rate by 25 basis points to 5.75%. This decision was made to stimulate economic growth amid Rupiah volatility and global uncertainty, with the hope of boosting investment and domestic consumption.

From a fiscal policy perspective, the government focuses on balancing national spending and revenue while prioritizing economic transformation. Strengthening the downstream sector, transitioning to green energy, and tax reforms are key priorities in the 2024 state budget. Increased infrastructure spending continues to support long-term economic growth and improve the competitiveness of domestic industries. With a growth-oriented fiscal policy

meningkatkan daya saing industri domestik. Dengan kombinasi kebijakan fiskal yang pro-pertumbuhan serta koordinasi erat dengan kebijakan moneter, stabilitas ekonomi nasional tetap terjaga meskipun menghadapi tekanan eksternal yang cukup berat.

and close coordination with monetary policy, national economic stability is maintained despite significant external pressures.

Momentum pertumbuhan ekonomi yang kuat juga terlihat dalam sektor transportasi dan pergudangan yang mengalami peningkatan signifikan dibandingkan tahun sebelumnya. Berdasarkan data produk domestik bruto (PDB) dalam harga berlaku, sektor ini mencatat nilai sebesar Rp1.358,1 triliun , meningkat dari Rp1.231,2 triliun pada tahun 2023. Peningkatan ini mencerminkan tingginya mobilitas masyarakat serta meningkatnya permintaan layanan logistik yang semakin terdorong oleh pertumbuhan *e-commerce*. Pemulihan industri penerbangan, ekspansi infrastruktur transportasi, dan peningkatan volume pengiriman barang menjadi faktor utama yang menopang pertumbuhan sektor ini.

The strong economic growth momentum is also evident in the transportation and warehousing sector, which saw significant growth compared to the previous year. According to the gross domestic product (GDP) data at current prices, this sector recorded a value of Rp1,358.1 trillion, up from Rp1,231.2 trillion in 2023. This growth reflects higher public mobility and increased demand for logistics services, driven by the rise of e-commerce. The recovery of the aviation industry, expansion of transportation infrastructure, and increased goods shipment volumes are key factors supporting the growth of this sector.

Sektor penyediaan akomodasi dan makan minum juga mengalami ekspansi yang mencolok, didorong oleh pemulihan industri pariwisata. Nilai PDB sektor ini dalam harga berlaku meningkat dari Rp817,2 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp888,6 triliun pada tahun 2024. Kenaikan ini mencerminkan lonjakan jumlah wisatawan, baik domestik maupun internasional, serta meningkatnya permintaan terhadap layanan perhotelan, restoran, dan industri kuliner. Kebijakan pemerintah dalam mendukung sektor pariwisata turut memperkuat pertumbuhan sektor ini.

The accommodation and food service sector also experienced notable growth, driven by the recovery of the tourism industry. The sector's GDP at current prices increased from Rp817.2 trillion in 2023 to Rp888.6 trillion in 2024. This growth reflects a surge in both domestic and international tourists, as well as higher demand for hotel, restaurant, and culinary services. Government policies supporting the tourism sector have also contributed to the growth of this industry.

Jika ditinjau dari harga konstan 2010, pertumbuhan sektor transportasi dan pergudangan tidak hanya didorong oleh kenaikan harga, tetapi juga oleh peningkatan aktivitas ekonomi riil. Sektor ini tumbuh dari Rp554,9 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp594,5 triliun pada tahun 2024. Begitu pula, sektor penyediaan akomodasi dan makan minum mengalami peningkatan dari Rp403,8 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp432,3 triliun pada tahun 2024.

When viewed at constant 2010 prices, the growth in the transportation and warehousing sector was driven not only by price increases but also by higher real economic activity. This sector grew from Rp554.9 trillion rupiah in 2023 to Rp594.5 trillion in 2024. Similarly, the accommodation and food service sector increased from Rp403.8 trillion rupiah in 2023 to Rp432.3 trillion in 2024.

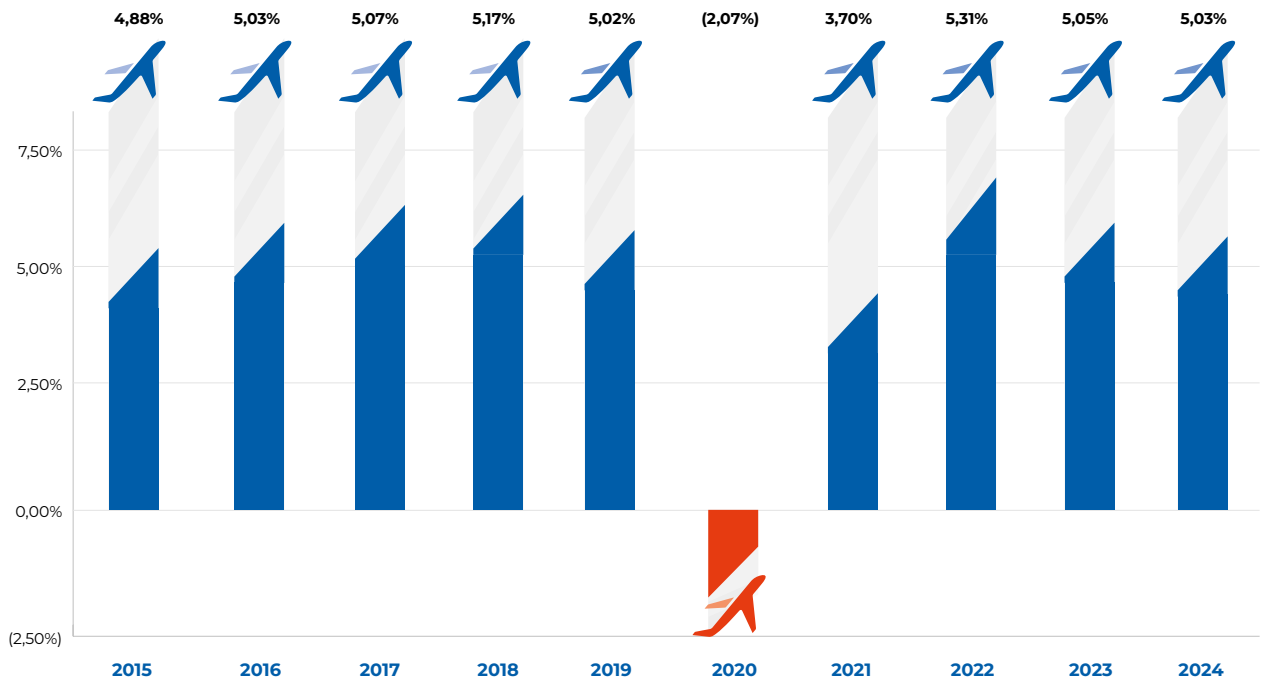
Secara keseluruhan, pertumbuhan kedua sektor ini menunjukkan pemulihan ekonomi yang solid, didukung oleh mobilitas masyarakat yang semakin meningkat dan pemulihan industri pariwisata. Kebijakan pemerintah dalam mendukung sektor transportasi, akomodasi, dan kuliner, termasuk insentif untuk industri pariwisata, juga turut memperkuat momentum pertumbuhan di tahun 2024.

Overall, the growth of these two sectors reflects a strong economic recovery, supported by increased public mobility and the revival of the tourism industry. Government policies supporting the transportation, accommodation, and food service sectors, including incentives for the tourism industry, have also helped strengthen growth momentum in 2024.

Meskipun menghadapi berbagai tantangan global, perekonomian Indonesia pada tahun 2024 tetap mengalami pertumbuhan yang stabil di tengah ketidakpastian global dan domestik. Sektor pertambangan, manufaktur, dan ekspor komoditas menjadi sektor yang paling terdampak oleh fluktuasi harga bahan baku serta perubahan kebijakan perdagangan internasional. Meskipun menghadapi tekanan eksternal, kombinasi kebijakan moneter yang adaptif serta strategi fiskal yang pro-pertumbuhan memungkinkan Indonesia untuk mempertahankan momentum pemulihan ekonomi serta memperkuat fundamentalnya dalam menghadapi tantangan di tahun depan.

Despite facing various global challenges, Indonesia's economy in 2024 continues to experience stable growth amid global and domestic uncertainties. The mining, manufacturing, and commodity export sectors are the most affected by fluctuations in raw material prices and changes in international trade policies. Despite external pressures, combining adaptive monetary policies and growth-oriented fiscal strategies has enabled Indonesia to maintain economic recovery momentum and strengthen its fundamentals to face challenges in the coming year.

Pertumbuhan Ekonomi Indonesia dalam 10 Tahun Terakhir
The Economic Growth of Indonesia in the Last 10 Years



Tinjauan Industri Penerbangan

Industri penerbangan global mencatatkan pencapaian signifikan sepanjang 2024, sebagaimana tercantum dalam laporan tahunan *International Air Transport Association* (IATA). Dengan laba bersih mencapai ASD31,5 miliar S dan margin keuntungan 3,3%, sektor ini terus berkembang meski dihadapkan pada tantangan biaya operasional yang tinggi. Tingkat keterisian penumpang global yang mencapai 84% menjadi indikator kuat terhadap optimalisasi kapasitas maskapai. Tren ini juga tercermin di Indonesia, dimana Garuda Indonesia dan Indonesia AirAsia mengalami lonjakan jumlah penumpang dan volume angkutan kargo.

Di tengah dinamika ekonomi domestik dan global, industri penerbangan nasional berhasil mencatatkan pertumbuhan yang menjanjikan pada 2024. Laporan Perekonomian Indonesia dari Badan Pusat Statistik (BPS) dalam publikasi PDB Triwulan IV-2024 mengungkapkan bahwa pertumbuhan ekonomi nasional mencapai 5,03%, sementara sektor transportasi dan pergudangan meningkat sebesar 8,69%. Faktor utama di balik pertumbuhan ini adalah meningkatnya mobilitas masyarakat dan percepatan pemulihan industri pariwisata.

Pemanfaatan moda transportasi udara oleh wisatawan terus meningkat dan menjadi salah satu faktor utama dalam pertumbuhan industri penerbangan. Laporan Perkembangan Pariwisata Desember 2024 dari BPS mencatat jumlah kunjungan wisatawan mancanegara (wisman) sepanjang Januari hingga Desember 2024 sebanyak 13,90 juta, atau naik 19,05% dibandingkan tahun sebelumnya. Dari total kunjungan tersebut, sebanyak 76,94% menggunakan jalur udara, Bandara Ngurah Rai dan Soekarno-Hatta menangani lebih dari 90% kedatangan. Hal ini menunjukkan bahwa pemulihan sektor pariwisata internasional berkontribusi besar dalam meningkatkan lalu lintas penerbangan.

Aviation Industry Overview

The global aviation industry achieved significant milestones throughout 2024, as reported in the annual report by the International Air Transport Association (IATA). With a net profit of USD31.5 billion and a profit margin of 3.3%, the sector continues to grow despite high operational costs. The global passenger load factor, reaching 84% is a strong indicator of airlines optimizing their capacity. This trend is also reflected in Indonesia, where Garuda Indonesia and Indonesia AirAsia experienced a surge in passenger numbers and cargo volumes.

Amid domestic and global economic dynamics, the national aviation industry achieved promising growth in 2024. According to the Indonesian Economic Report from the Central Statistics Agency (BPS) in the Q4-2024 GDP publication, national economic growth reached 5.03%, while the transportation and warehousing sector grew by 8.69%. The main factors behind this growth were increased public mobility and the faster recovery of the tourism industry.

The use of air transport by tourists continues to rise and has become a key factor in the growth of the aviation industry. The December 2024 Tourism Development Report from the Central Statistics Agency (BPS) recorded 13.90 million international tourist arrivals between January and December 2024, marking a 19.05% growth compared to the previous year. Of these arrivals, 76.94% traveled by air, Ngurah Rai and Soekarno-Hatta airports handling over 90% of the arrivals. This highlights that the recovery of the international tourism sector has played a significant role in boosting air traffic.

Sementara itu, perjalanan wisatawan domestik juga mengalami peningkatan yang signifikan sepanjang 2024. Dalam periode Januari hingga Desember, tercatat 1,02 miliar perjalanan wisata domestik, naik 21,61% dibandingkan tahun sebelumnya. Dengan 66,45% perjalanan wisata domestik berpusat di Pulau Jawa, konektivitas udara menjadi elemen penting dalam menunjang pergerakan wisatawan. Sejalan dengan itu, jumlah penumpang angkutan udara domestik mencapai 63,7 juta orang, meningkat 1,76% dibandingkan tahun sebelumnya.

Meanwhile, domestic tourist travel also saw a significant increase throughout 2024. From January to December, there were 1.02 billion domestic travelers, a 21.61% rise compared to the previous year. With 66.45% of domestic travel concentrated in Java, air connectivity has become a key factor in supporting the movement of tourists. In line with this, domestic air passengers reached 63.7 million, an increase of 1.76% compared to the previous year.

Tidak hanya perjalanan wisata domestik, aktivitas wisatawan nasional (wisnas) ke luar negeri juga mencatat pertumbuhan yang positif. Pada Desember 2024, jumlah perjalanan wisnas mencapai 810,44 ribu, meningkat 19,13% dibandingkan tahun sebelumnya. Transportasi udara tetap menjadi moda pilihan utama, dengan 629,95 ribu perjalanan atau 77,76% dari total perjalanan wisnas melalui bandara. Malaysia (29,25%), Arab Saudi (15,47%), dan Singapura (14,74%) menjadi destinasi utama, mencerminkan peningkatan aktivitas penerbangan internasional dari Indonesia.

In addition to domestic travel, abroad travel by Indonesian tourists also recorded positive growth. In December 2024, the number of travels reached 810.44 thousand, an increase of 19.13% compared to the previous year. Air transport remains the preferred mode of travel, with 629.95 thousand trips, or 77.76% of total abroad travel, made by air. Malaysia (29.25%), Saudi Arabia (15.47%), and Singapore (14.74%) were the top destinations, reflecting the rise in international flights from Indonesia.

Dalam mendukung pertumbuhan industri penerbangan, kebijakan pemerintah memainkan peran yang sangat penting. Sejak Desember 2024, harga avtur mengalami penurunan hingga 10% di 19 bandara utama, sehingga memberikan dampak positif terhadap efisiensi operasional maskapai dengan penurunan biaya per kursi sebesar Rp25.000 hingga Rp30.000. Selain itu, kebijakan pemangkasan harga tiket pesawat domestik sebesar 10% selama periode Natal dan Tahun Baru 2024/2025, ditambah dengan penyesuaian *fuel surcharge* sebesar 8% serta tarif layanan bandara, terbukti efektif dalam menjaga daya beli masyarakat serta meningkatkan daya saing maskapai nasional.

To support the growth of the aviation industry, government policies play a crucial role. Since December 2024, the price of jet fuel has declined by 10% at 19 major airports, resulting in a positive impact on airline operational efficiency, with a reduction in the cost per seat of around Rp25,000 to Rp30,000. Additionally, the policy to cut domestic flight ticket prices by 10% during the 2024/2025 Christmas and New Year period, along with an 8% adjustment in fuel surcharges and airport service fees, has been effective in maintaining public purchasing power and improving the competitiveness of national airlines.

Meskipun industri penerbangan mengalami pertumbuhan, tantangan tetap ada dan perlu diantisipasi. Nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS yang rata-rata berada di Rp15.840 per dolar sepanjang 2024 memberikan tekanan pada biaya operasional maskapai, terutama dalam pembelian bahan bakar dan biaya leasing pesawat. Selain itu, volatilitas harga bahan bakar global masih menjadi faktor krusial mengingat avtur tetap menjadi salah satu komponen terbesar dalam struktur biaya operasional penerbangan.

Although the aviation industry has experienced growth, challenges remain and need to be addressed. The exchange rate of the Rupiah to the US Dollar, which averaged Rp15,840 per dollar in 2024, has put pressure on airline operating costs, particularly fuel purchases and aircraft leasing. Additionally, global fuel price volatility remains a critical factor, as jet fuel continues to be one of the largest components of airline operating costs.

Selain segmen penumpang, pertumbuhan industri penerbangan Indonesia juga didorong oleh sektor kargo udara. Berdasarkan laporan IATA mengenai perkembangan kargo udara 2024, permintaan kargo udara global mengalami peningkatan sebesar 11,3% dibandingkan tahun sebelumnya, yang dipengaruhi oleh ekspansi *e-commerce* serta perubahan tren perdagangan global. Tren ini juga terlihat di Indonesia, di mana maskapai nasional seperti Garuda Indonesia dan Indonesia AirAsia melaporkan peningkatan volume angkutan kargo sepanjang tahun. Pesatnya pertumbuhan *e-commerce* domestik serta keterbatasan jalur pengiriman laut menjadi faktor utama yang mendorong industri untuk semakin mengandalkan layanan kargo udara sebagai solusi logistik yang lebih cepat dan efisien.

In addition to the passenger segment, the growth of Indonesia's aviation industry is also driven by the air cargo sector. According to the IATA report on air cargo developments in 2024, global air cargo demand increased by 11.3% compared to the previous year, influenced by the expansion of e-commerce and changes in global trade trends. This trend is also evident in Indonesia, where national airlines such as Garuda Indonesia and Indonesia AirAsia reported increased cargo volumes throughout the year. The rapid growth of domestic e-commerce and the limitations of sea shipping routes are key factors pushing the industry to rely more on air cargo services as a faster and more efficient logistics solution.

Tingginya aktivitas kargo udara juga memberikan dampak positif dalam menyeimbangkan tekanan biaya operasional akibat fluktuasi harga bahan bakar dan nilai tukar Rupiah. Dengan meningkatnya permintaan logistik udara, industri penerbangan memiliki peluang besar untuk mendiversifikasi sumber pendapatan mereka, tidak hanya bergantung pada segmen penumpang, tetapi juga dari layanan angkutan barang.

The increase in air cargo activity has also had a positive impact by helping to balance the pressure on operating costs caused by fluctuations in fuel prices and the exchange rate of the Rupiah. With the growing demand for air logistics, the aviation industry has a significant opportunity to diversify its sources of income, not only relying on the passenger segment and cargo services.

Dinamika industri pariwisata turut tercermin dalam Tingkat Penghunian Kamar (TPK) hotel yang berkorelasi langsung dengan sektor penerbangan. Pada Desember 2024, TPK hotel berbintang mencapai 58,06%, mengalami penurunan sebesar 1,68 poin dibandingkan tahun sebelumnya, sedangkan TPK hotel non-bintang meningkat sebesar 0,29 poin menjadi 28,96%. Meskipun jumlah wisatawan mengalami peningkatan, daya beli masyarakat dan harga akomodasi masih menjadi faktor pembatas yang memengaruhi durasi tinggal wisatawan. Kondisi ini dapat menjadi peluang bagi maskapai penerbangan untuk menawarkan paket perjalanan yang lebih kompetitif guna meningkatkan jumlah penumpang sekaligus memperpanjang durasi perjalanan wisatawan.

The dynamics of the tourism industry are reflected in the Hotel Occupancy Rate, which is directly related to the aviation sector. In December 2024, the TPK for star-rated hotels reached 58.06%, a decrease of 1.68 percentage points compared to the previous year, while the TPK for non-star hotels increased by 0.29 percentage points to 28.96%. Despite the rise in tourist numbers, public purchasing power and accommodation prices remain limiting factors affecting the length of stay. This situation presents an opportunity for airlines to offer more competitive travel packages to raise passenger numbers and extend the duration of tourists' travels.

Secara keseluruhan, hubungan erat antara pertumbuhan sektor pariwisata dan kinerja industri penerbangan semakin nyata. Lonjakan jumlah wisatawan internasional dan domestik secara langsung berkontribusi terhadap peningkatan jumlah penumpang pesawat, baik untuk rute domestik maupun internasional. Sementara itu, kebijakan pemerintah dalam bentuk subsidi harga avtur dan pengurangan *fuel surcharge* turut menjaga daya beli masyarakat terhadap transportasi udara, memperkuat momentum pertumbuhan industri penerbangan.

Overall, the strong connection between the growth of the tourism sector and the performance of the aviation industry is becoming more evident. The increase in international and domestic tourist numbers directly contributes to the rise in airline passengers for domestic and international routes. Meanwhile, government policies on subsidies for jet fuel prices and reductions in fuel surcharges help maintain public purchasing power for air travel, strengthening the growth momentum of the aviation industry.

Selain itu, berbagai layanan pendukung penerbangan, seperti *Inflight Catering Services, Ground Handling & Cargo Handling,* dan *Aircraft Maintenance, Repair and Overhaul* (MRO), semakin memperkuat peran industri dalam mendukung kebijakan pemerintah dalam meningkatkan tren pertumbuhan penerbangan.

In addition, various supporting services in the aviation industry, such as inflight catering, ground handling, cargo handling, and aircraft maintenance, repair, and overhaul (MRO), further strengthen its role in supporting government policies to boost the growth of air travel.

Kinerja CAS Group pada tahun 2024 tercermin dari berbagai pencapaian, termasuk lebih dari 72 ribu penerbangan yang dilayani, 223 ribu ton kargo yang ditangani, serta 24 juta penumpang yang terlayani dalam satu tahun. Selain itu, layanan *lounge* telah melayani lebih dari 245 ribu penumpang, sementara sektor jasa boga mencatat lebih dari 8 juta porsi makanan yang disajikan dalam satu tahun.

The performance of CAS Group in 2024 is reflected in several achievements, including serving over 72,000 flights, handling 223,000 tons of cargo, and serving 24 million passengers in a year. Additionally, the lounge services served more than 245,000 passengers, while the catering sector provided over 8 million meals in a year.

Namun demikian, industri ini tetap dihadapkan pada tantangan berupa fluktuasi nilai tukar, volatilitas harga bahan bakar, serta daya beli wisatawan yang dapat memengaruhi keberlanjutan pertumbuhan sektor penerbangan. Dengan strategi yang tepat serta sinergi antara kebijakan pemerintah, maskapai penerbangan, dan sektor pariwisata, industri penerbangan Indonesia memiliki potensi besar untuk terus berkembang dan mempertahankan daya saingnya di tahun-tahun mendatang

However, the industry still encounters challenges such as exchange rate fluctuations, fuel price volatility, and tourists' purchasing power, which could impact the sustainability of growth in the aviation sector. With the right strategies and strong collaboration between government policies, airlines, and the tourism sector, Indonesia's aviation industry has great potential to continue growing and maintain its competitiveness in the coming years.

Tinjauan Per Segmen Usaha

Business Segment Overview

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Grup dibagi dalam empat segmen operasi penunjang, antara lain, jasa penerbangan dan pergudangan, jasa rilis dan perbengkelan pesawat udara, jasa katering, dan jasa pelatihan penerbangan.

For management reporting purposes, the Group are organized into four operating segment: ground and cargo handling service, aircraft release and maintenance services, catering service, and aviation training service.

Kinerja Segmen Usaha Perseroan

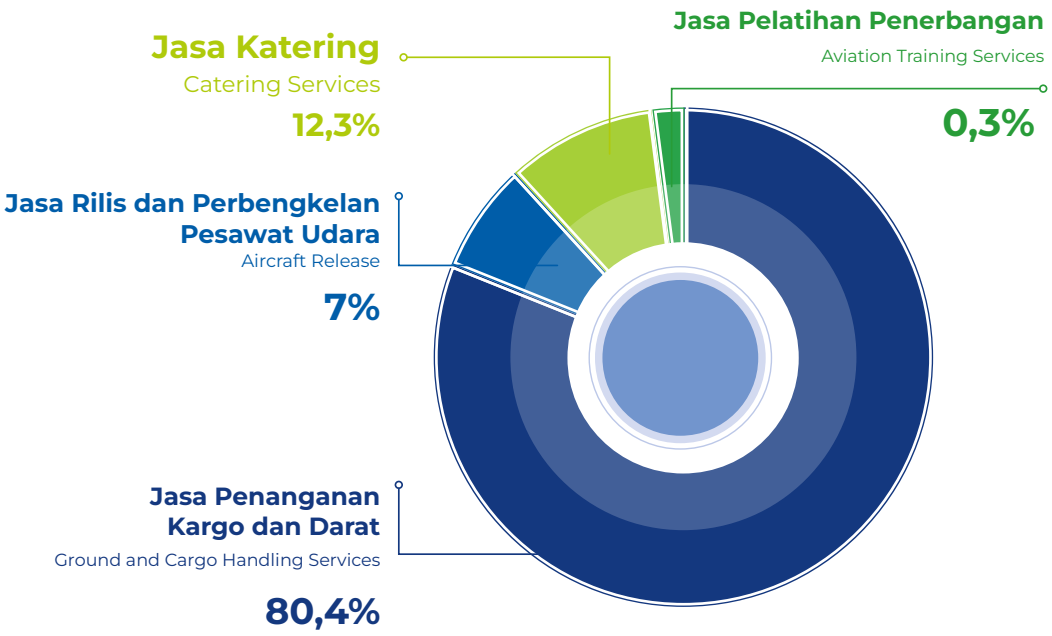
The Company's Business Segment Performance

Uraian Description	Jasa Penanganan Kargo dan Darat Ground and Cargo Handling Services		Jasa Rilis dan Perbengkelan Pesawat Udara Aircraft Release and Maintenance Services		Jasa Katering Catering Services		Jas Pelatihan Penerbangan Aviation Training Services	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Pendapatan Revenues	2.202.215	1.719.550	191.938	170.247	335.606	301.147	8.728	8.273
Beban Cost	1.468.680	1.173.291	155.648	140.229	272.380	283.759	7.860	12.914
Laba usaha Profit from operations	733.535	546.259	36.290	30.018	63.226	17.388	868	(4.641)

Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Kontribusi Penjualan per Segmen Usaha Cardig Aero Services Tahun 2024

Per Segment Business Sales Contribution 2024 of Cardig Aero Services



Kapasitas Segmen Usaha Perseroan
Capacity of the Company's Business Segments

PT Cardig Aero Services Tbk Group			Unit	2024	2023	Pertumbuhan Growth
Sektor Penerbangan Aviation Sector	PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	Penanganan Darat Ground Handling	*Numbers of Flight*	76.287	71.945	6,0
		Penanganan Kargo Cargo Handling	*Tons*	291.654	222.588	31,0
		Penanganan Penumpang Passengers Handling	*Numbers of Passenger*	26.153.442	23.478.007	11,4
		Pengunjung ruang tunggu Lounge Guests	*Numbers of Passenger*	293.021	245.815	19,2
		Pelayanan Khusus di Bandara Airport Special Assistance	*Numbers of Passenger*	59.357	82.161	(27,8)
		Pelatihan Komersial Commercial Training	*Numbers of Participant*	4.972	3.798	30,9
	PT JAS Aero Engineering Services	Rilis Pesawat Aircraft Release	*Numbers of Flight*	41.762	37.435	11,6
		Jasa *technical ramp* Technical Ramp	*Numbers of Flight*	38.568	34.497	11,8
	PT Purantara Mitra Angkasa Dua	Katering Penerbangan Inflight Cathering	*Numbers of Meal*	2.171.895	3.066.568	11,6
		Katering Non-Penerbangan Non-Inflight Cathering	*Numbers of Meal*	1.531.858	3.066.568	31,9
	PT Jakarta Aviation Training Centre	Pilot yang Dilatih Pilot Trained	*Numbers*	0	1.942	(100,0)
		Pemanfaatan Simulator Utilization of Simulator	*Hours*	0	3.848	(100,0)
Sektor Non Penerbangan Non-Aviation Sector	PT Cardig Anugrah Sarana Catering	Katering Institusi Institutional Cathering	*Numbers of Meal*	3.919.623	4.399.309	(10,9)

A. Segmen Penunjang Penerbangan

Penunjang penerbangan merupakan kegiatan jasa layanan atas penumpang termasuk bagasi dan pesawat, penggunaan peralatan *ground support equipment*, pengoperasian ruang tunggu bisnis

A. Aviation Support Segment

Aviation support is a service activity that caters to passengers including baggage and aircraft, the use of ground support equipment, the operation of business lounges, and special services. Warehousing includes

(*lounge*) dan layanan khusus. Pergudangan merupakan layanan kargo yang meliputi bongkar muat kargo, dokumentasi kargo, pengurusan transfer dan transit kargo, penyimpanan kargo dan penanganan kargo khusus.

cargo services covering cargo loading and unloading, cargo documentation, management of cargo transfers and transits, cargo storage, and special cargo handling.

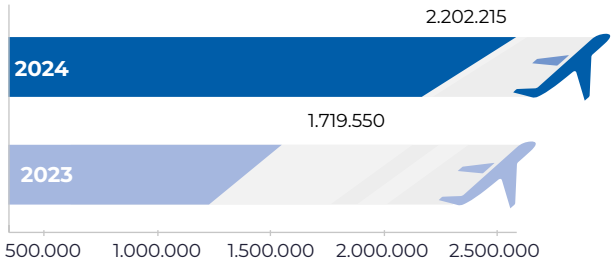
Pendapatan Penunjang Penerbangan

Pendapatan segmen jasa penanganan kargo dan darat pada 2024 adalah Rp2,2 triliun, meningkat 28,1% dari tahun sebelumnya yakni sebesar Rp1,7 triliun.

Aviation Support Revenue

Cargo and Ground Handling segment revenue in 2024 was Rp2.2 trillion, an increase of 28.1% from the previous year's Rp1.7 trillion.

Grafik Penjualan Segmen Penunjang Penerbangan
Chart of Sales for Aviation Support Segment



Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Profitabilitas Segmen Jasa Penanganan Kargo dan Darat

Pada tahun 2024, laba segmen jasa penanganan kargo dan darat tumbuh 34,3% menjadi Rp733,5 miliar dari Rp546,3 miliar pada 2023. Peningkatan ini didorong oleh kenaikan pendapatan. Secara keseluruhan, segmen ini tetap mencatat pertumbuhan positif.

Profitability of Cargo and Ground Handling Segment

In 2024, Cargo and Ground Handling segment's profit grew by 34.3% to Rp733.5 billion from Rp546.3 billion in 2023. This growth was driven by an increase in revenue. Overall, the segment continued to record positive growth.

Tabel Profitabilitas Segmen Penunjang Penerbangan
Table of Profitability for Aviation Support Segment

Uraian	Penunjang Penerbangan dan Pergudangan Ground and Cargo Handling		Pertumbuhan Growth		Description
	2024	2023	Nominal	%	
Pendapatan	2.202.215	1.719.550	482.665	28,1%	Revenues
Beban	1.468.680	1.173.291	295.389	25,2%	Cost
Laba usaha	733.535	546.259	187.276	34,3%	Profit from operations

Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

B. Segmen Rilis dan Perbengkelan Pesawat Udara

Jasa rilis dan perbengkelan pesawat udara merupakan jasa perbaikan dan perawatan atas alat transportasi udara.

B. Aircraft Release and Maintenance Segment

Aircraft release and maintenance services entail repair and maintenance services for air transportation vehicles.

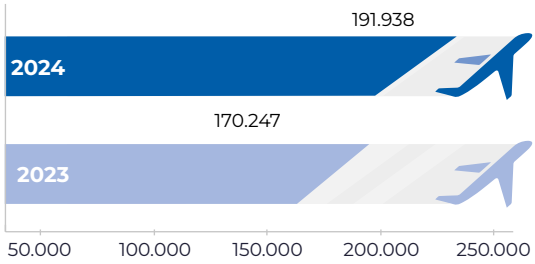
Pendapatan Rilis dan Perbengkelan Pesawat Udara

Pendapatan segmen jasa rilis dan perbengkelan pesawat udara pada 2024 adalah Rp191,9 miliar, meningkat 12,7% dari tahun sebelumnya yakni sebesar Rp170,2 miliar.

Revenue from Aircraft Release and Maintenance

Revenue from the aircraft release and maintenance services segment in 2024 was Rp191,9 billion, increasing by 12,7% from the previous year's Rp170.2 billion.

Grafik Penjualan Jasa Rilis dan Perbengkelan Pesawat Udara
Chart of Sales for Aircraft Release and Maintenance Segment



Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Profitabilitas Segmen Rilis dan Perbengkelan Pesawat Udara

Pada tahun 2024, laba segmen jasa rilis dan perbengkelan pesawat udara mengalami peningkatan sebesar 20,9% menjadi Rp36,3 miliar dari Rp30 miliar pada 2023. Secara keseluruhan, segmen ini mencatatkan kinerja yang positif dengan pertumbuhan laba yang lebih tinggi dibandingkan kenaikan biaya.

Profitability of Aircraft Release and Maintenance Segment

In 2024, the profit of the aircraft release and maintenance services segment increased by 20.9% to Rp36.3 billion from Rp30 billion in 2023. Overall, the segment recorded a positive performance, with profit growth outpacing cost increases.

Tabel Profitabilitas Segmen Rilis dan Perbengkelan Pesawat Udara
Table of Profitability for Aircraft Release and Maintenance Segment

Uraian	Rilis dan Perbengkelan Pesawat Aircraft Release and Maintenance		Pertumbuhan Growth		Description
	2024	2023	Nominal	%	
Pendapatan	191.938	170.247	21.691	12,7%	Revenues
Beban	155.648	140.229	15.419	11,0%	Cost
Laba usaha	36.290	30.018	6.272	20,9%	Profit from operations

Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

C. Segmen Katering

Jasa katering meliputi jasa katering penerbangan, dan jasa katering institusi, termasuk jasa *house keeping, laundry, gardening*, akomodasi, dan transportasi.

Pendapatan Katering

Pendapatan segmen jasa katering pada 2024 adalah Rp335,6 miliar, meningkat 11,4% dari tahun sebelumnya yakni sebesar Rp301,1 miliar.

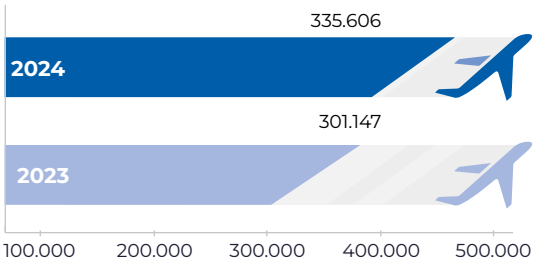
C. Catering Segment

Food and catering services include inflight catering services and institutional catering, including house keeping services, laundry, gardening, accommodation, and transportation.

Catering Revenue

Revenue from the catering services segment in 2024 amounted to Rp335.6 billion, increasing by 11.4% from the previous year's Rp301.1 billion.

Grafik Penjualan Katering
Chart of Catering Sales



Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Profitabilitas Katering

Pada tahun 2024, laba segmen jasa katering meningkat signifikan sebesar 263,6% menjadi Rp63,2 miliar dari Rp17,4 miliar pada 2023. Peningkatan ini didorong oleh efisiensi biaya, yang tercermin dari penurunan beban sebesar 4,0%. Secara keseluruhan, segmen ini mencatatkan kinerja yang sangat positif dengan pertumbuhan laba yang signifikan.

Profitability of Catering Segment

In 2024, the catering services segment's profit saw a significant increase of 263.6%, reaching Rp63.2 billion from Rp17.4 billion in 2023. This growth was driven by cost efficiency, as reflected in a 4.0% decrease in expenses. Overall, the segment delivered a strong performance with substantial profit growth.

Tabel Profitabilitas Segmen Katering
Table of Profitability for Catering Segment

Uraian	Jasa Katering, Catering Services		Pertumbuhan Growth		Description
	2024	2023	Nominal	%	
Pendapatan	335.606	301.147	34.459	11,4%	Revenues
Beban	272.380	283.759	(11.379)	(4,0%)	Cost
Laba usaha	63.226	17.388	45.838	263,6%	Profit from operations

Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

D. Segmen Pelatihan Penerbangan

Pelatihan penerbangan terdiri dari jasa penyewaan simulator penerbangan kepada pilot pesawat dan jasa terkait lainnya.

Pendapatan Pelatihan Penerbangan

Pendapatan segmen pelatihan penerbangan pada 2024 adalah Rp8,7 miliar, meningkat 5,5% dari tahun sebelumnya yakni sebesar Rp8,3 miliar.

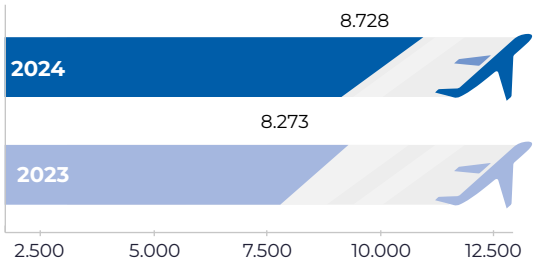
D. Aviation Training Segment

Aviation training consists of the rental of flight simulators to aircraft pilots and other related services.

Revenue from Aviation Training

Revenue from the flight training segment in 2024 was Rp8.7 billion, an increase of 5.5% from the previous year's Rp8.3 billion.

Grafik Pendapatan Pelatihan Penerbangan
Chart of Aviation Training Revenue



Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Profitabilitas Pelatihan Penerbangan

Pada tahun 2024, segmen jasa pelatihan penerbangan mencatatkan laba usaha sebesar Rp868 juta, berbalik dari rugi Rp4,6 miliar pada 2023. Perbaikan ini didorong oleh penurunan beban sebesar 39,1%, meskipun pendapatan hanya meningkat 5,5%. Secara keseluruhan, segmen ini menunjukkan kondisi yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya.

Profitability of Aviation Training Segment

In 2024, the aviation training services segment recorded an operating profit of Rp868 million, reversing from a loss of Rp4.6 billion in 2023. This improvement was driven by a 39.1% decrease in costs, despite a modest 5.5% increase in revenue. Overall, the segment demonstrated a positive recovery compared to the previous year.

Tabel Profitabilitas Segmen Pelatihan Penerbangan
Table of Profitability for Aviation Training Segment

Uraian	Pelatihan Penerbangan Aviation Training		Pertumbuhan Growth		Description
	2024	2023	Nominal	%	
Pendapatan	8.728	8.273	455	5,5%	Revenues
Beban	7.860	12.914	(5.054)	(39,1%)	Cost
Laba usaha	868	(4.641)	5.509	118,7%	Profit from operations

Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Tinjauan Keuangan
Financial Review

Pembahasan mengenai tinjauan keuangan berikut disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasi PT Cardig Aero Services Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja dan memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Laporan Keuangan Perseroan juga disampaikan dalam bab terakhir Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

The following discussion on financial review is based on the Consolidated Financial Statements of PT Cardig Aero Services Tbk for the years ending on December 31st, 2024, and December 31st, 2023, which have been audited by Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm and received an unqualified opinion in all material respects, following Financial Accounting Standards in Indonesia. The Company's Financial Statements are also presented in the final chapter of this Integrated Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan

Financial Position Review

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Nominal	%	
Total Aset	2.655.770	1.919.403	736.367	38,4	Total Assets
Total Liabilitas	1.033.355	886.975	146.380	16,5	Total Liabilities
Ekuitas	1.622.415	1.032.428	589.987	57,2	Equity
Liabilitas dan Ekuitas	2.655.770	1.919.403	736.367	38,4	Liabilities & Equity

Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

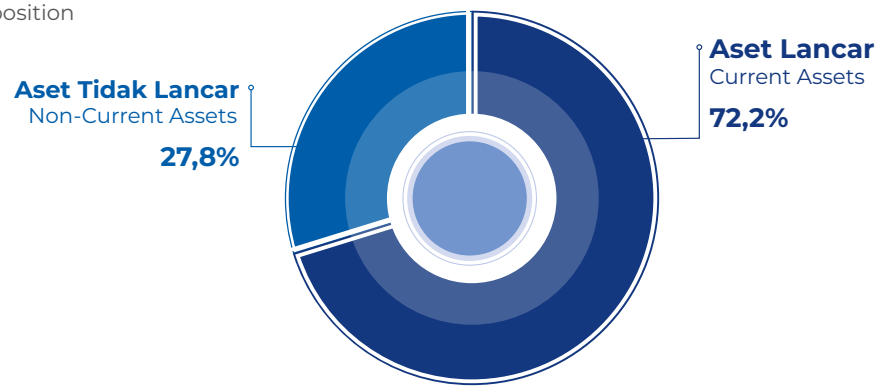
ASET

PT Cardig Aero Services Tbk mencatatkan Total Aset sebesar Rp2,7 triliun di tahun 2024, meningkat 38,4% dari tahun 2023 sebesar yang Rp1,9 triliun. Peningkatan aset disebabkan naiknya Aset Lancar sebesar 89,5% di tahun 2024.

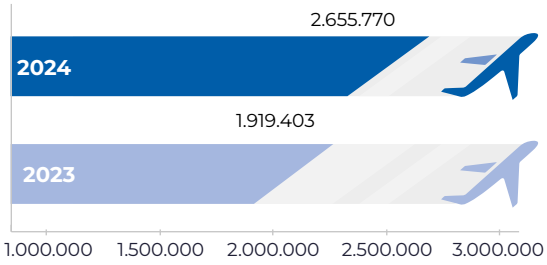
ASSETS

In 2024, PT Cardig Aero Services Tbk recorded Total Assets of Rp2.7 trillion, an increase of 38.4% from Rp1.9 trillion in 2023. The increase was due to the rise in Current Assets by 89.5% in 2024.

Komposisi Aset
Assets Composition



Grafik Peningkatan Aset
Assets Growth Chart



Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Aset Lancar

Aset Lancar PT Cardig Aero Services Tbk pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp1,9 triliun, mengalami peningkatan 89,5% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,0 triliun. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan Kas dan Setara Kas yang tumbuh 226,6%, dari Rp453,2 miliar di tahun 2023 menjadi Rp1,5 triliun di tahun 2024. Kenaikan ini terjadi karena meningkatnya saldo kas dalam mata uang Rupiah, saldo kas di perbankan, serta lonjakan pada deposito berjangka.

Selain itu, Piutang Usaha mengalami peningkatan sebesar 10,4% menjadi Rp372,2 miliar, yang mencerminkan pertumbuhan aktivitas bisnis Perseroan. Di sisi lain, Piutang Lain-lain mengalami penurunan signifikan hingga 97,7%, terutama karena pembayaran dari pihak berelasi. Persediaan meningkat sebesar 12,7%, yang mencerminkan peningkatan aset operasional. Pajak Dibayar di Muka juga mengalami kenaikan sebesar 61,3%, sementara Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka mengalami penurunan sebesar 28,0%.

Secara keseluruhan, peningkatan Aset Lancar ini mencerminkan kondisi likuiditas Perseroan yang lebih kuat dengan pertumbuhan kas yang signifikan, sehingga Perseroan memiliki fleksibilitas keuangan yang lebih besar dalam mendukung operasional dan strategi bisnisnya.

Current Assets

Cardig Aero Services Tbk's Current Assets in 2024 were recorded at Rp1.9 trillion, an increase of 89.5% compared to the previous year's Rp1.0 trillion. This increase was mainly driven by a 226.6% growth in Cash and Cash Equivalents, rising from Rp453.2 billion in 2023 to Rp1.5 trillion in 2024. This growth occurred due to an increase in cash balances in Rupiah, bank balances, and a surge in time deposits.

In addition, Accounts Receivable increased by 10.4% to Rp372.2 billion, reflecting the Company's growing business activities. On the other hand, Other Receivables saw a significant decrease of 97.7%, mainly due to payments from related parties. Inventories rose by 12.7%, indicating an increase in operational assets. Prepaid Taxes also increased by 61.3%, while Advances and Prepaid Expenses declined by 28.0%.

Overall, this increase in Current Assets reflects a stronger liquidity position for the Company, with significant cash growth providing greater financial flexibility to support its operations and business strategy.

Tabel Aset Lancar
Table of Current Assets

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Nominal	%	
Kas dan Setara Kas	1.480.054	453.153	1.026.901	226,6	Cash and Cash Equivalent
Piutang Usaha					Accounts Receivable
Pihak Berelasi	0	391	(391)	(100,0)	Related Parties
Pihak Ketiga	372.189	336.861	35.328	10,5	Third Parties
Jumlah Piutang Usaha	372.189	337.252	34.937	10,4	Total Account Receivable
Piutang Lain-lain					Other Receivables
Pihak Berelasi	242	155.362	(155.120)	(99,8)	Related Parties
Pihak Ketiga	3.298	1.533	1.765	115,1	Third Parties
Jumlah Piutang Lain-lain	3.540	156.895	(153.355)	(97,7)	Total Other Receivables
Persediaan	24.895	22.087	2.808	12,7	Inventories
Pajak Dibayar di Muka	9.286	5.758	3.528	61,3	Prepaid Taxes
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka	18.566	25.773	(7.207)	(28,0)	Advances and Prepaid Expenses
Aset lepasan tersedia untuk dijual	61	230	(169)	(73,5)	Assets held for sale
Aset Lancar Lain-lain	10.003	11.250	(1.247)	(11,1)	Other Current Assets
Total Aset Lancar	**1.918.594**	**1.012.398**	**906.196**	**89,5**	**Total Current Assets**

Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Aset Tidak Lancar

Pada tahun 2024, total Aset Tidak Lancar Perseroan mencapai Rp737,2 miliar, turun 18,7% dari Rp907,0 miliar di tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pelunasan Pinjaman kepada Pihak-Pihak Berelasi sebesar Rp236,4 miliar, yang pada tahun 2024 tidak lagi tercatat.

Selain itu, Aset Tidak Lancar Lain-lain berkurang 41,7%, dari Rp80,0 miliar menjadi Rp46,6 miliar, akibat berkurangnya biaya konsesi dibayar di muka dan uang jaminan konsesi. Hal ini terkait dengan perpanjangan kerjasama PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (JAS) dan PT Angkasa Pura Indonesia, yang memungkinkan JAS mengelola terminal kargo dan pos internasional hingga tahun 2028.

Non-Current Assets

In 2024, the Company's total Non-Current Assets reached Rp737.2 billion, a decrease of 18.7% from Rp907.0 billion in 2023. This decline was mainly due to the repayment of Due from Related Parties amounting to Rp236.4 billion, which was no longer recorded in 2024.

Additionally, Other Non-Current Assets decreased by 41.7%, from Rp80.0 billion to Rp46.6 billion, due to a reduction in long-term prepaid concession fees and concession guarantee deposits. This was related to the extension of the cooperation agreement between PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (JAS) and PT Angkasa Pura Indonesia, allowing JAS to manage the international cargo and postal terminal until 2028.

Disisi lain, beberapa aset mengalami peningkatan. Aset Tetap naik 11,4% menjadi Rp501,2 miliar, mencerminkan investasi tambahan. Aset Hak Guna bertambah 43,9% menjadi Rp138,4 miliar, menunjukkan adanya perjanjian sewa baru. Aset Pajak Tangguhan juga naik 34,9% menjadi Rp31,4 miliar, mencerminkan manfaat pajak yang lebih besar.

On the other hand, some assets experienced an increase. Fixed Assets rose by 11.4% to Rp501.2 billion, reflecting additional investments. Right-of-Use Assets increased by 43.9% to Rp138.4 billion, indicating new lease agreements. Deferred Tax Assets also grew by 34.9% to Rp31.4 billion, reflecting greater tax benefits.

Secara keseluruhan, meskipun Aset Tidak Lancar menurun, peningkatan investasi dan perpanjangan kerjasama menunjukkan strategi Perseroan dalam memperkuat struktur aset dan operasionalnya ke depan.

Overall, although Non-Current Assets declined, increased investments and extended cooperation agreements demonstrate the Company's strategy to strengthen its asset structure and future operations.

Tabel Aset Tidak Lancar
Table of Current Assets

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Nominal	%	
Tagihan Pajak Penghasilan	4.655	6.532	(1.877)	(28,7)	Claims for Tax Refund
Aset Tetap	501.185	449.764	51.421	11,4	Fixed Assets
Aset Hak Guna	138.426	96.206	42.220	43,9	Right-of-Used Assets
Pinjaman kepada Pihak-Pihak Berelasi	-	236.393	(236.393)	(100,0)	Due from Related Parties
Aset Pajak Tangguhan	31.393	23.278	8.115	34,9	Deferred Tax Assets
Goodwill	14.874	14.874	0	0,0	Goodwill
Aset Tidak Lancar Lain-Lain	46.643	79.958	(33.315)	(41,7)	Other Non-Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	**737.176**	**907.005**	**(169.829)**	**(18,7)**	**Total Non-Current Assets**

Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

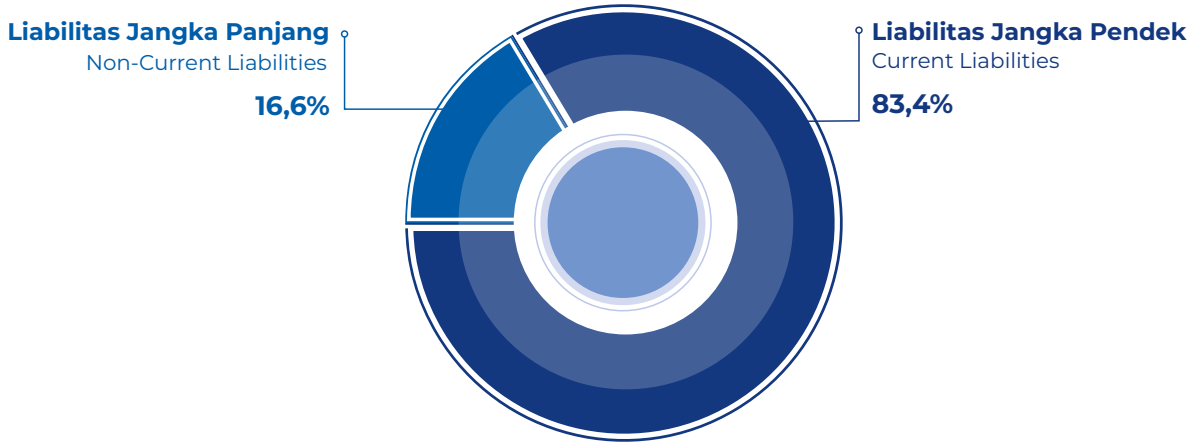
LIABILITAS

Pada tahun 2024, total Liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp1,0 triliun, meningkat 16,5% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp887,0 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan Liabilitas Jangka Pendek sebesar 13,7% dan Liabilitas Jangka Panjang sebesar 33,1%.

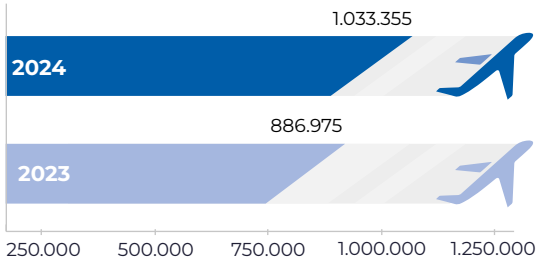
LIABILITY

In 2024, the Company's total liabilities were recorded at Rp1.0 trillion, an increase of 16.5% compared to the previous year's Rp887.0 billion. This growth was mainly driven by a 13.7% rise in Current Liabilities and a 33.1% increase in Non-Current Liabilities.

Komposisi Liabilitas
Liabilities Composition



Grafik Peningkatan Liabilitas
Liabilities Growth Chart



Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek pada tahun 2024 mencapai Rp862,0 miliar, meningkat dari Rp758,3 miliar di tahun sebelumnya. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh Utang Usaha kepada Pihak Ketiga, yang naik 8,6% menjadi Rp141,0 miliar, serta Utang Lain-lain kepada Pihak Ketiga, yang melonjak 2.139,5% dari Rp3,0 miliar menjadi Rp66,2 miliar. Selain itu, Beban Akrual juga meningkat 23,6%, dari Rp327,0 miliar menjadi Rp404,2 miliar, terutama karena kenaikan beban gaji dan tunjangan karyawan, yang naik dari Rp86,1 miliar menjadi Rp141,2 miliar.

Sementara itu, beberapa kewajiban mengalami penurunan, seperti Utang Lain-lain kepada Pihak Berelasi, yang turun 100%, serta Liabilitas terkait aset tersedia untuk dijual, yang turun 83,4%, mencerminkan penyelesaian kewajiban sebelumnya. Secara keseluruhan, peningkatan Liabilitas Jangka Pendek mencerminkan pertumbuhan bisnis dan komitmen Perseroan terhadap karyawan serta mitra bisnisnya.

Current Liabilities

Short-term liabilities in 2024 reached Rp862.0 billion, an increase from Rp758.3 billion in the previous year. This increase was mainly driven by Accounts Payable to Third Parties, which rose 8.6% to Rp141.0 billion, and Other Payables to Third Parties, which surged 2,139.5% from Rp3.0 billion to Rp66.2 billion. In addition, Accrued Expenses increased by 23.6%, from Rp327.0 billion to Rp404.2 billion, primarily due to higher employee salaries and benefits, which grew from Rp86.1 billion to Rp141.2 billion.

Meanwhile, some liabilities decreased, such as Other Payables to Related Parties, which dropped 100%, and Liabilities associated with assets held for sale, which declined 83.4%, reflecting the settlement of previous obligations. Overall, the increase in Short-term Liabilities reflects business growth and the Company's commitment to its employees and business partners.

Tabel Liabilitas Jangka Pendek
Table of Current Liabilities

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Nominal	%	
Utang Usaha					Accounts Payable
Pihak Ketiga	140.987	129.816	11.171	8,6	Third Parties
Pihak Berelasi	434	7.752	(7.318)	(94,4)	Related Parties
Utang Lain-Lain					Other Payables
Pihak Ketiga	66.243	2.958	63.285	2.139,5	Third Parties
Pihak Berelasi	0	56.647	(56.647)	(100,0)	Related Parties
Utang Pajak	114.680	98.772	15.908	16,1	Taxes Payable
Beban Akrual	404.240	327.000	77.240	23,6	Accrued Expenses
Liabilitas Kontrak	40.326	28.475	11.851	41,6	Contract Liabilities
Liabilitas lepasan terkait aset tersedia untuk dijual	1.220	7.356	(6.136)	(83,4)	Liabilities associated with assets held for sale
Bagian Jangka Pendek atas:					Current portion of:
Liabilitas Sewa	56.387	58.831	(2.444)	(4,2)	Lease Liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	37.505	40.686	(3.181)	(7,8)	Short-term Employee Benefits Liability
Total Liabilitas Jangka Pendek	**862.022**	**758.293**	**103.729**	**13,7**	**Total Current Liabilities**

Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang pada tahun 2024 meningkat 33,1%, dari Rp128,7 miliar di tahun 2023 menjadi Rp171,3 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh Liabilitas Sewa, yang naik 145,4% menjadi Rp66,2 miliar, seiring dengan penambahan sewa aset hak guna seperti peralatan operasional, bangunan, dan kendaraan. Liabilitas Imbalan Kerja juga meningkat 4,1% menjadi Rp104,9 miliar, mencerminkan penyesuaian kewajiban Perseroan terhadap karyawan.

Sementara itu, Liabilitas Pajak Tangguhan turun 77,7%, dari Rp903 juta menjadi Rp201 juta, akibat perubahan dalam pencatatan manfaat pajak. Meskipun Liabilitas Jangka Panjang meningkat, hal ini mencerminkan strategi Perseroan dalam mengoptimalkan aset dan mengelola kewajiban jangka panjang.

Non-Current Liabilities

Non-Current Liabilities in 2024 increased by 33.1%, from Rp128.7 billion in 2023 to Rp171.3 billion. This rise was mainly driven by Lease Liabilities, which grew by 145.4% to Rp66.2 billion, following the addition of right-of-use assets such as operational equipment, buildings, and vehicles. Employee Benefits Liabilities also increased by 4.1% to Rp104.9 billion, reflecting adjustments to the Company's obligations toward employees.

Meanwhile, Deferred Tax Liabilities decreased by 77.7%, from Rp903 million to Rp201 million, due to changes in the company's tax benefit reporting. Although Non-Current Liabilities increased, this reflects the Company's strategy to optimize assets and manage long-term obligations.

Secara keseluruhan, peningkatan total Liabilitas mencerminkan ekspansi bisnis dan komitmen Perseroan dalam mengelola kewajiban dengan lebih optimal.

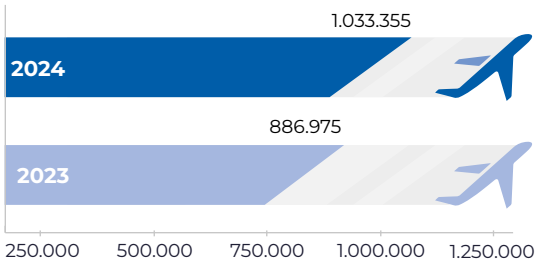
Overall, the rise in total Liabilities indicates business expansion and the Company's commitment to managing its obligations more effectively.

Tabel Liabilitas Jangka Panjang
Table of Non Current Liabilities

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Nominal	%	
Bagian Jangka Panjang atas:					Non-current Portion of:
Liabilitas Sewa	66.246	26.999	39.247	145,4	Lease Liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja	104.886	100.780	4.106	4,1	Employee Benefits Liabilities
Liabilitas Pajak Tangguhan	201	903	(702)	(77,7)	Deferred Tax Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	**171.333**	**128.682**	**42.651**	**33,1**	**Total Non-Current Liabilities**

Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Grafik Peningkatan Liabilitas
Liabilities Growth Chart



Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Ekuitas

Pada tahun 2024, Ekuitas Perseroan mencapai Rp1,6 triliun, naik 57,1% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,0 triliun. Kenaikan ini terutama didorong oleh pertumbuhan laba bersih yang memperkuat keuangan Perseroan.

Saldo laba meningkat signifikan, dengan bagian yang belum digunakan naik 63,0% menjadi Rp970,4 miliar, sementara total saldo laba mencapai Rp1,1 triliun. Kepentingan non-pengendali juga tumbuh 68,6% menjadi Rp534,4 miliar, mencerminkan manfaat bagi pemegang saham minoritas.

Equity

In 2024, the Company's Equity reached Rp1.62 trillion, an increase of 57.1% from the previous year's Rp1.0 trillion. This growth was mainly driven by higher net profits, strengthening the Company's financial position.

Retained earnings saw a significant increase, with the unappropriated portion rising 63.0% to Rp970.4 billion, while total retained earnings reached Rp1.1 trillion. Non-controlling interests also grew by 68.6% to Rp534.4 billion, reflecting benefits for minority shareholders.

Struktur ekuitas lainnya tetap stabil, termasuk modal saham Rp208,7 miliar dan tambahan modal disetor yang tidak berubah. Namun, selisih kurs penjabaran laporan keuangan turun 71,31% akibat perubahan nilai tukar mata uang asing.

The equity structure remained stable, with share capital at Rp208.7 billion and additional paid-in capital unchanged. However, differences arising from foreign currency translation decreased by 71.31% due to exchange rate fluctuations.

Secara keseluruhan, peningkatan ekuitas menunjukkan pertumbuhan laba yang kuat dan kondisi keuangan Perseroan yang lebih solid.

Overall, the increase in equity reflects strong profit growth and a more solid financial position for the Company.

Tabel Ekuitas
Table of Equity

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Nominal	%	
Modal saham - nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham					Share capital - Rp100 (full amount) par value per share
Modal dasar - 7.500.000.000 saham					Authorized - 7,500,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.086.950.000 saham	208.695	208.695	0	0,0	Issued and fully paid share capital - 2,086,950,000 shares
Tambahan modal disetor	(170.033)	(170.033)	0	0,0	Additional paid-in capital
Selisih atas transaksi dengan kepentingan non-pengendali	43.768	43.768	0	0,0	Difference arising from transaction with non-controlling interests
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan	(6.472)	(3.778)	(2.694)	71,3	Differences arising from foreign currency translation
Saldo laba					Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	41.739	41.739	0	0,0	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	970.357	595.162	375.195	63,0	Unappropriated
	1.088.054	715.553	372.501	52,1	
Kepentingan non pengendali	534.361	316.875	217.486	68,6	Non-controlling interests
Total Ekuitas	**1.622.415**	**1.032.428**	**589.987**	**57,1**	**Total Equity**

Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya

Profit Loss Report and Other Comprehensive Income Statement

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Nominal	%	
Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan	2.738.487	2.199.217	539.270	24,5	Revenue from Contracts with Customers
Beban Usaha	(1.947.427)	(1.650.665)	(296.762)	18,0	Operating Expenses
Laba Usaha	**791.060**	**548.552**	**242.508**	**44,2**	**Profit from Operations**
Penghasilan Keuangan	57.471	62.124	(4.653)	(7,5)	Finance Income
Beban Keuangan	(17.472)	(12.663)	(4.809)	38,0	Finance Costs
Pendapatan Operasi Lain	273.579	61.050	212.529	348,1	Other Operating Income
Beban Operasi Lain	(203.130)	(93.101)	(110.029)	118,2	Other Operating Expenses
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	**901.508**	**565.962**	**335.546**	**59,3**	**Profit Before Income Tax**
Beban Pajak Penghasilan	(188.955)	(135.919)	(53.036)	39,0	Income Tax Expenses
Laba Tahun Berjalan dari operasi yang dilanjutkan	712.553	430.043	282.510	65,7	Profit for the year from continuing operations
Laba (rugi) tahun berjalan dari operasi yang dihentikan	1.596	(3.052)	4.648	(152,3)	Profit (loss) for the year from discontinued operations
Laba Tahun Berjalan	**714.149**	**426.991**	**287.158**	**67,3**	**Profit for the year**
Penghasilan komprehensif lain					**Other comprehensive income**
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:					**Item that will be reclassified subsequently to profit or loss:**
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan	(5.283)	781	(6.064)	(776,4)	Differences arising from foreign currency translation
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:					**Item that will not be reclassified to profit or loss:**
Rugi atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(1.878)	(11.628)	9.750	(83,8)	Re-measurement loss of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	411	2.558	(2.147)	(83,9)	Related income tax
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	(6.750)	(8.289)	1.539	(18,6)	Other comprehensive income for the year, net after tax
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	707.399	418.702	288.697	69,0	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:					**Total Profit for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	375.578	209.198	166.380	79,5	Owners of the Parent
Kepentingan Non Pengendali	338.571	217.793	120.778	55,5	Non-Controlling Interests
	714.149	426.991	287.158	67,3	
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:					**Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	372.501	204.674	167.827	82,0	Owners of the Parent
Kepentingan Non Pengendali	334.898	214.028	120.870	56,5	Non-Controlling Interests
	707.399	418.702	288.697	69,0	
Laba per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (Angka penuh)	180	100	80	80,0	Basic Profit Per Share Attributable to Owner of the Parent (Full Amount)

Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Pendapatan

Pada tahun 2024, PT Cardig Aero Services Tbk membukukan Pendapatan sebesar Rp2,7 triliun, meningkat 24,5% atau sebesar Rp539,3 miliar dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp2,2 triliun. Pertumbuhan ini mencerminkan peningkatan yang kuat dalam penjualan produk dan layanan Perseroan, yang didorong oleh strategi bisnis yang efektif serta meningkatnya permintaan di sektor layanan yang dikelola.

Kinerja positif ini menunjukkan keberhasilan Perseroan dalam memperluas pasar, meningkatkan kualitas layanan, serta mengoptimalkan operasional untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

Adapun yang mempengaruhi peningkatan ini diantaranya :

- **Jasa Pergudangan dan Penunjang Penerbangan:**
  Pada tahun 2024, Pendapatan dari jasa kargo dan darat mengalami pertumbuhan signifikan, mencapai Rp2,2 triliun, meningkat 28,1% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp1,7 triliun. Jasa ini tetap menjadi kontributor utama terhadap total pendapatan Grup, dengan porsi sebesar 80,4% pada tahun 2024.
- **Jasa Katering:**
  Pada tahun 2024, Pendapatan dari jasa katering meningkat 11,4%, dari Rp301,1 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp335,6 miliar. Kontribusi segmen ini terhadap total pendapatan Grup mencapai 12,3% pada periode ini.
- **Jasa Rilis dan Perbengkelan Pesawat Udara:**
  Pada tahun 2024, Pendapatan dari jasa rilis dan perbengkelan pesawat udara mencapai Rp191,9 miliar, meningkat 12,7% dari Rp170,2 miliar pada tahun 2023. Kontribusi segmen ini terhadap total pendapatan Grup tercatat sebesar 7,0%.
- **Jasa Pelatihan Penerbangan:**
  Meskipun kontribusinya kecil dibandingkan segmen lainnya, pendapatan dari jasa pelatihan penerbangan dan jasa terkait lainnya tetap tumbuh 5,5%, dari Rp8,3 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp8,7 miliar pada tahun 2024. Segmen ini menyumbang 0,3% terhadap total pendapatan Grup.

Revenues

In 2024, PT Cardig Aero Services Tbk recorded revenue of Rp2.7 trillion, marking a 24.5% increase or Rp539.3 billion compared to 2023, which stood at Rp2.2 trillion. This growth reflects a strong increase in the company's product and service sales, driven by effective business strategies and rising demand in the managed service sectors.

This positive performance demonstrates the company's success in expanding its market, improving service quality, and optimizing operations to support sustainable growth.

Several factors contributed to this increase, including:

- **Cargo and Ground Handling Services:**

  In 2024, revenue from cargo and ground handling services experienced significant growth, reaching Rp2.2 trillion, an increase of 28.1% compared to Rp1.7 trillion in 2023. This service remained the primary contributor to the Group's total revenue, accounting for 80.4% in 2024.
- **Catering Services:**
  In 2024, revenue from catering services increased by 11.4%, from Rp301.1 billion in 2023 to Rp335.6 billion. This segment contributed 12.3% to the Group's total revenue during this period.
- **Aircraft Release and Maintenance Services:**
  In 2024, revenue from aircraft release and maintenance services reached Rp191.9 billion, growing 12.7% from Rp170.2 billion in 2023. This segment accounted for 7.0% of the Group's total revenue.
- **Aviation Training Services:**
  Although its contribution remains small compared to other segments, revenue from aviation training services and other related services still grew by 5.5%, from Rp8.3 billion in 2023 to Rp8.7 billion in 2024. This segment contributed 0.3% to the Group's total revenue..

Beban Usaha

Beban Usaha secara konsolidasi naik sebesar 18,0% menjadi Rp1,9 triliun di tahun 2024, dari tahun sebelumnya Rp1,7 triliun. Peningkatan beban usaha juga sejalan dengan meningkatnya pendapatan.

Peningkatan Beban Usaha terutama terjadi di sektor penanganan kargo dan darat, rilis dan perbengkelan pesawat udara, serta beban umum dan administrasi, dengan kenaikan masing-masing sebesar 25,2%, 11,0%, dan 5,9%.

Kenaikan beban usaha pada sektor-sektor tersebut terutama dipengaruhi oleh meningkatnya beban gaji dan tunjangan karyawan di masing-masing sektor, seiring dengan pertumbuhan operasional dan peningkatan kualitas layanan Perseroan.

Dengan memperhatikan tren ini, Perseroan terus memantau dan mengelola beban operasionalnya secara efektif untuk mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan jangka panjang.

Operating Expenses

On a consolidated basis, operating expenses increased by 18.0% to Rp1.9 trillion in 2024, up from Rp1.7 trillion in the previous year. The rise in operating expenses aligns with the increase in revenue.

The increase in operating expenses was primarily driven by the cargo and ground handling sector, aircraft release and maintenance, as well as general and administrative expenses, which grew by 25.2%, 11.0%, and 5.9%, respectively.

The higher operating expenses in these sectors were mainly influenced by the rise in employee salaries and benefits, in line with operational growth and the company's efforts to enhance service quality.

Recognizing this trend, the company continues to monitor and manage its operational costs effectively to support long-term growth and sustainability.

Laba Usaha

Peningkatan pendapatan turut mendorong kenaikan Laba Usaha Perseroan, yang tumbuh 44,2% dari Rp548,6 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp791,1 miliar pada tahun 2024. Dengan demikian, rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan mencapai 28,9% pada tahun 2024. Pertumbuhan ini mencerminkan peningkatan efisiensi operasional serta kemampuan Perseroan dalam mengoptimalkan profitabilitas dari kegiatan usahanya.

Profit from Operations

The increase in revenue also drove the growth of the Company's Profit from Operations, which rose by 44.2% from Rp548.6 billion in 2023 to Rp791.1 billion in 2024. As a result, the Profit from Operations ratio to Revenue reached 28.9% in 2024. This growth reflects improved operational efficiency and the Company's ability to optimize profitability from its business activities.

Penghasilan Keuangan/Beban Keuangan

Pada tahun 2024, Penghasilan Keuangan tercatat sebesar Rp57,5 miliar, mengalami penurunan 7,5% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai Rp62,1 miliar. Sementara itu, Beban Keuangan meningkat 38,0%, dari Rp12,7 miliar menjadi Rp17,5 miliar. Kenaikan beban keuangan mencerminkan strategi ekspansi yang terukur untuk mendukung pertumbuhan bisnis jangka panjang.

Finance Income/Finance Costs

In 2024, Finance Income was recorded at Rp57.5 billion, a decrease of 7.5% compared to Rp62.1 billion in 2023. Meanwhile, Finance Costs increased by 38.0%, from Rp12.7 billion to Rp17.5 billion. The rise in finance costs reflects a measured expansion strategy to support long-term business growth.

Pendapatan Operasi Lain/Beban Operasi Lain

Pada tahun 2024, Pendapatan Operasi Lain tercatat Rp273,6 miliar, naik 348,1% dari tahun sebelumnya yang tercatat Rp61,1 miliar. Beban Operasi Lain tercatat Rp203,1 miliar di tahun 2024, naik 118,2% dari Rp93,1 miliar di tahun 2023. Peningkatan pendapatan operasi lain didorong dengan meningkatnya pemulihan penyisihan penurunan nilai atas pinjaman kepada pihak-pihak ketiga. Sedangkan peningkatan pada beban operasi lain disebabkan oleh adanya penambahan penyisihan penurunan piutang pihak ketiga.

Other Operating Income/Other Operating Expenses

In 2024, Other Operating Income was recorded at Rp273.6 billion, a significant increase of 348.1% from Rp61.1 billion in the previous year. Other Operating Expenses was Rp203.1 billion in 2024, up 118.2% from Rp93.1 billion in 2023. The increase in other operating income was driven by higher recoveries of impairment provisions on loans to third parties. Meanwhile, the rise in other operating expenses was due to additional provisions for impairment of third-party receivables.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Laba Sebelum Pajak Penghasilan sebesar Rp901,5 miliar, meningkat 59,3% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat Rp566,0 miliar. Pertumbuhan ini mencerminkan peningkatan kinerja keuangan yang kuat, didorong oleh efisiensi operasional serta strategi bisnis yang efektif dalam meningkatkan profitabilitas.

Profit Before Income Tax

In 2024, the Company recorded a Profit Before Income Tax of Rp901.5 billion, an increase of 59.3% compared to Rp566.0 billion in the previous year. This growth reflects strong financial performance, driven by operational efficiency and effective business strategies to enhance profitability.

Laba Tahun Berjalan

Grup mencatatkan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp714,1 miliar pada tahun 2024, meningkat signifikan dari Rp427,0 miliar pada tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini mencerminkan kinerja keuangan yang kuat serta peningkatan efisiensi operasional.

Profit for the Year

The Group recorded a Profit for the Year of Rp714.1 billion in 2024, a significant increase from Rp427.0 billion in the previous year. This growth reflects strong financial performance and improved operational efficiency.

Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Pada tahun 2024, Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebesar Rp375,6 miliar atau naik 79,5% dari tahun 2023 yang sebesar Rp209,2 miliar.

Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent

In 2024, the Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent was Rp375.6 billion, an increase of 79.5% from Rp209.2 billion in 2023.

Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flows

Tabel Arus Kas
Table of Cash Flows

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Nominal	%	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	883.403	403.875	479.528	118,7	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(120.423)	(84.914)	(35.509)	41,8	Cash Flows Used in Investing Activities
Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	261.487	(216.603)	478.090	220,7	Cash Flows Used in Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	1.024.467	102.358	922.109	900,9	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing	2.434	(991)	3.425	345,6	Effects of Difference in Foreign Exchange Rates Changes
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	453.153	351.786	101.367	28,8	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of The Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	1.480.054	453.153	1.026.901	226,6	Cash and Cash Equivalents at the End of The Year

Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatat arus kas positif dari aktivitas operasi sebesar Rp883,4 miliar, meningkat signifikan dibandingkan Rp403,9 miliar pada tahun 2023. Peningkatan ini didorong oleh kenaikan penerimaan kas dari pelanggan, yang mencerminkan pertumbuhan bisnis dan peningkatan efisiensi operasional.

Cash Flows from Operating Activities

The company recorded a positive cash flow from operating activities of Rp883.4 billion, a significant increase from Rp403.9 billion in 2023. This growth was driven by higher cash receipts from customers, reflecting business expansion and improved operational efficiency.

Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Perseroan mengalokasikan Rp120,4 miliar untuk aktivitas investasi, terutama untuk perolehan aset tetap guna mendukung operasional dan pertumbuhan bisnis di masa depan. Jumlah ini meningkat dari Rp84,9 miliar pada tahun 2023, menunjukkan komitmen perseroan dalam memperkuat infrastruktur dan kapabilitas operasionalnya.

Cash Flows from Investing Activities

The company allocated Rp120.4 billion for investing activities, primarily for the acquisition of fixed assets to support operational needs and future business growth. This amount increased from Rp84.9 billion in 2023, demonstrating the company's commitment to strengthening its infrastructure and operational capabilities.

Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Dari aktivitas pendanaan, Perseroan memperoleh kas bersih sebesar Rp261,5 miliar. Penerimaan ini berasal dari pembayaran pinjaman oleh pihak ketiga, yang membantu memperkuat posisi keuangan perseroan. Namun, terdapat pengeluaran untuk pembayaran dividen kas dan liabilitas sewa, yang menunjukkan komitmen perseroan terhadap pemegang saham dan kewajiban keuangan .

Cash Flows from Financing Activities

From financing activities, the Company generated a net cash inflow of Rp261.5 billion. This was mainly due to the receipt of loan repayments from third parties, which helped strengthen the company's financial position. However, there were also cash outflows for cash dividend payments and lease liabilities, reflecting the company's commitment to shareholder returns and its financial obligations.

Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas

Secara keseluruhan, Perseroan mengalami kenaikan neto kas dan setara kas secara signifikan sebesar Rp1,02 triliun, jauh lebih tinggi dibandingkan peningkatan neto Rp102,4 miliar pada tahun 2023. Hal ini mencerminkan kinerja keuangan yang lebih kuat serta manajemen kas yang lebih baik. Dengan demikian, saldo kas pada akhir tahun 2024 mencapai Rp1,48 triliun, memberikan fleksibilitas keuangan yang lebih besar bagi Perseroan untuk menghadapi peluang dan tantangan di masa depan.

Net Increase in Cash and Cash Equivalents

Overall, the Company experienced a significant net increase in cash and cash equivalents of Rp1.02 trillion, a substantial jump compared to the Rp102.4 billion net increase in 2023. This reflects stronger financial performance and improved cash management. As a result, the Company's cash balance at the end of 2024 reached Rp1.48 trillion, providing greater financial flexibility to seize opportunities and navigate future challenges.

Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debt and Collectability Accounts Receivables

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk memenuhi hak-hak kreditor dengan melakukan pembayaran pokok pinjaman dan bunganya secara tepat waktu. Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban utang jangka pendek tercermin dari rasio likuiditas, sedangkan kemampuan membayar utang jangka pendek dan utang jangka panjang tercermin dari rasio solvabilitas.

The Company is committed to fulfilling creditor rights by making timely principal and interest payments. The Company's ability to meet short-term debt obligations is reflected in the liquidity ratio, and its ability to pay off short-term and long-term debt is reflected in the solvency ratio.

Rasio Likuiditas

Liquidity Ratio

Uraian	2024	2023	Description
Rasio Lancar	222,6%	133,5%	Current Ratio
Rasio Kas	171,7%	59,8%	Cash Ratio

Rasio Likuiditas dapat dinyatakan dalam Rasio Lancar dan Rasio Kas. Dari tabel di atas, Rasio Lancar pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar 222,6% dan 133,5%. Sementara itu, Rasio Kas masing-masing adalah 171,7% dan 59,8%. Rasio Likuiditas cukup baik di tahun 2024, yang artinya Perseroan memiliki kemampuan dalam melunasi seluruh kewajiban jangka pendek.

Liquidity Ratios can be expressed as Current Ratios and Cash Ratios. From the table above, the Current Ratios in 2024 and 2023 were 222.6% and 133.5%, respectively. Meanwhile, the Cash Ratios were 171.7% and 59.8%, respectively. The Liquidity Ratio performed well in 2024, meaning the Company had the ability to pay off all short-term obligations.

Solvabilitas

Solvency

Uraian	2024	2023	Description
Liabilitas terhadap Asset	38,9%	46,2%	Debt to Assets Ratio
Liabilitas terhadap Ekuitas	63,7%	85,9%	Debt to Equity Ratio

Tingkat solvabilitas Perseroan menunjukkan perbaikan pada tahun 2024. Rasio aset yang dibiayai oleh utang menurun dari 46,2% pada tahun 2023 menjadi 38,9% pada tahun 2024. Selain itu, Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas juga mengalami penurunan dari 85,9% di tahun sebelumnya menjadi 63,7% pada tahun 2024.

The Company's solvency level showed improvement in 2024. The ratio of assets financed by debt decreased from 46.2% in 2023 to 38.9% in 2024. In addition, the Debt to Equity Ratio also decreased from 85.9% in the previous year to 63.7% in 2024.

Penurunan ini mencerminkan struktur keuangan yang lebih sehat, dengan ketergantungan terhadap utang yang semakin berkurang, sehingga kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajibannya semakin baik.

This decline reflects a healthier financial structure, with reduced reliance on debt, thus improving the Company's ability to meet all its obligations.

Kolektibilitas

Pada tahun 2024, Total Piutang Usaha, yang terdiri dari Piutang Usaha kepada Pihak Berelasi dan Pihak Ketiga, mencapai Rp372,2 miliar, meningkat 10,4% dibandingkan Rp337,3 miliar pada tahun 2023. Peningkatan ini mencerminkan pertumbuhan aktivitas bisnis Perseroan.

Selain itu, piutang usaha tersebar secara merata, tanpa eksposur signifikan pada satu pihak tertentu, sehingga mengurangi risiko konsentrasi dan memastikan pengelolaan piutang yang lebih sehat.

Pada tahun 2024, rasio kolektibilitas piutang Perseroan tercatat sebesar 50 hari, sedikit membaik dibandingkan 56 hari pada tahun 2023. Rasio ini tetap berada dalam batas yang sehat, mencerminkan efektivitas Perseroan dalam mengelola piutang dan memastikan arus kas tetap terjaga.

Meskipun terjadi peningkatan signifikan dalam total piutang usaha, Perseroan tetap mampu mempertahankan rasio kolektibilitas yang optimal. Hal ini mencerminkan pertumbuhan bisnis yang kuat serta manajemen risiko yang efektif dalam mengelola piutang usaha.

Collectability

In 2024, Total Trade Receivables, consisting of Trade Receivables from Related Parties and Third Parties, reached Rp372.2 billion, an increase of 10.4% compared to Rp337.3 billion in 2023. This increase reflects the growth of the Company's business activities.

Furthermore, trade receivables are well-distributed, with no significant exposure to a single party, reducing concentration risk and ensuring healthier receivable management.

In 2024, the Company's receivables collectability ratio was recorded at 50 days, slightly improving from 56 days in 2023. This ratio remains within a healthy range, reflecting the Company's effectiveness in managing receivables and maintaining cash flow.

Despite the significant increase in total trade receivables, the Company has been able to maintain an optimal collectability ratio. This reflects strong business growth and effective risk management in handling trade receivables.

Struktur Modal dan Kebijakan Permodalan

Capital Structure and Capital Policy

Perseroan secara teliti mengelola risiko modal untuk memastikan kelangsungan operasional yang berkelanjutan sambil tetap memperhatikan kepentingan para pemegang saham dengan mengoptimalkan struktur utang dan ekuitas.

Struktur modal Perseroan mencerminkan komitmen yang kuat terhadap kestabilan dan pertumbuhan. Modal Perseroan terdiri dari beragam sumber. Ekuitas Perseroan berasal dari entitas induk dan terdiri dari modal yang ditempatkan, tambahan modal disetor, penghasilan komprehensif lain, dan saldo laba.

Manajemen secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari reviu ini, manajemen mempertimbangkan biaya permodalan dan potensi risiko.

The company meticulously manages capital risk to ensure sustainable operational continuity while simultaneously considering the interests of shareholders by optimizing the debt and equity structure.

The company's capital structure reflects a strong commitment to stability and growth. The company's capital comprises various sources. The company's equity stems from the parent entity and consists of issued capital, additional paid-in capital, other comprehensive income, and retained earnings.

Management periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, Management considers the cost of capital and potential risk.

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Nominal	%	
Liabilitas	1.033.355	886.975	146.380	16,5	Liabilities
Ekuitas	1.622.415	1.032.428	589.987	57,1	Equity
Liabilitas dan Ekuitas	2.655.770	1.919.403	736.367	38,4	Liabilities & Equity

Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Kebijakan Permodalan

Kebijakan Permodalan Perseroan tidak hanya mencakup struktur modal, tetapi juga mempertimbangkan aspek biaya permodalan dan risiko yang terkait. Manajemen secara berkala melakukan peninjauan terhadap struktur permodalan, memastikan bahwa keputusan yang diambil selaras dengan tujuan jangka panjang Perseroan.

Capital Policy

The company's capital policy encompasses not only the capital structure but also considers the aspects of capital costs and associated risks. Management periodically reviews the capital structure, ensuring that decisions align with the company's long-term objectives.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak lagi menggunakan utang bank sebagai sumber permodalan dalam menjalankan operasional Perseroan. Keputusan strategis ini diambil sebagai langkah proaktif untuk mengurangi ketergantungan terhadap pinjaman bank serta meningkatkan kemandirian finansial.

In 2024, the Company to no longer used bank loans as a source of capital for its operations. This strategic decision was made as a proactive step to reduce dependence on bank loans and enhance financial independence.

Perseroan berfokus pada optimalisasi modal usaha yang dimiliki guna mendukung pertumbuhan yang lebih berkelanjutan. Langkah ini juga sejalan dengan upaya meningkatkan efisiensi keuangan dan menjaga stabilitas arus kas, sehingga Perseroan dapat terus berkembang dengan struktur permodalan yang lebih sehat dan tangguh.

The Company is focusing on optimizing its existing capital to support more sustainable growth. This approach also aligns with efforts to improve financial efficiency and maintain cash flow stability, ensuring the Company continues to grow with a healthier and more resilient capital structure.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Bonds for Capital Expenditure

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan ikatan material untuk investasi barang modal.

Throughout 2024, the Company did not make material bonds for Capital Expenditure.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Expenditure

Perseroan terus berkomitmen untuk meningkatkan infrastruktur dan aset operasionalnya guna mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan bisnisnya. Pada tahun 2024, realisasi investasi barang modal mencerminkan strategi yang beragam dalam mengalokasikan sumber daya ke aset fisik dan infrastruktur yang diperlukan

The company remains committed to enhancing its infrastructure and operational assets to support business growth and sustainability. In 2024, the realization of capital expenditure reflects a diverse strategy in allocating resources to necessary physical assets and infrastructure.

Pada tahun 2024, Perseroan merealisasikan Belanja Modal sebesar Rp121,3 miliar, meningkat 35,1% dibandingkan Rp89,8 miliar pada tahun sebelumnya. Peningkatan ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam melakukan investasi strategis untuk mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Rincian alokasi Belanja Modal dapat dilihat dalam uraian berikut.

In 2024, the Company implemented capital expenditures of Rp121.3 billion, an increase of 35.1% compared to Rp89.8 billion in the previous year. This increase reflects its commitment to making strategic investments to support sustainable business growth. A detailed allocation of the capital expenditures is provided below.

Uraian	2024	2023	Description
Bangunan dan Renovasi Bangunan Sewa	3.935	1.227	Buildings and Leasehold Improvements
Peralatan Operasi	42.424	3.942	Operating Equipment
Kendaraan Bermotor	5.244	382	Motor Vehicles
Instalasi dan Komunikasi	5.030	25	Installation and Communication
Peralatan dan Perabot Kantor	2.382	976	Office Equipment and Furniture
Aset dalam Penyelesaian	62.329	83.234	Construction in Progress
Total Belanja Modal	121.344	89.786	**Total Capital Expenditure**

Disajikan dalam Rp jutaan | Expressed in Rp millions

Tujuan Investasi Barang Modal

Investasi barang modal yang dilakukan Perseroan bertujuan untuk mendukung pengembangan bisnis secara berkelanjutan. Perseroan terus berkomitmen untuk meningkatkan infrastruktur dan aset operasional guna memperkuat daya saing dan efisiensi usaha. Pada tahun 2024, realisasi investasi barang modal mencerminkan strategi yang terarah dalam mengalokasikan sumber daya ke aset fisik dan infrastruktur yang mendukung pertumbuhan jangka panjang.

The Purpose of Capital Expenditure

The Company's capital investments aim to support sustainable business development. The Company remains committed to improving infrastructure and operational assets to strengthen competitiveness and business efficiency. In 2024, capital investment reflects a targeted strategy to allocate resources to physical assets and infrastructure that support long-term growth.

Informasi dan Fakta Material setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts After the Date of the Accountant's Report

Selama periode berakhirnya tahun buku 2024 sampai diterbitkannya laporan keuangan tertanggal 12 Maret 2025, tidak terdapat informasi dan fakta material yang mempengaruhi kegiatan operasional dan laporan keuangan Perseroan.

During the period from the end of the 2024 financial year until the issuance of the financial report on March 12th, 2025, there was no material information or facts that impacted the Company's operations and financial statements.

Prospek Usaha
Business Prospect

Prospek Usaha Tahun 2025

Industri penerbangan Indonesia pada tahun 2025 diperkirakan akan mengalami peningkatan signifikan, didorong oleh pemulihan ekonomi nasional, kebijakan fiskal pemerintah, serta peningkatan mobilitas masyarakat. Pemerintah Indonesia telah memproyeksikan pertumbuhan ekonomi nasional sebesar 5,2% pada tahun 2025, didukung oleh ekspansi investasi, penguatan konsumsi domestik, dan percepatan pembangunan infrastruktur transportasi. Sejalan dengan itu, Bank Indonesia, sebagaimana dilaporkan oleh Reuters pada 15 Januari 2025, mengambil langkah strategis dengan menurunkan suku bunga acuan guna meningkatkan likuiditas dan mendukung pemulihan sektor riil, termasuk industri transportasi udara. Langkah ini diharapkan dapat memperkuat daya beli masyarakat dan mendorong permintaan perjalanan udara, baik domestik maupun internasional.

Dalam aspek kebijakan fiskal, pemerintah Indonesia telah mengesahkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2025, yang menegaskan komitmen pemerintah terhadap penguatan sektor transportasi dan infrastruktur, termasuk investasi dalam modernisasi bandara dan peningkatan kapasitas maskapai penerbangan nasional. Kebijakan ini menjadi bagian integral dari strategi nasional dalam meningkatkan konektivitas antar kota serta memperkuat daya saing industri pariwisata nasional. Dengan meningkatnya alokasi anggaran untuk sektor transportasi udara, diharapkan industri penerbangan dapat semakin berkembang dengan dukungan kebijakan yang berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan.

Business Prospect 2025

The Indonesian aviation industry is expected to see significant growth in 2025, driven by the recovery of the national economy, government fiscal policies, and increased public mobility. The Indonesian government has projected a national economic growth rate of 5.2% in 2025, supported by investment expansion, stronger domestic consumption, and faster transportation infrastructure development. In line with this, Bank Indonesia, as reported by Reuters on January 15th, 2025, has taken strategic initiatives by lowering interest rates to boost liquidity and support the recovery of the real sector, including the air transport industry. This move is expected to strengthen public purchasing power and boost demand for both domestic and international air travel.

In fiscal policy, the Indonesian government has approved the 2025 State Budget (APBN), which reaffirms the government's commitment to strengthening the transportation sector and infrastructure, including investments in airport modernization and increasing the capacity of national airlines. This policy is an integral part of the national strategy to improve connectivity between cities and enhance the competitiveness of the national tourism industry. With the increased allocation of funds for the air transportation sector, it is expected that the aviation industry continue to grow, supported by policies focused on sustainable growth.

Berdasarkan laporan tahunan IATA 2024, industri penerbangan global memasuki tahun 2025 dengan momentum pemulihan yang solid setelah menghadapi tantangan dalam beberapa tahun terakhir. Dengan pemulihan ekonomi global yang terus berlanjut, permintaan perjalanan udara diperkirakan tetap tinggi. Negara-negara dengan perekonomian besar seperti Tiongkok, Amerika Serikat, dan India tetap menjadi pendorong utama peningkatan jumlah penumpang, dengan konektivitas internasional yang semakin optimal. Setelah pada 2024 industri penerbangan kembali mencapai dan bahkan melampaui tingkat perjalanan sebelum pandemi, tahun 2025 menjadi periode konsolidasi bagi maskapai dalam mempertahankan profitabilitas dan meningkatkan efisiensi operasional.

According to the IATA 2024 annual report, the global aviation industry enters 2025 with strong recovery momentum after facing challenges in recent years. With the ongoing global economic recovery, air travel demand is expected to remain high. Large economies such as China, the United States, and India continue to be the main drivers of passenger growth, with increasingly optimized international connectivity. After it reaches and even surpasses pre-pandemic travel levels in 2024, 2025 is expected to be a period of consolidation for airlines to maintain profitability and improve operational efficiency.

Dalam aspek keuangan, industri penerbangan diproyeksikan terus mencatat keuntungan pada 2025, sebagaimana yang dilaporkan IATA. Setelah mencatat laba bersih sebesar ASD27,4 miliar pada 2023 dengan pertumbuhan lebih lanjut pada 2024, tantangan utama bagi maskapai pada 2025 adalah mempertahankan profitabilitas dalam menghadapi fluktuasi harga bahan bakar dan biaya operasional lainnya. Maskapai di Amerika Utara dan Eropa tetap menjadi pemimpin dalam profitabilitas, sementara di kawasan Asia-Pasifik dan Timur Tengah diperkirakan semakin mendekati keseimbangan keuangan.

In financial terms, the aviation industry is expected to continue recording profits in 2025, as reported by IATA. After recording a net profit of USD27.4 billion in 2023, with further growth in 2024, the main challenge for airlines in 2025 is maintaining profitability amid fluctuations in fuel prices and other operating costs. Airlines in North America and Europe remain the leaders in profitability, in the Asia-Pacific and Middle East regions are expected to move closer to financial balance.

Modernisasi dan digitalisasi menjadi prioritas utama pada 2025, dengan percepatan adopsi teknologi untuk meningkatkan pengalaman penumpang dan efisiensi operasional. Sistem *Modern Airline Retailing* yang mulai diimplementasikan pada 2024 akan semakin matang pada 2025, menggantikan model bisnis tradisional dengan sistem berbasis 100% *Offers and Orders*. Selain itu, penerapan teknologi biometrik dalam konsep *One ID* diperkirakan semakin luas, memungkinkan pengalaman perjalanan yang lebih cepat dan tanpa hambatan di berbagai bandara global.

Modernization and digitalization are key priorities in 2025, focusing on accelerating the adoption of technology to improve passenger experience and operational efficiency. The Modern Airline Retailing system, which began implementation in 2024, will become more advanced in 2025, replacing the traditional business model with a 100% Offers and Orders-based system. Additionally, the use of biometric technology in the One ID concept is expected to expand, enabling faster and more seamless travel experiences at airports worldwide.

Keberlanjutan tetap menjadi agenda utama dalam industri penerbangan pada 2025. Penggunaan *Sustainable Aviation Fuel* (SAF) yang meningkat dua kali lipat sejak 2023 terus menjadi fokus utama, meskipun tantangan dalam hal pasokan dan harga yang tinggi masih menjadi kendala. Dukungan kebijakan pemerintah yang semakin kuat dapat membantu percepatan adopsi SAF dalam skala lebih luas. Selain itu, maskapai diharapkan mulai mengimplementasikan strategi dekarbonisasi lainnya, termasuk efisiensi operasional dan investasi dalam teknologi ramah lingkungan.

Sustainability remains a key priority in the aviation industry in 2025. The use of Sustainable Aviation Fuel (SAF), which has doubled since 2023 continues as a main focus, although challenges related to supply and high costs remain. Stronger government support could help accelerate the wider adoption of SAF. Additionally, airlines are expected to begin implementing other decarbonization strategies, including operational efficiency improvements and investments in environmentally friendly technologies.

Laporan *The Business Research Company* menunjukkan bahwa pertumbuhan lalu lintas udara dan kebutuhan akan optimalisasi operasional bandara telah menyebabkan peningkatan permintaan untuk layanan *ground handling*; sehingga, industri penerbangan pada 2025 diproyeksikan mengalami pertumbuhan signifikan seiring dengan pemulihan sektor penerbangan dan ekspansi industri pariwisata.

The Business Research Company report shows that the growth in air traffic and the need for airport operations optimization have increased demand for ground handling services. As a result, the aviation industry is projected to experience significant growth in 2025, alongside the recovery of the aviation sector and the expansion of the tourism industry.

Dari dalam negeri, Pemerintah menargetkan peningkatan jumlah wisatawan mancanegara melalui modernisasi bandara utama seperti Bandara Internasional Soekarno-Hatta, Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai, dan Bandara Internasional Kualanamu serta pembangunan Bandara Internasional Yogyakarta. Langkah ini diharapkan meningkatkan permintaan terhadap layanan *ground-handling*, termasuk penanganan bagasi, *boarding*, serta layanan penumpang. Pertumbuhan *e-commerce* juga turut mendorong peningkatan aktivitas kargo udara, yang berimplikasi pada meningkatnya kebutuhan layanan *ground-handling* dan *cargo handling*. Untuk menghadapi lonjakan permintaan ini, perusahaan *ground-handling* harus mengadopsi teknologi canggih, meningkatkan kualitas layanan, serta membangun kemitraan strategis dengan maskapai dan pengelola bandara guna mempertahankan daya saing.

Domestically, the government aims to increase the number of international tourists through the modernization of major airports such as Soekarno-Hatta International Airport, I Gusti Ngurah Rai International Airport, and Kualanamu International Airport, and the development of Yogyakarta International Airport. This initiative is expected to drive demand for ground-handling services, including baggage handling, boarding, and passenger services. The growth of e-commerce is also contributing to the rise in air cargo activity, which in turn increases the need for ground-handling services for cargo. To meet this surge in demand, cargo handling companies must adopt advanced technology, improve service quality, and form strategic partnerships with airlines and airport operators to maintain competitiveness.

Selain perluasan armada, industri penerbangan juga mencatat lonjakan signifikan dalam lalu lintas udara. Memasuki tahun 2025, data terbaru dari Direktorat Angkutan Udara menunjukkan bahwa jumlah penerbangan domestik mencapai 99.286 kedatangan dan 98.966 keberangkatan. Jumlah penumpang pun meningkat, dengan 13.781.212 kedatangan dan 13.616.826 keberangkatan. Di sektor logistik, total volume kargo yang tercatat pada Februari 2025 mencapai 109.428.039 kilogram untuk kedatangan dan 110.358.595 kilogram untuk keberangkatan.

In addition to fleet expansion, the aviation industry has seen a significant increase in air traffic. As of 2025, the latest data from the Directorate of Air Transportation shows that domestic flights reached 99,286 arrivals and 98,966 departures. Passenger numbers also rose, with 13,781,212 arrivals and 13,616,826 departures. In the logistics sector, the total cargo volume recorded in February 2025 reached 109,428,039 kilograms for arrivals and 110,358,595 kilograms for departures.

Berdasarkan data yang terkumpul, industri penerbangan Indonesia mengalami pertumbuhan pesat sepanjang 2024. Dengan angka tersebut sebagai dasar proyeksi bisnis 2025, CAS Group akan menyesuaikan strategi guna memastikan keberlanjutan usaha serta penerapan kebijakan yang tepat. Hal ini menunjukkan bahwa sektor penerbangan tetap memiliki peluang untuk bangkit dan beradaptasi dalam menghadapi dinamika pasar yang terus berkembang.

Based on the collected data, the Indonesian aviation industry experienced rapid growth throughout 2024. Using these figures as the basis for the 2025 business projection, CAS Group will adjust its strategy to ensure business sustainability and the implementation of the right policies. This shows that the aviation sector still has opportunities to recover and adapt to the continuously evolving market dynamics.

Perseroan menunjukkan pertumbuhan yang solid sepanjang 2024 dalam industri jasa penunjang penerbangan termasuk layanan penanganan darat dan penanganan kargo, jasa katering penerbangan, dan jasa rilis dan perbengkelan pesawat. Dengan tren peningkatan jumlah penerbangan, jumlah penumpang, serta volume kargo, Perseroan memiliki prospek usaha yang positif pada 2025. Perseroan terus mengakselerasi implementasi digitalisasi dalam layanannya, dan sistem manajemen berbasis teknologi, guna meningkatkan efisiensi operasional dan pengalaman pelanggan.

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) showed solid growth throughout 2024 in the aviation support services industry, including ground handling, inflight catering, and aircraft maintenance (MRO). With the increasing trend in flights, passengers, and cargo volume, CAS Group has a positive business outlook for 2025. The Company continues to accelerate the implementation of digitalization in its services, including the introduction of the Digital Lounge App System and technology-based cargo logistics management systems, to improve operational efficiency and customer experience.

Ekspansi dan diversifikasi segmen layanan juga menjadi strategi utama Perseroan dalam menghadapi 2025. Perseroan berupaya memperluas cakupan layanan penanganan darat dan kargo ke bandara-bandara baru serta meningkatkan kapasitas layanan rilis dan perbengkelan pesawat. Kemitraan strategis dengan maskapai, operator bandara, dan mitra industri lainnya terus diperkuat guna meningkatkan efisiensi dan cakupan layanan.

Expansion and diversification of service segments are also key strategies for the Company in 2025. The Company aims to expand its ground handling and cargo services to new airports and increase the capacity of aircraft release and maintenance services. Strategic partnerships with airlines, airport operators, and other industry partners are continuously strengthened to improve efficiency and service coverage.

Meskipun prospek pertumbuhan industri penerbangan tampak menjanjikan, tantangan tetap ada. Volatilitas harga bahan bakar, perubahan regulasi penerbangan, serta ketatnya persaingan menjadi faktor risiko yang perlu diantisipasi. Oleh karena itu, strategi mitigasi risiko melalui diversifikasi layanan, efisiensi operasional, serta pemanfaatan teknologi dan data *analytics* menjadi kunci bagi Perseroan untuk memastikan ketahanan bisnis dalam menghadapi dinamika industri.

Although the growth prospects for the aviation industry appear promising, challenges remain. Fuel price volatility, changes in aviation regulations, and intense competition are risks that need to be addressed. Therefore, risk mitigation strategies such as service diversification, operational efficiency, and the use of technology and data analytics are key for Companies to ensure business resilience in the face of industry dynamics.

Dengan strategi yang tepat, dukungan kebijakan yang progresif, serta pemanfaatan peluang yang tersedia, industri penerbangan Indonesia pada 2025 berada dalam jalur pertumbuhan yang stabil dan berkelanjutan. Transformasi digital, penguatan sinergi bisnis, dan komitmen terhadap keberlanjutan menjadi pilar utama bagi industri ini dalam menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang di masa depan.

With the right strategy, progressive policy support, and the use of available opportunities, Indonesia's aviation industry is on a path of stable and sustainable growth in 2025. Digital transformation, strengthened business synergies, and a commitment to sustainability are key pillars for the industry in addressing challenges and seizing future opportunities.

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 serta Proyeksi Tahun 2025

Comparison of Targets and Performance Realization in 2024 and Projections for 2025

Pada tahun 2024, Perseroan menorehkan kinerja keuangan yang gemilang dengan melampaui target yang telah ditetapkan di awal tahun. Pendapatan Perseroan meningkat 14,5% dari target yang ditentukan awal tahun. Hal ini mencerminkan pertumbuhan yang solid dan menunjukkan strategi bisnis yang efektif. Perseroan juga berhasil mencapai realisasi Laba meningkat 46,7% dibandingkan dengan target yang ditentukan di awal tahun.

In 2024, the Company achieved outstanding financial performance, exceeding the targets set at the beginning of the year. The Company's revenue increased by 14.5% compared to the initial target, reflecting solid growth and an effective business strategy. The company also successfully achieved a 46.7% increase in profit compared to the target set at the start of the year.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tetap menjalankan strategi pendanaan yang telah direncanakan sejak awal tahun dengan mengandalkan pendanaan internal. Pendekatan ini memastikan kestabilan struktur modal serta mendukung keberlanjutan operasional dan pertumbuhan usaha tanpa bergantung pada sumber pendanaan eksternal.

Throughout 2024, the Company has been committed to its planned funding strategy by relying on internal financing. This approach ensured the stability of the capital structure while supporting operational sustainability and business growth without depending on external funding sources.

Pencapaian ini mencerminkan efektivitas strategi operasional dalam meningkatkan kapasitas layanan serta kemampuan Perseroan dalam mengoptimalkan sumber daya untuk memenuhi permintaan pasar. Keberhasilan ini juga menunjukkan komitmen kuat dalam menjaga standar layanan dan operasional yang efisien, yang pada akhirnya turut mendukung pertumbuhan pendapatan dan profitabilitas.

This achievement reflects the effectiveness of the operational strategy in increasing service capacity and the Company's ability to optimize resources to meet market demand. It also demonstrates a strong commitment to maintaining service standards and efficient operations and supporting revenue growth and profitability.

Pencapaian pendapatan dan laba yang melampaui target pada tahun 2024 bukan sekadar hasil positif secara numerik, tetapi juga mencerminkan efektivitas strategi bisnis, ketangguhan operasional, serta komitmen tinggi terhadap kualitas dan kepuasan pelanggan. Keberhasilan ini didukung oleh inovasi dalam layanan serta optimalisasi proses bisnis yang berkontribusi langsung terhadap peningkatan efisiensi dan profitabilitas.

The achievement of revenue and profit exceeding targets in 2024 is not only a positive numerical result but also reflects the effectiveness of the business strategy, operational resilience, and a strong commitment to quality and customer satisfaction. This success is supported by innovation in services and the optimization of business processes, which directly contributed to improved efficiency and profitability.

Lebih dari sekadar pertumbuhan jangka pendek, pencapaian ini menjadi fondasi yang kokoh bagi keberlanjutan bisnis Perseroan di masa depan. Dengan kondisi keuangan yang kuat dan daya saing yang terus meningkat, Perseroan semakin memperkuat posisinya dalam industri layanan penunjang penerbangan dan katering. Ke depan, Perseroan akan terus fokus pada strategi pertumbuhan yang berorientasi pada inovasi, peningkatan operasional, serta penguatan hubungan dengan pelanggan untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan berdaya saing tinggi.

More than just short-term growth, this achievement serves as a strong foundation for the Company's future business sustainability. With a strong financial position and increasing competitiveness, the Company is further strengthening its position in the aviation support services and cathering. For the future, the Company will continue to focus on growth strategies centered on innovation, operational improvements, and strengthening customer relationships to ensure sustainable and competitive growth.

Proyeksi 2025

Seiring dengan prospek industri penerbangan yang terus menunjukkan tren pertumbuhan positif di tahun 2024, Perseroan optimis terhadap pencapaian kinerja yang lebih baik di tahun 2025. Didukung oleh strategi bisnis yang berkelanjutan dan efisiensi operasional yang terus ditingkatkan, Perseroan menargetkan peningkatan jumlah penerbangan yang ditangani lebih tinggi dibandingkan realisasi tahun sebelumnya.

Selain itu, pertumbuhan pendapatan dan laba yang kuat pada tahun 2024 akan memberikan dampak positif terhadap struktur permodalan Perseroan di tahun 2025. Dengan kondisi keuangan yang semakin baik, Perseroan berkomitmen untuk mengandalkan pendanaan internal guna mendukung kebutuhan operasional Perseroan, sehingga dapat menjaga fleksibilitas keuangan serta memperkuat profitabilitas jangka panjang.

2025 Projection

As the aviation industry continues to show positive growth trends in 2024, the Company is optimistic about achieving better performance in 2025. Supported by a sustainable business strategy and ongoing improvements in operational efficiency, the company aims to handle a higher number of flight than the previous year.

In addition, the strong growth in revenue and profit in 2024 will positively impact the Company's capital structure in 2025. With an improving financial condition, the company is committed to relying on internal funding to support its operational needs, ensuring financial flexibility and strengthening long-term profitability.

Kebijakan Dividen

Deklarasi dan pembayaran dividen dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi keuangan dan kinerja Perseroan, serta rencana bisnis, kebutuhan pendanaan untuk investasi baru, kecukupan dana cadangan, dan persyaratan modal kerja. Informasi lebih lanjut mengenai kebijakan dividen dan pembagian dividen dalam dua tahun terakhir tersedia pada bagian Kebijakan Dividen.

Dividend Policy

The declaration and payment of dividends are made with careful consideration of the Company's financial condition and performance, as well as its business plans, funding needs for new investments, reserve adequacy, and working capital requirements. More details on the Company's dividend policy and distributions over the past two years can be found in the Dividend Policy section.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Perseroan menguraikan Strategi Pemasaran yang diterapkan untuk memperluas jangkauan pasar, meningkatkan daya saing, dan memperkuat posisi di industri. Pembahasan mencakup pendekatan dalam pemasaran produk dan layanan, segmentasi pasar yang ditargetkan, serta analisis Pangsa Pasar untuk mengukur efektivitas strategi yang dijalankan. Dengan demikian, bagian ini memberikan gambaran komprehensif mengenai upaya Perseroan dalam mempertahankan dan meningkatkan keunggulan kompetitifnya.

The Company outlines its marketing strategy to expand market reach, enhance competitiveness, and strengthen its position in the industry. The discussion covers the approach to marketing products and services, targeted market segmentation, and market share analysis to measure the effectiveness of the implemented strategy. This section provides a comprehensive overview of the Company's efforts to maintain and improve its competitive advantage.

STRATEGI PEMASARAN

1. **Pendekatan Multi-Strategi untuk Pertumbuhan Pasar**
   Perseroan menerapkan strategi pemasaran yang menggabungkan pendekatan organik dan anorganik untuk memastikan ekspansi yang berkelanjutan. Pendekatan organik dilakukan melalui pengembangan layanan baru, peningkatan efisiensi operasional, ekspansi ke lokasi strategis, serta diversifikasi produk. Sementara itu, pendekatan anorganik melibatkan akuisisi, kemitraan strategis, dan investasi dalam sektor yang berpotensi meningkatkan skala bisnis Perseroan. Dengan kombinasi strategi ini, Perseroan memperkuat kehadirannya di industri jasa penunjang penerbangan dan solusi jasa katering.

2. **Optimalisasi Pemasaran Digital dan Teknologi**
   Untuk meningkatkan keterjangkauan dan daya tarik layanan, Perseroan mengoptimalkan teknologi digital sebagai bagian dari strategi pemasaran. Pemanfaatan platform digital, media sosial, serta pengembangan aplikasi berbasis layanan menjadi kunci dalam mendukung transformasi pemasaran berbasis teknologi.

MARKETING STRATEGY

1. **Multi-Strategy Approach for Market Growth**
   CAS Group applies a marketing strategy that combines organic and inorganic approaches to ensure sustainable expansion. The organic approach includes the development of new services, improvements in operational efficiency, expansion into strategic locations, and product diversification. Meanwhile, the inorganic approach involves acquisitions, strategic partnerships, and investments in sectors that have the potential to scale the company's business. With this combination of strategies, CAS Group strengthens its presence in the air transportation support services and catering solutions industries.

2. **Optimization of Digital Marketing and Technology**
   To improve the accessibility and appeal of its services, the Company leverages digital technology as part of its marketing strategy. Digital platforms, social media, and the development of service-based applications are key in supporting a technology-driven marketing transformation.

3. **Peningkatan Kesadaran Merek dan Loyalitas Pelanggan**
   Perseroan menerapkan strategi pemasaran berbasis narasi dan *storytelling*, yang bertujuan untuk memperkuat citra merek dan membangun hubungan yang lebih erat dengan pelanggan. Melalui kampanye pemasaran yang menampilkan testimoni pelanggan, pengalaman layanan, dan inovasi operasional, Perseroan memperkuat daya tariknya di pasar. Selain itu, program loyalitas dan sistem *reward* diterapkan untuk meningkatkan retensi pelanggan dan memperkuat *brand engagement*.

4. **Penyesuaian Harga dan Promosi yang Kompetitif**
   Dalam menghadapi persaingan industri yang ketat, Perseroan mengadopsi strategi harga yang fleksibel dan berbasis nilai tambah. Perseroan menerapkan strategi promosi dan insentif harga yang menarik bagi pelanggan baru maupun pelanggan tetap. Dengan pendekatan ini, Perseroan memastikan bahwa harga yang ditawarkan tetap kompetitif tanpa mengurangi kualitas layanan.

5. **Kolaborasi dan Keterlibatan dalam Acara Industri**
   Perseroan secara aktif berpartisipasi dalam berbagai acara industri, pameran nasional dan internasional, serta forum bisnis untuk memperkuat eksposur merek dan memperluas jaringan kemitraan. Melalui keterlibatan ini, Perseroan meningkatkan kredibilitas di industri serta menciptakan peluang bisnis baru melalui kerja sama dengan berbagai pemangku kepentingan.

PANGSA PASAR

Perseroan terus memperkuat posisinya sebagai pemimpin di industri jasa penunjang penerbangan dan solusi jasa katering. Dengan cakupan layanan yang luas, Perseroan memainkan peran kunci dalam mendukung operasional maskapai penerbangan nasional maupun internasional.

3. **Enhancement of Brand Awareness and Customer Loyalty**
   The Company uses a narrative-based marketing strategy aimed at strengthening its brand image and building closer relationships with customers. Through marketing campaigns that feature customer testimonials, service experiences, and operational innovations, the company enhances its appeal in the market. Additionally, loyalty programs and reward systems are implemented to improve customer retention and strengthen brand engagement.

4. **Competitive Pricing and Promotional Adjustments**
   In response to the competitive industry landscape, the Company adopts a flexible pricing strategy based on added value. The Company implements attractive promotional offers and pricing incentives for new and loyal customers. This approach ensures that CAS Group's prices remain competitive without compromising service quality.

5. **Collaboration and Engagement in Industry Events**
   The Company actively participates in industry events, national and international exhibitions, and business forums to strengthen brand exposure and expand partnership networks. Through this involvement, the Company enhances its credibility in the industry and creates new business opportunities through collaboration with various stakeholders.

MARKET SHARE

The Company continues to strengthen its position as a leader in the air transportation support services and catering solutions industry. With a wide range of services, the Company plays a key role in supporting the operations of both domestic and international airlines.

Sebagai pemimpin dalam sektor penanganan darat dan penanganan kargo , Perseroan berkontribusi dalam memastikan kelancaran operasional maskapai dengan layanan yang efisien dan berkualitas tinggi. Peningkatan lalu lintas penerbangan membuka peluang ekspansi ke berbagai bandara strategis, sementara standar layanan yang ketat meningkatkan kepuasan maskapai dan penumpang.

As a leader in the ground-handling sector, The Company contributes to the smooth operation of airlines by providing efficient and high-quality services. The increase in flight traffic creates opportunities for expansion into strategic airports, while strict service standards enhance the satisfaction of both airlines and passengers.

Di sektor solusi jasa katering, Perseroan memperluas pasarnya dengan menyediakan layanan makanan berkualitas tinggi, tidak hanya untuk maskapai penerbangan tetapi juga untuk korporasi, rumah sakit, sekolah, dan industri lainnya. Dengan peningkatan kapasitas produksi dan diversifikasi menu, Perseroan memastikan layanan makanan yang memenuhi standar internasional.

In the catering and food solutions sector, The Company is expanding its market by providing high-quality food services not only to airlines but also to corporations, hospitals, schools, and other institutions. With increased production capacity and a diversified menu, CAS Group ensures that its food services meet international standards.

Dalam sektor rilis dan perbengkelan pesawat, Perseroan terus mengembangkan layanan pemeliharaan dan perbaikan pesawat guna memenuhi permintaan yang meningkat. Melalui inovasi dan peningkatan efisiensi, Perseroan memastikan keandalan dan keselamatan pesawat, menjadikannya mitra strategis bagi maskapai penerbangan.

In the Maintenance, Repair & Overhaul (MRO) sector, The Company continues to expand its aircraft maintenance and repair services to meet growing demand. Through innovation and improved efficiency, the Company ensures the reliability and safety of aircraft, making it a strategic partner for airlines.

Selain itu, Perseroan menjangkau segmen premium melalui layanan eksklusif seperti *premium lounge* dan *airport special assistance*, yang dirancang untuk pelanggan dengan daya beli tinggi dan mengutamakan kenyamanan serta efisiensi perjalanan.

In addition, The Company targets the premium segment through exclusive services such as priority lounges and airport assistance, designed for high-income customers who prioritize comfort and travel efficiency.

Dengan strategi ekspansi berbasis inovasi, digitalisasi layanan, dan sinergi dengan mitra industri, Perseroan terus mempertahankan daya saingnya. Perseroan berkomitmen untuk berkontribusi pada pertumbuhan industri jasa penunjang penerbangan dan jasa katering di Indonesia dengan meningkatkan kualitas operasional dan memperluas jangkauan layanannya.

With an expansion strategy focused on innovation, service digitalization, and collaboration with industry partners, The Company continues to maintain its competitiveness. The Company is committed to contributing to the growth of the aviation support services and cathering industry in Indonesia by improving operational quality and expanding its service reach.

Dividen dan Kebijakan Dividen

Dividends and Dividend Policy

Pembayaran dividen dilakukan dengan mempertimbangkan batas persyaratan struktur permodalan antara Perseroan dengan kreditur, *covenants*, kebutuhan atas investasi barang modal saat ini, dan kebutuhan kas internal Perseroan.

Dividend payments are made by considering the capital structure requirements between the Company and its creditors, covenants, the need for capital expenditure investments, and the Company's internal cash requirements.

Pada tahun 2024 dan tahun 2023, Perseroan memutuskan untuk tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham.

In 2024 and 2023, the Company decided not to distribute dividends to shareholders.

Anak Usaha Perseroan membayarkan Dividen Kas kepada Kepentingan Non Pengendali pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp148,9 miliar dan Rp113,0 miliar.

The Company's Subsidiary paid Cash Dividends to Non-Controlling Interests in 2023 and 2022, was Rp148.9 billion and Rp113.0 billion, respectively.

Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Use of Proceeds from Public Offering

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak memiliki kewajiban sehubungan dengan penggunaan dana hasil penawaran umum.

Throughout 2024, the Company had no obligation in related to the use of proceeds from the public offering.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investments, Expansion, Divestments, Mergers, Consolidations, Acquisitions and Debt/Capital Restructuring

Informasi Material Mengenai Investasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan investasi.

Material Information Regarding Investments

Throughout the year 2024, the Company did not engage in any investment activities.

Informasi Material Mengenai Ekspansi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan ekspansi.

Material Information Regarding Expansion

Throughout the year 2024, the Company did not engage in any expansion activities.

Informasi Material Mengenai Divestasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan Divestasi.

Material Information Regarding Divestment

Throughout 2024, the Company did not engage in any divestment activities.

Informasi Material Mengenai Penggabungan/ Peleburan Usaha

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan penggabungan/ peleburan usaha.

Material Information Regarding Mergers/ Consolidations

Throughout the year 2024, the Company did not engage in any merger/consolidation activities.

Informasi Material Mengenai Akuisisi

Pada tanggal 25 April 2024, PT Roket Cipta Sentosa (PT RCS) resmi menjadi pemegang saham utama dan pengendali Perseroan setelah menyelesaikan pembelian 1.064.344.500 saham dari PT Cardig Asset Management, PT Dinamika Raya Swarna, dan SATS Ltd. S/A Cemerlang Pte. Ltd. Transaksi ini mencakup 51% dari seluruh saham yang diterbitkan oleh Perseroan dan menandai perubahan signifikan dalam struktur kepemilikan dan pengendalian Perseroan.

Material Information Regarding Acquisitions

On April 25th, 2024, PT Roket Cipta Sentosa (PT RCS) officially became the majority and controlling shareholder of the Company after completing the purchase of 1,064,344,500 shares from PT Cardig Asset Management, PT Dinamika Raya Swarna, and SATS Ltd. S/A Cemerlang Pte. Ltd. This transaction represents 51% of the Company's total issued shares and marks a significant change in the Company's ownership and control structure.

Informasi Material Mengenai Restrukturisasi Utang/Modal

Pada tanggal 27 Desember 2024, Perseroan dan PT Cardig Aset Management (CAM) sepakat untuk menandatangani Amandemen Perjanjian Restrukturisasi Utang ("Amandemen Perjanjian"). Dalam kesepakatan ini, 20% dari kewajiban bunga pinjaman CAM dihapus, dengan total sebesar Rp27.299 dan ASD317.143. Sisa kewajiban bunga akan dibayarkan oleh CAM dalam enam kali angsuran bulanan, masing-masing sebesar Rp18.199 dan ASD211.429, dengan jatuh tempo setiap tanggal 14 pada setiap bulan. Selanjutnya, pada tanggal 30 Desember 2024, Perseroan telah menyampaikan Keterbukaan Informasi No. 175/XII/2024/CORS terkait transaksi ini.

Material Information Regarding Debt/Equity Restructuring

On December 27th, 2024, the Company and PT Cardig Aset Management (CAM) agreed to sign an Amendment to the Debt Restructuring Agreement ("Amendment Agreement"). Under this agreement, 20% of CAM's loan interest obligations were waived, totaling Rp27,299 and USD 317,143. The remaining interest obligations will be paid by CAM in six monthly installments, each amounting to Rp18,199 and USD 211,429, due on the 14th of each month. Additionally, on December 30th, 2024, the Company issued Information Disclosure No. 175/XII/2024/CORS regarding this transaction.

Informasi Material Mengenai Transaksi Afiliasi dan/atau Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Material Information Regarding Aliated Transactions and/or Transactions Containing Conflicts of Interest

Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan

Perseroan tidak melakukan kegiatan atau mencatat adanya transaksi material yang mengandung benturan kepentingan di tahun 2024.

Material Transactions with Conflicts of Interest

The Company did not engage in any activities or record any material transactions containing conflicts of interest in 2024.

Transaksi Dengan Pihak Afiliasi Atau Berelasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 mengenai “Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi”. Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

Transactions with Affiliated or Related Parties

Throughout 2024, the Company engaged in transactions with related parties as defined in PSAK 7 regarding "Disclosure of Related Party Transactions." All material transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

Alasan Dilakukan Transaksi Pihak Berelasi

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan untuk mendukung kepentingan dan kelangsungan bisnis Perseroan. Transaksi ini berkaitan dengan kegiatan operasional serta aktivitas pinjam-meminjam dana yang merupakan bagian dari kegiatan usaha Perseroan. Selain bertujuan untuk memastikan kelancaran operasional, transaksi ini juga diharapkan dapat berkontribusi terhadap pendapatan usaha Perseroan.

Reasons for Related Party Transactions

Transactions with related parties are conducted to support the Company's interests and business continuity. These transactions are related to operational activities and the borrowing and lending of funds, which are part of the Company's business operations. In addition to ensuring smooth operations, these transactions are expected to contribute to the Company's revenue.

Penjelasan mengenai Kewajaran Transaksi

Seluruh transaksi yang dilakukan oleh Perseroan pada tahun 2024 telah dilakukan secara wajar (*arm's length*) dan sesuai dengan ketentuan komersial yang berlaku. Transaksi tersebut didasarkan pada kebutuhan bisnis Perseroan serta dilakukan secara independen tanpa adanya benturan kepentingan.

Explanation of Transaction Fairness

All transactions conducted by the Company in 2024 were carried out at arm's length and following applicable commercial terms. These transactions were based on the Company's business needs and were conducted independently, without any conflict of interest.

Pemenuhan Ketentuan Terkait

Perseroan memiliki kebijakan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi. Transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, yang dilakukan Perseroan, senantiasa memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi Peraturan OJK Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Mekanisme *review* atas transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilakukan melalui proses audit oleh Komite Audit yang hasilnya kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Compliance with Related Regulations

The Company has policies related to material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties. Material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties conducted by the Company always adhere to the principle of prudence in accordance with generally accepted business practices and have complied with OJK Regulation Number 42/POJK.04/2020 regarding Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions, as well as PSAK No. 7 regarding Disclosure of Related Parties.

Review Mechanisms for Material Transactions with Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated/Related Parties are conducted through audit processes by the Audit Committee, the results of which are then reported to the Board of Commissioners.

Komitmen Perseroan atau Manajemen atas Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Dalam melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, Direksi memastikan bahwa seluruh kegiatan transaksi tersebut telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Perseroan melalui Dewan Komisaris dan Komite Audit juga telah melakukan review untuk memastikan bahwa transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*), dan dilaksanakan dengan memenuhi ketentuan yang berlaku.

Company or Management Commitment to Material Transactions with Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated/ Related Parties

In conducting material transactions that involve a conflict of interest and/or transactions with affiliates/related parties, the Board of Directors ensures that all transactions follow proper procedures and comply with the arm's length principle. The Board of Commissioners and the Audit Committee have also reviewed the transactions to ensure they are carried out following generally accepted business practices, the arm's length principle, and applicable regulations.

Nama dan Sifat Hubungan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah perseroan dan perorangan yang mempunyai keterkaitan kepemilikan atau kepengurusan secara langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. Adapun nama-nama serta sifat hubungan berelasi dengan Perseroan disajikan pada laporan keuangan Perseroan (catatan 27) yang dilampirkan pada Laporan Tahunan ini.

Names and Nature of Affiliated/Related Parties

Related parties are corporations and individuals who have direct or indirect ownership or managerial relationships with the Company. The names and nature of the related party relationships with the Company are presented in the Company's financial statements (Note 27), which are attached to this Annual Report.

Referensi Laporan Keuangan

Untuk informasi lebih lanjut mengenai pihak-pihak berelasi dengan Perseroan beserta sifat dari transaksi yang dilakukan oleh Perseroan sampai dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dapat dilihat pada laporan keuangan (catatan 27).

Financial Statement Reference

For more information regarding the related parties of the Company and the nature of transactions conducted by the Company up to the period ending December 31st, 2024, please refer to the financial statements (Note 27).

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Pada Perseroan

Changes in Laws and Regulations That Have a Significant Impact on The Company

Pada tahun 2024 tidak terdapat perubahan ketentuan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

In 2024, there were no significant regulatory changes affecting the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amandemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amandemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik
- Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen kebijakan ini tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

The Group first applies all revised standards effective for periods beginning on or after January 1st, 2024, including the following revised standards that impact the Group's consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK 201: Long-term Liabilities with Covenants
- Amendment to PSAK 116: Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions
- Amendment to PSAK 207 and PSAK 107: Supplier Financing Arrangements

These policy amendments have no significant impact on the Group's consolidated financial statements.

Tinjauan Pendukung Bisnis

Business Support Overview

SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan berpandangan bahwa sumber daya manusia (SDM) merupakan bagian penting dalam mendukung rencana bisnis. Untuk itu, Perseroan berkomitmen menjalankan pengelolaan SDM dengan baik sehingga dapat mendukung pengembangan dan peningkatan kapasitas SDM. Dalam melakukan pengelolaan SDM, Perseroan menggunakan pendekatan yang terintegrasi dengan strategi bisnis, mulai dari tahap perencanaan, pengelolaan hingga pengembangan yang selalu disesuaikan dengan strategi bisnis dan tujuan yang ingin dicapai.

Manajemen Sumber Daya Manusia

Perseroan telah menyusun program-program pengelolaan di bidang SDM yang kemudian dilaksanakan secara bertahap yang mencakup penyelarasan organisasi, pengelolaan manajemen kinerja, dan penyempurnaan sistem pengelolaan SDM berbasis kompetensi.

Perseroan melakukan pengelolaan SDM secara komprehensif, mulai dari perencanaan kebutuhan karyawan hingga pelaksanaan program pensiun. Manajemen SDM berperan untuk memastikan kesiapan, kesediaan dan kemampuan organisasi untuk mengakomodasi perubahan yang dibutuhkan dan mengantisipasi kesiapan internal dalam menghadapi dinamika bisnis.

Sepanjang tahun 2024, perseroan mengadakan pelatihan yang dilakukan secara fisik maupun daring. Modul pelatihan internal terus dikembangkan untuk menjalankan kegiatan pelatihan yang berkelanjutan dan berdampak positif.

HUMAN CAPITAL

The Company perceives that human capital (HC) plays a crucial role in supporting business. For this reason, the Company is committed to carrying out HC management properly to support the development and improvement of HC capacity. In managing HC, the Company uses an integrated approach with business strategy, starting from the planning,management to the development stages which are always adjusted to the business strategy and goals.

Human Capital Management

The Company has prepared management programs in the field of HC which are then implemented in stages that include organizational alignment, performance management, and improvement of competency-based HC management systems.

The Company performs comprehensive HC management, from planning employee needs to implementing retirement programs. HC management has a role to ensure the readiness, willingness, and ability of the organization to accommodate the changes needed and anticipate internal readiness in dealing with business dynamics.

Throughout 2024, we continued to hold physical and online training. Internal training modules are continuously developed to carry out sustainable and impactful training activities.

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Description
Jumlah Karyawan	4.177	3.766	10,6%	Total Employee
Peserta	16,593	19.447	(14,7%)	Participants
Jumlah Jam Pelatihan	127.523	110.586	15,3%	Total of Training Hours
Durasi Rata-rata Pelatihan (per jumlah karyawan)	30,5	29,4	3,7%	Average Training Hours per Employee (hrs/employee)

Pelatihan dan Pengembangan Karyawan

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam pengembangan kompetensi karyawan, kegiatan pelatihan dan pengembangan sepanjang tahun 2024 terus dilaksanakan secara strategis dan terukur. Jumlah karyawan meningkat sebesar 11% menjadi 4.177 orang dibandingkan tahun sebelumnya, dan meskipun jumlah peserta pelatihan mengalami penurunan sebesar 15% dari 19.447 menjadi 16.593, total jam pelatihan justru meningkat sebesar 15%, dari 110.586 jam di tahun 2023 menjadi 127.523 jam di tahun 2024. Hal ini mencerminkan peningkatan efektivitas pelatihan yang lebih terfokus dan mendalam, dengan durasi rata-rata pelatihan per karyawan selama 30,5 jam.

Pelatihan yang diselenggarakan selama tahun 2024 mencakup berbagai topik strategis yang dikelompokkan ke dalam beberapa kategori utama, antara lain:

1. **Kepatuhan dan Regulasi**
   Pelatihan yang berfokus pada pemahaman peraturan perpajakan, kebijakan Pemerintah, serta kewajiban pelaporan, seperti PMK 168/2023, sosialisasi OJK, serta pelatihan terkait ESG, GCG, dan Keberlanjutan.

2. **Keuangan dan Pasar Modal**
   Termasuk pelatihan mengenai Capital Market Outlook, laporan keuangan, serta interpretasi data dan sistem ERP untuk mendukung akuntabilitas dan transparansi keuangan.

Employee Training and Development

As part of the Company's commitment to employee competency development, training, and development activities throughout 2024 were carried out strategically and systematically. The number of employees increased by 11%, reaching 4,177, compared to the previous year. Although the number of training participants decreased by 15%, from 19,447 to 16,593, the total training hours increased by 15%, from 110,586 hours in 2023 to 127,523 hours in 2024. This reflects an improvement in the effectiveness of training, which became more focused and in-depth, with an average training duration per employee of 30.5 hours.

The training programs delivered in 2024 covered a wide range of strategic topics, categorized into several key areas, including:

1. **Compliance and Regulatory Training**
   Programs focusing on understanding taxation regulations, Government policies, and reporting obligations, such as PMK 168/2023, OJK regulations, ESG-related training, and corporate governance.

2. **Finance and Capital Market**
   Training on capital market outlooks, financial reporting, and ERP systems to strengthen accountability and financial transparency.

3. **Teknologi dan Transformasi Digital**
   Meliputi pelatihan sistem ERP, Power BI, pengembangan aplikasi tanpa kode (no-code), keamanan data, dan pemanfaatan teknologi untuk mendukung efisiensi proses kerja.

4. **Kesehatan dan Kesejahteraan Karyawan**
   Termasuk sesi terkait kesehatan mental, ruang menyusui, serta pelatihan-pelatihan yang mendukung kesejahteraan secara holistik.

5. **Manajerial dan Kepemimpinan**
   Mencakup pelatihan project management, strategi komunikasi, pengembangan kepemimpinan, serta peningkatan kemampuan presentasi dan pengambilan keputusan.

6. **Keberlanjutan dan ESG (*Environmental, Social, Governance*)**
   Pelatihan dalam kategori ini difokuskan pada topik-topik seperti perubahan iklim, dekarbonisasi, net zero, serta prinsip keberlanjutan dalam pengambilan keputusan bisnis.

7. **Sertifikasi dan Pelatihan Khusus**
   Perseroan juga menyelenggarakan pelatihan yang berorientasi pada sertifikasi profesional, seperti pelatihan CRM, CHRO, audit internal dan lainnya yang mendukung pengakuan kompetensi secara formal.

Selain itu, pelatihan dan pengembangan di lingkungan anak usaha juga mencakup pelatihan yang terkait dengan operasional, baik dalam bentuk refresh training untuk mempertahankan standar kerja maupun initial training bagi karyawan baru. Pelatihan ini ditujukan untuk meningkatkan kapabilitas sumber daya manusia yang secara langsung terlibat dalam kegiatan operasional, sehingga kualitas layanan dan efisiensi kerja di lapangan tetap terjaga dengan optimal.

3. **Technology and Digital Transformation**
   Courses on ERP systems, Power BI, no-code application development, data security, and the use of technology to enhance work efficiency.

4. **Employee Health and Well-being**
   Training that supports mental health awareness, nursing support, and holistic employee welfare.

5. **Managerial and Leadership Development**
   Programs covering project management, communication strategies, leadership enhancement, and decision-making skills.

6. **Sustainability and ESG (Environmental, Social, Governance)**
   Focused training on climate change, decarbonization, net zero, and the integration of sustainability principles into business decisions.

7. **Certifications and Specialized Training**
   Certification-oriented training such as CRM, CHRO assessments, Basic Internal Audit, and others that promote professional recognition and standards.

In addition, training and development at the subsidiary level included operational training, both in the form of refresher training to maintain work standards and initial training for new employees. These programs are designed to enhance the capabilities of personnel directly involved in operational activities, ensuring high service quality and optimal field performance.

Dengan pendekatan yang terfokus pada kebutuhan bisnis dan pengembangan individu, Perseroan memastikan bahwa program pelatihan tidak hanya relevan tetapi juga berdampak nyata terhadap kinerja dan kesiapan karyawan dalam menghadapi tantangan bisnis yang terus berkembang.

With a training approach aligned with business needs and individual development, the Company ensures that its programs remain relevant and impactful, supporting employee performance and readiness in addressing evolving business challenges.

Jumlah Jam Pelatihan 2024
Number of Training Hours in 2024

Entitas Induk dan Anak Holding and Subsidiaries	**Jumlah Karyawan** Total Employee	**Peserta** Participants	**Jumlah Jam Pelatihan** Total of Training Hours	**Durasi Rata-Rata Pelatihan (per Jumlah Karyawan)** Average Training Hours per Employee
PT Cardig Aero Services Tbk Holding	34	294	810	24
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	3.139	14.864	111.830	36
PT JAS Aero Engineering Services	321	243	12.878	40
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	395	977	977	2
PT Cardig Anugrah Sarana Catering	277	215	1.028	4
PT Cardig Aero Sarana Dirgantara (dalam Likuidasi | in Liquidation)	-	-	-	-
PT Cinta Airport Flores	-	-	-	-
PT Jakarta Aviation Training Centre	11	-	-	-
PT Cardig Anugra Sarana Bersama (dalam Likuidasi | in Liquidation)	-	-	-	-
Total	**4.177**	**16.593**	**127.523**	**30,5**

Inisiatif Teknologi Informasi

Information Technology initiatives

INISIATIF TI

Rangkaian inisiatif Teknologi Informasi (TI) yang strategis, dirancang dalam upaya meningkatkan efisiensi operasional, memperkuat keberlanjutan, dan meningkatkan kualitas layanan. Setiap inisiatif TI merupakan respons terhadap kebutuhan dinamika industri penerbangan dan komitmen Perseroan terhadap inovasi. Mulai dari implementasi Alat Pemantauan Jaringan yang canggih, digitalisasi proses persetujuan anggaran, hingga pengembangan aplikasi untuk permintaan pembayaran dan klaim kesehatan, Perseroan berupaya untuk mentransformasi operasi internal dan eksternal Perseroan.

Inisiatif-inisiatif ini tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas, tetapi juga untuk mendukung tujuan Perseroan yang berkelanjutan dengan meminimalkan penggunaan kertas dan mengoptimalkan sumber daya. Terdapat berbagai inisiatif TI tentang bagaimana teknologi menjadi pendorong utama dalam mencapai keunggulan operasional dan tanggung jawab sosial dan lingkungan di wilayah operasional Perseroan dan anak usahanya.

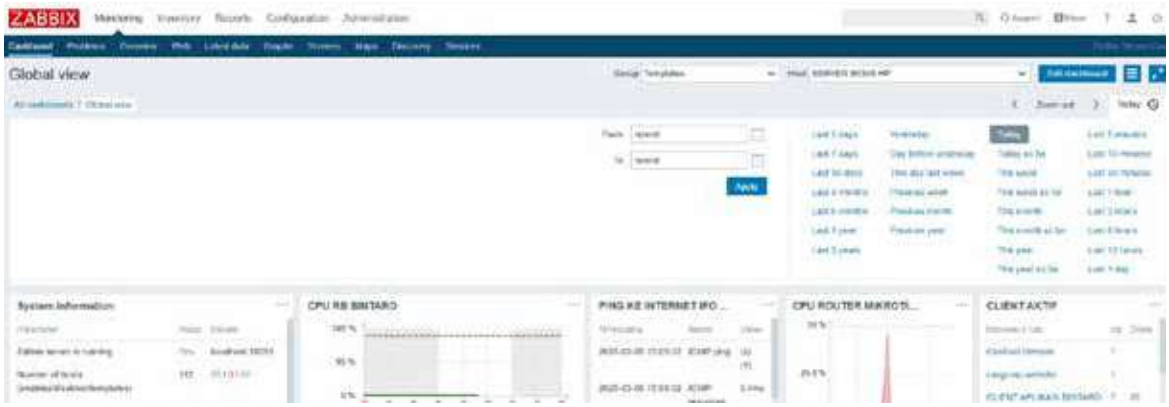
1. Alat Pemantauan Jaringan: Menjaga Stabilitas Internal dan Layanan Jaringan Berkelanjutan.

IT INITIATIVES

The series of strategic Information Technology (IT) initiatives, aims to improve operational efficiency, strengthen sustainability, and enhance service quality. Each IT initiative to the evolving needs of the aviation industry and the company's commitment to innovation. From implementing advanced Network Monitoring Tools and digitizing the budget approval process to developing applications for payment requests and health claims, the Company strive to transform the internal and external operations of the company.

These initiatives are designed to improve efficiency and productivity and support its sustainability goals by minimizing paper usage and optimizing resources. Various IT initiatives highlight how technology serves as a key driver in achieving operational excellence and fulfilling social and environmental responsibilities across the Company's operations and its subsidiaries.

1. Network Monitoring Tools Initiative: Ensuring Internal Stability and Sustainable Network Service



Untuk memastikan keandalan infrastruktur internal, Perseroan dan anak usaha mengimplementasikan Alat Pemantauan Jaringan canggih pada tahun 2024 yang dirancang untuk secara proaktif mengawasi kesehatan dan kinerja jaringan serta sistem Perseroan. Inisiatif ini mengutamakan keberlanjutan dengan memanfaatkan protokol pemantauan untuk mengoptimalkan lalu lintas jaringan. Melalui virtualisasi proses pemantauan dan penghentian penggunaan perangkat keras yang lama, Perseroan meminimalkan limbah elektronik (*e-waste*) sekaligus memastikan ekosistem TI internal mendukung tujuan lingkungan tetap mengedepankan performa yang kuat.

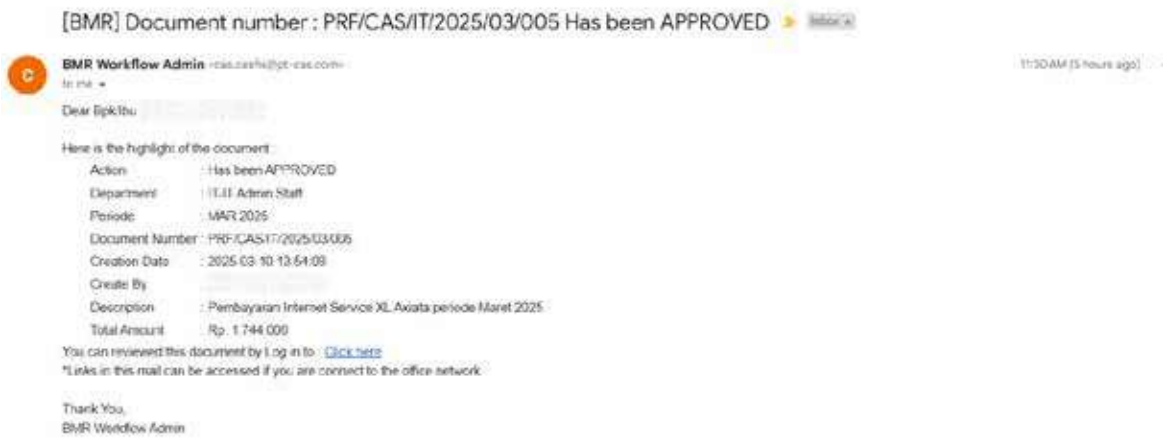
To safeguard the reliability of our internal infrastructure, the Company and its subsidiaries implemented advanced Network Monitoring Tools in 2024, designed to proactively oversee the health and performance of corporate networks and systems. This initiative prioritizes sustainability by leveraging monitoring protocols to optimize network traffic. By virtualizing monitoring processes and retiring legacy hardware, the Company minimized e-waste and ensuring our internal IT ecosystem supports environmental goals while maintaining robust performance.

Alat ini meningkatkan keunggulan layanan dengan menyediakan visibilitas *real-time* terhadap kinerja jaringan, memungkinkan deteksi dan penyelesaian gangguan atau hambatan secara cepat. Peringatan otomatis dan analisis data memberikan kekuatan bagi tim TI untuk mengatasi potensi masalah secara preventif, sehingga memastikan waktu operasional (*uptime*) sebesar 99% untuk sistem-sistem kritis.

The tools enhance service excellence by providing real-time visibility into network performance, enabling rapid detection and resolution of bottlenecks or outages. Automated alerts and analytics empower IT teams to address issues preemptively, ensuring 99% uptime for critical systems.

2. Layanan Persetujuan Melalui *Email*: Mengoptimalkan Persetujuan Anggaran Melalui Digitalisasi

2. Mail Approval Service: Optimizing Budget Approval Through Digitalization


[BMR] Document number : PRF/CAS/IT/2025/03/005 Has been APPROVED

BMR Workflow Admin

Dear Bpk/Ibu

Here is the highlight of the document

Action	: Has been APPROVED
Department	: IT-IT Admin Staff
Periode	: MAR 2025
Document Number	: PRF/CAS/IT/2025/03/005
Creation Date	: 2025-03-10 13:54:09
Create By	
Description	: Pembayaran Internet Service XL Axiata periode Maret 2025
Total Amount	: Rp. 1.744.000

You can reviewed this document by Log in to : Click here
*Links in this mail can be accessed if you are connect to the office network

Thank You,
BMR Workflow Admin

Sejalan dengan komitmen terhadap keberlanjutan dan keunggulan operasional, Perseroan telah mengimplementasikan Layanan Persetujuan Melalui *Email* untuk meningkatkan efisiensi dalam Sistem Penganggaran. Inisiatif ini menyederhanakan proses persetujuan dengan memungkinkan otorisasi digital melalui *email*, sehingga secara signifikan mengurangi ketergantungan pada intervensi manual dan persetujuan berbasis kertas. Melalui integrasi solusi ini, Perseroan tidak hanya mempercepat pengambilan keputusan dan meningkatkan transparansi, tetapi juga memperkuat komitmen terhadap efisiensi sumber daya dan tanggung jawab lingkungan.

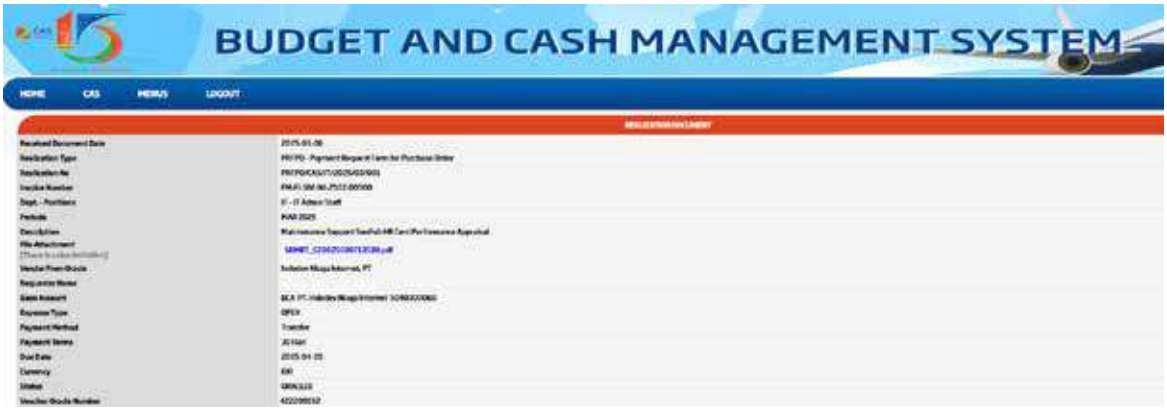
In line with commitment to sustainability and operational excellence, The Company have implemented the Mail Approval Service to enhance efficiency in our Budgeting System. This initiative streamlines the approval process by enabling digital authorization via email, significantly reducing reliance on manual interventions and paper-based approvals. By integrating this solution, The Company are not only improving decision-making speed and transparency but also reinforcing our commitment to resource efficiency and environmental responsibility.

Layanan Persetujuan Melalui *Email* mendukung strategi keberlanjutan yang lebih luas dengan meminimalkan limbah administratif dan mengoptimalkan efisiensi alur kerja. Dengan memanfaatkan solusi digital, Perseroan meningkatkan tata kelola, akuntabilitas, dan keamanan, sekaligus berkontribusi pada lingkungan kerja tanpa kertas. Inisiatif ini mencerminkan upaya berkelanjutan perseroan dalam menyelaraskan inovasi berbasis teknologi dengan praktik bisnis yang berkelanjutan, guna memastikan organisasi yang lebih tangguh dan bertanggung jawab terhadap lingkungan.

The Mail Approval Service supports our broader sustainability strategy by minimizing administrative waste and optimizing workflow efficiency. By leveraging digital solutions, we enhance governance, accountability, and security while contributing to a paperless work environment. This initiative reflects our ongoing efforts to align technology-driven innovations with sustainable business practices, ensuring a more resilient and environmentally responsible organization.

3. Aplikasi PRFPO-BCMS: Digitalisasi Permintaan Pembayaran untuk Meningkatkan Efisiensi

3. PRFPO-BCMS Application: Digitalizing Payment Requests for Efficiency



Aplikasi PRFPO-BCMS merupakan solusi digital yang dirancang untuk menyederhanakan pengajuan permintaan pembayaran. Inisiatif ini menggantikan proses manual tradisional dengan sistem otomatis dan bebas kertas, sehingga secara signifikan meningkatkan kecepatan dan akurasi dalam pembuatan serta persetujuan dokumen. Dengan mengintegrasikan alur kerja digital, Perseroan mengurangi ketidakefisienan administratif, meningkatkan kepatuhan, dan memastikan proses keuangan yang lebih lancar. Aplikasi PRFPO-BCMS juga mendukung tujuan keberlanjutan kami dengan meminimalkan penggunaan kertas dan mengoptimalkan efisiensi sumber daya.

PRFPO-BCMS Application, a digital solution designed to streamline payment request submissions. This initiative replaces traditional manual processes with an automated, paperless system, significantly improving the speed and accuracy of document creation and approval. By integrating digital workflows, the Company are reducing administrative inefficiencies, enhancing compliance, and ensuring a more seamless financial process. The PRFPO-BCMS Application also supports our sustainability objectives by minimizing paper usage and optimizing resource efficiency.

4. Optimasi Jaringan untuk Meningkatkan Aksesibilitas

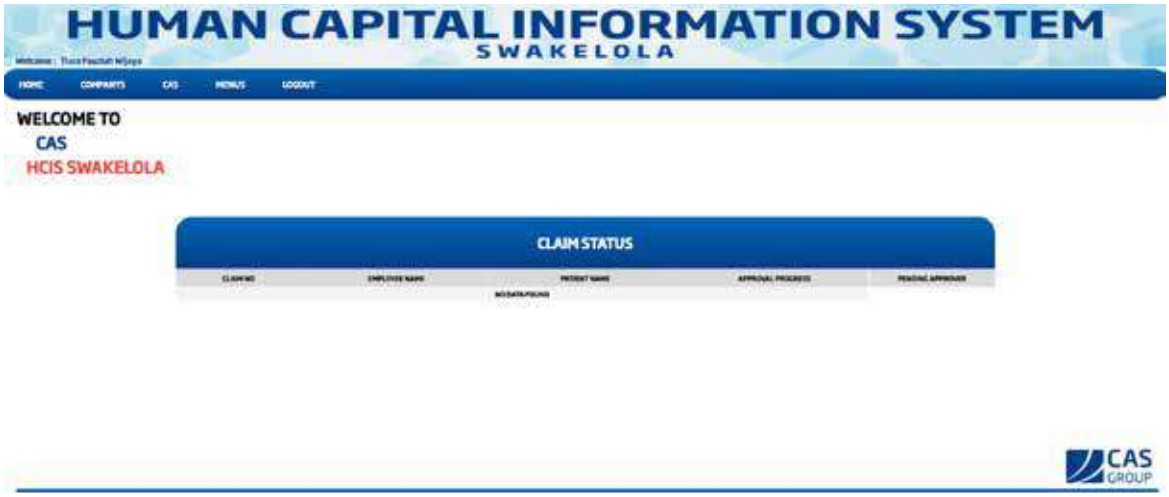
Dalam upaya berkelanjutan untuk memperkuat infrastruktur digital dan mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan, Perseroan telah melaksanakan inisiatif Optimasi Jaringan untuk memperluas kapasitas jaringan. Peningkatan ini dirancang untuk meningkatkan kualitas, kecepatan, dan keandalan layanan TI, guna memastikan konektivitas dan aksesibilitas yang lancar di seluruh operasional Perseroan. Dengan meningkatkan kapasitas jaringan, Perseroan memungkinkan transmisi data yang lebih efisien, mengurangi waktu henti sistem, dan meningkatkan pengalaman pengguna secara keseluruhan.

4. Network Optimization for Enhanced Accessibility

In ongoing efforts to strengthen digital infrastructure and support sustainable growth, the Company have undertaken a Network Optimization initiative to expand network capacity. This enhancement is designed to improve the quality, speed, and reliability of IT services, ensuring seamless connectivity and accessibility across the Company operations. By increasing network capacity, The Company are enabling more efficient data transmission, reducing system downtime, and enhancing overall user experience.

5. HCIS-Klaim Kesehatan: Digitalisasi Klaim Kesehatan untuk Kesejahteraan Karyawan

5. HCIS-Health Claim: Digitalizing Health Claims for Employee Well-being



Sebagai bagian dari komitmen Perseroan terhadap kesejahteraan karyawan, efisiensi, dan keberlanjutan, Perseroan telah mengembangkan *Human Capital Information System* (HCIS) Swakelola untuk menyederhanakan proses penggantian biaya kesehatan. Platform digital ini memungkinkan karyawan mengajukan klaim medis rawat jalan kapan saja dan di mana saja, menghilangkan kebutuhan akan dokumen manual dan mempercepat waktu pemrosesan.

Dengan mengotomatisasi proses ini, HCIS Swakelola meningkatkan aksesibilitas, mengurangi beban administratif, dan memperbaiki pengalaman karyawan secara keseluruhan. Selain itu, inisiatif ini mendukung tujuan keberlanjutan Perseroan dengan beralih ke sistem tanpa kertas, meminimalkan konsumsi sumber daya, dan memperkuat komitmen kami terhadap praktik bisnis yang ramah lingkungan dan efisien.

As part of our commitment to employee well-being, efficiency, and sustainability, we have developed the Human Capital Information System (HCIS) Swakelola to streamline the health reimbursement process. This digital platform allows employees to submit outpatient medical claims anytime and anywhere, eliminating manual paperwork and accelerating processing times.

By automating this process, HCIS Swakelola enhances accessibility, reduces administrative burdens, and improves overall employee experience. Additionally, this initiative supports Company sustainability goals by transitioning to a paperless system, minimizing resource consumption, and reinforcing our commitment to eco-friendly and efficient business practices.

6. Standarisasi Pengendalian Anggaran untuk anak perusahaan melalui Implementasi *Budget Control and Management System* (BCMS)

6. Standardizing Budget Control to subsidiaries by implementing Budget Control and Management System

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan terhadap tata kelola keuangan dan keunggulan operasional, Perseroan telah menginisiasi penerapan *Budget Control and Management System* (BCMS) ke anak usaha untuk menstandarisasi pengendalian anggaran di seluruh unit bisnis. Inisiatif ini memastikan bahwa setiap anak perusahaan mendapatkan manfaat dari sistem pengendalian dan manajemen anggaran yang terstruktur dan terintegrasi secara digital, disesuaikan dengan kebutuhan bisnis masing-masing.

As part of the Company commitment to financial governance and operational excellence, we have initiated the BCMS Rollout to Subsidiaries to standardize budget control across our business units. This initiative ensures that each subsidiary benefits from a structured and digitally integrated Budget Control and Management System (BCMS), tailored to their specific business needs.

Dengan menerapkan pendekatan yang terstandarisasi, Perseroan meningkatkan transparansi keuangan, akuntabilitas, dan efisiensi, sehingga mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik sekaligus mengurangi ketidakefisienan dalam perencanaan dan pelaksanaan anggaran. Selain itu, inisiatif ini selaras dengan tujuan keberlanjutan Perseroan dengan mendorong transformasi digital, meminimalkan proses manual, dan mengoptimalkan alokasi sumber daya, yang memperkuat komitmen kami terhadap pengelolaan keuangan yang bertanggung jawab dan efisien.

By implementing a standardized approach, we are enhancing financial transparency, accountability, and efficiency, enabling better decision-making while reducing inefficiencies in budget planning and execution. Additionally, this initiative aligns with the Company sustainability goals by promoting digital transformation, minimizing manual processes, and optimizing resource allocation, reinforcing our commitment to responsible and efficient financial management.

7. Meningkatkan Efisiensi Penanganan Bagasi melalui *Baggage Reconciliation System* (BRS)

7. Enhancing Baggage Handling Efficiency through Baggage Reconciliation System (BRS)

Untuk memperkuat efisiensi operasional dan keandalan layanan, Perseroan melalui anak usahanya, JAS Airport Services, terus melanjutkan implementasi *Baggage Reconciliation System* (BRS), sebuah solusi digital canggih untuk mengotomatisasi penanganan dan rekonsiliasi bagasi pada penerbangan keberangkatan. Sistem ini memastikan 100% bagasi tercatat sesuai dengan jumlah bagasi yang diproses saat *check-in*, sehingga meminimalkan risiko salah penanganan atau kehilangan bagasi.

Selain itu, BRS meningkatkan pemantauan *On-Time Performance* (OTP) dalam penanganan penerbangan, khususnya pada operasional bagasi, sehingga mendukung maskapai dalam mengawasi dan mengoptimalkan proses pengelolaan bagasi mereka. Dengan mendigitalisasi dan mengotomatisasi rekonsiliasi bagasi, inisiatif ini tidak hanya meningkatkan akurasi dan efisiensi operasional, tetapi juga selaras dengan strategi keberlanjutan Perseroan melalui pengurangan proses manual, optimalisasi pemanfaatan sumber daya, dan kontribusi terhadap operasional bandara yang lebih ramah lingkungan dan terintegrasi.

To strengthen operational efficiency and service reliability, The Company through its subsidiary JAS Airport Services continuing the implementation of the Baggage Reconciliation System (BRS), an advanced digital solution for automating baggage handling and reconciliation for departure flights. This system ensures that 100% of checked baggage is accurately matched with the processed baggage count at check-in, minimizing the risk of mishandling or loss.

Additionally, BRS enhances On-Time Performance (OTP) monitoring for flight handling, particularly in baggage operations, supporting airlines in overseeing and optimizing their baggage management processes. By digitizing and automating baggage reconciliation, this initiative not only improves accuracy and operational efficiency but also aligns with the Company sustainability strategy by reducing manual processes, optimizing resource utilization, and contributing to a more streamlined and eco-friendly airport operation.

Pada tahun 2025, pengembangan sistem BRS terus dilakukan, bertujuan untuk meningkatkan kemampuan BRS dengan memungkinkan aliran data yang lancar dan menghasilkan wawasan kinerja yang komprehensif terkait operasi penanganan bagasi. Dengan mengintegrasikan sistem ini, Perseroan akan mencapai platform terpadu yang memberikan visibilitas waktu nyata ke dalam metrik utama seperti akurasi pelacakan bagasi, tingkat kesalahan penanganan, dan tren kinerja secara keseluruhan.

In 2025, the development of the BRS system will continue, aiming to elevate the capabilities of the BRS by enabling seamless data flow and generating comprehensive performance insights related to baggage handling operations. By integrating these systems, the Company will achieve a unified platform that provides real-time visibility into key metrics such as baggage tracking accuracy, mishandling rates, and overall performance trends.

8. *Go Mobile:* Transformasi Digital untuk Operasional *Ground Handling* yang Berkelanjutan

8. Go Mobile: Digital Transformation for Sustainable Ground Handling Operations

Ground Operation Mobile (*Go Mobile*) adalah alat digital transformatif yang dirancang untuk menyederhanakan dan meningkatkan efisiensi operasional *ground handling* dengan menangkap log aktivitas terperinci untuk setiap staf dan departemen. Melalui aplikasi ini, setiap pergerakan dan tugas yang dilakukan selama operasional dicatat secara *real-time*, memastikan transparansi, akuntabilitas, dan akurasi.

Ground Operation Mobile (Go Mobile) is a transformative digital tool designed to streamline and enhance the efficiency of ground handling operations by capturing detailed activity logs for each staff member and department. Through this application, every movement and task performed during operations is recorded in real time, ensuring transparency, accountability, and accuracy.

Go Mobile berfungsi sebagai platform komprehensif yang tidak hanya melacak kinerja staf, tetapi juga menyediakan data penting seperti nama staf, waktu mulai dan selesai tugas, serta deskripsi rinci aktivitas yang dilakukan dalam setiap operasi. Tingkat detail ini memungkinkan pemantauan alur kerja secara presisi, membantu mengidentifikasi hambatan, mengoptimalkan alokasi sumber daya, dan meningkatkan efisiensi operasional secara keseluruhan.

Go Mobile serves as a comprehensive platform that not only tracks staff performance but also provides critical data such as staff names, start and end times of tasks, and detailed descriptions of activities carried out during each operation. This level of granularity allows for precise monitoring of workflows, enabling us to identify bottlenecks, optimize resource allocation, and improve overall operational efficiency.

Pengembangannya di tahun 2025, *Go Mobile* terus berkembang, dengan Fase 2 yang berfokus pada pengintegrasian aplikasi dengan Perjanjian Tingkat Layanan (SLA) untuk memantau kepatuhan dan mendorong akuntabilitas. Pengembangan yang sedang berlangsung ini tidak hanya memperkuat kinerja operasional, tetapi juga mengeksplorasi fungsi-fungsi canggih seperti analisis prediktif dan wawasan berbasis AI untuk lebih mengoptimalkan proses.

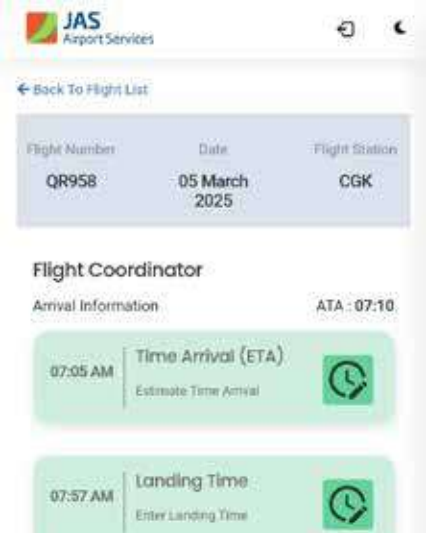
The development in 2025, GoMobile continues to evolve, with Phase 2 focusing on integrating the application with Service Level Agreements (SLAs) to monitor compliance and drive accountability. This ongoing development not only strengthens operational performance but also explores advanced functionalities such as predictive analytics and AI-driven insights to further optimize processes.

Inisiatif ini menunjukkan komitmen perseroan dalam memanfaatkan teknologi sebagai kekuatan untuk keberlanjutan, sehingga perseroan dapat memberikan layanan yang luar biasa sekaligus berkontribusi pada masa depan yang lebih hijau. Melalui *Go Mobile*, perseroan membuka jalan bagi pendekatan yang lebih efisien, transparan, dan bertanggung jawab terhadap lingkungan dalam operasi penanganan darat.

The initiative exemplifies our commitment to leveraging technology as a force for sustainability, enabling us to deliver exceptional service while contributing to a greener future. Through GoMobile, we are paving the way for a more efficient, transparent, and environmentally responsible approach to ground handling operations.

9. *Go Desktop*: Antarmuka Andal untuk Akses Jadwal Penerbangan dan Informasi Operasional

9. Go Desktop: A Reliable Interface for Accessing Flight Schedules and Operational Information



Go Desktop adalah antarmuka yang kuat dan andal yang menyediakan akses tanpa hambatan ke jadwal penerbangan dan informasi penting untuk penerbangan yang memerlukan penanganan. Dengan mengintegrasikan kedua platform ini, Perseroan menciptakan ekosistem terpadu di mana data *real-time* yang ditangkap melalui *Go Mobile* dapat disilangkan dengan jadwal penerbangan dan kebutuhan operasional yang diakses melalui *Go Desktop*. Sinergi ini memastikan bahwa seluruh tim terkoordinasi dan memiliki informasi yang dibutuhkan untuk memberikan layanan yang tepat waktu dan akurat.

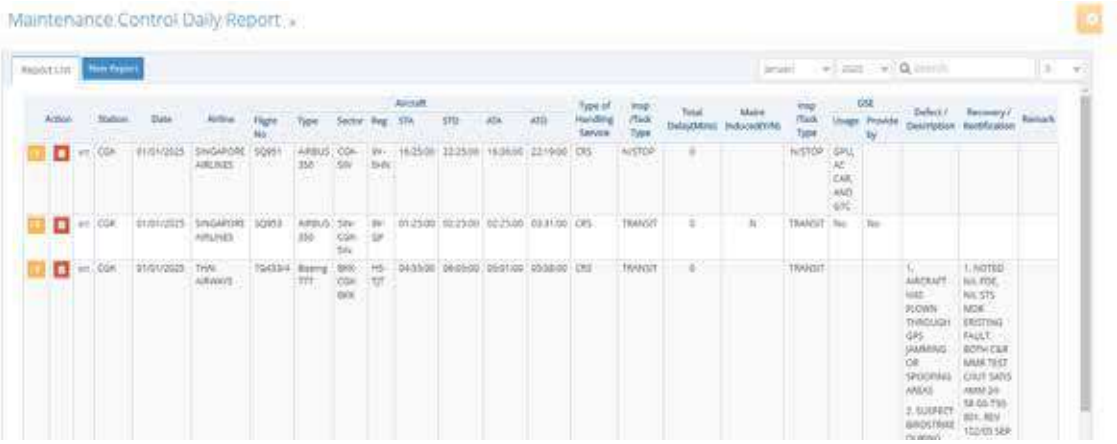
Go Desktop is a robust interface that provides seamless access to flight schedules and essential information for upcoming flights that require handling.By integrating these two platforms, the Company create a cohesive ecosystem where real-time data captured on Go Mobile can be cross-referenced with flight schedules and operational requirements accessed via Go Desktop. This synergy ensures that all teams are aligned and equipped with the necessary information to deliver timely and accurate services.

Kombinasi *Go Mobile* dan *Go Desktop* tidak hanya meningkatkan keunggulan layanan, tetapi juga mendukung tujuan keberlanjutan Perseroan dengan mengurangi ketergantungan pada sistem berbasis kertas dan meminimalkan ketidakefisienan operasional. Integrasi kedua alat ini menjadi bukti nyata komitmen Perseroan dalam memanfaatkan teknologi sebagai pendorong inovasi, keberlanjutan, dan keunggulan operasional, memastikan Perseroan tetap terdepan dalam menghadirkan pengalaman pelanggan yang luar biasa sambil menjaga kelestarian sumber daya lingkungan.

Together, these tools not only enhance service excellence but also contribute to the Company sustainability goals by reducing reliance on paper-based systems and minimizing operational inefficiencies. The Go Mobile and Go Desktop integration exemplifies the Company commitment to leveraging technology as a driver of innovation, sustainability, and operational excellence, ensuring that the Company remain at the forefront of delivering exceptional customer experiences while safeguarding environmental resources.

10. *Daily Maintenance Report* (DMR): Memberdayakan Pemeliharaan Pesawat Berkelanjutan Melalui Digitalisasi

10. Daily Maintenance Report (DMR): Empowering Sustainable Aircraft Maintenance through Digitalization



Sistem *Daily Maintenance Report* (DMR) dikembangkan sebagai bagian dari komitmen perseroan untuk meningkatkan efisiensi operasional, keberlanjutan, dan keunggulan layanan dalam proses pemeliharaan pesawat. Secara tradisional, log pemeliharaan dan catatan komunikasi dikelola secara manual, yang menyebabkan data terfragmentasi, potensi ketidakakuratan, dan keterbatasan visibilitas terpusat terhadap riwayat perbaikan pesawat.

Daily Maintenance Report (DMR) system as part of commitment to enhancing operational efficiency, sustainability, and service excellence within our aircraft maintenance processes. Traditionally, maintenance logs and communication records were maintained manually, leading to fragmented data, potential inaccuracies, and a lack of centralized visibility into aircraft repair histories.

Untuk mengatasi tantangan ini, sistem DMR hadir sebagai platform digital yang mengkonsolidasikan semua aktivitas terkait pemeliharaan ke dalam format elektronik yang terintegrasi dan mudah diakses. Ini mencakup log harian komunikasi dengan pesawat, catatan perbaikan yang mendetail, dan entri techlog yang komprehensif.

To address these challenges, the DMR system was developed as a digital platform that consolidates all maintenance-related activities into a single, accessible electronic format. This includes daily logs of communications with aircraft, detailed records of repairs, and comprehensive techlog entries.

Dengan mendigitalisasi proses ini, sistem DMR tidak hanya menghilangkan ketidakefisienan berbasis kertas tetapi juga memastikan bahwa JAE memiliki riwayat elektronik *real-time* yang andal untuk seluruh aktivitas pemeliharaan pesawat. Hal ini memungkinkan tim membuat keputusan yang lebih tepat, mempercepat waktu respons, dan mempertahankan standar keselamatan serta kepatuhan tertinggi.

By digitizing these processes, the DMR system not only eliminates paper-based inefficiencies but also ensures that JAE has a reliable, real-time electronic history of all aircraft maintenance activities. This empowers the team to make informed decisions, improve response times, and maintain the highest standards of safety and compliance.

Implementasi sistem DMR merupakan langkah penting menuju operasi pemeliharaan pesawat yang berkelanjutan dan berbasis data. Dengan beralih dari pencatatan manual ke digital, Perseroan mengurangi konsumsi kertas dan berkontribusi pada tujuan keberlanjutan lingkungan, sekaligus memastikan akurasi dan akuntabilitas yang lebih tinggi dalam pelacakan aktivitas pemeliharaan.

The implementation of the DMR system represents a significant step toward sustainable and data-driven aircraft maintenance operations. By transitioning from manual to digital record-keeping, the Company reduce paper consumption and contribute to our environmental sustainability goals while ensuring greater accuracy and accountability in maintenance tracking.

11. *New Lounge System*: Meningkatkan Pengalaman Penumpang melalui Inovasi Digital dan Efisiensi Operasional

11. New Lounge System: Elevating Guest Experience through Digital Innovation and Operational Efficiency

New Lounge System adalah sistem mutakhir yang dirancang untuk merevolusi pengelolaan operasional *lounge*, meningkatkan pengalaman penumpang, dan menyederhanakan alur kerja. Sistem canggih ini mengintegrasikan berbagai fitur inovatif yang memberdayakan staf, mengurangi ketidakefisienan manual, dan mendukung keberlanjutan dengan meminimalkan penggunaan kertas.

Salah satu fitur unggulannya adalah fungsionalitas seluler, yang memungkinkan *staf lounge* untuk secara proaktif berinteraksi dengan tamu, menyapa, dan memindai boarding pass langsung melalui perangkat seluler. Fitur ini juga mendukung hak istimewa penumpang setia dan memastikan kepatuhan terhadap kebijakan *lounge* dan maskapai, sehingga menghadirkan layanan yang personal dan lancar untuk setiap tamu.

Cutting-edge New Lounge System designed to revolutionize the way manage lounge operations, enhance guest experiences, and streamline workflows. This state-of-the-art system incorporates advanced capabilities that empower our staff, reduce manual inefficiencies, and promote sustainability by minimizing paper-based processes.

One of its standout features is the mobile functionality , which allows our lounge staff to proactively engage with guests by approaching, greeting, and scanning boarding passes directly via a mobile device. This functionality also supports frequent flyer privileges and ensures compliance with all lounge and airline policies, enabling personalized and seamless service for every guest.

Selain itu, sistem ini dilengkapi dengan fitur pemblokiran waktu 3 jam, yang secara digital mengingatkan staf jika tamu tiba lebih dari tiga jam sebelum jadwal keberangkatan. Fitur ini memastikan kepatuhan terhadap kebijakan *lounge* sekaligus mengoptimalkan alokasi sumber daya, sehingga operasional menjadi lebih tertata dan efisien.

Additionally, the system includes a 3-hour blocking time feature , which digitally alerts staff if a guest arrives more than three hours before their scheduled departure, ensuring adherence to lounge policies while optimizing resource allocation.

Pengembangannya di tahun 2025, *New Lounge System* akan semakin meningkatkan efisiensi operasional melalui fitur-fitur seperti pemesanan agen, yang memungkinkan mitra bisnis melakukan reservasi secara langsung, mengurangi beban administratif pada staf Perseroan dan menghilangkan kebutuhan untuk entri data secara manual. Integrasi yang tanpa hambatan dengan jadwal penerbangan otomatis memberikan visibilitas waktu nyata ke dalam status penerbangan, sehingga memungkinkan staf untuk mengantisipasi kedatangan dan keberangkatan tamu dengan tepat.

The development in 2025, The New Lounge System further enhances operational efficiency through features like agent booking , which allows business partners to make reservations directly, reducing the administrative burden on the Company staff and eliminating the need for manual data entry. Seamless integration with automated flight schedules provides real-time visibility into flight statuses, enabling staff to anticipate guest arrivals and departures with precision.

Melengkapi kemampuan ini adalah *dasbor lounge*, alat terpusat yang menampilkan matrik penting seperti kapasitas *lounge* dan penumpang dengan waktu kurang dari 30 menit sebelum keberangkatan. Inovasi-inovasi ini tidak hanya meningkatkan keunggulan layanan, tetapi juga berkontribusi pada tujuan keberlanjutan Perseroan dengan mendigitalkan proses dan mengurangi limbah.

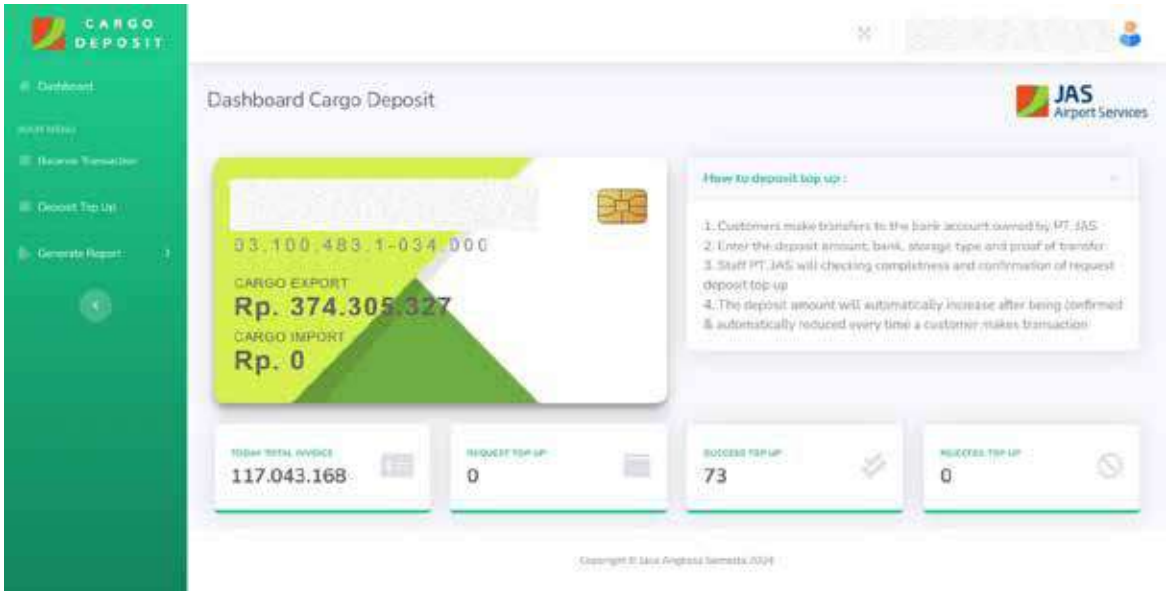
Complementing these capabilities is the lounge dashboard , a centralized tool that displays critical metrics such as lounge capacity and passengers with less than 30 minutes before boarding. These innovations not only improve service excellence but also contribute to the Company sustainability goals by digitizing processes and reducing waste.

Seiring dengan upaya Perseroan untuk terus menyempurnakan dan memperluas sistem pada tahun 2025, *New Lounge System* menjadi bukti komitmen Perseroan dalam memanfaatkan teknologi untuk memberikan pengalaman yang luar biasa bagi para tamu sekaligus mendorong efisiensi operasional dan tanggung jawab terhadap lingkungan.

As the Company continue to refine and expand the system in 2025, the New Lounge System stands as a testament to the Company commitment to leveraging technology to deliver exceptional guest experiences while driving operational efficiency and environmental responsibility.

12. *Cargo Deposit Automation*: Mengubah Operasional Kargo melalui Inovasi Digital

12. Cargo Deposit Automation: Transforming Cargo Operations through Digital Innovation



Perseroan telah menginisiasi transformasi digital untuk transaksi deposit kargo melalui implementasi *Cargo Deposit Automation*, sebuah solusi yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi operasional, kepuasan pelanggan, dan mendukung keberlanjutan dalam proses penanganan kargo. Inisiatif ini menjadi langkah penting dalam memodernisasi alur kerja tradisional dengan menggantikan sistem manual berbasis kertas menjadi platform digital yang sepenuhnya otomatis.

Manfaat dari sistem ini bersifat menyeluruh dan memberikan nilai tambah di berbagai aspek operasional. Keunggulan utamanya meliputi peningkatan kepuasan pelanggan melalui pemrosesan transaksi yang lebih cepat dan transparan, pengawasan keuangan yang lebih baik dengan kontrol auto debit, serta visibilitas *real-time* ke seluruh operasional melalui sistem pemantauan dashboard terpusat. Selain itu, sistem ini menyederhanakan alur kerja internal melalui proses persetujuan digital, memastikan komunikasi tepat waktu melalui notifikasi email, dan mengurangi keterlambatan dengan sistem pengingat terintegrasi untuk tindakan yang tertunda.

Embarked on a transformative initiative to digitize cargo deposit transactions through the implementation of Cargo Deposit Automation, a solution designed to enhance operational efficiency, improve customer satisfaction, and drive sustainability in our cargo handling processes. This initiative represents a significant step forward in modernizing traditional workflows by replacing manual, paper-based systems with a fully automated digital platform.

The benefits of this system are multifaceted, delivering value across multiple dimensions of our operations. Key advantages include improved customer satisfaction through faster and more transparent transaction processing, enhanced financial oversight with auto debit control , and real-time visibility into operations via a centralized dashboard monitoring system. Additionally, the system streamlines internal workflows with digital approval processing, ensures timely communication through mail notifications, and minimizes delays with an integrated reminder system for pending actions.

Dengan mengotomatisasi proses ini, perseroan tidak hanya mengurangi kesalahan dan ketidakefisienan, tetapi juga berkontribusi pada pencapaian tujuan keberlanjutan Perseroan melalui pengurangan penggunaan kertas dan optimalisasi alokasi sumber daya.

By automating these processes, we not only reduce errors and inefficiencies but also contribute to Company's sustainability goals by minimizing paper usage and optimizing resource allocation.

Cargo Deposit Automation telah diluncurkan, dengan sistem yang berhasil diimplementasikan di Bandara Internasional Soekarno-Hatta mulai Juli 2024, yang menunjukkan keefektifannya dalam meningkatkan kinerja operasional dan pengalaman pelanggan. Berdasarkan kesuksesan ini, implementasi untuk Bandara Internasional Ngurah Rai dijadwalkan pada bulan Februari 2025, yang akan memperluas jangkauan dan dampak dari inisiatif ini.

The rollout of Cargo Deposit Automation has already begun, with the system successfully implemented at CGK (Soekarno-Hatta International Airport) starting July 2024, demonstrating its effectiveness in enhancing operational performance and customer experience. Building on this success, the implementation for DPS (Ngurah Rai International Airport) is scheduled for February 2025, further expanding the reach and impact of this initiative.

Implementasi dan menjaga kontinuitas pengembangan Inisiatif TI ini adalah bukti nyata komitmen JAS terhadap inovasi serta peningkatan dalam aspek-aspek keberlanjutan. Dari standarisasi pengendalian anggaran untuk anak perusahaan hingga pengembangan sistem rekonsiliasi bagasi dan aplikasi *ground handling* yang *mobile*, setiap langkah yang diambil bertujuan untuk menciptakan ekosistem kerja yang lebih efisien, transparan, dan bertanggung jawab.

The implementation and continued development of this IT initiative demonstrate JAS's commitment to innovation and improvement in sustainability aspects. From standardizing budget controls for subsidiaries to developing a baggage reconciliation system and mobile ground handling applications, every action aims to create a more efficient, transparent, and responsible work ecosystem.

Pengembangan berkelanjutan dari sistem-sistem ini, seperti integrasi BRS dengan laporan kinerja bagasi dan fase kedua dari aplikasi *Go Mobile*, menunjukkan visi jangka panjang Perseroan dan anak usaha dalam memanfaatkan teknologi dalam memberikan keunggulan layanan. Perseroan percaya bahwa implementasi dan pengembangan inisiatif TI ini akan membawa dampak positif yang signifikan bagi Perseroan, karyawan, dan lingkungan sekitar, serta memastikan bahwa Perseroan tetap berada di garis depan dalam inovasi dan efisiensi operasional di industri penerbangan.

The continuous development of these systems, such as the integration of BRS with baggage performance reports and the second phase of the Go Mobile application, reflects JAS's long-term vision in leveraging technology to deliver service excellence. The Company believe that the implementation and development of these IT initiatives will have a significant positive impact on the company, employees, and the surrounding community, while ensuring the Company is at the forefront of innovation and operational efficiency in the aviation industry.

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

CAS FOOD
Solutions & Services

Pendahuluan

Introduction

Prinsip dan Praktik GCG

Good Corporate Governance (GCG) merupakan kerangka dan sekaligus landasan bagi pengelolaan usaha Perseroan. Di Indonesia, prinsip GCG dirumuskan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi, yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, serta keberlanjutan. Oleh karena itu, Perseroan dan entitas anaknya menjunjung prinsip-prinsip tersebut dalam pengelolaan usahanya.

Perseroan menerapkan GCG dengan tujuan jangka panjang, yaitu menjadikan prinsip GCG sebagai bagian dari budaya Perseroan, termasuk budaya Perseroan entitas anak. Guna mencapai tujuan tersebut, Perseroan telah melengkapi kerangka dan struktur organisasi, didukung infrastruktur yang sesuai.

Kerangka penerapan GCG tersebut terdiri atas kode etik, piagam, serta standar prosedur operasional (*Standard Operational Procedures*/SOP).

Struktur organisasi Perseroan, sesuai dengan UU 40 Tahun 2007, terdiri atas: Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh komite melaporkan kegiatan yang dilakukan kepada Dewan Komisaris Perseroan.

Infrastruktur penerapan GCG terdiri atas divisi Perseroan dan standar prosedur operasional. Divisi yang berkaitan langsung dengan penerapan GCG adalah Sekretaris Perseroan, Unit Audit Internal, Tim Manajemen Risiko, dan Tim Implementasi GCG.

GCG Principles and Practices

Good Corporate Governance (GCG) is the framework and at the same time as the foundation for the management of the Company's business. The National Committee on Corporate Governance Policy formulated the GCG Principles in Indonesia, such as ethical behavior, accountability, transparency and sustainability. Therefore, the Company and its subsidiaries uphold these principles in managing their business.

The Company implements GCG with a long-term goal, specifically to make GCG principles part of the corporate culture, including the corporate culture of subsidiaries. The Company has completed an organizational framework and structure, supported by the appropriate infrastructure to achieve the goal.

The GCG implementation framework consists of a code of conduct, charter, and standard operational procedures (SOP).

The Company's organizational structure, under the Law 40 of 2007, consists of: the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, the Board of Directors, as well as the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee assigned to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities. All committees report their activities to the Company's Board of Commissioners.

The GCG implementation infrastructure consists of company divisions and standard operational procedures. The divisions that are directly related to the implementation of GCG are the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Risk Management Team, and the GCG Implementation Team.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN GOVERNANSI KORPORASI TERBUKA

Perseroan telah melaksanakan *self assessment* praktik GCG. Secara internal, Perseroan melakukan penilaian internal penerapan GCG setiap tahun buku dengan menggunakan metode penilaian sendiri *(self assessment)*.

Penilaian GCG yang dilaksanakan merupakan mekanisme *check and balance* bagi manajemen untuk mengukur kekuatan dan kelemahan implementasi GCG yang sedang berjalan di Perseroan. *Self assessment* atas praktik GCG tersebut diperlukan dalam upaya memperbaiki dan meningkatkan kualitas implementasi GCG pada berbagai aspek yang diukur.

Prosedur Penilaian

Berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Perseroan harus melakukan penilaian sendiri (*self assessment*) terhadap 3 (tiga) aspek tata kelola *(Governance)*, yaitu:

a. **Struktur Tata Kelola**
Penilaian struktur tata kelola bertujuan untuk menilai kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola perusahaan yang baik agar proses penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan Perseroan.

b. **Proses Tata Kelola *(Governance Process)***
Penilaian proses tata kelola bertujuan untuk menilai efektivitas proses penerapan prinsip tata kelola yang baik yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola perusahaan yang baik sehingga menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan.

IMPLEMENTATION OF PUBLIC CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

The Company has carried out a self assessment of GCG practices. Internally, the Company conducts an internal assessment of the implementation of GCG every financial year using a self assessment method.

The GCG assessment carried out is a check and balance mechanism for management to measure the strengths and weaknesses of the ongoing GCG implementation in the Company. The self assessment of the GCG practices is necessary in an effort to improve and improve the quality of GCG implementation in various aspects that are measured.

Appraisal Procedure

Based on the provisions of the Financial Services Authority, the Company must conduct a self assessment of 3 (three) aspects of governance, namely:

a. **Governance Structure**
The assessment of the governance structure aims to assess the adequacy of the structure and infrastructure of good corporate governance so that the process of applying the principles of good corporate governance produces outcomes that are in line with the expectations of the Company's stakeholders.

b. **Governance Process**
The assessment of the governance process aims to assess the effectiveness of the process of implementing good governance principles supported by the adequacy of the structure and infrastructure of good corporate governance to produce outcomes that are in line with the expectations of stakeholders.

c. Hasil Tata Kelola (*Governance Outcome*)

Penilaian hasil tata kelola bertujuan untuk menilai kualitas *outcome* yang memenuhi harapan pemangku kepentingan Perseroan sebagai hasil proses penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dengan didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola perusahaan yang baik.

c. Governance Outcomes

The assessment of governance results aims to assess the quality of outcomes that meet the expectations of the Company's stakeholders as a result of the process of implementing the principles of good corporate governance supported by the adequacy of the structure and infrastructure of good corporate governance.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Self assessment yang dilakukan Perseroan, melibatkan seluruh organ Perseroan yang ada pada struktur organisasi untuk menghasilkan penilaian secara obyektif, diantaranya melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Audit Internal, serta unit kerja lainnya. Perseroan melakukan *self assessment* terhadap tiga (3) aspek tata kelola perusahaan yakni: Struktur Tata Kelola, Proses Tata Kelola, dan Hasil Tata Kelola.

Saat ini Perseroan belum menerapkan *self assessment* GCG *scoring*, melainkan yang sudah dijalankan adalah *Control Self Assessment* atas proses pengendalian pada *level operational business* yang dilakukan pada *level holding*.

The Party Conducting the Assessment

Self assessment conducted by the Company involves all company organs in the organizational structure to produce an objective assessment, Among them involve the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Internal Audit, and other work units. The Company conducts a self assessment of three (3) aspects of corporate governance, namely: Governance Structure, Governance Process, and Governance Results.

Currently, the Company has not implemented GCG scoring self assessment, but what has been implemented is the Control Self Assessment of the control process at the operational business level which is carried out at the holding level.

Implementasi Prinsip GCG pada Perseroan:

Implementation of GCG Principles in the Company:

Prinsip GCG GCG Principle	Pemenuhan Prinsip GCG Fulfillment of GCG Principles
Perilaku Beretika **Ethical Behavior**	1. Seluruh *stakeholders* mendapatkan kesempatan dalam memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan, sekaligus membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan. 2. Perseroan memperhatikan kepentingan seluruh *stakeholders* berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran. 1. All stakeholders have the opportunity to provide input and express opinions for the benefit of the Company, as well as open access to information in accordance with the principle of openness. 2. The Company pays attention to the interests of all stakeholders based on the principles of equality and fairness (equal treatment).

Prinsip GCG GCG Principle	Pemenuhan Prinsip GCG Fulfillment of GCG Principles
Akuntabilitas **Accountability**	1. Pengelolaan Perseroan dilakukan sesuai mekanisme *check and balance*. 2. Perseroan menetapkan ukuran kinerja pada seluruh organ organisasi yang sejalan dengan nilai-nilai perusahaan, sasaran dan target usaha serta strategi Perseroan yang di dalamnya disertai dengan mekanisme *rewards and punishment*. 3. Semua organ organisasi Perseroan mempunyai kompetensi sesuai dengan tanggung jawab masing-masing. 4. Sasaran usaha dan strategi yang ditetapkan dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh *stakeholders*. 1. The management of the Company is carried out in accordance with the check and balance mechanism. 2. The company determines performance measures for all organizational organs that are in line with company values, business goals and targets as well as company strategies, which are accompanied by rewards and punishment mechanisms. 3. All of the Company's organizational organs have competence in accordance with their respective responsibilities. 4. The determined business targets and strategies can be accounted for by all stakeholders.
Transparansi **Transparency**	1. Perseroan mengimplementasikan prinsip keterbukaan dengan tetap memperhatikan ketentuan kerahasiaan Perseroan, rahasia jabatan, dan hak-hak pribadi sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. 2. Kebijakan Perseroan ditetapkan secara tertulis dan dikomunikasikan kepada para pemangku kepentingan serta yang memiliki hak memperoleh informasi mengenai kebijakan tersebut. Hal tersebut tercermin dalam risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, dan rapat komite-komite di bawah Dewan Komisaris Perseroan. 3. Perseroan menyampaikan informasi secara tepat waktu, jelas, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan serta bisa diakses sesuai hak masing-masing *stakeholders*. 1. The Company implements the principle of transparencies with due observance of the provisions of Company confidentiality, Company and job confidentiality, and personal rights in accordance with applicable laws and regulations. 2. The Company's policies are determined in writing and communicated to stakeholders and those who have the right to obtain information regarding the policies. This is reflected in the minutes of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, and meetings of committees under the Company's Board of Commissioners. 3. The Company discloses information in a timely, clear, accurate and accountable manner, and can be accessed according to the rights of each stakeholder.
Keberlanjutan **Sustainability**	1. Perseroan melaksanakan prinsip kehati-hatian dan patuh terhadap peraturan yang berlaku. 2. Perseroan peduli terhadap lingkungan dan melaksanakan tanggung jawab sosial secara wajar. 1. The Company implements prudent practices and complies with applicable regulations.. 2. The Company cares about the environment and carries out social responsibility fairly.

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur organ utama GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ Perseroan tersebut mempunyai peran kunci dalam keberhasilan penerapan GCG. Selain itu, Perseroan juga telah membentuk organ-organ pendukung GCG di bawah Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi serta organ pendukung GCG di bawah Direksi yang terdiri dari Sekretaris Perseroan dan Audit Internal.

Based on Regulation No 40 of 2007 regarding Public Limited Companies, the structure of GCG main organs of the companies consists of General Meeting of Shareholders, Boards of Commissioners, and Board of Directors. the Company has also established supporting organs of GCG under the Board of Commissioners including the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee as well as supporting organs under the Board of Directors consisted of a Corporate Secretary and Internal Audit.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Sesuai dengan UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Rapat Umum Pemegang Saham, yang selanjutnya disebut RUPS adalah Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS merupakan Organ Perseroan yang memiliki kewenangan tertinggi yang merupakan mekanisme utama Perseroan dalam pengambilan keputusan terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi, serta untuk melindungi hak pemegang saham sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sesuai Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perseroan Terbuka, RUPS yang diselenggarakan Perseroan terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS lainnya. RUPS Tahunan Perseroan diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir, sedangkan RUPS lainnya diselenggarakan Perseroan berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan Terbuka.

Tata Cara Pelaksanaan RUPS

Tata Cara Pelaksanaan RUPS yang diselenggarakan Perseroan mengacu pada Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perseroan Terbuka. Tata Cara Pelaksanaan RUPS Perseroan adalah sebagai berikut:

1. RUPS diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat Perseroan melakukan kegiatan usaha di wilayah negara Republik Indonesia.

In accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the General Meeting of Shareholders, hereinafter referred to as GMS, is a Company Organ that has authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the law and/or the Company's Articles of Association.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority of the Company. It serves as the primary mechanism for decision-making related to the duties, functions, and powers of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as protecting the rights of shareholders following the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

In accordance with OJK Regulation Number 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) for Public Companies, the GMS held by the company consists of the Annual GMS and other GMS. The Annual GMS must be held no later than six (6) months after the end of the financial year, while other GMS are held by the company as needed for the interests of the Public Company.

GMS Implementation Procedures

The procedure for holding the General Meeting of Shareholders (GMS) organized by the Company refers to OJK Regulation Number 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders for Public Companies. The procedure for conducting the Company's GMS is as follows:

1. GMS is held at the domicile of the Company or at the place where the Company conducts business activities in the territory of the Republic of Indonesia.

2. Pengumuman RUPS kepada pemegang saham dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan RUPS.
3. Pengumuman RUPS memuat: ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS; ketentuan pemegang saham yang berhak mengusulkan mata acara rapat; tanggal penyelenggaraan RUPS; dan tanggal pemanggilan RUPS.
4. Perseroan menyampaikan pemberitahuan mata acara RUPS kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS dengan memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
5. Pemegang Saham yang mewakili paling sedikit 1/20 (satu per dua puluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara, dapat menyampaikan usulan mata acara RUPS paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum tanggal pemanggilan RUPS.
6. RUPS yang diselenggarakan Perseroan, didahului dengan pemanggilan RUPS melalui situs web penyedia e-RUPS, situs web bursa efek dan situs web Perseroan dalam jangka waktu paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS diadakan.
7. Pemanggilan RUPS wajib mencantumkan tanggal, waktu, tempat penyelenggaraan, ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS, dan mata acara rapat, disertai pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibicarakan dalam rapat serta laporan tahunan tersedia bagi pemegang saham sejak tanggal dilakukannya pemanggilan sampai dengan RUPS diselenggarakan, dan informasi bahwa pemegang saham dapat memberikan kuasa melalui e-RUPS.

2. The announcement of the GMS to shareholders shall be made no later than 14 (fourteen) days prior to the GMS invitation date, excluding the date of GMS announcement and the date of GMS invitation.
3. The announcement of the GMS contains: provisions for shareholders who are entitled to attend the GMS; provisions for shareholders who are entitled to propose meeting agendas; the date of holding the GMS; and the date of GMS invitation.
4. The Company submits the notification of the Agenda of the GMS to the Financial Services Authority (OJK) no later than 5 (five) working days prior to the announcement by taking into account the date of the GMS announcement.
5. The Board of Commissioners and Shareholders representing at least 1/20 (one-twentieth) of the total shares with voting rights may submit a proposed agenda for the GMS no later than 7 (seven) days prior to the GMS invitation.
6. The GMS organized by the company is preceded by a invitation of the GMS, which is published on the e-RUPS provider's website, the stock exchange website, and the company's website, at least 21 (twenty-one) days before the GMS date, excluding the date of the invitation and the date of the GMS.
7. The invitation of GMS must include the date, time, venue of the meeting, provisions for shareholders entitled to attend the GMS, and the agenda of the GMS. The notification must also state that the materials to be discussed at the meeting as well as the annual report are available to the shareholders starting from the date the invitation is made until the date the meeting is held, and that shareholders can give power of attorney through e-RUPS.

8. Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.
9. Sesuai dengan Surat Edaran OJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik, Perseroan melakukan penunjukan pihak independen dalam melakukan penghitungan suara RUPS.

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2024

Di tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) kali Rapat Umum Pemegang Saham yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 21 Juni 2024. Kedua RUPS tersebut diselenggarakan secara fisik dan elektronik.

8. All decisions are made based on deliberation for consensus. In the event a decision based on deliberation for consensus is not reached, the decision is taken based on the affirmative vote as stipulated in the Article of Association of the Company.

9. In accordance with the Financial Services Authority (OJK) Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, the Company appoints an independent party in calculating the votes of the GMS.

IMPLEMENTATION OF GMS IN 2024

In 2024, the Company held two General Meetings of Shareholders (GMS), namely the Annual GMS and the Extraordinary GMS on June 21st, 2024. Both meetings were conducted in a hybrid format, allowing participation both physically (offline) and virtually (online),

RUPS Tahunan Tahun Buku 2023

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 pada tanggal 21 Juni 2024 yang diselenggarakan secara fisik dan elektronik melalui eASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. RUPS Tahunan tersebut diselenggarakan di Ruang Kecapi 6, Oakwood Hotel & Apartments Taman Mini Jakarta, Jl. Pintu Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta Timur, dihadiri dan/atau diwakili oleh 1.746.185.000 saham, yang mewakili 83,67% dari 2.086.950.000 saham, yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan dengan hak suara yang sah. RUPS Tahunan tersebut juga dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang masih menjabat.

RUPS Tahunan tersebut telah mengambil beberapa keputusan yang tertuang dalam Akta No.10 tanggal 21 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Rita Diana Syarifah, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Keputusan yang diambil dalam RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

Annual GMS For The 2023 Fiscal Year

In 2024, the Company convened the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 Fiscal Year on June 21st, 2024. The meeting was conducted in both physical and electronic formats via eASY.KSEI, an online platform provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). The AGMS was held at Ruang Kecapi 6, Oakwood Hotel & Apartments Taman Mini Jakarta, Jl. Pintu Taman Mini Indonesia Indah, East Jakarta. It was attended by shareholders representing 1,746,185,000 shares, accounting for 83.67% of the total 2,086,950,000 outstanding shares with valid voting rights. In addition, the meeting was attended by the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, who were serving in their respective positions at the time.

The Annual GMS made several decisions, which are outlined in Deed Nomor 10 dated June 21st, 2024, made before Rita Diana Syarifah, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta. The resolutions made during the Annual GMS are as follows:

Keputusan RUPS Tahunan Akta No. 10 tanggal 21 Juni 2024

The Annual GMS Resolutions Deed No. 10 June 21st, 2024

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Pemungutan Suara Voting	Realisasi Realization
1	Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta persetujuan dan pengesahan atas Laporan Keuangan Perseroan termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja dan persetujuan atas laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. The approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ended on December 31st, 2023, and the approval and ratification of the Company's Consolidated Financial Statement, including the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Statement for the financial year ended on December 31st, 2023, audited by Independent Public Accountants from Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm. Also, approval of the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended December 31st, 2023, and the grant release and discharge (acquit et de charge) to the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions performed in the financial year ended on December 31st, 2023.	Menyetujui dan menerima baik atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta persetujuan dan pengesahan atas Laporan Keuangan Perseroan termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja sebagaimana tercantum dalam surat laporan No.00308/2.1032/AU.1/06/1716-3/1/III/2024, tanggal 26 Maret 2024, dengan pendapat wajar, dan persetujuan atas laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approved and accepted the Annual Report of the Company for the financial year ended December 31st, 2023 along with the approval and ratification of the Company's Financial Statements, including the Balance Sheet and Profit/Loss Statement of the Company for the financial year ended on December 31st, 2023, audited by the Independent Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja as stated in their audit report No.00308/2.1032/AU.1/06/1716-3/1/III/2024, dated March 26th, 2024, with a fair opinion also approved the supervisory task report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended on December 31st, 2023, and granted full release and discharge (acquit et de charge) to the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions during the financial year ended on December 31st, 2023.	Setuju: 1.746.185.000 saham (100%) Abstain: - Tidak Setuju: - Agree: 1.746.185.000 shares (100%) Abstain: - Disagree: -	Keputusan langsung berlaku Decision takes effect immediately

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Pemungutan Suara Voting	Realisasi Realization
2	Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. The approval for determination of the Company's utilization of net profit for the financial year ended on December 31st, 2023.	Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp209.197.799.512 (dua ratus sembilan miliar seratus sembilan puluh tujuh juta tujuh ratus sembilan puluh sembilan ribu lima ratus dua belas rupiah) dibukukan sebagai Saldo Laba Ditahan Perseroan. Determined the Company's net profit for the financial year ending December 31st, 2023, amounting to Rp209,197,799,512 (two hundred nine billion one hundred ninety-seven million seven hundred ninety-nine thousand five hundred twelve rupiahs), recorded as the Company's Retained Earnings.	Setuju: 1.746.185.000 saham (100%) Abstain: - Tidak Setuju: - Agree: 1.746.185.000 shares (100%) Abstain: - Disagree: -	Keputusan langsung berlaku Decision takes effect immediately
3	Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. The appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statement for the financial year ended on December 31st, 2024.	1. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk melakukan audit atas buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. 2. Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan Akuntan Publik beserta imbalan jasa dan syarat-syarat lainnya dan juga memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik pengganti dengan kriteria tertentu jika terjadi ketidaksepakatan apapun dengan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk sebelumnya. 1. Approved the granting of authority to the Board of Commissioners of the Company, taking into consideration the recommendation of the Audit Committee, to reappoint Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm to audit the Company's books for the financial year ending on December 31st, 2024. 2. Approved the authorization for the Board of Commissioners of the Company to appoint Public Accountants, including determining their remuneration and other terms and conditions, and also granted the authority to the Board of Commissioners to designate alternative Public Accounting Firms and/or Public Accountants based on specific criteria in case of any disagreement with the previously appointed Public Accounting Firm and/or Public Accountants.	Setuju: 1.746.185.000 saham (100%) Abstain: - Tidak Setuju: - Agree: 1.746.185.000 shares (100%) Abstain: - Disagree: -	Keputusan langsung berlaku Decision takes effect immediately

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Pemungutan Suara Voting	Realisasi Realization
4	Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan Tahun 2024. The determination of the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2024.	Menyetujui memberikan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan terlebih dahulu memperhatikan saran serta masukan dari Komite Remunerasi Perseroan, untuk menetapkan besarnya remunerasi dan tunjangan bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2024. Approved granting authority and power to the Board of Commissioners of the Company, taking into consideration the recommendations and input from the Company's Nomination and Remuneration Committee, to determine the amount of remuneration and benefit for the members of the Board of Directors and the members of the Board of Commissioners for the financial year 2024.	Setuju: 1.746.184.900 saham (99,9999943%) Abstain:100 (0,0000057%) Tidak Setuju: - Agree: 1.746.184.900 shares (100%) Abstain: 100 (0,0000057%) Disagree: -	Keputusan langsung berlaku Decision takes effect immediately

RUPS Luar Biasa Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Luar Biasa pada tanggal 21 Juni 2024 yang diselenggarakan secara fisik dan elektronik melalui eASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. RUPS Luar Biasa tersebut diselenggarakan di Ruang Kecapi 6, Oakwood Hotel & Apartments Taman Mini Jakarta, Jl. Pintu Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta Timur, dihadiri dan/atau diwakili oleh 1.753.835.100 saham, yang mewakili 84,04% dari 2.086.950.000 saham, yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan dengan hak suara yang sah. RUPS Tahunan tersebut juga dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang masih menjabat.

RUPS Luar Biasa tersebut telah mengambil beberapa keputusan yang tertuang dalam Akta No.12 tanggal 21 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Rita Diana Syarifah, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Keputusan yang diambil dalam RUPS Luar Biasa adalah sebagai berikut:

Extraordinary GMS In 2024

In 2024, the Company held an Extraordinary GMS on June 21st, 2024, which was conducted physically and electronically through eASY.KSEI, provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. The Extraordinary GMS took place at Kecapi 6 Room, Oakwood Hotel & Apartments Taman Mini Jakarta, Jl. Pintu Taman Mini Indonesia Indah, East Jakarta, was attended and/or represented by 1,753,835,100 shares, representing 84.04% of the total 2,086,950,000 shares, which represents all the issued shares with valid voting rights. The meeting was also attended by the Company's Board of Commissioners and Board of Directors currently in office.

The Extraordinary GMS made several resolutions, outlined in Deed No. 12 dated June 21st, 2024, made before Rita Diana Syarifah, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta. The resolutions made during the Extraordinary GMS are as follows:

Keputusan RUPS Luar Biasa dengan Akta Nomor 12 tanggal 21 Juni 2024

Resolution of Extraordinary GMS Deed Number 12 dated June 21st, 2024

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Pemungutan Suara Voting	Realisasi Realization
1	Persetujuan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan; Approval of changes in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company;	1. Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Jusman Syafii Djamal selaku Presiden Komisaris – Komisaris Independen Perseroan, berdasarkan surat pengunduran diri tertanggal 21 Juni 2024 dan berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, disertai dengan ucapan terima kasih atas jasa dan pengabdiannya terhadap Perseroan; 2. Menyetujui pemberhentian dengan hormat Bapak Djoko Suyanto selaku Wakil Presiden Komisaris Perseroan berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, disertai dengan ucapan terima kasih atas jasa dan pengabdiannya terhadap Perseroan dan menyetujui pengangkatan Bapak Djoko Suyanto selaku Presiden Komisaris Perseroan untuk jangka waktu 5 tahun terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang kelima setelah tanggal pengangkatan dan dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu; 3. Menyetujui pengangkatan Bapak Agung Budi Maryoto selaku Komisaris Independen Perseroan untuk jangka waktu 5 tahun terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang kelima setelah tanggal pengangkatan, dan dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu; 4. Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Nazri bin Othmanselaku Presiden Direktur Perseroan, berdasarkan surat pengunduran diri tertanggal 10 Juni 2024 dan berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, disertai dengan ucapan terima kasih atas jasa dan pengabdiannya terhadap Perseroan; 5. Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Ibu R. Aj. Widianawati selaku Direktur Perseroan, berdasarkan surat pengunduran diri tertanggal 29 Mei 2024 dan berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, disertai dengan ucapan terima kasih atas jasa dan pengabdiannya terhadap Perseroan; 6. Menyetujui pengangkatan Bapak Andya Daniswara selaku Presiden Direktur Perseroan untuk jangka waktu 5 tahun terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang kelima setelah tanggal pengangkatan, dan dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu; 7. Menyetujui pengangkatan Ibu Sunarsih selaku Direktur Perseroan untuk jangka waktu 5 tahun terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang kelima setelah tanggal pengangkatan, dan dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.	Setuju: 1.753.835.100 saham (100%) Abstain: - Tidak Setuju: - Agree: 1.753.835.100 shares (100%) Abstain: - Disagree: -	Keputusan langsung berlaku Decision takes effect immediately

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Pemungutan Suara Voting	Realisasi Realization
		8. Selanjutnya menyetujui susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sejak tanggal ditutupnya Rapat ini menjadi sebagai berikut: **Dewan Komisaris** • Presiden Komisaris: Djoko Suyanto • Komisaris Independen: Armand Bachtiar Arief • Komisaris: Chi Cheng Bock • Komisaris Independen: Agung Budi Maryoto **Direksi** • Presiden Direktur: Andya Daniswara • Direktur: Sutji Relowati Rahardjo • Direktur: Sunarsih 1. Approved and ratified the resignation of Mr. Jusman Syafii Djamal as President Commissioner – Independent Commissioner of the Company based on his resignation on June 21st, 2024 effective immediately upon the conclusion of this Meeting, accompanied by appreciation for his services and dedication to the Company; 2. Approved the honorable dismissal of Mr. Djoko Suyanto as the Vice President Commissioner of the Company, effective immediately upon the conclusion of this Meeting, accompanied by appreciation for his services and dedication to the Company, and approved the appointment of Mr. Djoko Suyanto as the President Commissioner of the Company for a term of 5 years effective from the conclusion of this Meeting until the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders after the appointment date, without prejudice to the right of the Annual General Meeting of Shareholders to dismiss him at any time; 3. Approved the appointment of Mr. Agung Budi Maryoto as an Independent Commissioner of the Company for a term of 5 years effective from the conclusion of this Meeting until the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders after the appointment date, without prejudice to the right of the Annual General Meeting of Shareholders to dismiss him at any time; 4. Approved and ratified the resignation of Mr. Nazri bin Othmanas the President Director of the Company, based on his resignation letter dated June 10th, 2024, effective immediately upon the conclusion of this Meeting, 5. Approved and ratified the resignation of Ms. R. Aj. Widianawati as a Director of the Company, based on her resignation letter dated May 29th, 2024, effective immediately upon the conclusion of this Meeting, accompanied by appreciation for her services and dedication to the Company; 6. Approved the appointment of Mr. Andya Daniswara as the President Director of the Company for a term of 5 years effective from the conclusion of this Meeting until the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders after the appointment date, without prejudice to the right of the Annual General Meeting of Shareholders to dismiss him at any time; 7. Approved the appointment of Ms. Sunarsih as a Director of the Company for a term of 5 years effective from the conclusion of this Meeting until the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders after the appointment date, without prejudice to the right of the Annual General Meeting of Shareholders to dismiss her at any time;		

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Pemungutan Suara Voting	Realisasi Realization
		8. Furthermore, approved the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as of the conclusion of this Meeting to be as follows: **Board of Commissioners** • President Commissioner: Djoko Suyanto • Independent Commissioner: Armand Bachtiar Arief • Commissioner: Chi Cheng Bock • Independent Commissioner: Agung Budi Maryoto **Board of Directors** • President Director: Andya Daniswara • Director: Sutji Relowati Rahardjo • Director: Sunarsih		
2	Persetujuan perubahan ketentuan Pasal 15 ayat (2) dan ayat (15) Anggaran Dasar Perseroan tentang Direksi. Approval of Amendments to Article 15 paragraph (2) and paragraph (15) of the Company's Article of Association concerning the Board of Directors.	1. Menyetujui untuk mengubah ketentuan Pasal 15 ayat 2 dan ayat 15 Anggaran Dasar Perseroan tentang Direksi sehingga selanjutnya Pasal 15 ayat 2 dan ayat 15 Anggaran Dasar Perseroan berbunyi sebagai berikut: Pasal 15 ayat (2) Direksi terdiri dari sekurang-kurangnya 2 (dua) orang. Seorang diantaranya diangkat sebagai Presiden Direktur dan apabila diperlukan seorang diantara mereka dapat diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur. Pasal 15 ayat (15) Bilamana jabatan seorang anggota Direksi lowong karena sebab apapun yang mengakibatkan jumlah anggota Direksi kurang dari 2 (dua) orang sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Pasal ini, maka selambat-lambatnya 90 (sembilan puluh) hari kalender setelah lowongan itu, harus diadakan RUPS untuk mengisi lowongan tersebut dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal. 2. Menyetujui memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta Notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memohon persetujuan kepada pihak yang berwenang atas perubahan tersebut. 1. Approved to amend Article 15 paragraph 2 and paragraph 15 of the Company's Articles of Association regarding the Board of Directors so that Article 15 paragraph 2 and paragraph 15 of the Company's Articles of Association shall read as follows: Article 15 paragraph (2) The Board of Directors shall consist of at least 2 (two) individuals. One of them shall be appointed as the President Director, and if necessary, one of them may be appointed as the Vice President Director. Article 15 paragraph (15) In the event that a position of a member of the Board of Directors becomes vacant due to any reason resulting in the number of Board of Directors members being less than 2 (two) individuals as referred to in paragraph (2) of this Article, then no later than 90 (ninety) calendar days after the vacancy occurs, a General Meeting of Shareholders shall be convened to fill such vacancy in accordance with the applicable laws and regulations in the Capital Market sector. 2. Approved to authorize the Board of Directors of the Company with substitution rights to declare this decision in a notarial deed and for that purpose, authorized to appear before a Notary, sign deeds, documents or letters, and to do all necessary actions to achieve this purpose, without exception, simultaneously seeking approval from the competent authorities for such amendments.	Setuju: 1.752.250.100 saham (99,9096266%) Abstain: - Tidak Setuju: 1.585.000 (0,0903734%) Agree: 1.752.250.100 shares (99,9096266%) Abstain: - Disagree: 1.585.000 (0,0903734%)	Keputusan langsung berlaku Decision takes effect immediately

RUPS TAHUN 2023

Di tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham yaitu RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 pada 16 Juni 2023. RUPS tersebut diselenggarakan secara fisik dan elektronik yang dapat dihadiri oleh seluruh pemegang saham yang memiliki hak suara.

GMS IN 2023

In 2023, the company held one (1) General Meeting of Shareholders, which was the Annual General Meeting of Shareholders for the 2022 Fiscal Year dated June 16th, 2023. The meeting was held physically and electronically allowing all shareholders with voting rights to attend.

Pelaksanaan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 pada tanggal 16 Juni 2023 yang diselenggarakan secara fisik dan elektronik melalui eASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 tersebut diselenggarakan di Kecapi 6 Room, Oakwood Hotel & Apartments Taman Mini Jakarta, Jl. Pintu 1 Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta Timur dihadiri dan/atau diwakili oleh 1.766.292.701 saham, yang mewakili 84,63% dari 2.086.950.000 saham, yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan dengan hak suara yang sah. RUPS Tahunan tersebut juga dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang masih menjabat.

Implementation of Annual GMS for the 2022 Financial Year

In 2023, the Company held the Annual GMS for the 2022 Fiscal Year on June 16th, 2023 was held physically and electronically through eASY.KSEI provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. The Annual GMS for the 2022 Fiscal Year was held in Kecapi 6 Room, Oakwood Hotel & Apartments Taman Mini Jakarta, Jl. Pintu 1 Taman Mini Indonesia Indah, East Jakarta, attended and/or represented 1.766.292.701 shares, representing 84,63% of 2.086.950.000 shares, being all shares issued by the Company with valid voting rights. The Annual GMS was also attended by the incumbent Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

Dewan Komisaris

- Wakil Presiden Komisaris: Djoko Suyanto
- Komisaris Independen: Armand Bachtiar Arief
- Komisaris: Chi Cheng Bock

Direksi

- Presiden Direktur: Nazri Bin Othman
- Direktur: R. Aj. Widianawati
- Direktur: Sutji Relowati Rahardjo

RUPS Tahunan tersebut telah mengambil beberapa keputusan yang tertuang dalam Akta No.91 tanggal 16 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Pratiwi Handayani, S.H., Notaris di Jakarta. Keputusan yang diambil dalam RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners

- Vice President Commissioner: Djoko Suyanto
- Independent Commissioner: Armand Bachtiar Arief
- Commissioner: Chi Cheng Bock

Board of Directors

- President Director: Nazri Bin Othman
- Director: R. Aj. Widianawati
- Director: Sutji Relowati Rahardjo

The Annual GMS has made several decisions as stated in Deed No.91 dated June 16th, 2023 made before Pratiwi Handayani a notary in Jakarta. The resolutions adopted in the Annual GMS are as follows:

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Pemungutan Suara Voting	Realisasi Realization
1	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta persetujuan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja. Serta persetujuan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dan pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. The approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ended on December 31st, 2022, and the approval and ratification of the Company's Consolidated Financial Statement, including the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Statement for the financial year ended on December 31st, 2022, audited by Independent Public Accountants from Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm. Also, approval of the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended December 31st, 2022, and the grant release and discharge (acquit et de charge) to the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions performed in the financial year ended on December 31st, 2022.	Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja. Serta persetujuan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dan pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approved and accepted the Annual Report of the Company for the financial year ended on December, 31st, 2022, and the approval and ratification of the Company's Consolidated Financial Statement, including the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Statement for the financial year ended on December 31st, 2022, audited by Independent Public Accountants from Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm. As well as the approval of the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ending December 31, 2022, and the granting of full release and discharge (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out during the fiscal year ended on December 31, 2022.	Setuju: 1.766.292.701 (100%) Abstain: - Tidak Setuju: - Agree: 1.766.292.701 (100%) Abstain: - Disagree: -	Telah dilaksanakan Implemented

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Pemungutan Suara Voting	Realisasi Realization
2	Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. The approval for determination of the Company's utilization of net profit for the financial year ended on December 31st, 2022.	Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yaitu sebesar Rp126.644.957.199 (seratus dua puluh enam milyar enam ratus empat puluh empat juta sembilan ratus lima puluh tujuh ribu seratus sembilan puluh sembilan Rupiah) untuk dibukukan sebagai Saldo Laba yang belum ditentukan penggunaannya. Approved the utilization of the Company's net profit for the financial year ending on December 31st, 2022, amounting to Rp126,644,957,199 (one hundred twenty-six billion six hundred forty-four million nine hundred fifty-seven thousand one hundred ninety-nine Rupiah), to be recorded as Undistributed Retained Earnings of the Company.	Setuju: 1.766.292.701 (100%) Abstain: - Tidak Setuju: - Agree: 1.766.292.701 (100%) Abstain: - Disagree: -	Telah dilaksanakan Implemented
3	Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. The appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statement for the financial year ended on December 31st, 2023.	1. Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit, untuk menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan Akuntan Publik, termasuk remunerasi dan persyaratan lainnya, serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik alternatif berdasarkan kriteria tertentu dalam hal terjadi perbedaan pendapat dengan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang telah ditunjuk sebelumnya. 1. Approved the granting of authority to the Board of Commissioners of the Company, taking into account the recommendation of the Audit Committee, reappointed Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm to perform an audit of the Company's books for the financial year ending on December 31st, 2023. 2. Approving the authorization for the Board of Commissioners of the Company to make appointments of Public Accountants, including their remuneration and other terms and conditions, and also granting the authority to the Board of Commissioners to designate alternative Public Accounting Firms and/or Public Accountants based on specific criteria in the event of any disagreement with the previously appointed Public Accounting Firm and/or Public Accountants.	Setuju: 1.766.292.701 (100%) Abstain: - Tidak Setuju: - Agree: 1.766.292.701 (100%) Abstain: - Disagree: -	Telah dilaksanakan Implemented

No	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Pemungutan Suara Voting	Realisasi Realization
4	Penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023. The determination of the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2023.	Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dan masukan dari Komite Remunerasi Perseroan, untuk menetapkan besarnya remunerasi dan tunjangan bagi para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023. Approved to grant authority and power to the Board of Commissioners of the Company, taking into consideration the recommendations and input from the Company's Remuneration Committee, to determine the amount of remuneration and benefit for the members of the Board of Directors and the members of the Board of Commissioners for the financial year 2023.	Setuju: 1.766.292.701 (100%) Abstain: - Tidak Setuju: - Agree: 1.766.292.701 (100%) Abstain: - Disagree: -	Telah dilaksanakan Implemented

PENGGUNAAN PIHAK INDEPENDEN DALAM PERHITUNGAN SUARA RUPS

Dalam setiap pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa proses pengambilan keputusan dilakukan secara transparan, akurat, dan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Pada tahun ini, Perseroan tidak menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan perhitungan suara dalam RUPS. Meskipun demikian, seluruh proses perhitungan suara tetap dilakukan dengan cermat dan mematuhi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).

Perhitungan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dilakukan melalui eASY.KSEI, sebuah platform elektronik yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Melalui sistem ini, pemegang saham dapat memberikan suara secara elektronik, melalui sistem ini, pemegang saham dapat memberikan suara secara elektronik, sehingga proses pemungutan dan penghitungan suara menjadi lebih transparan, efisien, dan akurat. Penggunaan eASY.KSEI juga memastikan bahwa seluruh suara yang diberikan tercatat dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

EMPLOYMENT OF AN INDEPENDENT PARTY IN THE COUNTING OF GMS VOTES

In every General Meeting of Shareholders (GMS), the Company is responsible for ensuring that the decision-making process is transparent, accurate, and complies with applicable laws. This year, the Company did not employ an independent party to count the votes at the GMS. However, the entire vote-counting process is still conducted carefully and in compliance with the principles of good corporate governance.

Vote counting in the General Meeting of Shareholders (GMS) is conducted through eASY.KSEI, an electronic platform provided by the PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. This system enables shareholders to cast their votes electronically, ensuring a more transparent, efficient, and accurate voting and counting process. The adoption of eASY.KSEI also guarantees that all votes are properly recorded and fully comply with applicable regulations.

Direksi
Board of Directors

Direksi adalah Organ Utama Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Direksi, Direksi mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dan senantiasa meningkatkan serta mempertahankan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
2. Wajib mengadakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
3. Wajib mengadakan, menyimpan, dan memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, berita acara RUPS, dan berita acara Rapat Direksi di tempat kedudukan Perseroan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Membuat dan menyiapkan laporan-laporan baik berkala maupun non-berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
5. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.

The Board of Directors is the main organ of the Company, authorized and fully responsible to management of the Company for the Company's benefit , in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside of court in accordance with the provisions of the articles of association.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

As stated in the Board of Directors Charter, the Board of Directors has the following duties and responsibilities:

1. Lead, manage, and control the Company in its best interests, in accordance with the Company's purposes and objectives, while continuously improving and maintaining the Company's efficiency and effectiveness..
2. Hold the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and other GMS as stipulated by applicable laws and the Company's Articles of Association.
3. Organize, maintain, and preserve the Shareholders Register, Special Register, minutes of GMS, and minutes of Board of Directors meetings at the Company's headquarters in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws.
4. Prepare and compile both periodic and non-periodic reports in accordance with the applicable laws and regulations in the field of capital markets.
5. Maintain and manage the Company's assets.

6. Menyiapkan strategi dan rencana pengembangan Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan yang dituangkan dalam rencana jangka panjang Perseroan, rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan serta rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan operasional Perseroan untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat pengesahan.
7. Melaksanakan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).
8. Melaksanakan strategi dan rencana pengembangan Perseroan melalui kegiatan operasional yang baik.
9. Menyelenggarakan sistem pengendalian internal yang terpadu dan efektif.
10. Mengedepankan dan memastikan penyelenggaraan aspek berkelanjutan dalam bidang lingkungan, sosial, dan tata kelola pada strategi bisnis Perseroan yang selaras dengan tujuan pembangunan berkelanjutan.
11. Memiliki perencanaan strategis dalam melaksanakan tanggung jawab lingkungan, sosial dan tata kelola Perseroan.

6. Develop strategies and prepare development plans for the Company aligned with its vision and mission, as outlined in the Company's long-term plans, annual work plans, budgets, and other plans related to the execution of the Company's business and operations, for submission to the Board of Commissioners for approval.
7. Implement the principles of good corporate governance (GCG).
8. Execute the Company's strategies and development plans through effective operational activities.
9. Establish an integrated and effective internal control system.
10. Promote and ensure the integration of sustainability aspects in the Company's business strategy, particularly in environmental, social, and governance (ESG) dimensions, aligned with sustainable development goals.
11. Possess strategic planning in carrying out the Company's responsibilities in environmental, social, and governance matters.

Selain itu, Perseroan telah menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab bagi masing-masing Direktur sesuai dengan kebutuhan Perseroan, guna memastikan kerangka akuntabilitas yang terstruktur, sebagaimana dijelaskan berikut ini:

Additionally, the Company has assigned specific duties and responsibilities to each Director in accordance with the Company's needs, ensuring a structured framework for accountability, as outlined below:

Jabatan Position	**Tugas dan Tanggung Jawab** Duties and Responsibilities
Presiden Direktur President Director	1. Berupaya menjadikan Perseroan sebagai pemimpin dalam industri penerbangan dan solusi makanan. 2. Mengembangkan perencanaan strategis, visi, dan misi, tujuan Perseroan untuk meningkatkan pendapatan, keuntungan, dan perkembangan. 3. Memastikan Perseroan dikelola secara efisien, dengan kualitas terbaik, memberi pelayanan prima serta mampu memanfaatkan sumber daya secara optimal dan efektif. 1. Striving to make the Company a leader in the aviation and food solutions industry. 2. Developing strategic planning, vision, and mission, the objectives of the Company to increase revenue, profit, and development. 3. Ensuring that the Company is managed efficiently, with the best quality, provides excellent service and is able to utilize resources optimally and effectively.

Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Direktur Korporasi Chief Corporate Officer	1. Bertanggung jawab atas kesekretariatan dan aspek hukum Perusahan, sumber daya manusia, serta komunikasi dan hubungan dengan investor. 2. Memantau perkembangan pasar modal, terutama mengenai aturan yang berlaku di pasar modal. 3. Memberikan informasi kepada masyarakat yang berkaitan dengan kondisi Perseroan. 4. Memberikan masukan kepada Direksi lainnya dalam rangka memenuhi ketentuan Undang-Undang Pasar Modal dan peraturan terkait lainnya. 5. Menjadi penghubung antara Perseroan dengan OJK dan antara Perseroan dengan masyarakat. 1. Holding responsibility for secretarial and legal aspects of the Company, human resources and general affairs, as well as communication and relations with investors. 2. Monitoring the development of the capital market, especially regarding the rules that apply in the Capital Market. 3. Providing information to the public related to the condition of the Company. 4. Providing a suggestion to the Board of Directors in order to comply with the provisions of the Capital Market Law and other related regulations. 5. Serving as a liaison between the Company and OJK (previously known as Bapepam-LK) and between the Company and the public.
Direktur Keuangan Chief Finance Officer	1. Bertanggung jawab untuk keuangan, akuntansi, pajak dan anggaran Perseroan. 2. Memimpin dan mengkoordinasi sistem pembukuan, akuntansi, pajak serta anggaran Perseroan. 1. Holding responsibility for the Company's finance, accounting, tax and budgeting. 2. Leading and coordinating the book-keeping, accounting, tax and corporate budget systems.

PERNYATAAN BAHWA DIREKSI MEMILIKI PEDOMAN ATAU PIAGAM (*CHARTER*) DIREKSI

Direksi telah memiliki Piagam Direksi yang berfungsi sebagai pedoman kerja dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam ini mencakup prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, wewenang, serta kewajiban Direksi dalam mengelola perusahaan secara profesional, transparan, dan bertanggung jawab yang disesuaikan dengan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Piagam Direksi (*Board Charter*) dapat diunduh pada laman Web Perusahaan di https://casgroup.co.id/en/code-of-conduct-charters/#charters.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' GUIDELINES OR CHARTER

The Board of Directors has established a Board Charter as a guiding framework for carrying out its duties and responsibilities. This charter outlines key principles of good corporate governance, the authority, and obligations of the Board of Directors in managing the company professionally, transparently, and responsibly that has been in accordance with the OJK Regulation Nomor 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The Board Charter can be accessed and downloaded from the Company's website at https://casgroup.co.id/en/code-of-conduct-charters/#charters.

KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Pada tahun 2024, komposisi Direksi Perseroan mengalami perubahan dengan RUPS memberhentikan Bapak Nazri Bin Othman sebagai Presiden Direktur dan Ibu R. Aj. Widianawati sebagai Direktur PT Cardig Aero Services Tbk dan digantikan oleh Bapak Andya Daniswara dan Ibu Sunarsih sebagai Presiden Direktur dan Direktur Perseroan yang baru berdasarkan Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 12 tanggal 21 Juni 2024 yang dibuat dihadapan Rita Diana Syarifah, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta.

Perseroan dengan penuh hormat dan rasa terima kasih menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada Bapak Nazri Bin Othman dan Ibu R. Aj. Widianawati atas dedikasi, kepemimpinan, serta kerja keras selama menjabat sebagai Presiden Direktur dan Direktur Perseroan. Komitmen, visi, dan kontribusi mereka telah membawa Perseroan menuju pencapaian yang membanggakan dan menjadi inspirasi bagi seluruh karyawan.

Komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2024, the composition of the Board of Directors of the Company underwent changes, as the General Meeting of Shareholders (GMS) dismissed Mr. Nazri Bin Othman as President Director and Ms. R. Aj. Widianawati as Director of PT Cardig Aero Services Tbk. They were replaced by Mr. Andya Daniswara and Ms. Sunarsih as the new President Director and Director, respectively, based on the Deed of Resolution of the General Meeting of Shareholders No. 12, dated June 21st, 2024, made before Rita Diana Syarifah, S.H., M.Kn, a Notary in Jakarta.

With the utmost respect and gratitude, the Company extends its highest appreciation to Mr. Nazri Bin Othman and Ms. R. Aj. Widianawati for their dedication, leadership, and outstanding contributions during their tenure as President Director and Director. Their commitment, vision, and efforts have led the Company to remarkable achievements and have been a source of inspiration for all employees.

The composition of the Company's Board of Directors as of December 31st, 2024, is as follows:

Komposisi anggota Direksi per 31 Desember 2024
Composition of members of the Board of Directors as of December 31st, 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Period of Office
1	Andya Daniswara	Presiden Direktur President Director	Diangkat sebagai Presiden Direktur PT Cardig Aero Services Tbk oleh RUPS Luar Biasa berdasarkan Akta No.12 tanggal 21 Juni 2024 Appointed as Director of PT Cardig Aero Services Tbk by the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) based on Deed No. 12 dated June 21st, 2024.	Periode ke-1 dengan masa kerja 5 tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2029 First period with a tenure of 5 years until the closing of the 2029 Annual General Meeting of Shareholders.
2	Sunarsih	Direktur Director	Diangkat sebagai Direktur PT Cardig Aero Services Tbk oleh RUPS Luar Biasa berdasarkan Akta No.12 tanggal 21 Juni 2024 Appointed as Director of PT Cardig Aero Services Tbk by the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) based on Deed No. 12 dated June 21st, 2024.	Periode ke-1 dengan masa kerja 5 tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2029 First period with a tenure of 5 years until the closing of the 2029 Annual General Meeting of Shareholders.

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Period of Office
3	Sutji Relowati Rahardjo	Direktur Director	Pertama kali diangkat sebagai Direktur PT Cardig Aero Services Tbk oleh RUPS Luar Biasa berdasarkan Akta No.09 tanggal 11 Oktober 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS Luar Biasa berdasarkan Akta No.22 tanggal 30 September 2021. Initially appointed as Director of PT Cardig Aero Services Tbk by the Extraordinary GMS based on Deed No.09 dated October 11th, 2019 and subsequently reappointed by the Extraordinary GMS based on Deed No.22 dated September 30th, 2021.	Periode ke-2 dengan masa kerja 5 tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026 Second period with a tenure of 5 years until the closing of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DIREKSI, RAPAT DIREKSI BERSAMA DEWAN KOMISARIS, DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA DIREKSI DALAM RAPAT TERSEBUT TERMASUK KEHADIRAN DALAM RUPS

Sebagai bagian dari komitmen PT Cardig Aero Services Tbk terhadap penerapan prinsip Governansi Korporat yang baik (*Good Corporate Governance*), Direksi secara konsisten melaksanakan rapat internal maupun rapat bersama Dewan Komisaris. Kebijakan ini bertujuan untuk memastikan efektivitas pengambilan keputusan, sinkronisasi strategi, dan pelaksanaan tanggung jawab masing-masing pihak dalam mengelola Perseroan.

Kebijakan Terkait Frekuensi Rapat Direksi, Rapat Direksi Bersama Dewan Komisaris

Perseroan menetapkan kebijakan terkait pelaksanaan rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris sebagai bentuk akuntabilitas, transparansi, dan tanggung jawab terhadap pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam pengelolaan Perseroan. Kebijakan terkait frekuensi rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris adalah sebagai berikut.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF THE FREQUENCY OF BOARD OF DIRECTORS MEETINGS, JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND THE LEVEL OF ATTENDANCE OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE MEETING INCLUDING ATTENDANCE AT THE GMS

As part of PT Cardig Aero Services Tbk's commitment to implementing Good Corporate Governance principles, the Board of Directors consistently conducts internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners. This policy aims to ensure the effectiveness of decision-making, synchronization of strategies, and implementation of each party's responsibilities in managing the Company.

Policy Related to The Frequency of Board of Directors Meetings, Joint Board of Directors Meetings with The Board of Commissioners

The Company establishes policies related to the implementation of Board of Directors meetings and Board of Directors meetings with the Board of Commissioners as an accountability, transparency, and responsibility to shareholders and stakeholders, as well as to ensure compliance with prevailing laws and regulations in the management of the Company. Policies related to the frequency of Board of Directors meetings and joint Board of Directors meetings with the Board of Commissioners are as follows.

a. **Rapat Direksi**

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Direksi, Direksi wajib mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Keputusan rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat Direksi tersebut.

b. **Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris**

Direksi wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat-rapat ini mencakup pembahasan seperti kinerja operasional, manajemen risiko, strategi Perseroan, mendiskusikan pencapaian strategis, pengambilan keputusan, dan/atau memberikan arahan serta rekomendasi.

Rapat-rapat ini mencakup pembahasan seperti kinerja operasional, manajemen risiko, strategi Perseroan, mendiskusikan pencapaian strategis, pengambilan keputusan, dan/atau memberikan arahan serta rekomendasi.

Frekuensi Pelaksanaan Rapat Direksi dan Rapat Direksi Bersama Dewan Komisaris Termasuk Kehadiran Dalam RUPS

Tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris termasuk kehadiran dalam RUPS terdokumentasi secara rinci dalam risalah rapat, yang mencatat agenda, pembahasan, dan keputusan yang diambil.

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 28 kali dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris sebanyak tujuh kali. Dengan tingkat kehadiran dan agenda pembahasan masing-masing rapat disajikan dalam tabel di bawah ini.

a. **Board of Directors Meeting**

As stated in the Charter of the Board of Directors, the Board of Directors shall hold regular meetings at least 1 (one) time every month. Resolutions in the Board of Directors meetings must be made based on deliberation and consensus. In the event consensus cannot be reached, resolutions shall be made by voting, requiring the approval of more than 1/2 (half) of the valid votes cast during the Board of Directors meeting.

b. **Board of Directors Meeting with the Board of Commissioners**

The Board of Directors shall hold meetings with the Board of Commissioners regularly at least 1 (one) time in 4 (four) months. These meetings include discussions such as operational performance, risk management, Company strategy, strategic achievements, decision-making, and/or providing direction and recommendations.

These meetings include discussions such as operational performance, risk management, Company strategy, strategic achievements, decision-making, and/or providing direction and recommendations.

Frequency of Board of Directors Meetings and Joint Board of Directors Meetings with the Board of Commissioners Including Attendance at the GMS

The level of attendance of members of the Board of Directors in Board of Directors meetings, Board of Directors meetings with the Board of Commissioners including attendance at the GMS is documented in detail in the minutes of meetings, which record the agenda, discussions, and decisions taken.

Throughout the year, the Board of Directors held 28 times internal meetings and seven times joint meetings with the Board of Commissioners. The attendance level and discussion agenda of each meeting are presented in the table below.

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Internal Direksi
Frequency and Attendance of Board of Directors Internal Meetings

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Kehadiran melalui Telekonferensi Attendance by Teleconference	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Keterangan Description
1	Andya Daniswara	Presiden Direktur President Director	22	22	-	100%	Periode Juni - Desember 2024 Term of Office: June - December 2024
2	Sunarsih	Direktur Director	22	22	1 kali rapat secara daring Once online meeting	100%	Periode Juni - Desember 2024 Term of Office: June - December 2024
3	Sutji Relowati Rahardjo	Direktur Director	28	28	2 kali rapat secara daring Twice online meeting	100%	Periode Januari - Desember 2024 Term of Office: January - December 2024
4	Nazri Bin Othman	Ex. Presiden Direktur Former President Director	6	5	1 kali rapat secara daring One online meeting	86%	Periode Januari - Juni 2024 Term of Office: January - June 2024
5	R. Aj Widianawati	Ex. Direktur Former Director	6	6	1 kali rapat secara daring Once online meeting	100%	Periode Januari - Juni 2024 Term of Office: January - June 2024

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris
Frequency and Attendance of Board of Directors Meetings with the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Kehadiran melalui Telekonferensi Attendance by Teleconference	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Keterangan Description
Direksi **Board of Directors**						
Andya Daniswara	Presiden Direktur President Director	3	3	-	100%	Periode Juni - Desember 2024 Term of Office: June - December 2024
Sunarsih	Direktur Director	3	3	-	100%	Periode Juni - Desember 2024 Term of Office: June - December 2024
Sutji Relowati Rahardjo	Direktur Director	7	7	-	100%	Periode Januari - Desember 2024 Term of Office: January - December 2024
Nazri Bin Othman	Ex. Presiden Direktur Former President Director	4	4	-	100%	Periode Januari - Juni 2024 Term of Office: January - June 2024
R. Aj Widianawati	Ex. Direktur Former Director	4	4	-	100%	Periode Januari - Juni 2024 Term of Office: January - June 2024

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Kehadiran** Attendance	**Kehadiran melalui Telekonferensi** Attendance by Teleconference	**Persentase Kehadiran** Attendance Percentage	**Keterangan** Description
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**						
Djoko Suyanto	President Commissioner President Commissioner	7	7	2 kali rapat secara daring Twice online meeting	100%	Ex Vice President Commissioner Periode jabatan Januari - Juni 2024 Ex-Vice President Commissioner, Term of Office: January - June 2024 President Commissioner Periode Juni - Desember 2024 President Commissioner, Term of Office: June - December 2024
Chi Cheng Bock	Komisaris Commissioner	7	6	6 kali rapat secara daring 6 online meeting	86%	Periode Januari - Desember 2024 Term of Office: January - December 2024
Armand B. Arief	Komisaris Commissioner	7	6	4 kali rapat secara daring 4 online meeting	86%	Periode Januari - Desember 2024 Term of Office: January - December 2024
Agung Budi Maryoto	Komisaris Commissioner	3	3		100%	Periode Juni - Desember 2024 Term of Office: June - December 2024
Jusman Syafii Djamal	Ex. President Commissioner Former President Commissioner	4	1	1 kali rapat secara daring Once online meeting	25%	Periode Januari - Juni 2024 Term of Office: January - June 2024

Kehadiran Direksi dalam RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham)
Board of Directors Attendance in GMS (General Meeting of Shareholders)

Kehadiran dalam RUPS Tahunan Tanggal 21 Juni 2024
Attendance in GMS dated June 21st, 2024

No	**Nama** Name	**Jabatan** Position	**Keterangan** Description
1	Nazri bin Othman	Presiden Direktur President Director	Hadir secara fisik Physically present
2	Raden Ajeng Widianawati	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
3	Sutji Relowati Rahardjo	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present

Kehadiran dalam RUPS Luar Biasa Tanggal 21 Juni 2024
Attendance in Extraordinary GMS dated June 21st, 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
1	Nazri bin Othman	Presiden Direktur President Director	Hadir secara fisik Physically present
2	Raden Ajeng Widianawati	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
3	Sutji Relowati Rahardjo	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DIREKSI

Peningkatan kapabilitas dinilai penting agar Direksi dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari bisnis Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sebagai bentuk antisipasi atas masalah yang timbul di kemudian hari bagi keberlangsungan dan kemajuan Perseroan.

Program pelatihan Direksi bertujuan agar Direksi dapat selalu mengikuti perkembangan terkini tentang industri, perekonomian, keuangan, dan lain-lain agar siap mengantisipasi dan meningkatkan keberlanjutan dan nilai tambah Perseroan.

1. **Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi**

   Sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk menjaga standar prinsip governansi korporat yang baik, Perseroan mengimplementasikan kebijakan pelatihan dan peningkatan kompetensi bagi anggota Direksi. Kebijakan ini dirancang untuk memastikan Direksi memiliki keahlian, pengetahuan, dan wawasan terkini yang relevan dengan industri, dinamika pasar, serta regulasi yang berlaku.

   Secara berkelanjutan, anggota Direksi juga didorong untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan program pengembangan lainnya yang relevan. Langkah ini bertujuan untuk memperkuat kompetensi mereka dalam menghadapi tantangan industri yang terus berkembang dan memaksimalkan kinerja Perseroan secara keseluruhan.

TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Capability enhancement is important to keep the Board of Directors updated on the latest developments in the Company's business and prevailing laws and regulations and to anticipate problems arising in the future for the sustainability and progress of the Company.

The Board of Directors training program aims to keep the Board of Directors abreast of the latest developments in the industry, economy, finance, and others to be ready to anticipate and improve the sustainability and added value of the Company.

1. **Policy on Training and/or Competency Improvement for Members of the Board of Directors**

   As part of the Company commitment to maintaining good corporate governance standards, the Company have implemented a training and competency enhancement policy for members of the Board of Directors. This policy is designed to ensure the Board of Directors has the latest skills, knowledge, and insights relevant to the industry, market dynamics, and prevailing regulations.

   Continuously, members of the Board of Directors are also encouraged to attend relevant training, seminars, and other development programs. This step aims to strengthen their competence in facing the challenges of the evolving industry and maximize the Company's overall performance.

2. Program Orientasi Bagi Anggota Direksi yang Baru Diangkat

Dalam mendukung Direksi baru yang diangkat, Perseroan juga menyediakan program orientasi yang komprehensif. Program ini meliputi pengenalan terhadap visi, misi, nilai-nilai Perseroan, strategi bisnis, serta sistem governansi korporat dan manajemen risiko. Dengan orientasi ini, anggota Direksi baru dapat dengan cepat memahami peran dan tanggung jawab mereka, serta memberikan kontribusi yang signifikan dalam pengambilan keputusan strategis.

2. Policy on Training and/or Competency Improvement for Members of the Board of Directors

In supporting the newly appointed Directors, the Company also provides a comprehensive orientation program. This program includes an introduction to the Company's vision, mission, values, business strategy, and corporate governance and risk management systems. With this orientation program, new Board of Directors members can rapidly understand their roles and responsibilities, and contribute significantly to strategic decision-making.

Dengan kebijakan ini, Perseroan berkomitmen untuk membangun kepemimpinan yang tangguh dan inovatif, yang mampu membawa organisasi menuju pertumbuhan berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Maka, pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku 2024 adalah sebagai berikut.

With this policy, the Company is committed to establishing a strong and innovative leadership, capable of leading the organization to sustainable growth and providing added value to all stakeholders. Therefore, the training and competency enhancement attended by members of the Board of Directors in the financial year 2024 are as follows.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi yang Diikuti anggota Direksi dalam Tahun Buku 2024
Training and/or Competency Improvement Participated by Directors in the Financial Year 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
1	Andya Daniswara	Presiden Direktur President Director	*ESG Training: CSR and Sustainability, Human Rights Due Diligence, Business Ethics*	EMTEK	27 Juni 2024 June 27th, 2024
			Unlocking Potential: How AI Empowers Business Leaders	EMTEK	25 Juli 2024 July 25th, 2024
			Anti Bribery Management System - ISO 37001:2016	EMTEK	9 Agustus 2024 August 9th, 2024
			Executive Forum: Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance	EMTEK	12 November 2024 November 12th, 2024
			Executive Forum: Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy	EMTEK	13 Desember 2024 December 13th, 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
2	Sunarsih	Direktur Director	*ESG Training: CSR and Sustainability, Human Rights Due Diligence, Business Ethics*	EMTEK	27 Juni 2024 June 27th, 2024
			HR Forum: Panel Talks "The Role of HR in Driving ESG Strategy & Implementation"	EMTEK	25 Juli 2024 July 25th, 2024
			Executive Forum: Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance	EMTEK	12 November 2024 November 12th, 2024
			Executive Forum: Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy	EMTEK	13 Desember 2024 December 13th, 2024
3	Sutji Relowati Rahardjo	Direktur Director	*ESG Training: CSR and Sustainability, Human Rights Due Diligence, Business Ethics*	EMTEK	27 Juni 2024 June 27thth, 2024
			Executive Forum: Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance	EMTEK	12 November 2024 November 12, 2024
			Executive Forum: Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy	EMTEK	13 Desember 2024 December 13th, 2024

PENILAIAN DIREKSI TERHADAP KINERJA KOMITE YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI PADA TAHUN BUKU 2024

Selama tahun buku 2024, Perseroan tidak memiliki komite khusus di bawah Direksi yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Meskipun demikian, Direksi secara langsung memastikan bahwa seluruh fungsi strategis, operasional, dan tata kelola Perseroan terlaksana dengan optimal melalui kolaborasi lintas departemen dan unit kerja terkait. Direksi juga terus berkomitmen untuk mengevaluasi kebutuhan pembentukan komite khusus seiring dengan perkembangan kompleksitas dan dinamika bisnis Perseroan.

BOARD OF DIRECTORS' ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES TO SUPPORT THE IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FINANCIAL YEAR 2024

During the 2024 financial year, the Company had no special committees under the Board of Directors that supported the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors. Nevertheless, the Board of Directors directly ensures that all strategic, operational, and governance functions of the Company are performed optimally through collaboration across departments and related work units. The Board of Directors also continues to be committed to evaluating the need to establish special committees in line with the development of the Company's business complexity and dynamics.

Prosedur Penilaian Kinerja

Karena tidak adanya komite khusus di bawah Direksi pada tahun buku 2024, prosedur penilaian kinerja untuk komite khusus tidak dapat diterapkan. Sebagai gantinya, Direksi secara langsung mengarahkan dan memantau kinerja semua bagian Perseroan melalui mekanisme internal yang ada. Pengawasan dilakukan dengan pendekatan lintas departemen untuk memastikan bahwa seluruh proses strategis, operasional, dan kepatuhan terhadap regulasi tetap berjalan efektif.

Kriteria yang Digunakan

Dalam ketiadaan komite khusus, Direksi menggunakan kriteria yang berfokus pada:

a. Efektivitas Pelaksanaan Tugas
   Pencapaian target strategis Perseroan yang ditetapkan dalam rencana kerja dan anggaran tahunan.
b. Kepatuhan terhadap Regulasi
   Tingkat kepatuhan terhadap kebijakan internal dan peraturan eksternal.
c. Kolaborasi Internal
   Efektivitas koordinasi lintas departemen dalam mendukung fungsi-fungsi Direksi.
d. Penerapan Governansi Korporat yang Baik
   Implementasi prinsip transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan dalam pengambilan keputusan strategis.

Kriteria tersebut di atas diterapkan secara menyeluruh untuk memastikan keberlanjutan pengelolaan Perseroan yang bertanggung jawab tanpa adanya komite pendukung Direksi.

Performance Assessment Procedure

As there was no special committee under the Board of Directors in the 2024 financial year, the performance assessment procedure for special committees cannot be applied. Instead, the Board of Directors directly directs and monitors the performance of all parts of the Company through existing internal mechanisms. Supervision is conducted with a cross-departmental approach to ensure that all strategic, operational, and regulatory compliance processes remain effective.

Criteria Used

In the absence of specialized committees, the Board of Directors uses criteria that focus on:

a. Effectiveness of Task Implementation
   Achievement of the Company's strategic targets set out in the annual work plan and budget.
b. Compliance with Regulations
   Level of compliance with internal policies and external regulations.
c. Internal Collaboration
   Effectiveness of cross-departmental coordination in supporting the functions of the Board of Directors
d. Implementation of Good Corporate Governance
   Implementation of the principles of transparency, accountability, and compliance in strategic decision-making.

The above criteria are applied across the Board to ensure the continued accountable management of the Company in the absence of a supporting committee of the Board of Directors.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap kebijakan serta seluruh tindakan pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Fungsi pengawasan ini mencakup pemantauan atas proses pelaporan keuangan, manajemen risiko, sistem kontrol internal, serta proses audit yang dilakukan baik oleh Unit Audit Internal maupun auditor eksternal. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, standar perilaku perusahaan (*code of conduct*), serta nilai-nilai etika yang berlaku.

The Board of Commissioners is a corporate body responsible to the General Meeting of Shareholders (GMS) for overseeing policies and all management actions undertaken by the Board of Directors. Additionally, the Board ensures the implementation of good corporate governance (GCG) in compliance with applicable laws and regulations. Its supervisory role includes monitoring financial reporting processes, risk management, internal control systems, and audits conducted by both the Internal Audit Unit and external auditors. The Board of Commissioners is also responsible for ensuring the Company's compliance with legal regulations, corporate codes of conduct, and ethical values at both general and specific levels.

Selain menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga berperan sebagai penasihat bagi Direksi dalam pelaksanaan pengelolaan Perseroan. Dewan Komisaris memberikan arahan strategis serta melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite khusus yang dibentuk untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. Evaluasi ini dilakukan setiap akhir tahun buku guna memastikan efektivitas tata kelola perusahaan serta pencapaian kinerja yang optimal.

In addition to its supervisory function, the Board of Commissioners serves as an advisory body to the Board of Directors in managing the Company. It provides strategic guidance and evaluates the performance of specialized committees established to assist in fulfilling its responsibilities. This evaluation is conducted at the end of each fiscal year to ensure effective corporate governance and the achievement of optimal performance.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberi nasihat kepada Direksi.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As stated in the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners carries out the following duties and responsibilities:

1. Supervising the policies of management, the general course of management, with good faith, full responsibility, and prudence, both regarding the Company and its business, and providing advice to the Board of Directors.

2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya apabila diperlukan guna memenuhi Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya untuk membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.
4. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku dan memastikan seluruh komite yang dibentuknya menjalankan tugas dengan efektif serta memastikan setiap komite melaporkan pekerjaannya kepada Dewan Komisaris Perseroan dari waktu ke waktu.
5. Anggota Dewan Komisaris dapat menjabat sebagai anggota atau sebagai ketua di salah satu komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris, sebagaimana direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.
6. Meminta dan menelaah laporan dari komite-komite baik berupa laporan hasil penugasan khusus yang telah diberikan oleh Dewan Komisaris maupun laporan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana program kerja.
7. Memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait hasil temuan dan/atau rekomendasi dari auditor internal, auditor eksternal, laporan-laporan komite-komite, hasil dari komunikasi dan konsultasi dengan komite-komite, hasil kajian/pengawasan yang dilakukannya sendiri dan/atau hasil pemeriksaan tertentu oleh Lembaga pemeriksa lainnya; dan memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan dan/atau hasil rekomendasi tersebut.
8. Meminta Direksi untuk menyusun serta memberikan pendapat dan persetujuan atas Rencana Jangka Panjang Perseroan yang merupakan rencana strategis yang memuat sasaran dan tujuan Perseroan yang hendak dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun serta Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan, untuk selanjutnya ditelaah sebelum ditandatangani bersama.

2. Holding an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and other GMS if necessary to comply with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.
3. Establishing an Audit Committee and may form other committees to assist in carrying out its duties and responsibilities.
4. Evaluating the performance of committees at the end of each financial year and ensuring that all committees formed operate effectively, as well as ensuring that each committee reports its work to the Board of Commissioners of the Company from time to time.
5. Members of the Board of Commissioners may serve as members or as chairpersons of one of the committees formed by the Board of Commissioners, as recommended by the Company's Nomination and Remuneration Committee.
6. Requesting and reviewing reports from committees, whether in the form of reports on special assignments given by the Board of Commissioners or activity reports specified in the work program plan.
7. Providing recommendations to the Board of Directors regarding findings and/or recommendations from internal auditors, external auditors, committee reports, results of communication and consultation with committees, results of its own reviews/supervision, and/or findings from specific examinations conducted by other inspection bodies; and ensuring that the Board of Directors follows up on these findings and/or recommendations.
8. Requesting the Board of Directors to prepare, provide opinions, and approve the Company's Long-Term Plan, which is a strategic plan containing the Company's goals and objectives to be achieved within a five-year period, as well as the Company's Annual Work Plan and Budget, which should be reviewed before being jointly signed.

9. Mendelegasikan Komite Audit untuk mengawasi dan menindaklanjuti implementasi dari rekomendasi serta menelaah perkembangan laporan implementasi dari rekomendasi tersebut.
10. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dalam semua kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan organisasi dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan keputusan RUPS.
11. Menelaah laporan keuangan interim dan laporan keuangan tahunan yang disiapkan oleh Direksi.
12. Menelaah serta memberikan tanggapan atas laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi dan menandatangani laporan tahunan tersebut.
13. Mengkaji visi dan misi Perseroan secara berkala.
14. Anggota Dewan Komisaris dilarang menyalahgunakan informasi penting yang berkaitan dengan Perseroan untuk keuntungan pribadi.
15. Membuat berita acara rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
16. Dewan Komisaris wajib menyiapkan piagam Dewan Komisaris, serta meninjau dan memperbarui secara berkala.
17. Anggota Dewan Komisaris wajib meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan maupun seminar secara terus-menerus yang sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya serta meningkatkan keberlanjutan dan pengawasan terhadap operasional Perseroan.
18. Mengedepankan aspek keberlanjutan dalam bidang lingkungan, sosial, dan tata kelola pada strategi bisnis Perseroan yang selaras dengan visi dan misi Perseroan.

9. Delegating the Audit Committee to oversee and follow up on the implementation of recommendations and to review the progress of reports on the implementation of these recommendations.
10. Ensuring the implementation of good corporate governance in all of the Company's business activities at all organizational levels and performing duties and responsibilities as stipulated in the Company's Articles of Association, applicable laws and regulations, and resolutions of the GMS.
11. Reviewing interim financial reports and annual financial statements prepared by the Board of Directors.
12. Reviewing and providing feedback on the annual report prepared by the Board of Directors and signing the report.
13. Periodically reviewing the Company's vision and mission.
14. Members of the Board of Commissioners are prohibited from misusing important information related to the Company for personal gain.
15. Preparing minutes of Board of Commissioners meetings and keeping copies of them.
16. The Board of Commissioners is required to prepare a charter for the Board of Commissioners and review and update it periodically.
17. Members of the Board of Commissioners are required to enhance their competencies through continuous education, training, or seminars at least once a year to support the execution of their duties and responsibilities and to improve the sustainability and oversight of the Company's operations.
18. Prioritizing sustainability aspects in environmental, social, and governance areas within the Company's business strategies in alignment with the Company's vision and mission.

19. Mengawasi seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan yang diselenggarakan oleh Direksi Perseroan serta memastikan tidak adanya konflik kepentingan dalam mengelola aspek keberlanjutan.
20. Mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi proses pengembangan dan pelaksanaan kebijakan dasar dan strategis Perseroan setiap tahun.
21. Meninjau dan memberikan persetujuan atas transaksi dengan pihak-pihak berelasi (afiliasi) atau memiliki hubungan istimewa untuk memastikan tidak terjadi potensi benturan kepentingan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

19. Supervising all plans and implementation of sustainable finance conducted by the Company's Board of Directors and ensuring the absence of conflicts of interest in managing sustainability aspects.
20. Direct, monitor, and evaluate the development and implementation of the Company's core and strategic policies annually.
21. Review and approve transactions with related parties (affiliates) or parties with special relationships to ensure no potential conflicts of interest, as regulated by applicable capital market laws and regulations.

PERNYATAAN BAHWA DEWAN KOMISARIS MEMILIKI PEDOMAN ATAU PIAGAM (*CHARTER*) DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris telah memiliki Piagam Dewan Komisaris yang berfungsi sebagai pedoman kerja dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam ini mencakup prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, wewenang, serta kewajiban Dewan Komisaris dalam mengelola Perseroan secara profesional, transparan, dan bertanggung jawab sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Piagam Direksi (*Board Charter*) dapat diunduh pada laman Web Perusahaan di https://casgroup.co.id/en/code-of-conduct-charters/#charters.

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' GUIDELINES OR CHARTER

The Board of Commissioners has established a Board Charter as a guiding framework for carrying out its duties and responsibilities. This charter outlines key principles of good corporate governance, the authority, and obligations of the Board of Commissioners in managing the Company professionally, transparently, and responsibly in accordance with the OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The Board Charter can be accessed and downloaded from the Company's website at https://casgroup.co.id/en/code-of-conduct-charters/#charters.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Di tahun 2024, terdapat perubahan komposisi keanggotaan Dewan Komisaris yang terjadi pada tanggal 21 Juni 2024 berdasarkan Akta Keputusan RUPS Luar Biasa No.12 yang dibuat di hadapan Rita Diana Syarifah, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. RUPS dengan hormat mengesahkan pengunduran diri Bapak Jusman Syafii Djamal selaku Presiden Komisaris – Komisaris Independen. Perseroan memberikan

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2024, a change in the composition of the Board of Commissioners took place on June 21st, 2024, based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Decree No. 12, which was made before Rita Diana Syarifah, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. The EGMS respectfully acknowledged the resignation of Mr. Jusman Syafii Djamal as President Commissioner – Independent Commissioner. The Company

apresiasi setinggi-tingginya kepada bapak Jusman Syafii Djamal atas dedikasi dan kerja keras selama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris. Di waktu yang bersamaan, RUPS juga memberhentikan Bapak Djoko Suyanto selaku Wakil Presiden Komisaris Perseroan dan mengangkat kembali menjadi Presiden Komisaris Perseroan.

extends its highest appreciation to him for his dedication and hard work during his tenure as a member of the Board of Commissioners. At the same time, the EGMS also dismissed Mr. Djoko Suyanto as Vice President Commissioner and reappointed him as the new President Commissioner of the Company.

Dengan perubahan tersebut, maka susunan komposisi Dewan Komisaris pada tanggal 31 Desember 2024 menjadi sebagai berikut:

With this change, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows:

Komposisi anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2024
Composition of Members of the Board of Commissioners as of December 31st, 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Independen Independence
1	Djoko Suyanto	Presiden Komisaris President Commissioner	RUPS Luar Biasa Akta No. 12 tanggal 21 Juni 2024. Extraordinary GMS Deed No. 12, dated June 21st, 2024.	Periode ke-1 dengan masa kerja 5 tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2029 First period with a tenure of 5 years until the closing of the 2029 Annual General Meeting of Shareholders.	
2	Chi Cheng Bock	Komisaris Commissioner	RUPS Luar Biasa Akta No.05 tanggal 9 Agustus 2022. Extraordinary GMS Deed No. 05, dated August 9th, 2022.	Periode ke-1 dengan masa kerja 5 tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2027 First period with a tenure of 5 years until the closing of the 2027 Annual General Meeting of Shareholders.	
3	Agung Budi Maryoto	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Luar Biasa Akta No.12 tanggal 21 Juni 2024. Extraordinary GMS Deed No. 12, dated June 21st, 2024.	Periode ke-1 dengan masa kerja 5 tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2029 First period with a tenure of 5 years until the closing of the 2029 Annual General Meeting of Shareholders.	✓
4	Armand Bachtiar Arief	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Luar Biasa Akta No.13 tanggal 25 Juni 2021. Extraordinary GMS Deed No. 13, dated June 25th, 2021.	Periode ke-1 dengan masa kerja 5 tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026 First period with a tenure of 5 years until the closing of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.	✓

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS, RAPAT DEWAN KOMISARIS BERSAMA DIREKSI DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT TERSEBUT TERMASUK KEHADIRAN DALAM RUPS

POLICY AND IMPLEMENTATION OF THE FREQUENCY OF BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS, JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS, AND THE LEVEL OF ATTENDANCE OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE MEETING INCLUDING ATTENDANCE AT THE GMS

Sebagai bagian dari komitmen PT Cardig Aero Services Tbk terhadap penerapan prinsip Governansi Korporat yang

As part of PT Cardig Aero Services Tbk's commitment to the implementation of Good Corporate Governance principles, the Board

baik (*Good Corporate Governance*), Dewan Komisaris secara konsisten melaksanakan rapat internal maupun rapat bersama Direksi. Kebijakan ini bertujuan untuk memastikan efektivitas pengambilan keputusan, sinkronisasi strategi, dan pelaksanaan tanggung jawab masing-masing pihak dalam mengelola Perseroan.

Kebijakan terkait frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi

Perseroan menetapkan kebijakan terkait pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan rapat Dewan Komisaris bersama Direksi sebagai bentuk akuntabilitas, transparansi, dan tanggung jawab terhadap pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam pengelolaan perusahaan. Kebijakan terkait frekuensi rapat Dewan Komisaris dan rapat Dewan Komisaris bersama Direksi adalah sebagai berikut.

1. Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau dapat diadakan setiap waktu:
   a. Bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris; atau
   b. Atas permintaan tertulis dari Direksi; atau
   c. Atas permintaan 1 (satu) pemegang saham atau lebih bersama-sama memiliki 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah.
2. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili dalam rapat Dewan Komisaris tersebut.
3. Dewan Komisaris wajib pula mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

of Commissioners consistently conducts internal meetings and joint meetings with the Board of Directors. This policy aims to ensure the effectiveness of decision-making, synchronization of strategies, and implementation of the responsibilities of each party in managing the Company.

Policy related to the meetings frequency of the Board of Commissioners, Board Commissioners meetings with Board of Directors

The Company establishes policies related to the implementation of Board of Commissioners meetings and Board of Commissioners meetings with the Board of Directors as a form of accountability, transparency, and responsibility to shareholders and stakeholders, and to ensure compliance with prevailing laws and regulations in the company's management. Policies related to the frequency of Board of Commissioners meetings and Board of Commissioners meetings with the Board of Directors are as follows.

1. Meetings of the Board of Commissioners must be held regularly at least once every 2 (two) months or may be convened at any time as needed.
   a. If deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners; or
   b. At the written request of the Board of Directors; or
   c. At the request of one or more shareholders jointly holding 1/10 (one-tenth) of the total issued shares of the Company with valid voting rights.
2. A Board of Commissioners meeting is valid and authorized to make binding decisions only if more than 1/2 (half) of the members of the Board of Commissioners are present or represented at the meeting.
3. The Board of Commissioners must also hold joint meetings with the Board of Directors periodically, at least once every 4 (four) months.

4. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Presiden Komisaris dan dalam hal Presiden Komisaris tidak dapat hadir atau berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka rapat Dewan Komisaris akan dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih oleh dan dari anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat Dewan Komisaris tersebut.
5. Keputusan rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat Dewan Komisaris.
6. Setiap rapat Dewan Komisaris harus dituangkan dalam risalah rapat Dewan Komisaris yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir sebagai bukti yang sah mengenai keputusan-keputusan yang diambil dalam rapat Dewan Komisaris, dan disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris.
7. Dalam risalah rapat Dewan Komisaris tersebut harus dicantumkan pula pendapat yang berbeda (*dissenting opinions*) dengan apa yang diputuskan dalam rapat Dewan Komisaris (jika ada). Risalah rapat Dewan Komisaris wajib disampaikan kepada setiap anggota Dewan Komisaris termasuk anggota yang tidak hadir dalam rapat Dewan Komisaris.
8. Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan bahwa semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

4. The Board of Commissioners meeting is chaired by the President Commissioner. If the President Commissioner is unable to attend or is absent, without the need for justification to third parties, the meeting will be chaired by a member of the Board of Commissioners selected by and from the members present at the meeting.
5. Decisions of the Board of Commissioners meeting must be made based on deliberation to reach consensus. If consensus cannot be achieved, decisions are made by a vote, requiring approval from more than 1/2 (half) of the validly cast votes during the meeting.
6. Every Board of Commissioners meeting must be documented in meeting minutes, signed by all attending members as valid evidence of decisions made during the meeting. These minutes must be distributed to all members of the Board of Commissioners.
7. The meeting minutes must also include dissenting opinions (if any) regarding decisions made during the meeting. These minutes must be provided to all members of the Board of Commissioners, including those who were not present.
8. The Board of Commissioners may also make valid and binding decisions without convening a meeting, provided that all members have been notified in writing of the proposals and all members have agreed to the proposals in writing and signed the agreement. Decisions made in this manner carry the same authority as those made in a formal meeting.'

9. Rapat Dewan Komisaris maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi wajib dijadwalkan sebelum berakhirnya tahun buku.
10. Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris dikirimkan dengan sarana apapun dalam bentuk tertulis, pemanggilan mana harus dikirimkan kepada para anggota Dewan Komisaris selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kalender sebelum Rapat tersebut diadakan atau dalam waktu yang lebih singkat dalam keadaan yang mendesak yaitu selambat-lambatnya 1 (satu) hari kalender sebelum Rapat dengan tidak memperhitungkan tanggal Pemanggilan dan tanggal Rapat, keadaan mendesak tersebut ditetapkan oleh Presiden Komisaris.
11. Seorang anggota Dewan Komisaris hanya dapat diwakili dalam Rapat Dewan Komisaris oleh anggota Dewan Komisaris yang hadir berdasarkan surat kuasa.
12. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib menghadiri rapat minimal 75% (tujuh puluh lima persen) dalam 1 (satu) tahun.
13. Setiap anggota Dewan Komisaris yang secara pribadi dengan cara apapun baik secara langsung maupun secara tidak langsung mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak, atau kontrak yang diusulkan, dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus menyatakan sifat kepentingan dalam suatu Rapat Dewan Komisaris dan tidak berhak untuk ikut dalam pengambilan suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut, kecuali jika Rapat Dewan Komisaris menentukan lain.

Rapat-rapat ini mencakup pembahasan seperti kinerja operasional, manajemen risiko, strategi perusahaan, mendiskusikan pencapaian strategis, pengambilan keputusan, dan/atau memberikan arahan serta rekomendasi.

9. Meetings of the Board of Commissioners or joint meetings with the Board of Directors must be scheduled before the end of the fiscal year.
10. Notices for Board of Commissioners meetings must be sent in writing through any medium at least 3 (three) calendar days before the meeting, or in urgent circumstances, at least 1 (one) calendar day before the meeting (excluding the date of notice and the meeting date). Urgent circumstances are determined by the President Commissioner.
11. A member of the Board of Commissioners can only be represented at a meeting by another member through a power of attorney.
12. Each member of the Board of Commissioners must attend at least 75% (seventy-five percent) of meetings in a calendar year.
13. Any member of the Board of Commissioners who, in any way, directly or indirectly, has a personal interest in a transaction, contract, or proposed contract involving the Company must disclose the nature of their interest at a Board of Commissioners meeting. They are not permitted to participate in voting on matters related to such transactions or contracts unless otherwise determined by the meeting.

These meetings include discussions such as operational performance, risk management, company strategy, discussing strategic achievements, decision-making, and/or providing direction and recommendations.

Frekuensi Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi Termasuk Kehadiran Dalam RUPS

Informasi Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi termasuk kehadiran dalam RUPS.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 7 (tujuh) kali dan rapat Dewan Komisaris bersama Direksi sebanyak 7 (tujuh) kali. Tingkat kehadiran dan agenda pembahasan masing-masing rapat disajikan dalam tabel di bawah ini.

Frequency of Board of Commissioners Meetings and Board of Commissioners Meetings with Directors Including Attendance at the GMS

Information on the Attendance Level of the Board of Commissioners in Board of Commissioners Meetings, Board of Commissioners Meetings with the Board of Directors including attendance at the GMS.

Throughout 2024, the Board of Commissioners held internal meetings 7 (seven) times and joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors 7 (seven) times. The attendance rate and discussion agenda of each meeting are presented in the table below.

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris
Meeting Frequencies and Attendance of Board of Commissioners

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Keterangan Description
1	Djoko Suyanto	Presiden Komisaris President Commissioner	7	7	100%	Ex Vice President Commissioner Periode Januari - Juni 2024 Ex-Vice President Commissioner, Term of Office: January - June 2024
2	Chi Cheng Bock	Komisaris Commissioner	7	6	86%	Periode Januari - Desember 2024 Term of Office: January - December 2024
3	Agung Budi Maryoto	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%	Periode Juni - Desember 2024 Term of Office: June - December 2024
4	Armand Bachtiar Arief	Komisaris Independen Independent Commissioner	7	6	86%	Periode Januari - Desember 2024 Term of Office: January - December 2024
5	Jusman Syafii Djamal	Ex. President Commissioner Former President Commissioner	4	1	25%	Periode Januari - Juni 2024 Term of Office: January - June 2024

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi
Frequency and Implementation of Board of Commissioners Meetings jointly with the Board of Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Kehadiran** Attendance	**Persentase Kehadiran** Attendance Percentage	**Keterangan** Description
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**					
Djoko Suyanto	President Commissioner President Commissioner	7	7	100%	Ex Vice President Commissioner Periode Januari - Juni 2024 Ex-Vice President Commissioner, Term of Office: January - June 2024 President Commissioner Periode Juni - Desember 2024 President Commissioner, Term of Office: June - December 2024
Chi Cheng Bock	Komisaris Commissioner	7	6	86%	Periode jabatan Januari - Desember 2024 Term of Office: January - December 2024
Armand B. Arief	Komisaris Commissioner	7	6	86%	Periode Januari - Desember 2024 Term of Office: January - December 2024
Agung Budi Maryoto	Komisaris Commissioner	3	3	100%	Periode Juni - Desember 2024 Term of Office: June - December 2024
Jusman Syafii Djamal	Ex. President Commissioner Former President Commissioner	4	1	25%	Periode Januari - Juni 2024 Term of Office: January - June 2024
Direksi **Board of Directors**					
Andya Daniswara	Presiden Direktur President Director	3	3	100%	Periode Juni - Desember 2024 Term of Office: June - December 2024
Sunarsih	Direktur Director	3	3	100%	Periode Juni - Desember 2024 Term of Office: June - December 2024
Sutji Relowati Rahardjo	Direktur Director	7	7	100%	Periode Januari - Desember 2024 Term of Office: January - December 2024
Nazri Bin Othman	Ex. Presiden Direktur Former President Director	4	4	100%	Periode Januari - Juni 2024 Term of Office: January - June 2024
R. Aj Widianawati	Ex. Direktur Former Director	4	4	100%	Periode Januari - Juni 2024 Term of Office: January - June 2024

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham)
Attendance the Board of Commissioners in the GMS (General Meetings of Shareholder)

Kehadiran dalam RUPS Tahunan Tanggal 21 Juni 2024
Attendance in the Annual GMS dated June 21st, 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
1	Jusman Syafii Djamal	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir secara fisik Physically Attend
2	Djoko Suyanto	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Hadir secara fisik Physically Attend
3	Armand Bachtiar Arief	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir secara fisik Physically Attend
4	Chi Cheng Bock	Komisaris Commissioner	Hadir secara fisik Physically Attend

Kehadiran dalam RUPS Luar Biasa Tanggal 21 Juni 2024
Attendance in the Extraordinary GMS dated June 21st, 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
1	Jusman Syafii Djamal	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir secara fisik Physically Attend
2	Djoko Suyanto	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Hadir secara fisik Physically Attend
3	Armand Bachtiar Arief	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir secara fisik Physically Attend
4	Chi Cheng Bock	Komisaris Commissioner	Hadir secara fisik Physically Attend

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Peningkatan kapabilitas dinilai penting agar Dewan Komisaris mendapat kebaruan informasi tentang perkembangan terkini dari bisnis Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sebagai bentuk antisipasi atas masalah yang timbul di kemudian hari bagi keberlangsungan dan kemajuan Perseroan.

1. **Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris**

   Perseroan mendukung peningkatan kompetensi Dewan Komisaris melalui pelatihan, seminar, dan workshop. Tujuannya adalah memperkuat pemahaman mereka dalam tata kelola perusahaan, manajemen risiko, dan regulasi, sehingga dapat menjalankan tugas pengawasan dan arahan strategis dengan lebih efektif.

TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT FOR MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Capability enhancement is important for the Board of Commissioners to be updated on the latest developments in the Company's business and prevailing laws and regulations and to anticipate problems that may arise in the future for the sustainability and progress of the Company

1. **Policy on Training and/or Competency Improvement for Members of the Board of Commissioners**

   The Company supports the competency development of the Board of Commissioners through training, seminars, and workshops. The goal is to enhance their understanding of corporate governance, risk management, and regulations, enabling them to perform their supervisory and strategic advisory roles more effectively.

2. **Program Orientasi Bagi Anggota Dewan Komisaris yang Baru Diangkat**
   Dalam rangka mengembangkan pemahaman yang komprehensif terkait perkembangan industri dan ekonomi global anggota Dewan Komisaris

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS SERTA MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris bertujuan untuk memastikan efektivitas dan kontribusi terhadap pencapaian tujuan Perseroan.

1. **Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja**

   Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan sekali setahun oleh pemegang saham pengendali Perseroan, dengan menggunakan indikator penilaian kinerja yang telah ditetapkan. Sementara itu, penilaian kinerja Direksi dilakukan melalui *self assessment* satu kali setiap tahun. Evaluasi atas hasil penilaian kinerja Direksi kemudian dilakukan oleh Presiden Komisaris.

2. **Kriteria yang Digunakan**
   Penilaian kinerja Dewan Komisaris didasarkan pada kontribusi dan dukungan mereka dalam mengimplementasikan visi dan misi Perseroan, serta penerapan *Good Corporate Governance* (GCG). Demikian pula, penilaian kinerja Direksi mengacu pada pelaksanaan visi dan misi Perseroan serta penerapan GCG. dengan kriteria penilaian sebagai berikut:

   a. Penyelenggaraan RUPS
   b. Tingkat Kehadiran Rapat
   c. Fungsi Pengawasan

2. **Program Orientasi Bagi Anggota Dewan Komisaris yang Baru Diangkat**
   Dalam rangka mengembangkan pemahaman yang komprehensif terkait perkembangan industri dan ekonomi global anggota Dewan Komisaris

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS AND EACH MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The performance evaluation of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as each of their members, aims to ensure effectiveness and contribute to the Company's goals.

1. **Performance Assessment Implementation Procedure**
   The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted once a year by the controlling shareholders of the Company, using predetermined performance assessment indicators. Meanwhile, the performance assessment of the Board of Directors is conducted through self assessment once every year. An evaluation of the results of the Board of Directors' performance assessment is then conducted by the President Commissioner.
2. **Criteria Used**
   The performance assessment of the Board of Commissioners is based on their contribution and support in implementing the Company's vision and mission, and the implementation of Good Corporate Governance (GCG). Similarly, the performance assessment of the Board of Directors refers to the implementation of the Company's vision and mission as well as the implementation of GCG. With the following assessment criteria:
   a. GMS Organization
   b. Meeting Attendance Level
   c. Supervisory Function

3. **Pihak yang Melakukan Penilaian**

Dalam konteks penilaian kinerja, Perseroan mengambil peran utama dengan menugaskan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, atau melalui *self assessment*. Sebagai bagian dari proses pengelolaan internal, keputusan ini menekankan pentingnya kontrol yang cermat dan pengawasan internal yang ketat untuk memastikan integritas evaluasi. Dengan demikian, Perseroan tidak hanya menjadi subjek yang dinilai, tetapi juga bertanggung jawab atas proses penilaian kinerja yang transparan dan akuntabel, mencerminkan komitmen pada praktik tata kelola Perseroan yang baik.

4. **Hasil Penilaian Kinerja 2024**

a. Anggota Direksi

Pada tahun 2024, Direksi telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan predikat "Sangat Baik" dalam memastikan pencapaian kinerja Perseroan yang dapat memenuhi ekspektasi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

Berikut merupakan uraian secara rinci atas hasil penilaian kinerja Direksi secara kolegial dan individu:

Hasil penilaian kinerja terhadap Direksi secara kolegial adalah "Sangat Baik" dan rata-rata hasil penilaian kinerja terhadap setiap anggota Direksi juga "Sangat Baik".

b. Anggota Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan predikat "Sangat Baik" dalam memastikan pencapaian kinerja Perseroan yang dapat memenuhi ekspektasi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

3. **Party Conducting the Assessment**

In terms of performance assessment, the Company takes the lead by assigning the Nomination and Remuneration Committee to conduct the performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors, or through self assessment. As part of the internal management process, this decision emphasizes the importance of careful controls and strict internal supervision to ensure the integrity of the evaluation. Therefore, the Company is not only the subject being assessed but also responsible for a transparent and accountable performance assessment process, reflecting a commitment to the Company's good governance practices.

4. **Performance Assessment Results 2024**

a. Board of Directors Member

In 2024, the Board of Directors has conducted its duties and functions with the predicate "Very Good" in ensuring the achievement of the Company's performance that can satisfy the expectations of shareholders and all stakeholders.

The following is a detailed description of the results of the performance assessment of the Board of Directors on a collegial and individual basis:
The result of the collegial performance assessment of the Board of Directors is "Very Good" and the average result of the performance assessment of individual members of the Board of Directors is "Very Good".

b. Board of Commissioners Member

In 2024, the Board of Commissioners has conducted its duties and functions with the predicate "Very Good" in ensuring the achievement of the Company's performance that can satisfy the expectations of shareholders and all stakeholders.

Berikut merupakan uraian secara rinci atas hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegial dan individu:

Hasil penilaian kinerja terhadap Dewan Komisaris secara kolegial adalah "Sangat Baik" dan rata-rata hasil penilaian kinerja setiap anggota Dewan Komisaris juga "Sangat Baik".

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA KOMITE YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS PADA TAHUN BUKU 2024

Guna menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan, pemberian nasihat, serta rekomendasi untuk operasional Perseroan, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Pembentukan komite-komite di bawah Dewan Komisaris tersebut adalah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan bertujuan untuk menyempurnakan implementasi prinsip-prinsip governansi korporat dalam kegiatan Perseroan.

Penilaian Dewan komisaris terhadap kinerja komite-komite Dewan Komisaris pada tahun buku 2024:

1. **Prosedur Penilaian Kinerja**
   Penilaian terhadap komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan setiap tahun oleh Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menetapkan tujuan untuk masing-masing komite pada setiap awal tahun. Tujuan komite selaras dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

The following is a detailed description of the results of the performance assessment of the Board of Commissioners on a collegial and individual basis:

The result of the collegial performance assessment of the Board of Commissioners is "Very Good" and the average result of the performance assessment of individual members of the Board of Commissioners is "Very Good".

BOARD OF COMMISSIONERS' ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES TO SUPPORT THE IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE FINANCIAL YEAR 2024

To support the execution of its supervisory duties, provide advice, and offer recommendations for the Company's operations, the Board of Commissioners established the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The formation of these committees under the Board of Commissioners complies with applicable regulations and aims to enhance the implementation of corporate governance principles within the Company's activities.

The Board of Commissioner's assessment of the performance of the Board of Commissioners' committees for the 2024 financial year:

1. **Performance Assessment Procedure**
   An assessment of the committees under the Board of Commissioners is conducted annually by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners sets objectives for each committee at the beginning of each year. Committee objectives are aligned with their respective duties and responsibilities.

2. **Kriteria yang Digunakan**

Kriteria penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris meliputi kehadiran, dukungan mereka terhadap implementasi tata kelola Perseroan, efisiensi dan efektivitas kegiatan pelaporan keuangan dan manajemen risiko, jaminan atas tercukupinya proses dan operasi bisnis, dan kepatuhan pada peraturan, dll.

3. **Hasil Penilaian Kinerja**

Sebagai bagian dari tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*), Dewan Komisaris secara berkala melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite yang berada di bawah pengawasannya. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris memiliki 2 (dua) komite pendukung yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

a. Hasil Penilaian Komite Audit:

Komite Audit memiliki peran penting dalam memastikan efektivitas pengendalian internal, pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Berdasarkan evaluasi, Komite Audit telah menjalankan tugasnya dengan optimal dengan capaian sebagai berikut:

- Memberikan Rekomendasi Laporan Keuangan Q1, Q2, Q3 dan Q4 tahun 2024 dan memberikan rekomendasi yang konstruktif pada setiap laporan.
- Mengawasi efektivitas implementasi pengendalian internal dan manajemen risiko di tahun 2024.
- Berkoordinasi secara intens dengan Auditor Eksternal dan Internal agar memastikan transparansi serta akuntabilitas Laporan Keuangan Tahun Buku 2024.
- Menyelenggarakan rapat Komite Audit dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait pelaporan keuangan Perseroan.

2. **Used Criteria**

The assessment criteria of the Committees under the Board of Commissioners cover attendance, their support to the implementation of the Company's governance, the efficiency and effectiveness of financial reporting and risk management activities, assurance of the adequacy of business processes and operations, and regulatory compliance, etc.

3. **Performance Assessment Results**

As part of good corporate governance, the Board of Commissioners regularly evaluates the performance of the committees under its supervision. In 2024, the Board of Commissioners had two supporting committees: the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

a. Audit Committee Evaluation Results:

The Audit Committee plays a crucial role in ensuring the effectiveness of internal controls, financial reporting, and compliance with applicable regulations. Based on the evaluation, the Audit Committee has performed its duties effectively, achieving the following results:

- Provided recommendations for the financial reports of Q1, Q2, Q3, and Q4 of 2024, offering constructive feedback on each report.
- Monitored the effectiveness of internal control and risk management implementation in 2024.
- Coordinated closely with External and Internal Auditors to ensure transparency and accountability in the 2024 financial statements.
- Held Audit Committee meetings and provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the company's financial reporting.

b. Hasil Penilaian Komite Nominasi dan Remunerasi:
Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai organ pendukung Dewan Komisaris di bidang nominasi dan remunerasi serta meninjau kepatuhan pada aspek ketenagakerjaan Perseroan; antara lain:

1. Memberikan masukan dan rekomendasi nominasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada tahun 2024;
2. Memberikan rekomendasi tentang remunerasi dan tunjangan bagi Direksi dan Dewan Komisaris, yang didasarkan pada kinerja dan diselaraskan dengan strategi dan pencapaian kinerja Perseroan;
3. Mengadakan rapat-rapat untuk membahas aspek ketenagakerjaan Perseroan.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan Perseroan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Pengangkatan Komisaris Independen diatur dalam Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik dan Bursa Efek Indonesia No. IA Kep-305/BEJ/07-2004.

b. Nomination and Remuneration Committee Evaluation Results:
The Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities as a supporting body of the Board of Commissioners in nominations and remuneration, as well as reviewing compliance with the company's employment aspects. The committee's activities include the following:

1. Provided input and recommendations for the nomination of candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners in 2024.
2. Offered recommendations on remuneration and benefits for the Board of Directors and Board of Commissioners, based on performance and aligned with the company's strategy and achievements.
3. Held meetings to discuss the company's employment matters.

INDEPENDENT COMMISSIONERS

Independent Commissioner are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership, and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or controlling shareholders or with the Company that may hinder or inhibit their position to act independently according to GCG principles. The appointment of Independent Commissioners is regulated in the OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Indonesia Stock Exchange No. IA Kep-305/BEJ/07-2004.

KRITERIA KOMISARIS INDEPENDEN

Berikut adalah kriteria-kriteria yang wajib dipenuhi oleh Komisaris Independen:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Saat ini Perseroan memiliki 2 (dua) Komisaris Independen. Pada periode Januari - Juni 2024, Komisaris Independen dijabat oleh Bapak Armand Bachtiar Arief dan Bapak Jusman Syafii Djamal; namun, sejak Juni - Desember 2024, posisi Komisaris Independen diisi oleh Bapak Armand Bachtiar Arief dan Bapak Agung Budi Maryoto. Perseroan memiliki kebijakan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang menjabat, terutama Komisaris Independen yang menjabat lebih dari 1 (satu) periode wajib menandatangani pakta integritas untuk menjamin komitmen melaksanakan seluruh tugas, fungsi, tanggung jawab, wewenang dan peran sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kesanggupan untuk tidak melakukan korupsi, kolusi, dan nepotisme. Pakta integritas yang ditandatangani oleh Komisaris Independen merupakan suatu bentuk komitmen Perseroan menjaga hak minoritas pemegang saham Perseroan dan mempunyai peran dalam fungsi

CRITERIA OF INDEPENDENT COMMISSIONER

The following are the criteria that must be met by the Independent Commissioner:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner in the following period.
2. Has no direct or indirect ownership of shares.
3. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders.
4. Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

The Company currently has two Independent Commissioners. From January to June 2024, the positions were held by Mr. Armand Bachtiar Arief and Mr. Jusman Syafii Djamal. However, from June to December 2024, the Independent Commissioner positions were filled by Mr. Armand Bachtiar Arief and Mr. Agung Budi Maryoto. The Company has a policy that every member of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors who serve, especially Independent Commissioners who serve more than 1 (one) period, must sign an integrity pact to ensure commitment to carry out all duties, functions, responsibilities, authorities, and roles according to laws and regulations and the ability not to commit corruption, collusion, and nepotism. The integrity pact signed by the Independent Commissioner is a form of the Company's commitment to safeguard the minority rights of the Company's shareholders and has a role in an independent supervisory function.

pengawasan secara independen.

Aspek Independensi Independence Aspect	**Armand Bachtiar Arief**		**Jusman Syafii Djamal**		**Agung Budi Maryoto**	
	Ya Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Jasa Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat. Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Service Office, Public Appraisal Service Office, or other parties that provide insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before appointment.	✓		✓		✓	
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for Independent Commissioner.	✓		✓		✓	
Tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Has no direct or indirect shares in the Company.	✓		✓		✓	
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.	✓		✓		✓	
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.	✓		✓		✓	
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah. Not serving as an administrator of political parties, officials, and government.	✓		✓		✓	

Keberagaman Direksi dan Dewan Komisaris

Diversity of the Board of Directors and Board of Commissioners

Kebijakan ini berisi Informasi mencakup referensi tentang bagaimana keberagaman dicapai melalui perencanaan suksesi yang tepat di Direksi maupun Dewan Komisaris.

KEBIJAKAN KEBERAGAMAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah menerapkan kebijakan keberagaman komposisi Direksi dan Dewan Komisaris sebagai bagian dari komitmennya terhadap Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*). Kebijakan ini mencakup keberagaman aspek keahlian, pengetahuan, pengalaman, pendidikan, usia, gender, dan independensi untuk menciptakan pengelolaan Perseroan yang efektif dan berorientasi pada inovasi. Penentuan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan fungsi strategis dan kebutuhan organisasi dalam mendukung visi dan misi Perseroan.

Proses nominasi dilakukan secara transparan dan berbasis meritokrasi, memastikan setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris memiliki kompetensi yang relevan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Kebijakan ini bertujuan menciptakan struktur organisasi yang inklusif sekaligus mendorong efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas. Keberagaman di dalamnya terbukti meningkatkan inovasi, memperkuat kualitas pengambilan keputusan, dan mendukung akuntabilitas terhadap pemangku kepentingan.

Untuk memastikan implementasi yang optimal, Perseroan menerapkan rekrutmen yang menekankan meritokrasi dan inklusivitas, sehingga komposisi Direksi dan Dewan Komisaris dapat beradaptasi dengan dinamika bisnis dan menciptakan nilai berkelanjutan bagi Perseroan.

This policy contains information that includes references on how diversity is achieved through proper succession planning for the Board of Directors as well as the Board of Commissioners.

DIVERSITY POLICY OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has implemented a policy of diversity in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners as part of its commitment to Good Corporate Governance. This policy involves diversity in the aspects of expertise, knowledge, experience, education, age, gender, and independence to create effective and innovation-oriented company management. The composition of the Board of Directors and Board of Commissioners is determined by considering the strategic functions and needs of the organization in supporting the Company's vision and mission.

The nomination process is conducted transparently and based on meritocracy, ensuring that each member of the Board of Directors and Board of Commissioners has relevant competencies according to the needs of the Company. This policy aims to create an inclusive organizational structure while promoting efficiency, transparency, and accountability. Diversity has been proven to increase innovation, strengthen the quality of decision-making, and support accountability to stakeholders.

To ensure optimal implementation, the Company implements recruitment that emphasizes meritocracy and inclusiveness, so the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners can adapt to business dynamics and create sustainable value for the Company.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Keberagaman Direksi dan Dewan Komisaris yang mempunyai latar belakang pendidikan, gender dan usia yang berbeda akan berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan agar dapat memberikan karakteristik yang unik sehingga dapat menjadi salah satu keunggulan kompetitif.

Direksi dan Dewan Komisaris pada tahun 2024 memiliki keberagaman sebagai berikut.

DIVERSITY OF BOARD OF DIRECTORS AND COMMISSIONERS COMPOSITION

The diversity of the Board of Directors and Board of Commissioners with different educational backgrounds, gender and age will significantly affect the Company's performance to provide unique characteristics that can become one of the competitive advantages.

The Board of Directors and Board of Commissioners in 2024 had a diversity as follows:

No	Aspek Keberagaman Diversity Aspect	Deskripsi Description	Realisasi Realization
1	Kemampuan Skills	Mampu menjalankan tugas dan tanggung jawab secara efektif. Able to carry out duties and responsibilities effectively.	✓
2	Keahlian Expertise	Memiliki keahlian di bidang yang relevan dengan bisnis perusahaan. Have expertise in fields relevant to the company's business.	✓
3	Pengetahuan Knowledge	Memahami industri, pasar, dan peraturan perundang-undangan. Knowledge of the industry, market, and laws and regulations.	✓
4	Pengalaman Experience	Memiliki pengalaman di posisi kepemimpinan atau bidang terkait. Experience in a leadership position or related field.	✓
5	Usia Age	Rentang usia yang beragam untuk mendapatkan perspektif yang luas. Diverse age range to gain a broad perspective	✓
6	Latar Belakang Budaya Cultural Background	Memahami dan menghargai keragaman budaya. Understand and appreciate cultural diversity.	✓
7	Jenis Kelamin Gender	Mendorong kesetaraan gender dalam posisi kepemimpinan. Promotes gender equality in leadership positions.	✓

Keberagaman Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris

Performance Assessment Result of the Committees under the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Latar Belakang Pendidikan Educational background	Keahlian Skills
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**					
Djoko Suyanto	Presiden Komisaris President Commissioner	74	Laki-laki Male	Akademi Angkatan Udara Indonesia Indonesian Air Force Academy	Politik, Hukum dan Keamanan Political, Legal and Security Affairs
Chi Cheng Bock	Komisaris Commissioner	63	Laki-laki Male	Magister Master	Administrasi Bisnis & Pelayanan Publik Business Administration & Public Service
Armand Bachtiar Arief	Komisaris Independen Independent Commissioner	72	Laki-laki Male	Magister Master	Administrasi Bisnis Business Administration
Agung Budi Maryoto	Komisaris Independen Independent Commissioner	59	Laki-laki Male	AKABRI Kepolisian AKABRI Police	Ilmu Kepolisian dan Ketahanan Nasional Police Science and National Defence
Direksi **Board of Directors**					
Andya Daniswara	Presiden Direktur President Director	42	Laki-laki Male	Sarjana Bachelor	Keuangan dan Pemasaran Finance & Marketing
Sutji Relowati Rahardjo	Direktur Director	57	Perempuan Female	Magister Master	Akuntansi & Pemasaran Accounting & Marketing
Sunarsih	Direktur Director	62	Perempuan Female	Doktor Doctor	Hukum Law

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Dalam penerapannya, pemberian rekomendasi prosedur pencalonan anggota manajemen dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi di Perseroan merupakan tugas dan tanggung Komite Nominasi dan Remunerasi. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi bekerja secara intens dengan Dewan Komisaris dalam tugas pengawasan terkait dengan aspek ketenagakerjaan di Perseroan agar sejalan dengan Visi dan Misi serta patuh terhadap peraturan perundang-undangan.

KEBIJAKAN DAN PROSEDUR NOMINASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Prosedur pengusulan nominasi yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dengan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris berdasarkan komposisi jabatan, kebijakan, kriteria dalam proses nominasi serta kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi. Sebagaimana telah diatur dalam Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, *Board Charter* Dewan Komisaris dan Direksi serta Anggaran Dasar Perseroan, proses nominasi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

Struktur Organisasi dan Keanggotaan

Komposisi keanggotaan Dewan Komisaris dan Direksi di Perseroan telah tertuang dalam *Board Charter* Dewan Komisaris dan Direksi, dengan persyaratan sebagai berikut:

Struktur Direksi dan Dewan Komisaris:

1. Direksi terdiri dari sekurang-kurangnya 2 (dua) orang. Seorang diantaranya diangkat sebagai Presiden Direktur, dan apabila diperlukan seorang diantara mereka dapat diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur.

In its implementation, the provision of recommendations for the nomination procedures of management members and remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is the responsibility of the Nomination and Remuneration Committee. The members of the Nomination and Remuneration Committee work closely with the Board of Commissioners in overseeing employment-related matters within the company to ensure alignment with the company's Vision and Mission, as well as compliance with applicable laws and regulations.

POLICY AND PROCEDURE FOR THE NOMINATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The nomination procedure conducted by the Company's Nomination and Remuneration Committee involves providing recommendations to the Board of Commissioners based on position composition, policies, nomination criteria, and performance evaluation policies for the members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors. As regulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board Charter of the Board of Commissioners and Directors, and the Company's Articles of Association, the nomination process is as follows:

Organizational Structure and Membership

The composition of the membership of the Board of Commissioners and the Board of Directors at the Company is outlined in the Board Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors, with the following requirements:

Board of Directors and Board of Commissioners Structure:

1. The Board of Directors consists of at least 2 (two) members. One of them is appointed as the President Director, and if necessary, one of the members may be appointed as the Vice President Director.

2. Dewan Komisaris merupakan suatu majelis yang terdiri lebih dari 1 (satu) orang anggota dan setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris atau berdasarkan penunjukan dari Dewan Komisaris.
3. Dewan Komisaris terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, 1 (satu) di antaranya diangkat menjadi Presiden Komisaris dan 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen.

Persyaratan dan Kriteria Direksi:

1. Yang dapat menjadi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:
   a. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
   b. Cakap melakukan perbuatan hukum;
   c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
      1. Tidak pernah dinyatakan pailit;
      2. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
      3. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
      4. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
         - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
         - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan

2. The Board of Commissioners is a body consisting of more than 1 (one) member, and no member of the Board of Commissioners can act individually but must do so based on the decisions of the Board of Commissioners or by the appointment of the Board of Commissioners.
3. The Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members, with 1 (one) member appointed as the President Commissioner, and 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners are Independent Commissioners.

Requirements and Criteria for the Board of Directors:

1. An individual may be appointed as a member of the Board of Directors and the Board of Commissioners if they meet the required criteria at the time of appointment and throughout their tenure:
   a. Having good ethics, morals, and integrity;
   b. Capable of performing legal actions;
   c. Within the 5 (five) years before appointment and during their term:
      1. Has never been declared bankrupt;
      2. Has never served as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners found guilty of causing a company to go bankrupt;
      3. Has never been convicted of a crime that harms state finances and/or is related to the financial sector; and
      4. Has never served as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who, during their term:
         - Has never held an AGMS;
         - Has had their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the AGMS or has failed to provide accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the AGMS;

- Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.

d. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
e. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan; dan
f. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat dari suatu pekerjaan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir.

2. Persyaratan dan kriteria teknis yang harus dipenuhi oleh Direksi ditentukan oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan masukan Komite Nominasi dan Remunerasi serta berdasarkan kebutuhan-kebutuhan untuk pencapaian visi, misi, dan strategi Perseroan.

Persyaratan dan Kriteria Komisaris Independen:

Komisaris Independen Perseroan wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya;
b. Tidak memiliki saham pada Perseroan baik langsung maupun tidak langsung;
c. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
d. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

KEBIJAKAN DAN PROSEDUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dalam penerapannya, pemberian kompensasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan atas pencapaian kinerja. Komite Nominasi dan

- Has caused a company that obtained permits, approvals, or registration from the OJK to fail to submit its annual report and/or financial statements to the OJK.

4. Committed to complying with laws and regulations;
5. Possesses knowledge and/or expertise in areas required by the company;
6. Has never been dismissed dishonorably from a job within the last 5 (five) years.

2. The technical requirements that must be met by the Board of Directors are determined by the Board of Commissioners, considering input from the Nomination and Remuneration Committee and the needs necessary to achieve the company's vision, mission, and strategy.

Requirements and Criteria for Independent Commissioners:
An Independent Commissioner of the Company must meet the following requirements:

a. Not have been employed by or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the past 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner for the next term;
b. Does not own shares in the Company, either directly or indirectly;
c. Does not have any affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company; and
d. Does not have any direct or indirect business relationships related to the Company's operations.

POLICY AND PROCEDURE FOR REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

In its implementation, compensation for the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on performance achievements.

Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait jumlah kompensasi yang akan diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk selanjutnya dapat memperoleh persetujuan RUPS. Pemberian kompensasi berbasis kinerja melalui proses sebagai berikut:

a. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

b. Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan.
c. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
d. Pengajuan oleh Dewan Komisaris dalam RUPS berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.

Prosedur ini memastikan bahwa remunerasi yang diberikan selaras dengan kontribusi dan tanggung jawab masing-masing anggota.

Struktur dan Besaran Remunerasi Untuk Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi terdiri dari gaji pokok, tunjangan kesehatan, tunjangan cuti tahunan, tunjangan transportasi dan komunikasi, dan bonus tahunan (apabila ada).

Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta penetapan remunerasi dilakukan dengan cermat dan sesuai dengan prinsip-prinsip governansi korporat. Proses ini menjadi landasan bagi pertumbuhan dan keberlanjutan Perseroan dalam jangka panjang.

Pada tahun 2024, besaran remunerasi yang diberikan oleh Perseroan atas kinerja Direksi dan Dewan Komisaris adalah sebesar Rp16,1 miliar. Jumlah tersebut telah disesuaikan dengan tingkat kesehatan Perseroan serta pertimbangan besaran remunerasi pada industri sejenis.

The Nomination and Remuneration Committee provides recommendations to the Board of Commissioners regarding the amount of compensation to be received by the members of the Board of Commissioners and Board of Directors, which will then be approved at the GMS. Performance-based compensation is provided through the following process:
a. Develop the remuneration structure for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
b. Develop the remuneration policy for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
c. Determine the amount of remuneration for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
d. The proposal by the Board of Commissioners in the GMS based on the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

This procedure ensures that the remuneration provided is aligned with the contributions and responsibilities of each member.

Remuneration Structure and Amount for the Board of Commissioners and Board of Directors

The remuneration structure consists of a basic salary, health benefits, annual leave allowance, transportation and communication allowances, and an annual bonus (if any).

The performance evaluation of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as the determination of remuneration, is carried out carefully and follows corporate governance principles. This process is the foundation for the company's long-term growth and sustainability.

In 2024, the total remuneration provided by the Company for the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners amounted to Rp16.1 billion. This amount was adjusted based on the Company's financial health and benchmarked on remuneration levels in similar industry.

Dewan Pengawas Syariah

Sharia Supervisory Board

Perseroan tidak memiliki Dewan Pengawas Syariah karena kegiatan usaha atau bidang usaha Perseroan tidak menjalankan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar sepanjang tahun 2024.

Oleh karena itu, persyaratan terkait Dewan Pengawas Syariah, seperti nama anggota, dasar hukum pengangkatan, periode penugasan, tugas dan tanggung jawab, serta mekanisme pemberian nasihat dan pengawasan terhadap pemenuhan prinsip syariah di pasar modal, tidak relevan untuk diterapkan pada Perseroan.

Perseroan memastikan bahwa governansi korporat tetap sejalan dengan peraturan yang berlaku dan prinsip governansi korporat yang baik sesuai dengan kegiatan usahanya.

The Company has no Sharia Supervisory Board because the Company's business activities or line of business do not comply with sharia principles as stated in the articles of association throughout 2024.

Therefore, requirements related to the Sharia Supervisory Board, such as the names of members, legal basis for appointment, period of assignment, duties and responsibilities, and mechanism for providing advice and supervision on the fulfillment of sharia principles in the capital market, are not relevant to be applied to the Company.

The Company ensures that corporate governance remains in line with applicable regulations and good corporate governance principles in line with its business activities.

Komite Audit
Audit Committees

Profil Komite Audit
Profile of Audit Committees

ARMAND BACHTIAR ARIEF

Kewarganegaraan
Citizen

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Usia
age

Usia 72 tahun per 31 Desember 2024
72 years old as of December 31st, 2024

Periode Jabatan
Period of Office
2021 - Saat ini
2021 - Present

Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 25 Juni 2021.	Appointed as a Chairman of the Audit Committee based on the Decree of The Board of Commissioners dated June 25th, 2021.
Riwayat Pendidikan	**Educational Background**
Dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan bagian Profil Dewan Komisaris.	Can be seen in the Company Profile Chapter, the Board of Commissioners' Profile section.
Pengalaman Kerja	**Work Experience**
Dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan bagian Profil Dewan Komisaris.	Can be seen in the Company Profile Chapter, the Board of Commissioners' Profile section.
Rangkap Jabatan	**Concurrent Position**
Komisaris Independen Perseroan	The Company's Independent Commissioner
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	**Education/Trainings During 2023 Fiscal Year**
Disajikan pada halaman 89 bagian Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.	Presented on page 89 part of Board of Commisioners' Profile in this Annual Report.
Hubungan Afiliasi	**Affiliations**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.	Has no affiliation with other Board of Commissioners members, nor with members of the Board of Directors, or with major shareholders.

HARYANTO SAHARI

Anggota KomiteAudit
Member of Audit Committee

Periode Jabatan
Period of Office
2021 - Saat ini
2021 - Present

Kewarganegaraan
Citizen

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Usia
age

Usia 68 tahun per 31 Desember 2024
68 years as of December 31st, 2024

Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 25 Juni 2021.	Appointed as a Member of the Audit Committee based on the Decree of The Board of Commissioners dated June 25th, 2021.

Riwayat Pendidikan	Educational Background
Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Indonesia (1982)	Bachelor of Economics in the Department of Accounting, University of Indonesia (1982)

Pengalaman Kerja	Work Experience
1. Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit di PT Permata Bank Tbk 2. Anggota Dewan Pengawas serta Ketua Komite Audit Lembaga Pengelola Investasi Indonesia (INA) 3. Anggota Komite Audit Universitas Indonesia 4. Anggota Komite Audit PT Medikaloka Hermina 5. Anggota Komite Audit PT Jasa Angkasa Semesta Tbk., 6. Anggota Komite Audit Kementerian Kesehatan Republik Indonesia 7. Anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) – Chartered Accountant (CA)	1. Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee at PT Permata Bank Tbk 2. Supervisory Board and Chairman of the Audit Committee of the Indonesian Investment Management Institute (INA) 3. Member of the Audit Committee of the University of Indonesia 4. Member of the Audit Committee of the PT Medikaloka Hermina 5. Member of the Audit Committee of the PT Jasa Angkasa Semesta Tbk., 6. Member of the Audit Committee of the Ministry of Health of the Republic of Indonesia 7. Member of the Indonesian Institute of Accountants (IAI) – Chartered Accountants (CA)

Rangkap Jabatan	Concurrent Position
1. Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit di PT Permata Bank Tbk 2. Anggota Dewan Pengawas serta Ketua Komite Audit Lembaga Pengelola Investasi Indonesia (INA) 3. Anggota Komite Audit Universitas Indonesia 4. Anggota Komite Audit PT Medikaloka Hermina 5. Anggota Komite Audit PT Jasa Angkasa Semesta Tbk., 6. Anggota Komite Audit Kementerian Kesehatan Republik Indonesia	1. Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee at PT Permata Bank Tbk 2. Supervisory Board and Chairman of the Audit Committee of the Indonesian Investment Management Institute (INA) 3. Member of the Audit Committee of the University of Indonesia 4. Member of the Audit Committee of the PT Medikaloka Hermina 5. Member of the Audit Committee of the PT Jasa Angkasa Semesta Tbk., 6. Member of the Audit Committee of the Ministry of Health of the Republic of Indonesia

Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	Education/Trainings During 2024 Fiscal Year
Pelatihan Bapak Haryanto Sahari dapat dilihat pada sub bab Pelatihan Komite Audit pada Laporan Tahunan ini	Haryanto Sahari training can be seen in the Audit Committee Training subchapter of this Annual Report

Hubungan Afiliasi	Affiliations
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.	Has no affiliation with other Board of Commissioners members, nor with members of the Board of Directors, or with major shareholders.

REGINA JANSEN ARSJAH

Kewarganegaraan
Citizen

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Usia
age

Usia 68 tahun per 31 Desember 2024
68 years old as of December 31st, 2024

Anggota KomiteAudit
Member of Audit Committee

Periode Jabatan
Period of Office
2021 - Saat ini
2021 - Present

Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 6 Agustus 2021.	Appointed as a Member of the Audit Committee based on the Decree of The Board of Commissioners dated August 6th, 2021.
Riwayat Pendidikan	**Educational Background**
1. Sarjana Ekonomi pada Jurusan Akuntansi Universitas Indonesia (1986) 2. Magister Sains pada bidang Akuntansi (2002) 3. Doktor dalam bidang Ilmu Manajemen dengan kekhususan Akuntansi di Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (2005) 4. Certified Accountant (CA) 5. Certified Practising Accountant (CPA) 6. Certified Management Accountant CMA) 7. Certified Enterprise Risk Analyst (CERA) 8. Certificate in Data Analyst (CertDA)	1. Bachelor of Economics program at the Department of Accounting, University of Indonesia (1986) 2. Master of Science in Accounting (2002) 3. Doctor of Science in Management with a specialization in Accounting at the Faculty of Economics, University of Indonesia (2005) 4. Certified Accountant (CA) 5. Certified Practicing Accountant (CPA) 6. Certified Management Accountant CMA) 7. Certified Enterprise Risk Analyst (CERA) 8. Certificate in Data Analyst (CertDA).
Pengalaman Kerja	**Work Experience**
1. Anggota Komite Audit di PT Jasa Angkasa Semesta Tbk 2. Anggota Komite Audit PT Citilink Indonesia 3. Direktur Badan Pengawas Internal Universitas Trisakti 4. Dosen penguji di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia 5. Dosen tetap di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti.	1. Member of Audit Committee at PT Jasa Angkasa Semesta Tbk 2. Member of Audit Committee of PT Citilink Indonesia 3. Director of Internal Supervisory Agency of Trisakti University 4. Lecturer at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia 5. Permanent lecturer at the Faculty of Economics and Business, Trisakti University.
Rangkap Jabatan	**Concurrent Position**
1. Anggota Komite Audit di PT Jasa Angkasa Semesta Tbk 2. Anggota Komite Audit PT Citilink Indonesia 3. Direktur Badan Pengawas Internal Universitas Trisakti 4. Dosen penguji di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia 5. Dosen tetap di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti.	1. Member of Audit Committee at PT Jasa Angkasa Semesta Tbk 2. Member of Audit Committee of PT Citilink Indonesia 3. Director of Internal Supervisory Agency of Trisakti University 4. Lecturer at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia 5. Permanent lecturer at the Faculty of Economics and Business, Trisakti University.
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	**Education/Trainings During 2024 Fiscal Year**
Pelatihan Ibu Regina Jansen Arsjah dapat dilihat pada sub bab Pelatihan Komite Audit pada Laporan Tahunan ini	Regina Jansen Arsjah training can be seen in the Audit Committee Training subchapter of this Annual Report
Hubungan Afiliasi	**Affiliations**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.	Has no affiliation with other Board of Commissioners members, nor with members of the Board of Directors, or with major shareholders.

KOMPOSISI, STRUKTUR, DAN PERSYARATAN KEANGGOTAAN

Komposisi keanggotaan Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.
2. Komite Audit sekurang - kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, yakni sekurang-kurangnya 1 (satu) orang Komisaris Independen dan 2 (dua) orang anggota lainnya berasal dari luar Perseroan.
3. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen, yang memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Persyaratan untuk menjadi anggota Komite Audit telah diatur oleh Piagam Komite Audit, persyaratan anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan pengalaman sesuai bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
2. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan, proses audit, manajemen risiko dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
3. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan;
4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan;
5. Salah seorang anggota Komite Audit memiliki latar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan;
6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asurans, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat;

AUDIT COMMITTEE COMPOSITION

Audit Committee membership composition is as follows:

1. Member of the Audit Committee appointed and dismissed by the Board of Commissioners.
2. Audit Committee at least consists of 3 (three) members, at least 1 (one) Independent Commissioner and 2 (two) members are from external of the Company.
3. Audit Committee led by Independent Commissioner, that required as stipulated in OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014 about the Board of Directors and Board of Commissioners of the Issuers or Public Companies.

The requirements to become a member of the Audit Committee have been regulated by the Audit Committee Charter, the requirements for Audit Committee members are as follows:

1. Must have high integrity, ability, knowledge of experience according to their field of work, and be able to communicate well;
2. Must understand the financial statements, the Company's business, the audit process, risk management, and laws and regulations in the capital market and other related laws and regulations;
3. Must comply with the Audit Committee code of ethics established by the Company;
4. Willing to improve competence continuously through education and training;
5. One member of the Audit Committee has an educational background and expertise in accounting and finance;
6. Not an insider of a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Firm, or other parties providing assurance services, non-assurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months prior to appointment;

7. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen;
8. Tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
9. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
10. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; serta
11. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Hingga 31 Desember 2024, susunan Komite Audit Perseroan tidak mengalami perubahan dengan susunan sebagai berikut:

7. Not a person who is employed by or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or oversee the Company's activities within the last 6 (six) months, except for an Independent Commissioner;
8. Does not own shares, either directly or indirectly, in the Company;
9. In the event that a member of the Audit Committee acquires shares of the Company, either directly or indirectly, due to a legal occurrence, such shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after their acquisition;
10. Does not have any affiliate relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders; and
11. Does not have any business relationships, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

As of December 31st, 2024, the composition of the Company's Audit Committee has no changes with the composition as follows:

Susunan anggota Komite Audit per 31 Desember 2024
Composition of members Audit Committee as of December 31st, 2024

No	Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di Komite Position in the Committee	Dasar Hukum Penunjukan Basis of Appointment	Periode Jabatan Period of Office	Independen Independence
1	Armand Bachtiar Arief	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Komite	Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 25 Juni 2021. Appointed as the Chairman of the Audit Committee based on the Decree of The Board of Commissioners dated June 25th, 2021.	Periode ke-1 1st Periode 2021 - Saat ini 2021 - Present	✓
2	Haryanto Sahari		Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 25 Juni 2021. Appointed as the Member of the Audit Committee based on the Decree of The Board of Commissioners dated June 25th, 2021.	Periode ke-1 1st Periode 2021 - Saat ini 2021 - Present	✓
3	Regina Jansen Arsjah		Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 6 Agustus 2021. Appointed as the Member of the Audit Committee based on the Decree of The Board of Commissioners dated August 6th, 2021.	Periode ke-1 1st Periode 2021 - Saat ini 2021 - Present	✓

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Sebagai bagian dari komitmen PT Cardig Aero Services Tbk dalam menerapkan Gorvernansi Korporasi (*Corporate Governance*), Komite Audit secara konsisten menjalankan perannya dengan mengedepankan prinsip independensi, transparansi, dan akuntabilitas.

Pernyataan ini disusun untuk menggarisbawahi bahwa seluruh anggota Komite Audit berkomitmen menjaga integritas dan objektivitas dalam pelaksanaan tugasnya, tanpa adanya konflik kepentingan atau pengaruh dari pihak manapun. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, manajemen risiko, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dilakukan secara efektif demi mendukung keberlanjutan kinerja Perseroan.

AUDIT COMMITTEE'S INDEPENDENCE STATEMENT

As part of PT Cardig Aero Services Tbk's commitment to implementing Corporate Governance, the Audit Committee consistently performs its role by prioritizing the principles of independence, transparency, and accountability.

This statement is designed to underline that all Audit Committee members are committed to maintaining integrity and objectivity in performing their duties, without any conflict of interest or influence from any party. This aims to ensure that oversight of the financial reporting process, risk management, and compliance with laws and regulations is conducted effectively to support the sustainability of the Company's performance.

Independensi anggota Komite Audit per 31 Desember 2024
Independence of members Audit Committee as of December 31st, 2024

Aspek Independensi Independence Aspect	Armand Bachtiar Arief		Haryanto Sahari		Regina Jansen Arsjah	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Jasa Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat. Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Service Office, Public Appraisal Service Office, or other parties that provide insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before appointment.	✓		✓		✓	
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for Independent Commissioner.	✓		✓		✓	
Tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Has no direct or indirect shares in the Company.	✓		✓		✓	
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.	✓		✓		✓	

Aspek Independensi Independence Aspect	Armand Bachtiar Arief		Haryanto Sahari		Regina Jansen Arsjah	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.	✓		✓		✓	
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah. Not serving as an officer of political parties, officials, and government.	✓		✓		✓	

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI YANG TELAH DIIKUTI DALAM TAHUN BUKU 2024

Agar terciptanya efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan yang dilakukan oleh anggota Komite Audit, mencakup *review* terhadap sistem pengendalian internal Perseroan, kualitas laporan keuangan, dan efektivitas fungsi audit internal.

Tugas Komite Audit juga erat kaitannya dengan penelaahan terhadap risiko yang dihadapi Perseroan, dan juga kepatuhan terhadap regulasi. Anggota Komite Audit perlu memiliki kemampuan dan keterampilan untuk menunjang pekerjaannya sebagai fungsi pengawasan.

Pada tahun 2024 anggota Komite Audit mengikuti beberapa pelatihan, seminar dan peningkatan kompetensi antara lain:

TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT THAT HAS BEEN PARTICIPATED IN THE FINANCIAL YEAR 2024

To ensure the effectiveness of supervisory duties performed by Audit Committee members, the scope of their work includes reviewing the Company's internal control systems, the quality of financial reports, and the effectiveness of the internal audit function.

The responsibilities of the Audit Committee are closely related to assessing the risks faced by the Company as well as ensuring compliance with regulations. Audit Committee members are required to possess the necessary skills and expertise to support their role in oversight functions.

In 2024, members of the Audit Committee participated in various training programs, seminars, and competency enhancement activities, including:

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi yang Telah Diikuti dalam Tahun Buku 2024 oleh anggota Komite Audit
Training and/or Competency Improvement Participated in the Financial Year 2024 by Audit Committee Members

No	Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
1	Haryanto Sahari	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	*PPL OJK Capital Market Sector, Risk Management And Special Considerations In Financial Statement Audits In The Capital Markets Sector And Sharia Capital Markets;*	Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Public Accountants Association (IAPI)	Juni 2024 June 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
			PPL P2PK PPL Pendamping PPL Wajib PPPK Tahun 2024;	Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Public Accountants Association (IAPI)	Juli 2024 July 2024
			Executive Sharia Banking Basic Training;	PT Bank Permata Tbk	September 2024 September 2024
			Executive Training Program, Exploring A New Approach To Corporate Governance Through The Integration Of Sustainability;	Indonesian Institute For Corporate Directorship (IICD)	September 2024 September 2024
			Alignment of Certification Risk Management Level 6 for BOC – BOD.	Asosiasi Bankir untuk Manajemen Risiko Bankers Association for Risk Management	Oktober 2024 October 2024
2	Regina Jansen Arsjah	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	*Fraud Risk Management (FRM) & Fraud Risk Assessment (FRA);*	Ikatan Akuntan Manajemen Indonesia;	30 April 2024 April 30th, 2024
			Ethical perspectives in digital auditing;	Good Governance Academy;	15 Mei 2024 May 15th, 2024
			Purpose-Driven Organizations: Governing Corporate Strategy;	Good Governance Academy;	22 Mei 2024 May 22nd, 2024
			Digital Transformation in developing economies;	Good Governance Academy;	29 Mei 2024 May 29th, 2024
			Training AI Adaptive Session	Manajemen Bisnis Indonesia;	11 Agustus 2024 August 11th, 2024
			Transformasi Profesi Auditor Internal dalam Menyongsong Perubahan Paradigma di Masa Depan;	PAI-BK (Profesional Auditor Internal Bersertifikat Kompetensi);	26 Juni 2024 June 26th, 2024
			2024 Conference of Asia-Pacific Management Accounting Association;	APMAA (Asia Pacific Management Accounting Association);	9 September 2024 September 9th, 2024
			Building Your Own AI For HR, Business and Research;	Manajemen Bisnis Indonesia;	15 September 2024 September 15th, 2024
			Global Internal Audit Standard (GIAS) 2024 dan Paradigma Baru Internal Auditor;	KJA Surya Dinamika Global Makmur	28 September 2024 September 28th, 2024
			Elevate Your Strategic Decision Making and Assessment Skills.	Manajemen Bisnis Indonesia.	22 Desember 2024 December 22th, 2024

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT KOMITE AUDIT DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA KOMITE AUDIT DALAM RAPAT TERSEBUT

1. Rapat Komite Audit diadakan secara berkala, minimal 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan, yang diadakan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan rapat reguler Dewan Komisaris;
2. Rapat Komite Audit paling tidak harus dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) dari jumlah anggota Komite Audit;
3. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat; serta

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT KOMITE AUDIT DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA KOMITE AUDIT DALAM RAPAT TERSEBUT

1. Audit Committee meetings are held regularly, at least once every 3 (three) months, and are conducted no later than 1 (one) week prior to the regular Board of Commissioners' meetings;
2. Audit Committee meetings must be attended by at least more than half of the total members of the Audit Committee;
3. Decisions of the Audit Committee meetings are made based on deliberation to reach a consensus; and

4. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinions*), yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Pembuatan risalah rapat dibantu oleh Audit Internal, dan penyampaian kepada Dewan Komisaris dilakukan oleh Ketua Komite Audit secara langsung melalui Departemen *Corporate Secretary*.

4. Each Audit Committee meeting is documented in minutes, including any dissenting opinions, and signed by all attending members of the Audit Committee. These minutes are submitted to the Board of Commissioners. The preparation of the minutes is assisted by the Internal Audit, and the submission to the Board of Commissioners is carried out directly by the Chair of the Audit Committee through the Corporate Secretary Department.

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melakukan 9 (sembilan) kali pertemuan dengan manajemen, auditor internal dan eksternal serta entitas anak Perseroan untuk membahas isu-isu penting dalam bidang pengawasan, pelaksanaan sistem pengendalian dan laporan keuangan dengan rincian sebagai berikut:

In 2024, the Audit Committee conducted 9 (nine) meetings with management, internal and external auditors, and subsidiaries of the Company to discuss important issues in the field of supervision, implementation of control systems, and financial statements with details as follows:

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit
Meeting Frequencies and Attendance Level of Audit Committee

NO	Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Kehadiran melalui Telekonferensi Attendance by Teleconference	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Keterangan Description
1	Armand Bachtiar Arief	9	9	1	100%	
2	Haryanto Sahari	9	9	5	100%	
3	Regina Jansen Arsjah	9	6	3	67%	

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT PADA TAHUN BUKU SESUAI DENGAN YANG DICANTUMKAN DALAM PEDOMAN ATAU PIAGAM (*CHARTER*) KOMITE AUDIT

Selama tahun buku 2024, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan ketentuan dalam Piagam Komite Audit dan sesuai dengan peraturan yang diatur dalam POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

THE IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IN THE FINANCIAL YEAR IN ACCORDANCE WITH THOSE STATED IN THE AUDIT COMMITTEE GUIDELINES OR CHARTER

During the financial year 2024, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the provisions outlined in the Audit Committee Charter and in compliance with OJK Regulation Nomor 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work.

Dalam rangka mendukung penerapan Governansi Korporat, Komite Audit telah menyelenggarakan 9 (sembilan) rapat sepanjang tahun. Setiap kegiatan dilaksanakan sesuai dengan pedoman kerja yang tertuang dalam Piagam Komite Audit, termasuk memastikan:

- Penelaahan atas laporan keuangan berkala sebelum diterbitkan kepada publik untuk memastikan akurasi dan transparansi,
- Evaluasi temuan audit internal dan eksternal, serta tindak lanjut atas rekomendasi tersebut,
- Pengawasan terhadap kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, termasuk kebijakan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan regulator lainnya,
- Peninjauan efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan.

Sesuai dengan Pasal 10 dan Pasal 11 POJK Nomor 55/POJK.04/2015, Komite Audit juga berfungsi memberikan saran profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terkait pelaporan keuangan, pengawasan tata kelola, dan isu-isu strategis lainnya yang berdampak pada keberlanjutan bisnis Perseroan.

Seluruh rekomendasi hasil pengawasan telah disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui laporan berkala, sejalan dengan prinsip akuntabilitas dan transparansi. Komite Audit memastikan bahwa pelaksanaan tugas ini dilakukan secara konsisten dan terintegrasi dengan tujuan Perseroan untuk mencapai kepatuhan regulasi dan peningkatan nilai bagi pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

In supporting the implementation of Corporate Governance, the Audit Committee convened 9 (nine) meetings throughout the year. Each activity was carried out in accordance with the work guidelines outlined in the Audit Committee Charter, including ensuring:

- The review of periodic financial statements before their public issuance to ensure accuracy and transparency,
- Evaluation of findings from internal and external audits, along with follow-ups on the recommendations provided,
- Oversight of the Company's compliance with prevailing laws and regulations, including policies issued by the Financial Services Authority (OJK) and other regulators,
- Examination of the effectiveness of the Company's internal control system and risk management processes.

In accordance with Articles 10 and 11 of OJK Regulation Number 55/POJK.04/2015, the Audit Committee also provides professional and independent advice to the Board of Commissioners on financial reporting, governance oversight, and other strategic issues affecting the sustainability of the Company's business.

All oversight recommendations have been submitted to the Board of Commissioners through periodic reports, aligning with the principles of accountability and transparency. The Audit Committee ensures that these tasks are executed consistently and are integrated with the Company's objectives to achieve regulatory compliance and enhance value for shareholders and other stakeholders.

PERNYATAAN BAHWA TELAH MEMILIKI PEDOMAN ATAU PIAGAM (*CHARTER*)

Komite Audit Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja (*Board Charter*) sebagai panduan anggota Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dalam hal pengawasan Perseroan. Pedoman Kerja ini memuat tentang tujuan, tugas dan tanggung jawab serta wewenang, struktur dan persyaratan keanggotaan (kualifikasi, dan masa tugas anggota Komite Audit), tata cara dan prosedur kerja, kebijakan penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan kegiatan serta ketentuan penanganan pengaduan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan. Pedoman Kerja (*Board Charter*) Komite Audit dapat diakses pada laman web Perseroan https://casgroup.co.id/wp-content/uploads/2024/11/PIAGAM-KOMITE-AUDIT-AUDIT-COMMITTEE-CHARTER-PT-CARDIG-AERO-SERVICES-TBK.pdf.

STATEMENT OF HAVING GUIDELINE OR CHARTER

The Company's Audit Committee has a Board Charter as a guideline for its members in carrying out their duties and responsibilities as a supporting organ of the Board of Commissioners in overseeing the Company. The Board Charter outlines the objectives, tasks, responsibilities, authority, structure, and membership requirements (qualifications and term length of Audit Committee members), as well as procedures for meetings, activity reporting systems, and handling complaints related to financial reporting violations. The Audit Committee's Board Charter is available on the Company's website at https://casgroup.co.id/wp-content/uploads/2024/11/PIAGAM-KOMITE-AUDIT-AUDIT-COMMITTEE-CHARTER-PT-CARDIG-AERO-SERVICES-TBK.pdf.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Dalam melaksanakan tugasnya Komite Audit secara independen melapor dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Audit memiliki wewenang untuk mengakses seluruh informasi tentang sumber daya Perseroan dan bekerja sama dengan pihak yang melaksanakan fungsi audit internal.

Selama tahun 2024, Komite Audit telah melakukan pembahasan-pembahasan yang berkaitan dengan informasi Laporan Keuangan Perseroan, dan pengawasan kegiatan operasional Perseroan serta fungsi pengawasan sesuai dengan Piagam Komite Audit sebagai berikut:

1. Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya;
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In carrying out its duties, the Audit Committee independently reports and is responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee has the authority to access all information about the Company's resources and cooperate with those who carry out the internal audit function.

During 2024, the Audit Committee has conducted discussions related to the information on the Company's Financial Statements, and the supervision of the Company's operational activities as well as the supervisory function in accordance with the Audit Committee Charter as follows:

1. The Audit Committee acts independently in performing its duties and responsibilities;
2. Reviewing financial information to be issued by the Company to the public and/or regulatory authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;

3. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
4. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
6. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
8. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
9. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; serta
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan

Dalam hal pembahasan maupun pengawasan yang berkaitan dengan manajemen risiko maupun pengendalian internal Perseroan termasuk laporan dan tindak lanjut *whistleblowing*.

Sebagian rekomendasi audit telah ditindaklanjuti, dan sebagian masih dalam proses tindak lanjut sebagaimana mestinya. Dalam pelaksanaan tugasnya dimana Komite Audit membutuhkan informasi dan klarifikasi, pihak yang bertanggung-jawab senantiasa kooperatif dan hadir dalam rapat yang diselenggarakan oleh Komite Audit.

3. Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
4. Providing an independent opinion in the event of a disagreement between management and the Accountant regarding the services rendered;
5. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of work, and service fees;
6. Reviewing the implementation of audits conducted by the internal auditor and overseeing the follow-up taken by the Board of Directors on the internal auditor's findings;
7. Reviewing the implementation of risk management activities conducted by the Board of Directors, if the Company does not have a dedicated risk monitoring function under the Board of Commissioners;
8. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
9. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest within the Company; and
10. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.

In terms of discussion and supervision related to risk management and internal control of the Company, including reports and follow-up whistleblowing.

Some of the audit recommendations have been followed up, and some are still in the process of being properly followed up. In carrying out its duties where the Audit Committee requires information and clarification, the party in charge is always cooperative and is present at meetings organized by the Audit Committee.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committees

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Profile of Nomination and Remuneration Committees

ARMAND BACHTIAR ARIEF

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Periode Jabatan
Period of Office
2021 - Saat ini
2021 - Present

Kewarganegaraan
Citizen

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Usia
age

Usia 72 tahun per 31 Desember 2024
72 years old as of December 31st, 2024

Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 25 Juni 2021.	Appointed as a Head of Nomination and Remuneration Committee based on the Board of Commissioners Decree dated June 25, 2021.
Riwayat Pendidikan	**Educational Background**
Dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan bagian Profil Dewan Komisaris.	Can be seen in the Company Profile Chapter, the Board of Commissioners' Profile section.
Pengalaman Kerja	**Work Experience**
Dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan bagian Profil Dewan Komisaris.	Can be seen in the Company Profile Chapter, the Board of Commissioners' Profile section.
Rangkap Jabatan	**Concurrent Position**
1. Komisaris Independen - PT Cardig Aero Services Tbk 2. Komisaris Independen - PT Bank Tabungan Negara Tbk 3. Ketua Komite Audit - PT Cardig Aero Services Tbk	1. Independence Commissioner of PT Cardig Aero Services Tbk 2. Independence Commissioner of PT Bank Tabungan Negara Tbk 3. Chairman of Audit Committee of PT Cardig Aero Services Tbk
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	**Education/Trainings During 2024 Fiscal Year**
Disajikan pada halaman 271 bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi yang Telah Diikuti dalam Tahun Buku 2024 oleh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pada Laporan Tahunan ini.	Presented on page 271 of the section on Training and/or Competency Improvement Participated in the Financial Year 2024 by Nomination and Remuneration Committee members in this Annual Report.
Hubungan Afiliasi	**Affiliations**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.	Has no affiliation with other Board of Commissioners members, nor with members of the Board of Directors, or with major shareholders.

DJOKO SUYANTO

Kewarganegaraan
Citizen

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Usia
age

Usia 74 tahun per 31 Desember 2024
74 years old as of December 31st, 2024

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Periode Jabatan
Period of Office
2021 - Saat ini
2021 - Present

Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 25 Juni 2021.	Appointed as a Member of Nomination and Remuneration Committee based on the Board of Commissioners Decree dated June 25, 2021.
Riwayat Pendidikan	**Educational Background**
Dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan bagian Profil Dewan Komisaris.	Can be seen in the Company Profile Chapter, the Board of Commissioners' Profile section.
Pengalaman Kerja	**Work Experience**
1. Asisten Operasional di Pangkalan Pusat TNI AU dan terpilih sebagai Kepala Staf TNI AU (2003) 2. Komandan angkatan udara bagian timur Indonesia (2001)	1. Operational Assistant at the Air Force Central Base and selected as Chief of Staff of the Air Force (2003) 2. Commander of Indonesia's eastern air force (2001)
Rangkap Jabatan	**Concurrent Position**
1. Presiden Komisaris - PT Cardig Aero Services Tbk 2. Presiden Komisaris - PT Jakarta Aviation Training Center 3. Presiden Komisaris - PT Chandra Asri Petrochemical Tbk	1. President Commissioner - PT Cardig Aero Services Tbk 2. President Commissioner - PT Jakarta Aviation Training Center 3. President Commissioner - PT Chandra Asri Petrochemical Tbk
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	**Education/Trainings During 2024 Fiscal Year**
Tidak ada	None
Hubungan Afiliasi	**Affiliations**
Terafiliasi dengan PT Cardig Asset Management.	Aliated with PT Cardig Asset Management.

CHI CHENG BOCK

Kewarganegaraan
Citizen

Warga Negara Singapura
Singapore Citizen

Usia
age

Usia 63 tahun per 31 Desember 2024
63 years old as of December 31st, 2024

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Periode Jabatan
Period of Office
2021 - Saat ini
2021 - Present

Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 25 Juni 2021.	Appointed as a Member of Nomination and Remuneration Committee based on the Board of Commissioners Decree dated June 25, 2021.
Riwayat Pendidikan	**Educational Background**
Dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan bagian Profil Dewan Komisaris.	Can be seen in the Company Profile Chapter, the Board of Commissioners' Profile section.
Pengalaman Kerja	**Work Experience**
Dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan bagian Profil Dewan Komisaris.	Can be seen in the Company Profile Chapter, the Board of Commissioners' Profile section.
Rangkap Jabatan	**Concurrent Position**
1. Komisaris - PT Cardig Aero Services 2. Chief Executive Officer - SATS Gateway Service	1. Commissioner of PT Cardig Aero Services 2. Chief Executive Officer of SATS Gateway Servic
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2023	**Education/Trainings During 2023 Fiscal Year**
Tidak ada	None
Hubungan Afiliasi	**Affiliations**
Berafiliasi dengan SATS Ltd	Aliated with SATS Ltd

Dalam rangka upaya memenuhi ketentuan dan kebijakan otoritas serta kepatuhan terhadap Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014 mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi bertujuan untuk meningkatkan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang berkaitan dengan transparansi proses Nominasi dan Remunerasi serta meningkatkan kualitas, kompetensi, dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris.

To comply with the regulations and policies of the authorities, as well as adhere to the OJK Regulation Number 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee for Public Companies or Issuers, the Board of Commissioner s established a Nomination and Remuneration Committee. This aims to enhance the implementation of GCG principles for Public Companies or Issuers, focusing on the transparency of the Nomination and Remuneration processes, and improving the quality, competence, and accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

KOMPOSISI

Pada tahun 2024, komposisi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak ada perubahan komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi. Maka, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

COMPOSITION

In 2024, the composition of the Nomination and Remuneration Committee there is no change in the composition of the Nomination and Remuneration Committee. Therefore, the composition of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2024
The composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31st, 2024

No	Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di Komite Position in the Committee	Dasar Hukum Penunjukan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period of Office	Independen Independent
1	Armand Bachtiar Arief	Komisaris Independen Perseroan The Company's Independent Commissioner	Ketua Chairman	Diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 25 Juni 2021. Appointed as a Chairman of Nomination and Remuneration Committee based on the Board of Commissioners Decree dated June 25th, 2021.	2021 - Saat ini 2021 - Present	Periode ke-1 Period 1	✓
2	Djoko Suyanto	Presiden Komisaris Perseroan The Company's President Commissioner	Anggota Member	Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 25 Juni 2021. Appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of The Board of Commissioners dated June 25th, 2021.	2024 - Saat ini 2024 - Present	Periode ke-1 Period 1	✓

No	Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di Komite Position in the Committee	Dasar Hukum Penunjukan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period of Office	Independen Independent
3	Chi Cheng Bock	Komisaris Perseroan The Company's Commissioner	Anggota Member	Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 25 Juli 2022. Appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of The Board of Commissioners dated July 25th, 2022	2022 - Saat ini 2022 - Present	Periode ke-1 Period 1	✓

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Persyaratan untuk menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah diatur oleh Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, persyaratan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan pengalaman sesuai bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
2. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan, proses audit, manajemen risiko dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
3. Wajib mematuhi kode etik Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan oleh Perseroan;
4. Bersersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan;
5. Salah seorang anggota Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki latar belakang pendidikan dan keahlian di bidang sumber daya manusia;
6. Dalam hal anggota Komite Nominasi dan Remunerasi memperoleh saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE INDEPENDENCE STATEMENT

The requirements to become a member of the Nomination and Remuneration Committee are outlined in the Committee's Charter. The requirements for members of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Must have high integrity, the necessary skills, knowledge, and experience in their field, and the ability to communicate effectively.
2. Must understand financial reports, the company's business, audit processes, risk management, capital market regulations, and other related laws and regulations.
3. Must comply with the Code of Ethics for the Nomination and Remuneration Committee as established by the company.
4. Must be willing to continuously improve their competencies through education and training.
5. At least one member of the Nomination and Remuneration Committee must have a background in human capital and relevant expertise.
6. If a member of the Nomination and Remuneration Committee acquires shares in the company, whether directly or indirectly due to a legal event, those shares must be transferred to another party within a maximum of 6 (six) months after acquisition.

Selain itu, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi juga memiliki persyaratan independensi yang juga telah diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi antara lain:

In addition, members of the Nomination and Remuneration Committee must also meet independence requirements, which are outlined in the Committee's Charter, including the following:

Independensi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2024
Independence of members Nomination and Remuneration Committee as of December 31st, 2024

Aspek Independensi Independence Aspect	Armand Bachtiar Arief		Djoko Suyanto		Chi Cheng Bock	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Jasa Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat. Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Service Office, Public Appraisal Service Office, or other parties that provide insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before appointment.	√		√		√	
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for Independent Commissioner.	√		√		√	
Tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Has no direct or indirect shares in the Company.	√		√		√	
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.	√		√		√	
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.	√		√		√	
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah. Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.	√		√		√	

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI YANG TELAH DIIKUTI DALAM TAHUN BUKU 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti berbagai pelatihan dan peningkatan kompetensi untuk memastikan keterampilan dan pengetahuan yang relevan dengan perkembangan industri. Adapun pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi yang diikuti meliputi ESG *Workshop on Green and Carbon Energy* yang diselenggarakan di Vienna, Budapest, dan Praha pada Februari 2024, serta *AI Technology* and *Entrepreneurship Workshop* di Beijing pada November 2024. Kehadiran dalam kegiatan ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk terus mengikuti tren dan perkembangan terbaru di sektor industri, guna meningkatkan kualitas pengawasan dan pengelolaan sumber daya manusia yang berkelanjutan.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab untuk:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait komposisi jabatan, kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi dan remunerasi, serta kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan kualifikasi yang telah ditetapkan;
   c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT PARTICIPATED IN DURING THE 2024 FINANCIAL YEAR

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee participated in various training and competency development programs to ensure their skills and knowledge remain relevant to industry developments. The training attended by the Nomination and Remuneration Committee included the ESG Workshop on Green and Carbon Energy held in Vienna, Budapest, and Prague in February 2024, as well as the AI Technology and Entrepreneurship Workshop in Beijing in November 2024. Participation in these events reflects the Company's commitment to staying updated with the latest trends and developments in the industry, aiming to enhance the quality of oversight and sustainable human resource management.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for:

1. Regarding the Nomination Function:
   a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of positions, policies, and criteria in the nomination and remuneration process, as well as the performance evaluation policies for members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
   b. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on established qualifications.
   c. Providing recommendations to the Board of Commissioners on development programs for the members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan dan pengalaman dari masing-masing calon, kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").

2. Terkait dengan fungsi Remunerasi
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, remunerasi, kebijakan remunerasi, besaran remunerasi; dan
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris melalui mekanisme *self assessment* dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

d. Proposing qualified candidates for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, considering the diversity, expertise, knowledge, and experience of each candidate, to the Board of Commissioners for submission to the General Meeting of Shareholders ("GMS").

2. Regarding the Remuneration Function:
   a. Providing recommendations to the Board of Commissioners on the structure, remuneration, remuneration policies, and the amount of remuneration.
   b. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners through a self assessment mechanism, ensuring that the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners is aligned with their performance.

PERNYATAAN BAHWA TELAH MEMILIKI PEDOMAN ATAU PIAGAM (*CHARTER*)

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki Piagam yang telah disesuaikan dengan Anggaran Dasar Perseroan serta Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014. Piagam tersebut mengatur tentang masa jabatan, tugas dan tanggung jawab dan kriteria keanggotaan.

A STATEMENT OF HAVING A GUIDELINE OR CHARTER

The Nomination and Remuneration Committee has a Charter aligned with the Company's Articles of Association and the OJK Regulation Number 34/POJK.04/2014. The Charter outlines the terms of office, duties and responsibilities, and membership criteria.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN ANGGOTA DALAM RAPAT TERSEBUT

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diadakan minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Keputusan ini berlaku jika diambil dalam pertemuan yang dihadiri oleh sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

MEETING POLICY AND IMPLEMENTATION, MEETING FREQUENCY, AND ATTENDANCE LEVEL OF MEMBERS

The Nomination and Remuneration Committee meets at least once every four months. This decision is valid if it is made during a meeting attended by at least three members of the Nomination and Remuneration Committee.

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan 4 (empat) kali pertemuan dengan manajemen, auditor internal dan eksternal serta anak perusahaan untuk membahas isu-isu penting dalam bidang pengawasan, pelaksanaan sistem pengendalian dan laporan keuangan dengan rincian sebagai berikut:

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings with management, internal and external auditors, and subsidiaries to discuss important issues related to oversight, implementation of control systems, and financial reporting. The details are as follows:

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Meeting Frequencies and Attendance Level of Nomination and Remuneration Committee

No	Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Kehadiran melalui Telekonferensi Attendance by Teleconference	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Keterangan Description
1	Armand Bachtiar Arief	4	4	-	100%	-
2	Djoko Suyanto	4	4	-	100%	-
3	Chi Cheng Bock	4	4	-	100%	-

URAIAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN PADA TAHUN BUKU 2024

Berdasarkan tugas dan fungsinya, Komite Nominasi dan Remunerasi (NRC) mendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat terkait nominasi dan remunerasi. Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan beberapa saran kepada Dewan Komisaris, antara lain:

1. Penetapan remunerasi Direksi;
2. Penerapan *salary benchmark*;
3. Memberikan masukan dan rekomendasi nominasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun 2024;
4. Memberikan rekomendasi mengenai remunerasi dan tunjangan bagi Direksi dan Dewan Komisaris, yang didasarkan pada kinerja dan diselaraskan dengan strategi serta pencapaian kinerja Perseroan;
5. Mengadakan rapat-rapat untuk membahas aspek ketenagakerjaan Perseroan.

SUMMARY OF ACTIVITIES IN THE 2024 FINANCIAL YEAR

In carrying out its duties and functions, the Nomination and Remuneration Committee (NRC) supports the Board of Commissioners in overseeing and providing advice on nominations and remuneration. In 2024, the Nomination and Remuneration Committee provided several recommendations to the Board of Commissioners, including:

1. Determining the remuneration for the Board of Directors;
2. Implementing a salary benchmark;
3. Providing input and recommendations for the nomination of new members to the Board of Directors and Board of Commissioners for 2024;
4. Recommending remuneration and benefits for the Board of Directors and Board of Commissioners, based on performance and aligned with the company's strategy and achievements;
5. Holding meetings to discuss the Company's employment matters.

Komite Lain yang Dimiliki Perseroan

Other Committees of the Company

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip governansi korporat yang baik, sampai tahun 2024 tidak dibentuk komite yang mendukung fungsi dan tugas Direksi. Namun tetap memiliki komite-komite yang dibentuk untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris.

Komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris ini bertujuan untuk menyempurnakan implementasi prinsip-prinsip governansi korporat yang baik dalam seluruh kegiatan operasional Perseroan dan keberadaannya telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

1. **PIHAK YANG MENDUKUNG FUNGSI DAN TUGAS DIREKSI**

   Direksi tidak membentuk komite khusus untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengelolaan operasional Perseroan sampai tahun 2024. Meski demikian, Direksi didukung oleh Sekretaris Perseroan dan Unit Manajemen Risiko dan Audit Internal, yang berperan penting dalam membantu Direksi melaksanakan pengelolaan Perseroan secara bertanggung jawab dan profesional.

   a. **SEKRETARIS PERSEROAN**

      Berfungsi sebagai penghubung utama antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, memastikan kepatuhan terhadap regulasi, serta mendukung pelaksanaan kegiatan administrasi dan governansi korporat.

   b. **UNIT MANAJEMEN RISIKO DAN AUDIT INTERNAL**

      Berperan dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengendalian internal, pengelolaan risiko, serta proses governansi korporat Perseroan.

As part of the Company's commitment to implementing good corporate governance principles, no committees will be formed to support the functions and duties of the Board of Directors until 2024. However, there are still committees formed to support the implementation of the duties and responsibilities of members of the Board of Commissioners.

The Committee supports the functions and duties of the Board of Commissioners to enhance the implementation of good corporate governance principles in all operational activities of the Company and its existence complies with the prevailing regulations.

1. **PARTIES THAT SUPPORT THE FUNCTIONS AND DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS**

   The Board of Directors does not form any special committees to support the implementation of its duties and responsibilities in managing the Company's operations until 2024. However, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary and Risk Management and Internal Audit Unit, who have an important role in assisting the Board of Directors to manage the Company responsibly and professionally.

   a. **CORPORATE SECRETARY**

      Serves as the main liaison between the Company and its stakeholders, ensures regulatory compliance, and supports the implementation of corporate administration and governance activities.

   b. **RISK MANAGEMENT AND INTERNAL AUDIT UNIT**

      Role in evaluating and improving the effectiveness of the Company's internal control, risk management, and corporate governance processes.

Direksi menilai bahwa kedua organ pendukung tersebut telah memadai untuk memastikan pelaksanaan operasional Perseroan yang efektif, efisien, dan sesuai dengan prinsip-prinsip governansi korporat yang baik.

The Board of Directors assess that both supporting organs are adequate to ensure the Company's operations are effective, efficient, and in accordance with the principles of good corporate governance.

2. KOMITE YANG MENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Guna menunjang pelaksanaan tugas pengawasan, pemberian nasihat, serta rekomendasi terhadap operasional Perseroan, Dewan Komisaris membentuk komite-komite pendukung sebagai perangkat penting dalam fungsi pengawasan. Komite yang dimiliki oleh Dewan Komisaris meliputi:

a. KOMITE AUDIT

Bertugas membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi dan mengevaluasi laporan keuangan, sistem pengendalian internal, audit, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Keberadaan Komite Audit telah disesuaikan dengan ketentuan POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

*) Informasi lengkap tentang Komite Audit disajikan pada bab 5 (lima) halaman 255 bagian Komite Audit pada Laporan Tahunan ini.

b. KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Bertugas memberikan rekomendasi terkait kebijakan nominasi dan suksesi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta kebijakan remunerasi yang berkeadilan dan kompetitif.

Keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan ketentuan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

2. COMMITTEES THAT SUPPORT THE BOARD OF COMMISSIONERS

To support the implementation of supervisory duties, providing advice and recommendations on the Company's operations, the Board of Commissioners formed supporting committees as an important part of their supervisory function. Committees owned by the Board of Commissioners include:

a. AUDIT COMMITTEE

Tasked with assisting the Board of Commissioners in supervising and evaluating financial statements, internal control systems, audits, and compliance with laws and regulations.

The Audit Committee's existence has been adjusted to the provisions of POJK Number 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee.

*) Detailed information about the Audit Committee is presented in chapter 5 (five) page 255 of the Audit Committee section of this Annual Report.

b. NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Tasked with providing recommendations regarding the nomination and succession policies of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as fair and competitive remuneration policies.

The existence of the Nomination and Remuneration Committee is in line with the provisions of POJK Number 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuer or Public Company.

*) Informasi lengkap tentang Komite Nominasi dan Remunerasi disajikan pada bab 5 (lima) halaman 267 bagian Komite Nominasi dan Remunerasi pada Laporan Tahunan ini.

*) Detailed information on the Nomination and Remuneration Committee is presented in chapter 5 (five) page 267 of the Nomination and Remuneration Committee section of this Annual Report.

Komite-komite ini dibentuk untuk memastikan bahwa Dewan Komisaris dapat menjalankan fungsi pengawasan secara independen, transparan, dan akuntabel sesuai dengan prinsip-prinsip governansi korporat yang baik.

These committees were formed to ensure that the Board of Commissioners can carry out its supervisory function independently, transparently, and accountably in line with the principles of good corporate governance.

Dengan pihak yang mendukung fungsi dan tugas Direksi serta komite-komite yang mendukung fungsi Dewan Komisaris, Perseroan berkomitmen untuk terus memperkuat governansi korporat yang baik guna mendukung keberlanjutan usaha dan menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

With parties that support the functions and duties of the Board of Directors and committees that support the functions of the Board of Commissioners, the Company is committed to continuing to strengthen good corporate governance to support business sustainability and create added value for all stakeholders.

Sekretaris Perseroan
Corporate Secretary

Profil Sekretaris Perseroan
Profile of Corporate Secretary

PURNAMA WIRYA

Kewarganegaraan
Citizen

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Usia
age

Usia 51 tahun per 31 Desember 2024
51 years as of December 31st, 2024

Periode Jabatan
Period of Office
Mei 2024 - Saat ini
Mei 2024 - Present

Sekretaris Perseroan
Corporate Secretary

Dasar Pengangkatan	**Basis of Appointment**
Diangkat sebagai Sekretaris Perseroan berdasarkan Keputusan Direksi No.016/SK-DIR/CAS/V/2024 tertanggal 29 Mei 2024.	Appointed as a Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors No. 016/SK-DIR/CAS/V/2024 dated May 29th, 2024.
Riwayat Pendidikan	**Educational Background**
Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia, pada tahun 1997	Bachelor of Law from Universitas Indonesia 1997
Pengalaman Kerja	**Work Experience**
• Partner di kantor pengacara HWMA Law Firm (2004-2016) • Komite Audit PT Bank Woori Indonesia (2007-2014) • Senior Legal Counsel di Badan Penyehatan Perbankan Nasional (1999-2004) • Pengacara di kantor Hadiputranto Hadinoto & Partners (1997-1999)	• Partner at HWMA Law Firm (2004-2016) • Audit Committee of PT Bank Woori Indonesia (2007-2014) • Senior Legal Counsel at the National Banking Restructuring Agency (1999-2004) • Attorney at Hadiputranto Hadinoto & Partners (1997-1999)
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	**Education/Trainings During 2024 Fiscal Year**
Disajikan pada halaman 278 bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi yang Diikuti dalam Tahun Buku 2024 oleh Sekretaris Perseroan pada Laporan Tahunan ini.	Presented on page 278, in the section "Training and/or Competency Improvement Attended in the 2024 Financial Year," by the Corporate Secretary in this Annual Report.
Hubungan Afiliasi	**Affiliations**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.	Has no affiliation with other Board of Commissioners members, nor with members of the Board of Directors, or with major shareholders.

Sekretaris Perseroan berperan penting dalam menjaga hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan melalui publikasi aktivitas Perseroan, serta memelihara kewajaran, konsistensi, dan transparansi mengenai hal-hal terkait tata kelola perusahaan dan tindakan korporasi. Selain itu, Sekretaris Perseroan berperan dalam memonitor kepatuhan

The Corporate Secretary plays a key role in maintaining relationships between the Company and its stakeholders through the publication of company activities, as well as ensuring fairness, consistency, and transparency in matters related to corporate governance and corporate actions. In addition, the Corporate Secretary is responsible for monitoring compliance.

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI YANG DIIKUTI DALAM TAHUN BUKU 2024

Selama tahun 2024, Sekretaris Perseroan telah mengikuti pelatihan dan peningkatan kompetensi, dengan rincian sebagai berikut:

TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT ATTENDED IN THE 2024 FINANCIAL YEAR

During 2024, the Corporate Secretary participated in training and competency improvement, with the following details:

Table Pelatihan Sekretaris Perusahaan
Table of Corporate Secretary Training

NO	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
1	Navigasi Kebijakan ESG: Optimalisasi ESG untuk Bisnis Berkelanjutan ESG Policy Navigation: ESG Optimization for Sustainable Business	IDX	18 Januari 2024 January 18th, 2024
2	Sosialisasi Peraturan KSEI No.VI-D tentang Biaya Layanan Jasa eASY.KSEI Socialization of KSE Regulations No. VI-D about eASY.KSEI Services Fee	KSEI	3 Juni 2024 June 3rd, 2024
3	Implementasi dan Dialog PMK No. 168/2023 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan Pajak Atas Penghasilan Sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa atau Kegiatan Pribadi Implementation and Dialogue of PMK No. 168/2023 on Implementation Guidelines for Tax Withholding on Income in Connection with Work, Services or Personal Activities	P2 Humas Ditjen Pajak Kemenkeu	17 Januari 2024 January 17th, 2024

URAIAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERSEROAN PADA TAHUN BUKU 2024

1. Penyelenggaraan RUPS
   a. Penyelenggaraan RUPS Tahunan
   b. Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa
2. Penyelenggaraan Kegiatan *Investor Relations*
   a. Penyelenggaraan *Public Expose*
   b. Penyelenggaraan *Site Visit*
   c. Penyelenggaraan *Investor Conference*
3. Penyelenggaraan Kegiatan Rapat Direksi dan Rapat Koordinasi Dewan Komisaris – Direksi
4. Penyelenggaraan Program *Corporate Social Responsibility*

SUMMARY OF DUTIES OF CORPORATE SECRETARY IN THE 2024 FINANCIAL YEAR

1. GMS Implementation
   a. Annual GMS
   b. Extraordinary GMS
2. Investor Relations Activity Implementation
   a. Public Expose
   b. Site Visit
   c. Investor Conference
3. Board of Directors Meetings and Board of Commissioners and Board of Commissioners – Board of Directors Coordination Meeting
4. CSR Programs Implementation

Uraian Singkat Pelaksanaan Kegiatan Pada Tahun Buku 2024
Summary of Duties of Corporate Secretary in the 2024 Financial Year

NO	Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Duties and Responsibilities of Audit Committee	Realisasi Realization
1	Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. Keeping up with developments in the capital market, particularly the laws and regulations applicable in this field.	Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perseroan secara aktif mengikuti perkembangan regulasi pasar modal melalui partisipasi dalam seminar, pelatihan, dan sosialisasi yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), serta lembaga terkait lainnya. Selain itu, pemantauan terhadap perubahan regulasi terus dilakukan guna memastikan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan yang berlaku. Throughout 2024, the Corporate Secretary actively kept up with developments in capital market regulations by participating in seminars, training, and socialization organized by the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), and other relevant institutions. Additionally, ongoing monitoring of regulatory changes was conducted to ensure compliance with applicable regulations.
2	Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal. Providing input to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company to ensure compliance with the regulations in the capital market.	Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perseroan telah memberikan masukan strategis kepada Direksi dan Dewan Komisaris terkait pemenuhan kewajiban keterbukaan informasi, implementasi peraturan pasar modal terbaru, serta kepatuhan terhadap ketentuan yang ditetapkan oleh OJK dan BEI. Berbagai rekomendasi tersebut disampaikan melalui rapat internal. Throughout 2024, the Corporate Secretary provided strategic input to the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding information disclosure requirements, the implementation of the latest capital market regulations, and compliance with the rules set by OJK and the IDX. These recommendations were presented during internal meetings.
3	Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi. 1. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan. 2. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu. 3. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham. 4. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris. 5. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance: 1. Ensuring transparency to the public, including making information available on the Company's website. 2. Timely submission of reports to the Financial Services Authority (OJK). 3. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders (GMS). 4. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners. 5. Implementing orientation programs for the Board of Directors and/or Board of Commissioners regarding the Company.	• Perseroan telah secara berkala memperbarui informasi di Situs Web Perseroan, termasuk publikasi laporan keuangan, laporan tahunan, serta keterbukaan informasi lainnya sesuai dengan ketentuan BEI dan OJK. • Seluruh laporan wajib, termasuk laporan keuangan triwulanan, laporan tahunan, dan laporan insidentil lainnya, telah disampaikan tepat waktu kepada OJK dan BEI melalui Sistem Pelaporan Elektronik yang ditetapkan oleh regulator. • Sekretaris Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai jadwal yang ditetapkan, termasuk menyusun dokumen rapat, memastikan kepatuhan prosedural, serta mendistribusikan risalah rapat kepada para pemegang saham. • Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perseroan telah mengelola rapat Direksi dan Dewan Komisaris secara rutin, termasuk penyusunan agenda, distribusi materi rapat, serta dokumentasi risalah rapat untuk memastikan pencatatan keputusan strategis Perseroan. • Sekretaris Perseroan telah menyelenggarakan program orientasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris baru guna memberikan pemahaman terkait struktur organisasi, operasional bisnis, serta regulasi yang mengatur kegiatan usaha Perseroan. • The Company has regularly updated information on its website, including the publication of financial reports, annual reports, and other disclosures following the regulations of the IDX and OJK.

NO	Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Duties and Responsibilities of Audit Committee	Realisasi Realization
		• All mandatory reports, including quarterly financial reports, annual reports, and other incidental reports, have been submitted on time to OJK and the IDX through the Electronic Reporting System as required by the regulators. • The Corporate Secretary has organized the Annual GMS and Extraordinary GMS as scheduled, including preparing meeting documents, ensuring procedural compliance, and distributing meeting minutes to shareholders. • Throughout 2024, the Corporate Secretary managed regular meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners, including preparing agendas, distributing meeting materials, and documenting meeting minutes to ensure proper recording of the Company's strategic decisions. • The Corporate Secretary also organized an orientation program for new members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to provide them with an understanding of the Company's organizational structure, business operations, and regulations governing activities.
4	Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya. As a liaison between the Company, its shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.	Sekretaris Perseroan telah menjalankan peran sebagai penghubung antara Perseroan dan pemegang saham, termasuk menangani pertanyaan investor serta memastikan komunikasi yang efektif dengan OJK, BEI, dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Perseroan juga telah menyelenggarakan paparan publik (public expose) dan pertemuan dengan investor guna meningkatkan transparansi dan menjaga kepercayaan pemegang saham. The Corporate Secretary has served as a liaison between the Company and its shareholders, handling investor inquiries and ensuring effective communication with OJK, the IDX, and other stakeholders. Additionally, the Company has organized public exposés and meetings with investors to enhance transparency and maintain shareholder trust.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Profil Kepala Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Profile's

KRISNA ADI PRAMUDITYA

Kewarganegaraan
Citizen

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen

Usia
age

Usia 38 tahun per 31 Desember 2024
38 years as of December 31st, 2024

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Periode Jabatan
Period of Office
2023 - Saat ini
2023 - Present

Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris sebagai pengganti rapat Dewan Komisaris PT Cardig Aero Services Tbk mengenai pergantian Kepala Unit Audit Internal dan dilaporkan kepada Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan surat No. 099/VIII/2023/DIR tertanggal 02 Agustus 2023.	Appointed as Head of Internal Audit Unit of the Company based on the Decree of the Board of Commissioners in lieu of the meeting of the Board of Commissioners of PT Cardig Aero Services Tbk regarding the replacement of the Head of the Internal Audit Unit and reported it to the Chief Executive of Capital Market Supervision of the Financial Services Authority (OJK) based on letter No. 099/VIII/2023/DIR dated August 2nd, 2023.
Riwayat Pendidikan	**Educational Background**
Sarjana Ekonomi pada jurusan Akuntansi dari Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya Jakarta (2010)	Bachelor of Economics majoring in Accounting from the Catholic University of Indonesia Atma Jaya Jakarta (2010)
Pengalaman Kerja	**Work Experience**
1. Direktur di entitas anak Perseroan (PT Cardig Anugra Sarana Bersama) untuk periode (2022-2023) 2. Assurance di Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) (2010-2018) 3. Transfer Pricing Tax Consulting di PB Taxand (2010)	1. Director of the Company's subsidiary (PT Cardig Anugra Sarana Bersama) for the period 2022-2023. 2. Assurance at Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner (RSM Indonesia) (2010-2018) 3. Transfer Pricing Tax Consulting at PB Taxand (2010)
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	**Education/Trainings During 2024 Fiscal Year**
Disajikan pada halaman 283 bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi yang Diikuti Dalam Tahun Buku 2024 oleh Unit Audit Internal pada Laporan Tahunan ini.	Presented on page 283, in the section "Training and/or Competency Improvement Attended in the 2024 Financial Year," by the Internal Audit Unit in this Annual Report.
Hubungan Afiliasi	**Affiliations**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.	Has no affiliation with other Board of Commissioners members, nor with members of the Board of Directors, or with major shareholders.

KUALIFIKASI ATAU SERTIFIKASI SEBAGAI PROFESI AUDIT INTERNAL

Hingga 31 Desember 2024. Unit Audit Internal didukung oleh 4 orang auditor dengan kualifikasi sebagai berikut.

QUALIFICATIONS OR CERTIFICATIONS AS INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL

As of December 31st, 2024, the Internal Audit Unit is supported by 4 auditors with the following qualifications.

Kualifikasi atau Sertifikasi Sebagai Profesi Audit Internal
Qualifications or Certifications as Internal Audit Professionals.

NO	Nama Name	Pendidikan Terakhir Last Education	Jabatan Position	Sertifikasi Certification	Penyelenggara Organizer
1	Krisna Adi Pramuditya	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economy	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial Qualified Internal Auditor (QIA) – Managerial Level	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Internal Audit Education Foundation (YPIA)
2	Andri Nugroho	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economy	Manajer Audit Internal Internal Audit Manager	QIA Tingkat Lanjutan QIA – Advanced Level	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Internal Audit Education Foundation (YPIA)
3	Renny Unadi	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economy	Manajer Audit Internal Internal Audit Manager	*Qualified Risk Management Officer* (QRMO)	Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera (LSP MKS) Professional Certification Institution Mitra Kalyana Sejahtera (LSP MKS)
4	Deny Barta Pradana	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economy	Asisten Manajer Audit Internal Assistant Internal Audit Manager	QIA Tingkat Dasar QIA – Basic Level	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Internal Audit Education Foundation (YPIA)

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI YANG DIIKUTI DALAM TAHUN BUKU 2024

Dalam rangka mendukung pengembangan kompetensi dan profesionalisme, pada tahun buku 2024 telah diikuti berbagai program pelatihan dan peningkatan keterampilan sesuai dengan bidang kerja. Pelatihan-pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, kemampuan teknis, dan penguasaan teknologi terbaru, serta mendukung tercapainya kinerja yang optimal.

Berikut adalah rincian program pelatihan yang diikuti:

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT ATTENDED IN THE 2024 FINANCIAL YEAR

To support competency development and professionalism, various training and skill enhancement programs were attended during the 2024 financial year, aligned with respective fields of work. These training programs aim to enhance knowledge, technical skills, and mastery of the latest technologies, while also supporting the achievement of optimal performance.

Below are the details of the training programs attended:

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi yang Diikuti dalam Tahun Buku 2024 oleh Unit Audit Internal
Training and/or Competency Development Attended by the Internal Audit Unit in the 2024 Financial Year

NO	Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification	Penyelenggara Organizer	Waktu Time
1	Krisna Adi Pramuditya	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	Internalisasi *Integrated Mindset* untuk Mencapai Nilai Jangka Panjang Internalizing an Integrated Mindset to Achieve Long-Term Value	Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) National Committee on Governance Policy (KNKG)	Mei 2024 May 2024
			Pilar Governansi ETAK ETAK Governance Pillars	Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) National Committee on Governance Policy (KNKG)	Mei 2024 May 2024
			Implementation of Sustainability Reporting in Indonesia	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Indonesian Institute of Accountants (IAI)	Juli 2024 July 2024
2	Andri Nugroho	Manajer Audit Internal Manager of Internal Audit	Permen BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 dan Petunjuk Teknis Proses Manajemen Risiko Ministry of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-2/MBU/03/2023 and Technical Guidelines for the Risk Management Process	ESG Solusi	Januari 2024 January 2024
			QIA Tingkat Lanjutan QIA – Advanced Level	Yayasan Pendidikan Internal Audit Internal Audit Education Foundation	Maret 2024 March 2024
			Strengthening Your IT Defence: A Deep Dive into DR Testing	BCM Institute	Oktober 2024 October 2024
3	Renny Unadi	Manajer Audit Internal Manager of Internal Audit	QRMO	Lembaga Sertifikasi Mitra Kalyana Mitra Kalyana Certification Institution	September 2024 September 2024
			Risk & Governance Summit 2024	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority (OJK)	November 2024 November 2024
4	Deny Barta Pradana	Asisten Manajer Audit Internal Assistant Manager of Internal Audit	QIA Tingkat Dasar QIA – Basic Level	Yayasan Pendidikan Internal Audit Internal Audit Education Foundation	Agustus 2024 August 2024

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Struktur kedudukan Audit Internal sebagai berikut:

1. Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang Auditor Internal atau lebih;
2. Unit Audit Internal dipimpin seorang Kepala Audit Internal;
3. Dalam hal Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang Auditor Internal, Auditor Internal dimaksud juga bertindak sebagai Kepala Unit Audit Internal;

STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The structure and position of the Internal Audit Unit are as follows.

1. The Internal Audit Unit consists of one (1) or more Internal Auditors.
2. The Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit.
3. If the Internal Audit Unit consists of only one (1) Internal Auditor, that auditor also serves as the Head of the Internal Audit Unit.

4. Jumlah Auditor Internal disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan usaha Perseroan;
5. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris;
6. Kepala Unit Audit Internal melaporkan hasil pemeriksaanya kepada Presiden Direktur;
7. Dalam hal Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor internal dalam Unit Audit Internal dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas, Presiden Direktur dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal dimaksud setelah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris
8. Semua Auditor Internal Perseroan melapor kepada Kepala Unit Audit Internal;
9. Auditor Internal dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SERTA WEWENANG

Tugas Dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Piagam Unit Audit Internal Perseroan, secara garis besar tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal antara lain

1. Menyusun dan melaksanakan “Rencana Audit Tahunan” berdasarkan risiko yang diprioritaskan sesuai tujuan Perseroan;
2. Memastikan bahwa manajemen mengimplementasikan perbaikan pengendalian yang disepakati dengan tepat waktu, melakukan pekerjaan tindak lanjut dimana Unit Audit Internal dianggap perlu untuk memastikan bahwa perbaikan telah memadai, efektif dan tepat waktu;
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;

4. The number of Internal Auditors is adjusted based on the size and complexity of the company's business activities.
5. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.
6. The Head of the Internal Audit Unit reports the audit results to the President Director.
7. If the Head of the Internal Audit Unit does not meet the qualifications required for an internal auditor or fails to perform their duties effectively, the President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Unit with the approval of the Board of Commissioners.
8. All Internal Auditors report to the Head of the Internal Audit Unit.
9. Internal Auditors within the Internal Audit Unit are directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit.

JOB DESCRIPTION, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITY

Duties and Responsibilities

In accordance with the Company's Internal Audit Charter, the general duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include the following.

1. Develop and implement the "Annual Audit Plan" based on prioritized risks aligned with the Company’s objectives.
2. Ensure that management implements agreed control improvements promptly, follow up on actions when necessary, and confirm that improvements are adequate, effective, and timely.
3. Test and evaluate the implementation of internal controls and the risk management system following company policies.

4. Memeriksa dan menilai efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, pemeliharaan, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
6. Menyiapkan laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur, Komite Audit, dan Dewan Komisaris;
7. Memantau, menganalisis, dan melaporkan tindak lanjut perbaikan yang direkomendasikan sebelumnya;
8. Bekerja sama dengan Komite Audit;
9. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; serta
10. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Penugasan audit dilakukan dengan menggunakan pendekatan risiko (*risk based audit*) dan berpegang teguh pada kode etik profesi, mengacu pada *International Standards for The Professional Practices of Internal Auditing* yang dibuat oleh *The Institute of Internal Auditors*, antara lain mencakup.

1. **Integritas**
   Melakukan pekerjaan dengan berlandaskan dan memegang teguh kejujuran dan bertanggung jawab.
2. **Objektivitas**
   Menunjukkan objektivitas profesional pada saat penilaian dan bebas dari pengaruh siapapun atas segala hal serta tidak terlibat dalam aktivitas atau berhubungan dengan pihak yang dapat mempengaruhi penilaian yang tidak memihak.

4. Review and assess the efficiency and effectiveness in areas such as finance, accounting, operations, maintenance, human capital, marketing, information technology, and others.
5. Provide recommendations for improvements and objective information about the audited activities at all management levels.
6. Prepare audit reports and present them to the President Director, Audit Committee, and Board of Commissioners.
7. Monitor, analyze, and report on the follow-up of previously recommended improvements.
8. Collaborate with the Audit Committee.
9. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities.
10. Conduct special audits when necessary.

Audit assignments are carried out using a risk-based approach and adhere to the professional code of ethics, following the International Standards for the Professional Practices of Internal Auditing established by The Institute of Internal Auditors. These standards include, among others:

1. **Integrity**
   Perform work based on honesty and uphold responsibility.
2. **Objectivity**
   Demonstrate professional objectivity during assessments, remaining free from any influence and not being involved in activities or relationships that could affect impartial judgment.

3. **Kerahasiaan**
   Memegang teguh nilai dan kepercayaan yang diterimanya dalam pemilikan informasi yang diperoleh dengan tidak memanfaatkan informasi tersebut untuk kepentingan pribadi atau kepentingan lainnya yang bertentangan dengan hukum.
4. **Kompetensi**
   Menerapkan segala kemampuan, keterampilan dan pengalaman yang diperlukan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.

3. **Confidentiality**
   Uphold the trust placed in handling information, ensuring that it is not used for personal gain or any purpose that violates the law.
4. **Competence**
   Apply the necessary skills, knowledge, and experience to carry out duties and responsibilities effectively.

Wewenang

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Mengkoordinasikan kegiatan dengan Auditor Eksternal.

Authority

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions.
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
3. Hold regular and ad-hoc meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
4. Coordinate activities with the External Auditor.

PERNYATAAN BAHWA TELAH MEMILIKI PEDOMAN ATAU PIAGAM (*CHARTER*) UNIT AUDIT INTERNAL

Piagam Audit Internal di Perseroan mengacu pada peraturan OJK Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal.

Audit Internal telah memiliki piagam yang mengatur hal-hal berikut.

1. Visi dan misi;
2. Struktur dan Kedudukan;
3. Peran dan Hubungan Kerja;
4. Tugas dan Tanggung Jawab;
5. Wewenang;
6. Hubungan dengan Auditor External;
7. Standar Profesional;
8. Kode Etik;
9. Persyaratan Auditor Internal; dan
10. Larangan Perangkapan Tugas.

STATEMENT OF HAVING AN INTERNAL AUDIT CHARTER

The Internal Audit Charter in the Company follows OJK Regulation Number 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Charter.

The Internal Audit has a charter that covers the following matters.

1. Vision and mission;
2. Structure and position;
3. Roles and working relationships;
4. Duties and responsibilities;
5. Authority;
6. Relationship with External Auditors;
7. Professional standards;
8. Code of Ethics;
9. Requirements for Internal Auditors; and
10. Prohibition of task overlap.

Prinsip audit internal diterapkan melalui pendekatan audit berbasis risiko yang mencakup seluruh proses bisnis Perseroan. Presiden Direktur, Komisaris, dan Ketua Komite Audit telah mengesahkan revisi Piagam Audit Internal yang terakhir diperbaharui pada tanggal 24 Januari 2025.

The internal audit principles are applied through a risk-based audit approach that covers all business processes of the Company. The President Director, Commissioner, and Chairman of the Audit Committee have approved the revision of the Internal Audit Charter, which was last updated on January 24th, 2025.

Audit Internal membantu manajemen dalam melakukan fungsi pengawasan atas kepatuhan terhadap peraturan internal dan eksternal dengan melakukan evaluasi dan analisa terhadap seluruh aktivitas Perseroan dan melaporkannya kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Internal Audit assists management in overseeing compliance with internal and external regulations by evaluating and analyzing all Company activities and reporting the findings to the President Director and Board of Commissioners through the Audit Committee.

Audit Internal menjalankan fungsinya dengan berpedoman pada Piagam Audit Internal, standar profesi dan etika secara independen dengan memberikan keyakinan yang objektif dan saran sesuai kondisi yang berlaku. Dengan mengedepankan integritas, objektivitas, dan kerahasiaan. Unit Audit Internal memiliki wewenang untuk dapat mengakses seluruh informasi yang relevan dan melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Komite Audit dan Dewan Komisaris.

Internal Audit carries out its functions based on the Internal Audit Charter, professional standards, and ethics, independently providing objective assurance and recommendations in line with current conditions. It emphasizes integrity, objectivity, and confidentiality. The Internal Audit unit has the authority to access all relevant information and communicate directly with the Board of Directors, Audit Committee, and Board of Commissioners.

Audit Internal juga telah mengkaji pengendalian internal untuk mengurangi dampak negatif yang mungkin timbul dan menyusun rencana untuk meningkatkan pengelolaan risiko secara keseluruhan di dalam Perseroan dengan menggunakan pendekatan Audit berbasis risiko (*Risk Based Audit Approach*) guna mendukung pelaksanaan Tata Kelola Perseroan.

Internal Audit has also reviewed internal controls to mitigate any potential negative impacts and developed plans to improve overall risk management within the Company using a Risk-Based Audit Approach to support the Company's Governance practices.

URAIAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL PADA TAHUN BUKU 2024

Di tahun 2024, Unit Audit Internal telah menjalankan penugasan audit sesuai dengan rencana pemeriksaan tahun 2024, yang meliputi seluruh unit usaha. Total penyelesaian penugasan sebanyak 19 penugasan yang mencakup aktivitas audit umum & tematik (26%), tindak lanjut & pemantauan hasil audit (5%), dan pencegahan & sistem peringatan dini (69%).

SUMMARY OF INTERNAL AUDIT UNIT'S ACTIVITIES IN THE 2024 FINANCIAL YEAR

In 2024, the Internal Audit Unit carried out audit assignments according to the 2024 audit plan, covering all business units. A total of 19 assignments were completed, including general and thematic audits (26%), follow-up and monitoring of audit results (5%), and prevention and early warning systems (69%).

Untuk mendukung koordinasi antara Perseroan sebagai induk Perseroan dengan entitas anaknya, di samping proses supervisi selama proses penugasan, Unit Audit Internal secara periodik melakukan rapat bulanan untuk membahas proses audit di unit usaha, rapat bulanan dengan Direksi, serta rapat kuartalan dengan Komite Audit.

To support coordination between the Company as the holding Company and its subsidiaries, in addition to supervising the assignment process, the Internal Audit Unit regularly holds monthly meetings to discuss the audit process in the business units, monthly meetings with the Board of Directors, and quarterly meetings with the Audit Committee.

Laporan hasil pemeriksaan serta rekomendasi perbaikannya telah disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam pertemuan rutin kuartalan. Pengawasan atas pelaksanaan rencana tindak lanjut dari pemilik proses terkait dengan temuan Unit Audit Internal dilakukan setiap dua bulan sekali untuk memastikan telah dilakukan tindak perbaikan.

The audit findings and recommendations for improvements were presented to the Board of Commissioners and Board of Directors in regular quarterly meetings. Monitoring of the follow-up actions taken by the relevant process owners on the Internal Audit Unit's findings was conducted every two months to ensure that corrective actions were implemented.

Uraian Singkat Pelaksanaan Kegiatan Pada Tahun Buku 2024

Summary of Internal Audit Unit's Activities in the 2024 Financial Year

NO	Pelaksanaan Tugas Duties Implementation	Realisasi Realization
1	Menyusun dan melaksanakan "Rencana Audit Tahunan" berdasarkan risiko yang diprioritaskan sesuai tujuan Perseroan. Develop and implement the "Annual Audit Plan" based on prioritized risks in alignment with the Company's objectives.	Unit Audit Internal telah menyusun dan melaksanakan "Rencana Audit Tahunan" berdasarkan risiko yang diprioritaskan sesuai tujuan Perseroan. Internal Audit Unite has developed and implemented the "Annual Audit Plan" based on prioritized risks in alignment with the Company's objectives.
2	Memastikan bahwa manajemen mengimplementasikan perbaikan pengendalian yang disepakati dengan tepat waktu, melakukan pekerjaan tindak lanjut dimana Audit Internal dianggap perlu untuk memastikan bahwa perbaikan telah memadai, efektif dan tepat waktu. Ensure that management implements agreed control improvements promptly, and perform follow-up work when necessary to ensure the improvements are adequate, effective, and timely.	Unit Audit Internal telah memastikan bahwa manajemen mengimplementasikan perbaikan pengendalian yang disepakati dengan tepat waktu, melakukan pekerjaan tindak lanjut dimana Audit Internal dianggap perlu untuk memastikan bahwa perbaikan telah memadai, efektif dan tepat waktu. Internal Audit Unit has ensured that management implements agreed control improvements promptly, and performs follow-up work when necessary to ensure the improvements are adequate, effective, and timely.
3	Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. Test and evaluate the implementation of internal controls and the risk management system following the Company's policies.	Unit Audit Internal telah menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. Internal Audit Unit has tested and evaluated the implementation of internal controls and the risk management system following the Company's policies
4	Memeriksa dan menilai efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, pemeliharaan, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya. Review and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, maintenance, human capital, marketing, information technology, and other activities.	Unit Audit Internal telah memeriksa dan menilai efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, pemeliharaan, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya. Internal Audit Unit has reviewed and assessed the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, maintenance, human capital, marketing, information technology, and other activities.
5	Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. Provide recommendations for improvements and objective information on the audited activities at all management levels.	Unit Audit Internal telah memberikan saran perbaikan dan informasi objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. Internal Audit Unit has provided recommendations for improvements and objective information on the audited activities at all management levels.

NO	Pelaksanaan Tugas Duties Implementation	Realisasi Realization
6	Menyiapkan laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur, Komite Audit, dan Dewan Komisaris. Prepare audit reports and present them to the President Director, Audit Committee, and Board of Commissioners.	Unit Audit Internal telah menyiapkan laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur, Komite Audit, dan Dewan Komisaris. Internal Audit Unit has prepared audit reports and presented them to the President Director, Audit Committee, and Board of Commissioners.
7	Memantau, menganalisis, dan melaporkan tindak lanjut perbaikan yang direkomendasikan sebelumnya. Monitor, analyze, and report on the follow-up actions to previously recommended improvements.	Unit Audit Internal telah memantau, menganalisis, dan melaporkan tindak lanjut perbaikan yang direkomendasikan sebelumnya. Internal Audit Unit has monitored, analysed, and reported on the follow-up actions to previously recommended improvements.
8	Bekerja sama dengan Komite Audit. Collaborate with the Audit Committee.	Unit Audit Internal telah bekerja sama dengan Komite Audit. Internal Audit Unit has collaborated with the Audit Committee.
9	Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities.	Unit Audit Internal telah menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. Internal Audit Unit has collaborated with the Audit Committee.
10	Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan. Conduct special examinations when necessary.	Unit Audit Internal telah melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan. Internal Audit Unit has conducted special examinations when necessary.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DENGAN DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN/ATAU KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun buku 2024, PT Cardig Aero Services Tbk secara konsisten mengadakan rapat antara Unit Audit Internal dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit untuk memastikan implementasi Governansi Korporasi (*Corporate Governance*). Kebijakan ini bertujuan untuk menciptakan komunikasi yang efektif, transparansi, dan kolaborasi dalam mengelola pengendalian internal, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

POLICY AND IMPLEMENTATION OF MEETING FREQUENCY WITH THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND/OR AUDIT COMMITTEE

Throughout the 2024 financial year, PT Cardig Aero Services Tbk consistently held meetings between the Internal Audit Unit, the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Audit Committee to ensure the implementation of Corporate Governance. This policy aims to foster effective communication, transparency, and collaboration in managing internal controls, risk management, and compliance with applicable regulations.

Frekuensi Pelaksanaan dan Tingkat Kehadiran Rapat Unit Audit Internal dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit
Frequency and Attendance of Meetings Between the Internal Audit Unit and the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee

NO	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Keterangan Description
1	Krisna Adi Pramuditya	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	23	23	100%	Rapat Unit Audit Internal dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit selama tahun 2024. Meetings Between the Internal Audit Unit and the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee in 2024

*Kepala Unit Audit Internal adalah pihak yang mewakili Unit Audit Internal dalam menghadiri rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
*The Head of the Internal Audit Unit represents the Internal Audit Unit in meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.

Auditor Independen

Auditor Independen berkewajiban memberikan pendapat tentang kewajaran dan kesesuaian Laporan Keuangan dengan standar akuntansi yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia. Mengacu kepada Keputusan Menteri Keuangan No.423/KMK.06/2002 Tahun 2002 tentang Jasa Akuntan Publik, Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2015 Tentang Praktik Akuntan Publik dan POJK Nomor 9 Tahun 2023 Tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, penggunaan jasa audit atas informasi keuangan historis dari Akuntan Publik yang sama untuk 7 (tujuh) tahun kumulatif.

PT Cardig Aero Services Tbk telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (*Ernst & Young*) sebagai auditor independen atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024. Auditor independen ini melaksanakan tugasnya berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan etika profesi yang berlaku.

Independent Auditor

The Independent Auditor is obliged to provide an opinion on the fairness and conformity of the Financial Statements with the accounting standards set by the Indonesian Institute of Accountants. Referring to the Decree of the Minister of Finance No.423/KMK.06/2002 of 2002 concerning Public Accountant Services, Government Regulation Number 20 of 2015 concerning Public Accountant Practices, and POJK Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities, the use of audit services on historical financial information from the same Public Accountant for 7 (seven) cumulative years.

PT Cardig Aero Services Tbk has appointed the Public Accounting Firm of Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) as independent auditors for the Company's financial statements for the financial year of 2024. This independent auditor carries out his duties based on auditing standards determined by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants and applicable professional ethics.

Tahun Year	Auditor Auditor	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Biaya (tanpa PPN) Fee (exclude vat)
2024	Dede Rusli	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (*Ernst & Young*)	Rp317.360.000
2023	Dede Rusli	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (*Ernst & Young*)	Rp300.000.000
2022	Dede Rusli	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (*Ernst & Young*)	Rp263.000.000
2021	Dede Rusli	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (*Ernst & Young*)	Rp250.000.000
2020	David Sungkoro	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (*Ernst & Young*)	Rp250.000.000
2019	Benyanto Suherman	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (*Ernst & Young*)	Rp250.000.000
2018	Rusli	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners	Rp231.000.000

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Perseroan telah membentuk dan menerapkan sistem pengendalian internal secara efektif. Sistem pengendalian internal yang dikembangkan oleh Perseroan meliputi Peraturan, Kebijakan, dan Standar Prosedur Operasi. Garis besar sistem pengendalian internal mencakup.

The Company has established and implemented an effective internal control system. The internal control system developed by the Company includes Regulations, Policies, and Standard Operating Procedures. An outline of the internal control system includes.

Garis besar sistem pengendalian internal mencakup:

a. Pembagian yang jelas atas tugas dan tanggung jawab.
b. Praktek yang sehat dalam pelaksanaan tugas di semua fungsi organisasi.
c. Otorisasi dan dokumentasi catatan yang memadai.
d. Pengawasan dan fungsi evaluasi.

An outline of the internal control system includes:

a. Clear division of duties and responsibilities.
b. Healthy practice in carrying out duties in all organizational functions.
c. Sucient authorization and documentation of records.
d. Monitoring and evaluation function.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Perseroan telah mengembangkan dan menerapkan sistem pengendalian internal yang mencakup pengendalian keuangan dan operasional untuk memastikan efektivitas, efisiensi, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Financial and Operational Controls

The Company has developed and implemented an internal control system that includes financial and operational controls to ensure effectiveness, efficiency, and compliance with applicable regulations.

Sistem pengendalian keuangan bertujuan untuk menjaga integritas laporan keuangan dan mencegah terjadinya kecurangan atau kesalahan dalam pencatatan transaksi. Sistem pengendalian operasional difokuskan pada peningkatan kinerja operasional, pengelolaan sumber daya yang efisien, dan pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan.

The financial control system aims to maintain the integrity of financial reports and prevent fraud or errors in transaction recording. Meanwhile, the operational control system focuses on enhancing operational performance, managing resources efficiently, and achieving the Company's long-term objectives.

Pembagian tugas yang jelas di setiap unit bisnis, otorisasi yang tepat dalam setiap transaksi, serta dokumentasi yang lengkap dan sesuai, merupakan bagian penting dari sistem pengendalian yang diterapkan. Sistem ini juga memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional Perseroan dijalankan sesuai dengan standar prosedur operasi yang telah ditetapkan.

A clear division of tasks within each business unit, proper authorization for every transaction, and comprehensive documentation are essential elements of the internal control system. This system also ensures that all Company operations comply with established Standard Operating Procedures (SOPs).

Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan

Sebagai bagian dari sistem pengendalian internal, Perseroan senantiasa memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sistem ini melibatkan pengawasan terhadap penerapan kebijakan yang mengacu pada peraturan yang relevan, termasuk kebijakan terkait pelaporan keuangan, pengelolaan risiko, serta kebijakan etika dan antikorupsi.

Pada tahun 2024, Perseroan terus memperbarui kebijakan internal untuk mencerminkan perubahan regulasi yang relevan, serta memastikan bahwa seluruh unit bisnis mematuhi ketentuan yang berlaku dalam operasional sehari-hari.

Compliance with Laws and Regulations

As part of the internal control system, the Company consistently ensures compliance with all applicable laws and regulations.

This system involves overseeing the implementation of policies aligned with relevant regulations, including those related to financial reporting, risk management, ethics, and anti-corruption policies.

In 2024, the Company has continuously updated its internal policies to reflect regulatory changes and ensure that all business units adhere to applicable requirements in daily operations.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan secara rutin melakukan tinjauan dan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal yang diterapkan. Selama tahun 2024, Audit Internal melakukan audit berkala terhadap semua departemen dan unit satuan bisnis. Hasil audit menunjukkan bahwa sebagian besar pengendalian internal berjalan dengan efektif, meskipun ada beberapa rekomendasi yang masih dalam proses tindak lanjut.

Manajemen dan Direksi secara berkala meninjau hasil audit dan melakukan perbaikan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan, untuk memastikan sistem pengendalian internal tetap relevan dan efektif dalam menghadapi tantangan dan risiko yang ada. Evaluasi ini juga mencakup penilaian terhadap integritas dan transparansi laporan keuangan serta pengelolaan risiko yang memadai.

Review of Internal Control System Effectiveness

The Company regularly conducts reviews and evaluations of the effectiveness of its internal control system. In 2024, the Internal Audit function performed periodic audits across all departments and business units. The audit results indicated that most internal control mechanisms were functioning effectively, although some recommendations were still in progress for follow-up actions.

Management and the Board of Directors periodically review audit findings and implement necessary improvements in accordance with the recommendations provided. This ensures that the internal control system remains relevant and effective in addressing emerging challenges and risks. The evaluation also includes an assessment of the integrity and transparency of financial reporting, as well as an adequate risk management framework.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menyatakan bahwa, berdasarkan evaluasi dan laporan yang diterima, sistem pengendalian internal yang diterapkan pada tahun 2024 sudah mencakup area yang diperlukan dan cukup memadai untuk mendukung pencapaian tujuan Perseroan serta menjaga kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Meskipun demikian, Direksi dan Dewan Komisaris terus berkomitmen untuk meningkatkan sistem pengendalian internal dengan memperhatikan hasil audit dan rekomendasi yang ada, guna mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki dan memastikan keberlanjutan operasional yang sehat serta pengelolaan risiko yang efektif di masa mendatang.

Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Directors and Board of Commissioners of the Company affirm that, based on evaluations and reports received, the internal control system implemented in 2024 adequately covers all necessary areas and is sufficient to support the achievement of the Company's objectives while ensuring compliance with applicable regulations.

Nevertheless, the Board of Directors and Board of Commissioners remain committed to continuously improving the internal control system by considering audit findings and recommendations. This is aimed at identifying areas for improvement and ensuring sustainable operations with effective risk management in the future.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Sebagai Perseroan yang bergerak di bidang jasa aviasi dan jasa boga untuk industri yang menuntut kualitas tinggi, Perseroan menangani risiko yang spesifik diatur sesuai standar nasional dan internasional yang berlaku dalam bidang industri. Penanganan risiko yang bersifat umum diatur dengan mekanisme manajemen risiko yang mencakup penilaian risiko dan strategi kontingensi. Audit Internal mengidentifikasi potensi risiko yang terdapat di lingkungan bisnis Perseroan dan kemungkinan dampaknya terhadap pencapaian tujuan Perseroan.

As a Company engaged in aviation services and catering services for industry that demands high quality, the Company handles specific risks regulated in accordance with national and international standards applied in the industrial sector. General risk management is regulated by a risk management mechanism that includes risk assessment and contingency strategies. Internal Audit identifies potential risks in the Company's business environment and their possible impact on the achievement of the Company's objectives.

Gambaran Umum Sistem Manajemen Risiko

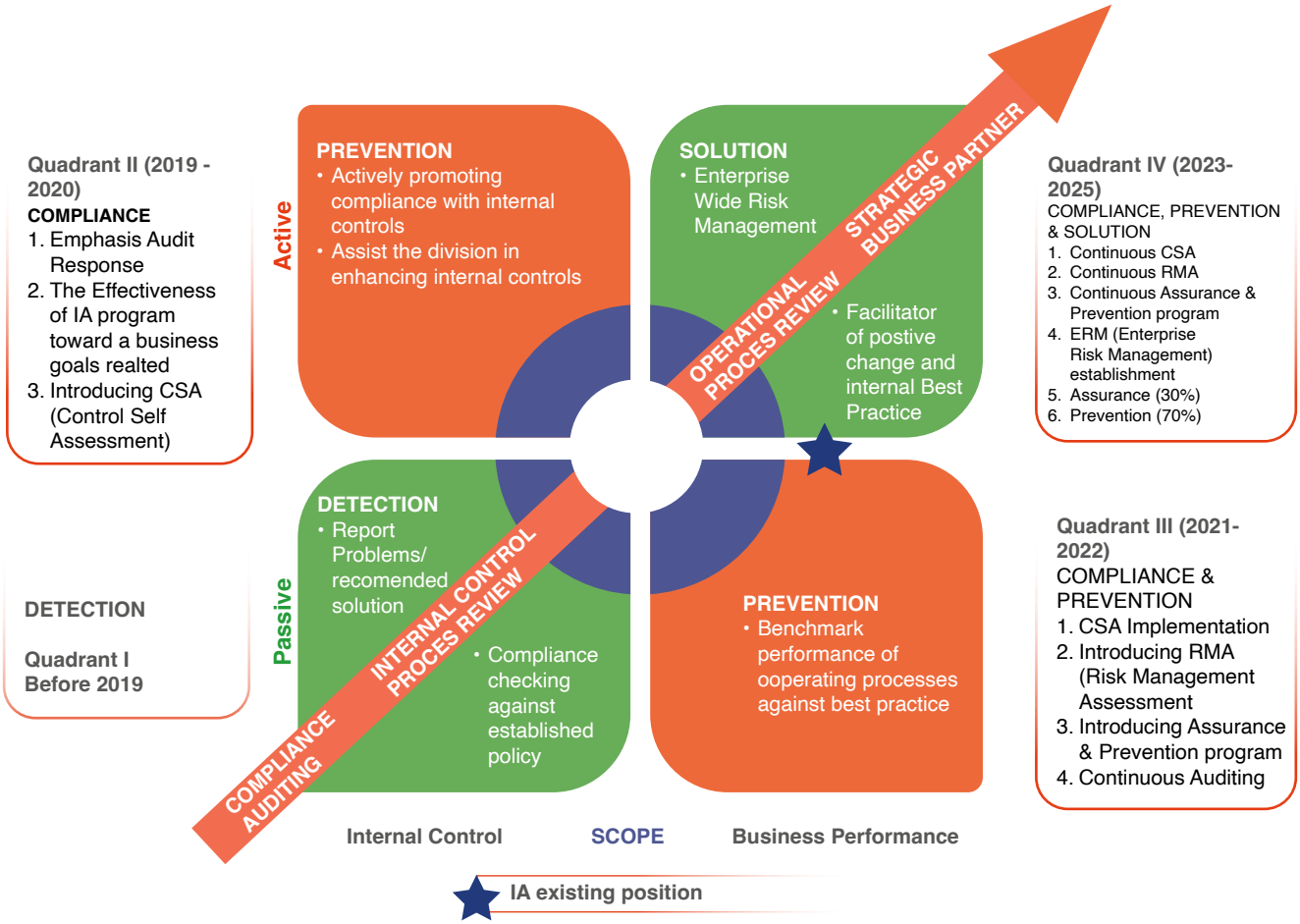
Kegiatan Manajemen Risiko Perseroan difokuskan pada risiko atas proses bisnis serta pengendalian terhadap risiko yang mungkin terjadi, dimana semakin tinggi potensi risiko suatu area pada proses tersebut maka semakin tinggi pula perhatian terhadap proses tersebut. Pelaksanaan pengelolaan risiko dan pengendalian internal Perseroan diwujudkan melalui tahapan *Internal Control Roadmap* Perseroan yang disusun berdasarkan visi, misi dan tujuan Perseroan.

Roadmap tersebut merupakan tahapan pelaksanaan Tata Kelola Perseroan secara berkesinambungan yang diawali dengan penguatan komitmen dan integritas pengelolaan risiko dan pengendalian internal personil Perseroan. Berikut rencana strategis Perseroan di dalam menjalankan pengendalian internal yang dituangkan melalui *roadmap* sebagai berikut:

Overview of the Risk Management System

The Company's Risk Management activities are focused on risks to business processes and control of risks that may occur, where the higher the potential risk of an area in the process, the higher the attention to the process. The implementation of the Company's risk management and internal control is realized through the stages of the Company's Internal Control Roadmap which is prepared based on the Company's vision, mission, and objectives.

The roadmap is the stage of implementing Corporate Governance on an ongoing basis which begins with strengthening the commitment and integrity of risk management and internal control of the Company's personnel. The following is the company's strategic plan for carrying out internal control as outlined in the roadmap as follows:



Dalam gambar *roadmap* di atas, digambarkan bahwa Perseroan sedang melalui tahapan Kuadran III yang menitikberatkan pada proses pencegahan atas suatu risiko yang mungkin timbul akibat dari proses bisnis yang dijalankan oleh Perseroan. Salah satu langkah yang dilakukan adalah dengan melaksanakan audit berdasarkan risiko bisnis di masing-masing unit usaha Perseroan dengan menggunakan ketentuan pembobotan nilai yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Selanjutnya risiko yang teridentifikasi menjadi dasar cakupan area yang perlu dilakukan audit. Dengan demikian diharapkan hasil audit dapat lebih menggambarkan permasalahan di unit usaha secara komprehensif. Untuk menjamin agar solusi atas suatu permasalahan menjadi lebih efektif dan solusi atas tindakan perbaikan yang diambil dapat langsung diaplikasikan oleh auditee, maka Unit Audit Internal selalu melibatkan senior manajemen *auditee* dan *Subject Matter Expert* (SME) di dalam menyusun rekomendasi dan rencana tindakan perbaikan.

In the roadmap image above, it is illustrated that the Company is going through the Quadrant III stage focusing on the prevention process of a risk that may arise because of the business processes carried out by the Company. One of the preventive measures taken is to carry out an audit based on business risk in each of the company's business units using the value weighting provisions set by the Company. Furthermore, the identified risks become the basis for the coverage of areas that need to be audited. Thus, the audit results are expected to be more comprehensive in describing the problems in the business unit. To ensure that the solution to a problem becomes more effective and the solution to the corrective action taken can be directly applied by the auditee, the Internal Audit Unit always involves the auditee's senior management and Subject Matter Expert (SME) in preparing recommendations and corrective action plans.

Jenis Risiko dan Cara Pengolahannya

Faktor Risiko: Audit Internal dan Manajemen Risiko juga mengidentifikasi potensi risiko yang terdapat di lingkungan bisnis dan kemungkinan dampaknya terhadap pencapaian tujuan Perseroan. Dalam analisis risiko oleh Perseroan, sumber risiko utama yang dihadapi oleh Perseroan pada dasarnya dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Risiko Strategis yang timbul akibat adanya perubahan terhadap kebijakan, peraturan baik yang dikeluarkan oleh Perseroan, Pemerintah, maupun pihak berwenang lainnya.
2. Risiko Pelanggan yang timbul akibat adanya perubahan orientasi pelanggan. Risiko yang berasal dari Pihak Dalam Perseroan (Internal).
3. Risiko Sumber Daya Manusia yang timbul akibat kesalahan proses (*Error processing*).
4. Risiko Keuangan yang timbul akibat adanya kelemahan dalam pengelolaan aset.
5. Risiko Operasional yang timbul akibat adanya kesalahan atau penyalahgunaan kerja sistem dan kegagalan produksi (*production failure*).
6. Risiko Kepatuhan yang timbul dari kebutuhan untuk mematuhi peraturan yang berlaku.

Some of the external and internal risks that may occur include:

Risk Factors: Internal Audit and Risk Management also identify potential risks in the business environment and their possible impact on the achievement of the Company's objectives. In the risk analysis by the Company, the main sources of risk faced by the Company can basically be grouped as follows:

1. Strategic Risks arising from changes to policies, regulations, whether issued by the Company, the Government, or other authorities.
2. Customer Risks arising from changes in customer orientation. Risks originating from the Company's Internal Parties (Internal).
3. Human Capital Risks arising from processing errors.
4. Finance Risks arising from weaknesses in asset management.
5. Operation Risks that arise due to errors or misuse of system work and production failures.
6. Compliance Risks arising from the need to comply with applicable regulations.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Selama tahun 2024, Perseroan terus memperkuat sistem manajemen risiko sebagai bagian integral dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Fokus utama kegiatan manajemen risiko adalah memitigasi risiko yang muncul dari proses bisnis serta memastikan pengendalian yang efektif terhadap potensi risiko di setiap area operasional. Pendekatan ini dilaksanakan melalui *roadmap* pengendalian internal yang dirancang berdasarkan visi, misi, dan tujuan strategis Perseroan.

Review of the Effectiveness of the Risk Management System

In 2024, the Company continued to strengthen its risk management system as an integral part of implementing good corporate governance. The main focus of risk management activities was to mitigate risks arising from business processes and ensure effective control over potential risks in each operational area. This approach is carried out through an internal control roadmap based on the Company's vision, mission, and strategic objectives.

1. **Identifikasi Risiko**
   Perseroan mengidentifikasi risiko eksternal dan internal yang berpotensi memengaruhi pencapaian tujuan, dengan fokus pada.
   a. Risiko Eksternal
      i. Strategis: Perubahan kebijakan atau regulasi dari pemerintah atau pihak berwenang.
      ii. Pelanggan: Perubahan orientasi dan preferensi pelanggan.
   b. Risiko Internal
      i. Sumber Daya Manusia: Risiko dari kesalahan proses.
      ii. Keuangan: Risiko akibat kelemahan dalam pengelolaan aset.
      iii. Operasional: Risiko dari kegagalan sistem, penyalahgunaan, atau kesalahan produksi.
      iv. Kepatuhan: Risiko dari ketidakpatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

2. **Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko**
   Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melakukan evaluasi berkala untuk memastikan efektivitas sistem manajemen risiko. Langkah-langkah yang dilakukan meliputi:
   i. Penyesuaian proses audit dengan pembobotan risiko yang terkini.
   ii. Pemantauan berkelanjutan atas mitigasi risiko oleh Direksi dan Unit Audit Internal.
   iii. Analisis terhadap temuan risiko yang komprehensif untuk memastikan permasalahan dapat diidentifikasi dan diatasi secara efektif.

Hasil Evaluasi

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah berjalan dengan efektif dalam mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko yang signifikan. Implementasi audit berbasis risiko memberikan hasil yang lebih terarah, sementara keterlibatan senior manajemen dalam penyusunan rekomendasi perbaikan meningkatkan kecepatan dan efektivitas tindakan mitigasi.

1. **Risk Identification**
   The Company identifies external and internal risks that could potentially impact the achievement of its objectives, focusing on:
   a. External Risks
      i. Strategic: Changes in policies or regulations from the government or authorities.
      ii. Customers: Changes in customer orientation and preferences.
   b. Internal Risks
      i. Human Capital: Risks arising from process errors.
      ii. Finance: Risks due to weaknesses in asset management.
      iii. Operations: Risks from system failures, misuse, or production errors.
      iv. Compliance: Risks from non-compliance with applicable regulations.

2. **Evaluation of Effectiveness of the Risk Management System**
   Throughout 2024, the Company conducted regular evaluations to ensure the effectiveness of its risk management system. The steps taken included:
   i. Adjusting the audit process to reflect the latest risk weighting.
   ii. Continuous monitoring of risk mitigation by the Board of Directors and the Internal Audit Unit.
   iii. Conducting a comprehensive analysis of risk findings to ensure issues are identified and addressed effectively.

Evaluation Results

The evaluation results show that the Company's risk management system has been effective in identifying, analyzing, and managing significant risks. The implementation of a risk-based audit has yielded more focused results while the involvement of senior management in developing improvement recommendations has enhanced the speed and effectiveness of mitigation actions.

Ke depan, perseroan berkomitmen untuk terus memperkuat sistem manajemen risiko, menyesuaikan dengan dinamika lingkungan bisnis, dan memastikan tata kelola yang berkelanjutan. Dengan langkah ini, Perseroan optimis mampu menjaga keberlanjutan usaha dan mendukung pencapaian tujuan strategis.

In the future, the company is committed to continuously strengthening its risk management system, adapting to changes in the business environment, and ensuring sustainable governance. With this approach, the company is confident in its ability to maintain business continuity and support strategic goals.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners or the Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management System

Terkait dengan pelaksanaan kegiatan Manajemen Risiko yang dilakukan Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Sistem Manajemen Risiko Perseroan telah memadai dengan *risk existing*. Manajemen Perseroan telah memetakan profil risiko dengan *risk owner* untuk dapat memitigasi dan/atau mencegah kemungkinan risiko yang mungkin timbul di tahun mendatang.

Regarding the implementation of Risk Management activities conducted by the Company, the Board of Directors and Board of Commissioners stated that the Company's Risk Management System is adequate with existing risks. The Company's management has mapped the risk profile with the risk owner to be able to mitigate and/or prevent possible risks that may arise in the coming year.

Manajemen Perseroan terus berkomitmen dalam pengelolaan risiko dan mengevaluasi *mitigation plan* yang dilakukan oleh *risk owner* secara berkelanjutan. Hal tersebut ditujukan agar terciptanya pengelolaan risiko yang efektif dan meningkatkan *awareness risk owner* dalam kegiatan usaha Perseroan.

The Company's management continues to be committed to risk management and evaluates the mitigation plan conducted by the risk owner on an ongoing basis. This is intended to create effective risk management and increase risk owner awareness in the Company's business activities.

Pelaksanaan *Control Self Assessment*

Control Self Assessment (CSA) merupakan daftar pengendalian yang diuji oleh *auditee*. Daftar pengendalian berisikan mengenai pengendalian utama pada proses bisnis. Hasil pengisian CSA dikumpulkan oleh *auditee* kepada Audit Internal setiap tiga bulan sekali. Efektivitas atas pengendalian internal dilakukan pengujian dengan menggunakan informasi terkait yang dikumpulkan dari prosedur, dan sumber lainnya seperti hasil temuan audit sebelumnya dan/atau peraturan dari regulator, pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya.

Implementation of Control Self assessment

Control Self Assessment (CSA) is a list of controls tested by the auditee. The control list contains the main controls in business processes. The results of filling out the CSA are collected by the auditee to the Internal Audit every three months. The effectiveness of internal control is tested using related information collected from procedures, and other sources such as the results of previous audit findings and/or regulations from regulators, customers and other stakeholders.

Perkara Hukum yang Berdampak Material

Material Legal Matters

Perseroan selalu berupaya untuk melaksanakan governansi korporat yang baik dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta memenuhi komitmen dengan mitra usaha. Dalam hal terjadi perbedaan pendapat yang berpotensi menjadi perkara hukum, Perseroan berupaya yang terbaik untuk dapat menyelesaikannya musyawarah guna menghindari timbulnya perkara hukum.

The Company strives to implement good corporate governance and comply with applicable regulations while fulfilling its commitments to business partners. In the event of disagreements that may lead to legal disputes, the company makes every effort to resolve them through discussions to avoid legal issues.

Selama tahun buku 2024 Perseroan tidak menghadapi perkara hukum.

During the 2024 financial year, the Company did not face any legal disputes.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Pada Februari tahun 2024, Perseroan telah menerima surat teguran pertama dari OJK atas keterlambatan pembayaran pungutan Otoritas Jasa Keuangan Tahap 1 Tahun 2024. Perseroan telah menyelesaikan hal tersebut dan tidak berdampak pada operasional serta keuangan Perseroan.

In February 2024, the Company received its first warning letter from OJK due to a delay in the payment of the Financial Services Authority's Phase 1 fee for 2024. The Company has resolved the issue, and it did not impact its operations or finances.

Kode Etik

Code of Ethics

Sebagai bentuk komitmen terhadap Governansi Korporasi (*Corporate Governance*), PT Cardig Aero Services Tbk menerapkan Kode Etik yang menjadi landasan perilaku seluruh elemen Perseroan. Kode Etik ini mencakup prinsip-prinsip profesionalisme, kepatuhan terhadap etika bisnis, dan pelaksanaan bisnis yang sehat sebagaimana tercermin dalam visi dan misi Perseroan.

Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik Perseroan dirancang untuk mengatur perilaku dalam hubungan:

1. Antara Karyawan dan Perseroan:
   - Mengedepankan integritas, kejujuran, dan profesionalisme dalam melaksanakan tugas.
2. Sesama Karyawan:
   - Membangun kerja sama yang harmonis dan saling menghormati.
3. Perseroan dengan Pihak Ketiga:
   - Menjalin hubungan yang transparan dan bertanggung jawab dengan pelanggan, pemasok, mitra usaha, kreditur/investor, pemerintah, dan masyarakat.

Kode Etik ini juga mencakup pedoman standar yang mengatur tanggung jawab pribadi karyawan serta perilaku antara atasan dan bawahan dalam aktivitas kerja sehari-hari.

Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya

1. Sosialisasi Internal:
   - Perseroan melakukan sosialisasi Kode Etik melalui berbagai media seperti workshop, pelatihan, dan diskusi yang melibatkan seluruh manajemen dan karyawan.

As a commitment to Corporate Governance, PT Cardig Aero Services Tbk implements a Code of Ethics that serves as the basis for the behavior of all elements of the Company. The Code of Ethics covers the principles of professionalism, compliance with business ethics, and sound business conduct as reflected in the Company's vision and mission.

Pokok-Pokok Kode Etik

The Company's Code of Ethics is designed to regulate behavior in relationships:

1. Between Employees and the Company:
   - Prioritize integrity, honesty, and professionalism in carrying out tasks.
2. Fellow Employees:
   - Build harmonious cooperation and mutual respect.
3. The Company and Third Parties:
   - Establish transparent and responsible relationships with customers, suppliers, business partners, creditors/investors, government, and the community.

The Code also includes standard guidelines regulating employees' responsibilities and behavior between superiors and subordinates in daily work activities.

Socialization of Code of Ethics and Enforcement Efforts

1. Internal Socialization
   - The Company socializes the Code of Ethics through various media such as workshops, training, and discussions involving all management and employees.

- Buku panduan Kode Etik telah diterbitkan dan didistribusikan kepada seluruh elemen Perseroan sebagai referensi dalam pelaksanaan kegiatan kerja.

2. Sosialisasi Eksternal:
   - Informasi mengenai Kode Etik tersedia bagi pemangku kepentingan di luar Perseroan melalui *website* resmi, www.casgroup.co.id.
3. Upaya Penegakan:
   - Perseroan menerapkan mekanisme pelaporan pelanggaran (*whistleblowing*) untuk mendukung penegakan Kode Etik.
   - Seluruh karyawan menyatakan komitmen untuk mematuhi Kode Etik, termasuk menerima sanksi atas setiap pelanggaran yang dilakukan.

- The Code of Ethics guidebook has been published and distributed to all elements of the Company as a reference in the implementation of work activities.

2. External Socialization
   - Information on the Code of Ethics is available to stakeholders outside the Company through the official website, www.casgroup.co.id.
3. Enforcement Efforts
   - The Company implements a whistleblowing mechanism to support the enforcement of the Code of Ethics.
   - All employees express their commitment to comply with the Code of Ethics, including accepting sanctions for any violations committed.

Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan

Kode Etik berlaku bagi seluruh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan CAS. Dengan demikian, seluruh elemen Perseroan diwajibkan untuk mematuhi standar etika yang tinggi serta hukum yang berlaku dalam setiap kegiatan operasional. Perseroan terus mengintegrasikan etika bisnis dan Kode Etik sebagai bagian dari budaya kerja yang mendukung keberlanjutan Perseroan dan menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

A statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees

The Code of Ethics applies to all members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of CAS. Therefore, all elements of the Company are required to comply with high ethical standards and applicable laws in every operational activity. The Company continues to integrate business ethics and the Code of Ethics as part of the work culture that supports corporate sustainability and creates added value for all stakeholders.

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja

Policy on Performance-Based Long-Term Compensation

Pada tahun buku 2024, PT Cardig Aero Services Tbk belum melaksanakan program MSOP atau ESOP. Keputusan ini didasarkan pada evaluasi internal terkait kebutuhan strategis perusahaan serta prioritas pengelolaan sumber daya yang ada.

Kendati demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk mengkaji potensi penerapan program kompensasi berbasis kinerja yang dapat memberikan nilai tambah bagi manajemen, karyawan, dan pemegang saham di masa mendatang. Setiap langkah terkait kebijakan ini akan senantiasa mempertimbangkan kepentingan jangka panjang Perseroan, selaras dengan prinsip governansi korporasi yang baik.

In the financial year 2024, PT Cardig Aero Services Tbk has not implemented the MSOP or ESOP program. The decision is based on an internal evaluation of the Company's strategic needs and prioritization of the management of existing resources.

However, the Company remains committed to reviewing the potential implementation of performance-based compensation programs that can provide added value for management, employees, and shareholders in the future. Every step related to this policy will always consider the long-term interests of the Company, in line with the principles of good corporate governance.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Disclosure Policy of Share Ownership Information of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 11/POJK.04/2017, PT Cardig Aero Services Tbk mewajibkan anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk melaporkan kepemilikan atau perubahan kepemilikan saham Perseroan Terbuka. Laporan ini harus disampaikan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah transaksi dilakukan.

Untuk mendukung kebijakan tersebut, Perseroan juga memastikan bahwa laporan kepemilikan saham dapat diterima oleh otoritas terkait dan disampaikan kepada publik melalui saluran resmi, sesuai dengan ketentuan POJK Nomor 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi.

PELAKSANAAN ATAS KEBIJAKAN DIMAKSUD

Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Ketentuan ini menegaskan independensi mereka dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pengelolaan, serta memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil didasarkan pada kepentingan terbaik Perseroan dan para pemangku kepentingan tanpa adanya konflik kepentingan. Saat ini, Perseroan juga belum memiliki kebijakan terkait kepemilikan saham bagi Dewan Komisaris, Direksi, maupun karyawan.

SHARE OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

According to the OJK Regulation Number 11/POJK.04/2017, PT Cardig Aero Services Tbk requires members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to report ownership or changes in ownership of Public Company shares. This report must be submitted no later than 3 (three) working days after the transaction.

To support the policy, the Company also ensures that the share ownership report can be received by the relevant authorities and submitted to the public through official channels, according to the provisions of POJK Number 31/POJK.04/2015 regarding Information Disclosure.

IMPLEMENTATION OF THE POLICY

Neither the Board of Commissioners nor the Board of Directors holds any shares in the Company, either directly or indirectly. This reinforces their independence in overseeing and managing the Company, ensuring that all decisions are made solely in the best interest of the Company and its stakeholders, free from any conflicts of interest. Currently, the Company has not yet implemented a policy regarding share ownership for the Board of Commissioners, the Board of Directors, or employees.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Perseroan berkomitmen untuk menangani pelanggaran secara dini guna menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, transparan, dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan. CAS Whis, yang dikelola oleh Komite CAS Whis di bawah pengawasan Audit Internal, adalah sistem pelaporan pelanggaran yang memfasilitasi pelaporan penyimpangan oleh pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Sistem ini bertujuan untuk mendeteksi dini dugaan pelanggaran yang signifikan, menghindari kerugian yang lebih besar, dan mendukung tata kelola perusahaan yang baik.

Adapun tujuan utama CAS Whis adalah sebagai berikut:

a. Memfasilitasi penyampaian informasi atas dugaan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan yang bersifat material dari sisi keuangan.

The company is committed to addressing violations at an early stage to create a conducive, transparent work environment that complies with laws and regulations. CAS Whis, managed by the CAS Whis Committee under the supervision of Internal Audit, is a whistleblowing system that facilitates the reporting of irregularities by stakeholders, both internal and external. This system aims to detect significant potential violations early, prevent further damage, and support good corporate governance.

The main objectives of CAS Whis are as follows:

a. To facilitate the information delivery on alleged violations that occur within the Company that are material from a financial perspective.

b. Deteksi dini (*early warning system*) atas dugaan pelanggaran, sehingga potensi pelanggaran yang lebih besar dapat dihindari.
c. Menciptakan kondisi yang transparan dan kondusif di lingkungan kerja Perseroan.

Permasalahan yang dapat dilaporkan dalam CAS Whis adalah mencakup pada dugaan penyimpangan dan/atau pelanggaran bersifat kecurangan (*fraud*) yang diketahui atau ditemukannya, meliputi :

- Penggelapan
- Pencurian
- Pemalsuan
- Menaikan harga untuk keuntungan pribadi
- Manipulasi
- Meminta bagian keuntungan
- Penyalahgunaan wewenang/jabatan
- Kerjasama dengan pihak internal/ eksternal lainnya yang berpotensi merugikan Perseroan dan/atau menguntungkan oknum karyawan atau pribadi atau golongan.

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Perseroan menyediakan CAS Whis, sistem pelaporan pelanggaran yang dirancang untuk memfasilitasi seluruh pemangku kepentingan dalam melaporkan dugaan penyimpangan atau pelanggaran. Pengaduan dapat disampaikan melalui beberapa saluran berikut:

Telepon/*WhatsApp* : 0877 1615 1572
Email : caswhis@pt-cas.com
Alamat Surat : Komite CAS Whis,
PT Cardig Aero Services Tbk
Menara Cardig Lt. 3, Jl. Raya
Haim Perdana kusuma,
Jakarta 13650.

Pelapor harus menyampaikan laporan dengan itikad baik, dan laporan harus dilengkapi dengan indikasi awal atau bukti yang memadai. Sistem ini menjamin proses pelaporan yang mudah, rahasia, dan aman.

b. To have early detection (early warning system) of alleged violations, so that the potential for larger violations can be avoided.

c. To create transparent and conducive conditions in the Company's work environment.

Problems that can be reported in CAS Whis include suspected irregularities and/or fraudulent violations that are known or discovered, including:

- Embezzlement
- Theft
- Counterfeit
- Raising prices for personal gain
- Manipulation
- Request a profit share
- Abuse of authority/position
- Cooperation with other internal/external parties that have the potential to harm the Company and/or benefit unscrupulous employees or individuals or groups.

HOW TO SUBMIT A VIOLATION REPORT

The Company provides CAS Whis, a whistleblowing system to help all stakeholders report suspected irregularities or violations. Complaints can be submitted through the following channels:

Telepon/WhatsApp : 0877 1615 1572
Email : caswhis@pt-cas.com
Mail Address : Komite CAS Whis,
PT Cardig Aero Services Tbk
Menara Cardig Lt. 3, Jl. Raya
Haim Perdana kusuma,
Jakarta 13650.

Reporters must submit reports in good faith, and reports must be accompanied by sufficient preliminary indications or evidence. The system guarantees an easy, confidential, and secure reporting process.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan memberikan perlindungan dari tindakan balasan. Kebijakan perlindungan ini juga berlaku bagi pihak-pihak yang memberikan informasi terkait pengaduan atau yang terlibat dalam investigasi. Pelapor memiliki hak untuk mengetahui perkembangan tindak lanjut laporan yang disampaikan.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

The Company guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity and protects it from retaliation. This protection policy also applies to parties who provide information related to complaints or are involved in investigations. The whistleblower has the right to know the progress of the follow-up of the report submitted.

PENANGANAN PENGADUAN

Setiap laporan yang diterima melalui sistem akan diverifikasi dan ditindaklanjuti sesuai dengan kriteria pelaporan yang berlaku:

1. Penyaringan
   Laporan diverifikasi untuk memastikan adanya indikasi awal atau bukti yang relevan.
2. Verifikasi
   Komite CAS Whis melakukan pemeriksaan atas laporan untuk menentukan validitasnya.
3. Investigasi
   Proses investigasi dilakukan secara objektif dengan memegang prinsip praduga tak bersalah.
4. Pelaporan
   Hasil investigasi dilaporkan kepada Direksi dan Komite Audit untuk pengambilan tindakan.

COMPLAINT HANDLING

Every report received through the system will be verified and followed up according to the applicable reporting criteria:

1. Screening
   Reports are verified to ensure there are preliminary indications or relevant evidence.
2. Verification
   The CAS Whis Committee conducted an examination of the report to determine its validity.
3. Investigation
   The investigation process is conducted objectively by holding the principle of presumption of innocence.
4. Reporting
   The results of the investigation are reported to the Board of Directors and Audit Committee for action.

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Komite CAS Whis, di bawah pengawasan Audit Internal, bertanggung jawab atas pengelolaan pengaduan. Komite ini terdiri dari tim independen yang memiliki wewenang untuk menindaklanjuti laporan dengan profesionalisme tinggi.

THE PARTY MANAGING THE COMPLAINT

The CAS Whis Committee, under the supervision of Internal Audit, is responsible for complaints management. This committee consists of an independent team authorized to follow up reports with professionalism.

JUMLAH PENGADUAN YANG MASUK DAN DIPROSES

Selama tahun 2024, jumlah pengaduan yang masuk dalam CAS Whis sebanyak 209. Dari jumlah laporan yang masuk tersebut, semuanya ditindaklanjuti. Adapun tindak lanjutnya mengikuti prosedur Perseroan yang berlaku. Berikut detail laporan yang masuk pada sistem Whis:

NUMBER OF COMPLAINTS RECEIVED AND PROCESSED

During 2024, the number of complaints received in CAS Whis was 209. Of the number of incoming reports, all were followed up. The follow-up followed the Company's applicable procedures. The following are the details of the reports received in the Whis system:

Jenis Laporan Report Type	Media Media		Jumlah Total
	Surel Email	Aplikasi Lainnya Other Applications	
Laporan Tidak Terkait Unrelated Reports	193	1	194
Laporan Terkait Related Reports	13	2	15
Total Laporan Masuk **Total Sign-in Reports**	206	3	209

TINDAK LANJUT PENGADUAN

Laporan yang memenuhi kriteria ditindaklanjuti melalui investigasi mendalam untuk memastikan validitasnya. Tindak lanjut melibatkan penilaian risiko, rekomendasi tindakan, dan pemberian sanksi sesuai ketentuan Perseroan jika terbukti terjadi pelanggaran. Pelapor dijamin mendapatkan informasi tentang status dan hasil laporan yang disampaikan.

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk meningkatkan efektivitas CAS Whis dalam menjaga integritas organisasi, menciptakan nilai jangka panjang, dan membangun kepercayaan di antara seluruh pemangku kepentingan. Sebagai bagian dari upaya menciptakan lingkungan kerja yang transparan dan patuh terhadap prinsip tata kelola perusahaan yang baik, evaluasi terhadap tindak lanjut pengaduan dilakukan untuk memastikan bahwa setiap laporan ditangani secara efektif dan mendukung peningkatan berkelanjutan dalam sistem ini.

COMPLAINT FOLLOW-UP

Reports that meet the criteria are followed up through in-depth investigations to ensure validity. Follow-up involves risk assessment, action recommendations, and sanctions according to Company regulations if violations are proven. The whistleblower is guaranteed information on the status and results of the report submitted.

The Company remains committed to improving the effectiveness of CAS Whis in maintaining organizational integrity, creating long-term value, and building trust with all stakeholders. To create a transparent work environment and adhere to the principles of good corporate governance, an evaluation of the follow-up of complaints is conducted to ensure that each report is handled effectively and supports continuous improvement in this system.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti Corruption Policy

Perseroan berkomitmen penuh untuk menjalankan bisnis dengan integritas, konsisten dengan standar etika tertinggi, dan mematuhi semua undang-undang dan persyaratan peraturan yang berlaku untuk pencegahan korupsi dan penyuapan. Kebijakan ini ditandatangani oleh Direksi Perseroan pada 10 September 2018.

Kebijakan anti korupsi Perseroan sebagai berikut:

1. Karyawan dan Orang Terkait tidak boleh, secara langsung atau tidak langsung, (i) menawarkan; (ii) menjanjikan; (iii) setuju untuk membayar; (iv) otorisasi pembayaran; (v) membayar; (vi) memberi; (vii) menerima; atau (viii) meminta, suap, sogokan, keuntungan finansial, atau keuntungan lainnya, baik dalam bentuk tunai atau barang, berwujud atau tidak berwujud ("Item Bernilai") ke atau dari pihak ketiga mana pun untuk mengamankan atau memberi penghargaan manfaat atau kinerja yang tidak tepat dari suatu fungsi atau aktivitas. Tindakan tersebut dianggap pembayaran atau penawaran yang dilarang.
2. Contoh Item Bernilai mencakup hadiah, jamuan makan, hiburan, tiket pesawat atau diskon, *voucher* perjalanan, tawaran pekerjaan, atau sumbangan amal. Pembayaran yang dilarang juga dapat mencakup apa yang disebut "pembayaran fasilitasi", yang merupakan pembayaran rutin yang biasanya dilakukan kepada Pejabat Pemerintah untuk mempercepat atau mengamankan layanan atau tindakan rutin.

The Company is fully committed to conduct business with integrity, consistent with the highest ethical standards, and comply with all applicable laws and regulatory requirements in order to prevent corruption and bribery. This policy was signed by the Board of Directors of the Company on September 10th, 2018.

The Company's anti-corruption policies are as follows:

1. Employees and Associated Persons may not, directly or indirectly, (i) oer; (ii) promise; (iii) agree to pay; (iv) payment authorization; (v) pay; (vi) giving; (vii) receive; or (viii) soliciting, bribes, kickbacks, financial gains or other advantages, whether in cash or in kind, tangible or intangible ("Items of Value") to or from any third party to secure or reward benefits or performance inappropriateness of a function or activity. Such action is considered a prohibited payment or offer.
2. The examples of Items of Value include gifts, meals, entertainment, airline tickets or discounts, travel vouchers, job offers, or charitable donations. Prohibited payments may also include so-called "facilitation payments," which are routine payments typically made to Government Ocials to expedite or secure routine services or actions.

3. Pembayaran atau penawaran yang dilarang, tidak diizinkan setiap saat, baik untuk diberikan kepada Pejabat Pemerintah atau tidak atau karyawan dari bisnis atau entitas non-pemerintah, dan terlepas dari apakah pembayaran atau penawaran tersebut diberikan oleh orang atau entitas lain atas nama Grup atau Karyawan.
4. Memberi atau menerima pembayaran atau penawaran yang dilarang dalam bentuk apa pun dan untuk tujuan korupsi apapun merupakan pelanggaran menurut undang-undang yang berlaku termasuk namun tidak terbatas pada:
   a. Undang-Undang Pencegahan Korupsi, Bab 241 (Singapura) ("PCA"), baik manfaat atau akibat dari pembayaran atau penawaran yang dilarang tersebut dinikmati oleh orang yang memberi atau menerima hal yang sama atau oleh orang lain. Pelanggaran penyuapan dapat dilakukan meskipun orang tersebut tidak dapat menyelesaikan tindakan korupsi yang diminta atau untuk menjalankan niat korupsi tersebut; dan
   b. UU No. 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dengan UU No. 20 tahun 2001 (bersama-sama disebut "UU Anti Korupsi").
5. Karyawan dan Orang Terkait harus menghindari perilaku apa pun yang bahkan menimbulkan kesan aktivitas atau perilaku yang tidak pantas.
6. Pelanggaran dapat menimbulkan konsekuensi berat bagi Grup, Karyawan, dan Orang Terkait, termasuk hukuman pidana dan perdata. Setiap Karyawan yang ditemukan terlibat dalam perilaku yang dilarang atau mengabaikan aktivitas yang mencurigakan, dapat menghadapi tindakan disipliner, termasuk pemutusan hubungan kerja atau kontrak dan/atau rujukan ke otoritas penegak hukum yang sesuai.

3. Prohibited payments or offers are not permitted at any time, whether to be made to Government Officials or employees of a business or non-governmental entity, and regardless of whether such payments or offers are made by other persons or entities on behalf of the Group or Employees.
4. Giving or receiving prohibited payments or offers at any form and for any corrupt purpose is an offense under applicable laws including but not limited to:
   a. The Corruption Prevention Act, Chapter 241 (Singapore) ("PCA"), whether the benefit or consequence of such prohibited payment or offer is enjoyed by the person giving or receiving the same or by another person. Bribery offenses may be committed even if the person is unable to complete the requested corrupt act or to carry out the corrupt intent; and
   b. Law no. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes as amended by Law no. 20 of 2001 (together referred to as the "Anti-Corruption Law").
5. Employees and Associated Persons must avoid any behavior that might give rise to the appearance of inappropriate activity or behavior.
6. Violations can have serious consequences towards the Group, Employees and Associated Persons, including criminal and civil penalties. Any Employee found to be engaging in prohibited behavior or neglecting suspicious activity may face disciplinary action, including termination of employment or contract and/or referral to appropriate law enforcement authorities.

Prosedur pelaporan kesalahan sebenarnya atau terduga:

1. Setiap Karyawan atau Orang Terkait yang diminta untuk memberikan atau ditawari Item Bernilai dengan cara yang dilarang oleh Kebijakan ini atau mencurigai bahwa Karyawan lain, Orang Terkait atau siapa pun yang terlibat dalam perilaku yang dilarang oleh Kebijakan ini, harus melaporkan masalah tersebut kepada petugas pengawas caswhis@pt-cas.com atau mengirimkan surat ke Panitia CAS Whis, Menara Cardig lantai 3, Jl. Raya Halim Perdanakusuma, Jakarta 13650.
2. Dalam semua situasi dan kondisi, pelaporan yang segera, sangat penting. Pelaporan dan penyelesaian segera atas masalah korupsi atau penyuapan dapat membantu memastikan bahwa bisnis Grup bertindak sesuai dengan Kebijakan ini dan semua peraturan perundangan yang berlaku. Setiap laporan tentang perilaku yang mencurigakan akan dirahasiakan. Tidak ada Karyawan atau Orang Terkait yang bertindak dengan itikad baik akan mendapatkan konsekuensi yang merugikan karena melaporkan atau menolak melakukan tindakan terlarang, bahkan jika penolakan tersebut dapat mengakibatkan kehilangan bisnis bagi Grup.
3. Perseroan tidak akan mentolerir pembalasan atau pembalasan dendam apa pun terhadap siapa pun yang, dengan itikad baik:
   a. Meminta nasihat tentang perilaku apa pun yang mungkin ditimbulkan oleh Kebijakan ini;
   b. Melaporkan dugaan dengan niat baik atas pelanggaran Kebijakan ini; atau
   c. Menolak untuk berpartisipasi dalam perilaku yang mungkin melanggar Kebijakan ini.

Procedure for reporting actual or suspected errors:

1. Any Employee or Related Person who is asked to provide or oered an Item of Value in a manner prohibited by this Policy or suspects that another Employee, Associate or other person engaging in conduct prohibited by this Policy, must report the matter to the supervisory ocer caswhis@pt-cas.com or send a letter to the CAS Whis Committee, Menara Cardig 3rd floor, Jl. Raya Halim Perdanakusuma, Jakarta 13650.
2. In all situations and conditions, prompt reporting is essential. Prompt reporting and resolution of corruption or bribery issues can help ensure that Group businesses act in accordance with this Policy and all applicable laws and regulations. Any reports of suspicious behavior will be kept confidential. No Employee or Associated Person acting in good faith will have adverse consequences for reporting or refusing to perform a prohibited act, even if such refusal could result in loss of business for the Group.
3. The Company shall not tolerate any retaliation or revenge against anyone who, in good faith:
   a. Seek advice at any behavior that this Policy may cause;
   b. Report a suspected good faith violation of this Policy; or
   c. Refuse to participate in behavior that may violate this Policy

Pemantauan:

1. Untuk memastikan Kebijakan Anti Korupsi diikuti dengan benar, SATS Internal Audit atau Internal Audit Perseroan dapat melakukan audit tanpa pemberitahuan. Audit ini dapat mencakup peninjauan perjanjian dengan Orang Terkait, peninjauan file transaksi dan catatan keuangan, dan wawancara acak dengan pengawas dan personel lainnya. Kerja sama penuh dengan audit tersebut diperlukan dari semua Karyawan.
2. Kebijakan ini ditinjau secara berkala oleh Perseroan dan dapat direvisi secara berkala untuk mencerminkan perubahan dalam prosedur *Group*.

Monitoring:

1. To ensure the Anti-Corruption Policy is properly followed, SATS Internal Audit or Internal Audit of the Company may conduct an audit without notice. These audits may include reviewing agreements with Related Persons, reviewing transaction files and financial records, and random interviews with supervisors and other personnel. Full cooperation with such an audit is required from all Employees.
2. This policy is regularly reviewed by the Company and may be revised periodically to reflect changes in the Group's procedures.

Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi

Perseroan secara aktif melaksanakan pelatihan dan sosialisasi kebijakan anti korupsi, dan/atau gratifikasi untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran karyawan baik pada jajaran Manajemen dan seluruh karyawan.

Anti-Corruption Training and Awareness Program

The Company actively conducts training and awareness programs on anti-corruption and/or gratuity policies to enhance employees' understanding and awareness at both the Management level and across all employees.

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance Guidelines

IMPLEMENTASI PEDOMAN GCG TAHUN 2024

Perseroan juga telah melakukan pemenuhan atas ketentuan dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka yang mengatur penerapan 5 Aspek, 8 Prinsip dan 25 Rekomendasi terkait penerapan GCG yang harus dilaporkan di Laporan Tahunan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Pernyataan Mengenai Rekomendasi yang Telah Dilaksanakan Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan sejumlah rekomendasi governansi sesuai pedoman yang berlaku, termasuk prinsip-prinsip tata kelola yang menjamin transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan.

Penjelasan Atas Rekomendasi yang Belum Dilaksanakan Tahun 2024

Namun, beberapa rekomendasi yang belum dapat dilaksanakan sepenuhnya telah dijelaskan secara rinci, termasuk alasan dan alternatif implementasi yang relevan, guna memastikan langkah-langkah Perseroan tetap sejalan dengan prinsip-prinsip governansi korporat yang baik dan berkelanjutan.

IMPLEMENTATION OF GCG GUIDELINES IN 2023

The Company has also fulfilled provisions of Financial Service Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guideline for Public Company that regulates the implementation of 5 Aspects, 8 Principles and 25 Recommendations related to GCG implementation that must be reported in Annual Report.

Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 The Board of Commissioners remains.

Statement on Implemented Recommendations in 2024

In 2024, the company implemented several governance recommendations in accordance with applicable guidelines, including governance principles that ensure transparency, accountability, and sustainability.

Explanation of Recommendations Not Yet Implemented in 2024

However, some recommendations that have not yet been fully implemented have been explained in detail, including the reasons and relevant alternative implementations. This ensures that the Company's actions remain aligned with good and sustainable corporate governance principles.

Penjelasan implementasi aspek, prinsip dan rekomendasi tersebut pada tahun 2024, sebagai berikut:

Explanation of those aspects, principles and recommendations in 2024 are as follows:

PENERAPAN ATAS PEDOMAN GOVERNANSI PERSEROAN TERBUKA
Implementation of the Guidelines for Good Corporate Governance

ASPEK ASPECT	**Hubungan Perseroan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham** Public Company Relation with Shareholders towards Ensuring Shareholders Rights		
No	**Rekomendasi** Recomendation	**Implementasi** Implementation	**Realisasi** Realization
Prinsip Principle	**Meningkatkan Nilai Penyelenggaran Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).** **Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS).**		
1	Perseroan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. A Public Company has technical methods or procedures for open or close voting that encourages the independence and interests of the shareholders.	✓	Perseroan mempunyai prosedur pengambilan suara untuk menentukan seluruh agenda RUPS. Dalam pengambilan suara (*voting*) secara terbuka, jumlah suara didasari oleh jumlah tangan yang diangkat saat pimpinan RUPS menawarkan pilihan. Dalam pengambilan suara tertutup, yang dilakukan jika keputusan yang diambil membutuhkan kerahasiaan atau atas permintaan pemegang saham, pengambilan suara kartu suara atau *electronic voting* digunakan. The Company has a voting procedure to determine the entire agenda of the GMS. In open voting, the number of votes is based on the number of hands raised when the chairman of the GMS offers a choice. In closed voting, which is conducted if the decisions taken require confidentiality or at the request of the shareholders, voting cards or electronic voting are used.
2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Commissioners and Directors are present in the Annual GMS.	✓	Perseroan mewajibkan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk hadir dalam RUPS agar setiap anggota Direksi dan Komisaris dapat mengerti, menjelaskan, dan menjawab mengenai permasalahan yang dibicarakan atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait agenda dalam RUPS. The Company requires all members of the Board of Directors and Board of Commissioners to attend the GMS so that each member of the Board of Directors and Commissioners can understand, explain, and answer the issues discussed or questions raised by shareholders regarding the agenda at the GMS.
3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on the public company's official website for at least 1 (one) year.	✓	Perseroan telah membuat ringkasan hasil RUPS dalam bahasa Indonesia yang diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS. Ringkasan hasil RUPS juga tersedia pada situs web Perseroan. The Company has summarised the results of the GMS in Indonesian language which will be announced 2 (two) working days after the GMS. The summary of the results of the GMS will be available on the website

ASPEK ASPECT	Hubungan Perseroan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Public Company Relation with Shareholders towards Ensuring Shareholders Rights		
No	**Rekomendasi** Recomendation	**Implementasi** Implementation	**Realisasi** Realization
Prinsip Principle	**Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** **Improving the Quality of Communication between Public Listed Companies and Shareholders or Investor.**		
4	Perseroan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public company has a communication policy with its shareholders or investors.	✓	Perseroan melakukan komunikasi antara pemegang saham atau investor, media dan analis agar mereka mendapatkan pemahaman yang lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan Perseroan terhadap masyarakat. Komunikasi tersebut disampaikan dalam bentuk materi presentasi, laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta pelaksanaan tata kelola perusahaan. Kebijakan tersebut telah diterapkan secara efektif di mana pelanggaran atas pelaporan dibahas dan ditindaklanjuti oleh Internal Audit. Terlebih lagi, mereka juga dapat menyampaikan masukan dan opini untuk manajemen. The Company facilitates communication between shareholders or investors, the media, and analysts to provide them with a clearer understanding of the information the company has publicly shared. This communication is delivered through presentations, periodic reports, transparency of information, business conditions or prospects, performance, and corporate governance practices. This policy has been effectively implemented, with any violations in reporting being discussed and followed up by the Internal Audit. Additionally, stakeholders are encouraged to provide feedback and opinions to management.
5	Perseroan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The public company discloses its communication policy with its shareholders or investors on the website.	✓	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi secara transparan sebagai perwujudan komitmen Perseroan terhadap perlakuan adil kepada semua pemegang saham atau investor dalam komunikasi. The Company has disclosed its communication policy in a transparent manner as a manifestation of the Company's commitment to fair treatment to all shareholders or investors in communication.

ASPEK ASPECT	FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS FUNCTIONS AND ROLES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS		
No	**Rekomendasi** Recomendation	**Implementasi** Implementation	**Realisasi** Realization
Prinsip Principle	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.**		
1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka. The number of Board of Commissioners Membership is determined by observing the condition of the public company.	✓	Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris, Emiten atau Perusahaan Publik diharuskan memiliki paling tidak 2 (dua) anggota Dewan Komisaris, dan 1 (satu) diantaranya adalah Komisaris Independen. Dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan yang meliputi karakteristik, kapasitas, ukuran, serta tujuan dan kebutuhan bisnis, Perseroan saat ini memiliki 4 (empat) anggota Dewan Komisaris, dengan 2 (dua) anggota Komisaris Independen dan 2 (dua) anggota Komisaris Terafiliasi.

ASPEK ASPECT	**FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS** FUNCTIONS AND ROLES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS		
No	**Rekomendasi** Recomendation	**Implementasi** Implementation	**Realisasi** Realization
			Based on the OJK Regulation Nomor 33/ POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners, Issuers or Public Companies are required to have at least 2 (two) members of the Board of Commissioners, and 1 (one) of them is an Independent Commissioner. Considering the Company's conditions which include characteristics, capacity, size, as well as business objectives and needs, the Company currently has 4 (four) members on the Board of Commissioners, with 2 (two) Independent Commissioners and 2 (two) Affiliated Commissioners.
2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of Board of Commissioners members is determined by observing the diversity of expertise, knowledge, and required experience.	✓	Perseroan memiliki anggota Dewan Komisaris dengan beragam pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil Dewan Komisaris pada laporan tahunan Perseroan. The Board of Commissioners members have various experiences and expertise, as presented in the Board of Commissioners' profile in this Company's annual report.
Prinsip **Principle**	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** **Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.**		
3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance.	✓	Perseroan sudah menerapkan kebijakan penilaian mandiri (*self assessment*) terhadap Dewan Komisaris mengenai penilaian kinerja berdasarkan penilaian kolegial. Kebijakan tersebut meliputi kegiatan penilaian beserta maksud dan tujuannya, periode penilaian, dan tolok ukur atau kriteria penilaian, yang diberikan sesuai dengan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. The Company has implemented a self assessment policy towards the Board of Commissioners regarding performance appraisal based on collegial assessment. The policy covers assessment activities along with their purpose and objectives, assessment period, and benchmarks or assessment criteria, which are provided in accordance with the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.
4	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan Terbuka. The self assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.	✓	
5	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of the Board of Commissioners members who are involved in financial crimes.	✓	Perseroan memiliki kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang tertuang dalam Kode Etik dan Peraturan Perseroan terkait dengan aturan kepegawaian, dan mencakup perilaku dan etika Dewan Komisaris termasuk permasalahan yang berkaitan dengan kejahatan keuangan. The Company has a resignation policy for members of the Board of Commissioners as set out in the Company's Code of Conduct and Regulations related to employment regulations, and included the behaviour and ethics of the Board of Commissioners including issues related to financial crimes.

ASPEK ASPECT	FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS FUNCTIONS AND ROLES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS		
No	**Rekomendasi** Recomendation	**Implementasi** Implementation	**Realisasi** Realization
6	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.	✓	Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Nomination and Remuneration Function is carried out by the Nomination and Remuneration Committee.

ASPEK ASPECT	FUNGSI DAN PERAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS FUNCTIONS AND ROLES		
No	**Rekomendasi** Recomendation	**Implementasi** Implementation	**Realisasi** Realization
Prinsip **Principle**	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.**		
1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The number of Board of Directors members is determined by observing the condition of the public company, as well as the effectiveness in decision making.	✓	Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik diharuskan memiliki paling tidak 2 (dua) anggota Direksi. Dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran Perseroan, serta tercapainya tujuan dan kebutuhan bisnis, Perseroan saat ini memiliki 3 (tiga) anggota Direksi. Based on the OJK Regulation Nomor 33/ POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, it is required to have at least 2 (two) members of the Board of Directors. By considering the condition of the company which includes the characteristics, capacity, and size of the company, as well as the achievement of business objectives and needs, the Company currently has 3 (three) Board of Directors members.
2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the Board of Directors is determined based on the diversity of skills, knowledge, and experience required.	✓	
2	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the accounting field.	✓	Penetapan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dilakukan dengan mempertimbangkan keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi sebagaimana disampaikan dalam Profil Direksi dalam Laporan Tahunan. Determining the Board of Directors member who supervises the Accounting or Finance sector should have expertise and/ or knowledge in Accounting. Profile of The Director who is in charge of Accounting or Finance presented on the Board of Directors' profile in this annual report.

ASPEK ASPECT	**FUNGSI DAN PERAN DIREKSI** BOARD OF DIRECTORS FUNCTIONS AND ROLES		
No	**Rekomendasi** Recomendation	**Implementasi** Implementation	**Realisasi** Realization
Prinsip Principle	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** **Increasing the Accountable Application of the Board of Directors' Duties and Responsibilities.**		
4	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self assessment policy to assess the Board of Directors performance.	✓	Perseroan memiliki kebijakan penilaian mandiri (*self assessment*) bagi Direksi atas penilaian kinerja anggota Direksi secara kolegial. Kebijakan tersebut mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaan yang berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan rekomendasi fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan. Kebijakan tersebut diumumkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. The Company has a self assessment policy for the Board of Directors to assess the performance of the members of the Board of Directors in a collegial manner. The policy includes the assessment activities conducted along with the purpose and objectives, periodic implementation time, and benchmarks or assessment criteria used according to the recommendations of the Company's nomination and remuneration function. The policy is announced through the Company's Annual Report.
5	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan Terbuka. The self assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors is disclosed in the company's Annual Report.	✓	
6	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors have policies related to the resignation of the Board of Directors members who are involved in financial crimes.	✓	Perseroan memiliki kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang tertuang dalam Kode Etik dan Peraturan Perseroan terkait dengan aturan kepegawaian, dan mencakup perilaku dan etika Direksi termasuk hal-hal yang berkaitan dengan kejahatan keuangan. The Company has a policy for the resignation of members of the Board of Directors which is contained in the Code of Conduct and Company Regulations related to employment regulations and covers the behaviour and ethics of the Board of Directors including matters related to financial crimes.

ASPEK ASPECT	PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS PARTICIPATION		
No	**Rekomendasi** Recomendation	**Implementasi** Implementation	**Realisasi** Realization
Prinsip Principle	**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Improving Aspects of Corporate Governance through Stakeholder Participation.**		
1	Perseroan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Public company has policies to prevent insider trading.	✓	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading yang tertuang dalam Kode Etik dan Peraturan Perseroan terkait dengan aturan kepegawaian yang dalam hal ini mencakup perilaku dan etika seseorang yang mempunyai informasi orang dalam. Seseorang yang mempunyai informasi orang dalam dilarang melakukan suatu transaksi capital market instrument dengan menggunakan informasi orang dalam sebagaimana yang dijelaskan dalam Undang-Undang Pasar Modal. Perseroan meminimalisir terjadinya insiden insider trading melalui kebijakan pencegahan, dengan pemisahan secara tegas dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi yang berkaitan secara proporsional dan efisien. Insider trading which is contained in the Code of Conduct and Company Regulation is related to employment regulations which in this case covers the behaviour and ethics of a person who has inside information. A person who has inside information is prohibited from conducting a capital market instrument transaction using insider information as described in the Capital Market Law. The Company minimises the occurrence of insider trading incidents through prevention policies, by strictly separating confidential and/or public information, as well as dividing duties and responsibilities for the management of related information in a proportional and efficient manner.
2	Perseroan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	✓	Perseroan memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti penggelapan yang tertuang dalam Kode Etik dan Peraturan Perseroan terkait dengan aturan kepegawaian, terutama yang berkaitan dengan perilaku dan etika untuk mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), penggelapan (*fraud*), suap dan/atau gratifikasi dalam Perseroan. Kebijakan tersebut meliputi pencegahan terhadap segala praktik korupsi, baik menawarkan atau menerima dari pihak luar. The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy which is contained in the Code of Conduct and Company Regulations related to employment regulations, especially those relating to behaviour and ethics to overcome corrupt practices, kickbacks, embezzlement (fraud), bribery and/or gratuities in the Company. The policy includes the prevention of all corrupt practices, either offering or receiving from outsiders.

ASPEK ASPECT	**PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN** STAKEHOLDERS PARTICIPATION		
No	**Rekomendasi** Recomendation	**Implementasi** Implementation	**Realisasi** Realization
3	Perseroan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public companies have policies on the selection and improvement of suppliers or vendors ability	✓	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor untuk memastikan agar Perseroan memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Perseroan sedang mengembangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor untuk memastikan bahwa rantai pasokan berjalan dengan efisien dan efektif. Kebijakan ini meliputi kriteria dan pemilihan pemasok atau vendor, dan mekanisme pengadaan yang transparan. The Company has a policy regarding the selection of suppliers or vendors to ensure that the Company obtains the goods or services needed at competitive prices and of good quality. The Company is developing a supplier or vendor capacity building policy to ensure that the supply chain runs efficiently and effectively. This policy covers the criteria and selection of suppliers or vendors, and a transparent procurement mechanism.
4	Perseroan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public companies have policies on the selection and improvement of suppliers or vendors ability	✓	Perseroan memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur yang tertuang dalam perjanjian pinjaman bank (jika ada). Kebijakan tersebut dilakukan untuk memenuhi hak-hak kreditur juga kewajiban Perseroan terhadap kreditur. The Company has a policy to fulfil creditor's rights as stated in the bank loan agreement (if any). This policy is carried out to fulfil the rights of creditors as well as the Company's obligations to creditors.
5	Perseroan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public companies have whistleblowing system policies.	✓	Perseroan memiliki kebijakan sistem whistleblowing yang menjamin perlindungan saksi atau pelapor jika ada indikasi pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan atau manajer. The Company has a whistleblowing system policy that guarantees the protection of witnesses or reporters if there are indications of violations committed by employees or managers.
6	Perseroan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public companies have a policy on providing long term incentives to the Board of Directors and employees.	✓	Perseroan sedang dalam proses merumuskan kebijakan pemberian insentif jangka panjang (*Long Term Incentive Plan*) kepada Direksi dan karyawan yang didasarkan atas pencapaian kinerja tahun tertentu. Insentif jangka panjang dilakukan dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitas yang akan berdampak pada peningkatan kinerja Perseroan. The Company is in the process of formulating a policy of providing long-term incentives (Long Term Incentive Plan) to the Board of Directors and employees based on the achievement of a certain year's performance. Long-term incentives are carried out to maintain loyalty and provide motivation to the Board of Directors and employees to improve performance or productivity which will have an impact on increasing company performance.

ASPEK ASPECT	KETERBUKAAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSURE		
No	**Rekomendasi** Recomendation	**Implementasi** Implementation	**Realisasi** Realization
Prinsip **Principle**	**Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.** **Enhancing the Implementation of Information Disclosure**		
1	Perseroan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The publicly listed company makes broader use of information technology, in addition to its website, as a medium for information disclosure.	✓	Perseroan menggunakan teknologi informasi selain situs web sebagai media keterbukaan informasi seperti penggunaan surat elektronik (*email*) dalam melakukan penyebaran informasi maupun penggunaan media televisi (TV bursa) dengan mengukur manfaat yang diperoleh dan mempertimbangkan biaya yang timbul. Keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perseroan yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor. The Company uses information technology, in addition to its website, as a medium for information disclosure, such as email for spreading information and television media (TV Bursa). The Company measures the benefits obtained and considers the associated costs. The information disclosed goes beyond what is required by regulations and includes other relevant information about the Company that may be useful for shareholders or investors to know.
2	Laporan Tahunan Perseroan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The company's Annual Report reveals the ultimate beneficial owners of at least 5% of the shares, in addition to disclosing the ultimate beneficial owners of the shares through major and controlling shareholders.	✓	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan manfaat dari kepemilikan saham Perseroan dengan paling sedikit 5% (lima persen), dan manfaat dari kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dengan pengendalian. The Company's Annual Report discloses the benefits of owning at least 5% of the shares, as well as the benefits of owning shares through major and controlling shareholders.

JAS AERO
Engineering

06

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

JAS

Tentang Laporan Ini
About This Report

Laporan ini adalah Laporan Tahunan Terintegrasi PT Cardig Aero Services Tbk ("CAS Group" atau "Perseroan") yang merupakan gabungan laporan tahunan dan laporan berkelanjutan Perseroan berdasarkan pencapaian kinerja selama kurun waktu 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024.

Laporan ini disusun dengan mengacu pada ketentuan yang dalam:

- Peraturan OJK Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK. 04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik;
- *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Laporan ini menjadi sumber informasi yang lengkap dan komprehensif terkait profil Perseroan; kinerja operasional dan keuangan, informasi penerapan tata kelola perusahaan, serta aspek kinerja berkelanjutan Perseroan yang mengacu pada 3P yakni *People, Planet,* dan *Profit* serta aspek ESG (*Environmental, Social,* dan *Governance*).

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan bagi seluruh pemangku kepentingan serta kemudahan akses atas informasi. Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan dapat dilihat dan diunduh pada situs resmi Perseroan https://casgroup.co.id/en/sustainability-strategies/.

This report is PT Cardig Aero Services Tbk ("CAS Group" or "the Company") Integrated Annual Report which combine the Company's annual report and sustainability report based on January 1st 2024 - December 31st, 2024 performance.

This report refers to:

- OJK Regulation Number 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies;
- POJK Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Public Companies;
- Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Public Companies;
- Sustainable Development Goals (SDGs).

This report is the source of comprehensive information on the Company profile, the operation and financial performance, information on the corporate governance implementation, the Company's sustainability performance that refers to the 3Ps (People, Planet, and Profit), the ESG (Environmental, Social and Governance).

The Company commits to provide easy access to accurate, balance, and relevant information for all stakeholders. This Integrated Annual Report can be viewed and downloaded from the Company's official website https://casgroup.co.id/en/sustainability-strategies/.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Summary of Sustainability Performance

Pemakaian Energi
Energy Consumption

125.137 Gj

Naik dibandingkan tahun 2023 sebesar 99.994 GJ | Increase compared to 2023 of 99,994 GJ

Rata-rata Jam Pelatihan
Average Training Hours

31 Jam/Karyawan
Hours/Employee

Naik dibandingkan tahun 2023 sebesar 29 jam/karyawan | Increase compare to 2023 of 29 hours/employee

Penggunaan Air
Water Consumption

58.738 M^3

Naik dibandingkan tahun 2023 sebesar 54.793 m3 | Increase compared to 2023 of 54,793 m3

Pertumbuhan Pendapatan
Revenue Growth

24,5%

Kinerja Aspek Ekonomi
Economic Performance

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Descriptions
Kuantitas Produksi/ Jasa yang Dijual	Penerbangan Flights	76.287	71.945	64.414	Quantity of Production/ Sales of Services
	Porsi Makanan Meal Portion	7.623.376	7.465.877	4.737.285	
Penjualan	Rp Milliar Rp Billion	2.738	2.199	1.725	Sales
Laba Tahun Berjalan	Rp Milliar Rp Billion	714	427	290	Profit For The Year
Produk Ramah Lingkungan	Unit Unit	Penggunaan kemasan ramah lingkungan Usage of environmentally friendly packaging			Environmentally Friendly Product
Pelibatan Pihak Lokal dalam Penerapan Prinsip Keberlanjutan	Pemasok Supplier	a. Pekerja dari Masyarakat Sekitar b. Kegiatan Sosial dan Budaya Masyarakat Setempat c. Supplier Lokal dan Petani Lokal a. Workers from the Surrounding Community b. Social and Cultural Activities of the Local Community c. Local Suppliers and Local Farmers			Local Stakeholders Engagement in Sustainability Principle Implementation

Kinerja Aspek Lingkungan
Environmental Aspect Performance

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Descriptions
Penggunaan Energi dan Sumber Daya					**Energy and Resources Usage**
Air	m3	58.738	54.793	45.703	Water
Listrik	KwH	7.090.172	6.241.321	4.786.313	Electricity
Bahan Bakar Minyak (BBM)	Liter	2.782.470	2.210.612	1.362.595	Oil Fuel
Intensitas Energi dan Sumber Daya					**Energy and Resources Intensity**
Intensitas Pemakaian Energi (Listrik & BBM)	GJ/Karyawan GJ/Employee	30,0	26,7	14,7	Intensity of Energy Usage (Electricity & Fuel)
Pengendalian Emisi					**Emission Control**
Intensitas Emisi	Kg Co_2-eq	12.432.257	11.130.870	6.861.475	Intensity of Emission
Pengelolaan Limbah dan Efluen					**Waste and Effluent Treatment**
Biaya Pengelolaan Lingkungan	Rp Juta Rp Million	481	403	110	Environmental Management Cost

Kinerja Aspek Sosial
Social Aspect Performance

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Descriptions
Pengelolaan Karyawan					**Employee Management**
Total Tenaga Kerja	Orang Person	4.177	3.807	3.646	Total Workers
Pelatihan dan Pengembangan SDM	Jam Pelatihan per Karyawan Training Hours per Employee	30,5	29,0	23,5	Human Resources Training and Development
Kecelakaan Kerja	Kejadian Incident	5	15	24	Occupational Accident
Tingkat Perputaran Karyawan	%	8,5%	20,0%	15,2%	Employee Turnover Rate
Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan					**Social and Community Development**
Kegiatan Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan	Kegiatan Activity	22	27	8	Social and Community Development Activity
Biaya Pelaksanaan Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan	Rp Juta Rp Million	643	404	110	Development Implementation Cost Social and Community

ANDYA DANISWARA

Presiden Direktur
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Dengan penuh rasa syukur, keyakinan dan optimisme, Perseroan menyampaikan laporan keberlanjutan PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) untuk tahun 2024. Tahun ini merupakan periode yang penuh tantangan sekaligus peluang bagi Perseroan dalam memperkuat strategi keberlanjutan di tengah dinamika industri penerbangan. Perseroan berkomitmen untuk terus mengadaptasi diri dengan perubahan ekonomi, regulasi lingkungan, serta ekspektasi sosial yang semakin tinggi, guna menciptakan nilai yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

With gratitude, confidence, and optimism, we present the 2024 sustainability report of PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group). This year has been challenging and opportunistic for the Company as it strengthens its sustainability strategy amidst the dynamic aviation industry. The Company is committed to continuously adapting to economic changes, environmental regulations, and increasing social expectations, to create sustainable value for all stakeholders.

Keberlanjutan bukan hanya sebuah konsep bagi Perseroan, tetapi menjadi prinsip dasar dalam operasional dan strategi bisnis Perseroan. Dengan mengusung pendekatan inovatif dan bertanggung jawab, Perseroan terus mendorong efisiensi energi, digitalisasi layanan, serta penguatan tata kelola perusahaan yang baik. Laporan ini mencerminkan dedikasi Perseroan dalam memastikan bahwa setiap langkah yang diambil tidak hanya meningkatkan daya saing Perseroan tetapi juga memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan.

Sustainability is not just a concept for he Company, but a core principle in our operations and business strategy. By adopting an innovative and responsible approach, the Company continues to promote energy efficiency, service digitalization, and strengthen good corporate governance. This report reflects our commitment to ensuring every step we take enhances the Company's competitiveness and positively contributes to society and the environment.

KEBIJAKAN UNTUK MERESPON TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN [D.1.a]

Perseroan menetapkan kebijakan strategis untuk mengembangkan nilai keberlanjutan, merespons tantangan isu-isu keberlanjutan, dan memperkuat komitmen kepemimpinan dalam penerapan keuangan berkelanjutan. Kebijakan ini dirancang untuk menghadapi tantangan operasional dan memanfaatkan peluang keberlanjutan guna memastikan penerapan yang holistik dan konsisten.

Empat fokus utama kebijakan ini meliputi pengembangan dan persetujuan nilai keberlanjutan, respons terhadap isu keberlanjutan, komitmen pimpinan dalam keuangan berkelanjutan, serta tantangan dalam penerapannya. Dengan pendekatan sistematis, kebijakan ini tidak hanya memenuhi regulasi tetapi juga menciptakan nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan dan lingkungan.

1. **Nilai Keberlanjutan yang Dimiliki oleh Perseroan Dianut dan Cara Nilai-Nilai Keberlanjutan Dikembangkan dan Disetujui**

   PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) berkomitmen terhadap keberlanjutan dengan menyeimbangkan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam operasional bisnisnya. Nilai keberlanjutan ini memastikan bahwa setiap kebijakan dan strategi tidak hanya berorientasi pada profitabilitas, tetapi juga menciptakan dampak positif bagi pemangku kepentingan.

   Nilai inti perusahaan, *Customer Centric, Always Achieving*, dan *Serving Sincerely*, menjadi pedoman dalam setiap pengambilan keputusan. *Customer Centric* menegaskan fokus pada kepuasan pelanggan melalui solusi berkelanjutan. *Always Achieving* mencerminkan inovasi dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan, sementara *Serving Sincerely* mengedepankan etika bisnis dan transparansi dalam operasional.

POLICIES TO RESPOND TO CHALLENGES IN FULFILLING SUSTAINABILITY STRATEGIES [D.1.a]

The Company has established a strategic policy to develop sustainability values, address sustainability challenges, and strengthen leadership commitment to implementing sustainable finance. This policy is designed to face operational challenges and seize sustainability opportunities to ensure a holistic and consistent implementation.

This policy focuses on four main areas: the development and approval of sustainability values, response to sustainability issues, leadership commitment to sustainable finance, and the challenges in its implementation. With a systematic approach, this policy meets regulations and creates long-term value for stakeholders and the environment.

1. **Sustainability Values Adhered to by the Company and How Sustainability Values Are Developed and Approved**

   PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) is committed to sustainability by balancing economic, social, and environmental aspects in its business operations. This sustainability value ensures that every policy and strategy is focused on profitability and creates a positive impact for stakeholders.

   The Company's core values Customer Centric, Always Achieving, and Serving Sincerely guide every decision-making process. Customer Centric emphasizes a focus on customer satisfaction through sustainable solutions. Always Achieving reflects continuous innovation and quality improvement while Serving Sincerely prioritizes business ethics and transparency in operations.

Pengembangan nilai keberlanjutan dilakukan melalui prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) serta kajian tren industri dan regulasi yang relevan, termasuk standar *Environmental, Social, and Governance* (ESG). Manajemen puncak dan seluruh karyawan terlibat aktif dalam internalisasi nilai ini melalui evaluasi berkala, sosialisasi, serta pelatihan keberlanjutan.

Nilai-nilai keberlanjutan juga diintegrasikan dalam kebijakan operasional, termasuk efisiensi rantai pasok, inovasi berbasis keberlanjutan, serta optimalisasi sumber daya energi. Dengan komitmen yang kuat terhadap keberlanjutan, Perseroan terus berinovasi untuk mendukung industri jasa penunjang transportasi udara serta menciptakan dampak positif bagi masa depan yang lebih berkelanjutan.

The development of sustainability values is carried out through the principles of GCG and the analysis of relevant industry trends and regulations, including Environmental, Social, and Governance (ESG) standards. Top management and all employees actively participate in internalizing these values through regular evaluations, awareness programs, and sustainability training.

Sustainability values are also integrated into operational policies, including supply chain efficiency, sustainability-based innovation, and energy resource optimization. With a firm commitment to sustainability, the Company continues to innovate to support the aviation support services industry and create a positive impact for a more sustainable future.

2. Respon Perseroan Terhadap Potensi dari Isu-Isu Keberlanjutan yang Dihadapi oleh Perseroan Terkait Dengan Keberlanjutan

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) menyadari bahwa tantangan keberlanjutan semakin kompleks seiring dengan perkembangan industri jasa penunjang transportasi udara. Untuk menghadapi isu keberlanjutan, Perseroan menerapkan strategi berbasis mitigasi risiko dan inovasi guna memastikan keberlanjutan jangka panjang.

Dalam aspek lingkungan, Perseroan berkomitmen untuk mengurangi jejak karbon melalui elektrifikasi *Ground Support Equipment* (GSE), optimalisasi efisiensi energi, serta penerapan praktik ekonomi sirkular dalam pengelolaan limbah. Selain itu, inisiatif dekarbonisasi dilakukan melalui program rehabilitasi ekosistem mangrove sebagai upaya kompensasi emisi karbon.

2. The Company Response to Potential Sustainability Issues Encountered by the Company Related to Sustainability

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) recognizes that sustainability challenges are becoming more complex as the aviation support services industry evolves. To address sustainability issues, the Company implements a strategy based on risk mitigation and innovation to ensure long-term sustainability.

In the environment, the Company is committed to reducing its carbon footprint through the electrification of Ground Support Equipment (GSE), optimizing energy efficiency, and implementing circular economy practices in waste management. Additionally, decarbonization initiatives are carried out through a mangrove ecosystem rehabilitation program as a carbon offset effort.

Dari sisi sosial, Perseroan memastikan kesejahteraan tenaga kerja dengan menerapkan standar keselamatan kerja yang tinggi, program pengembangan kompetensi, serta kebijakan keberagaman dan inklusivitas. Perseroan juga berperan aktif dalam program tanggung jawab sosial dengan mendukung komunitas sekitar dan membangun kemitraan berkelanjutan.

Dalam aspek tata kelola, Perseroan memperkuat penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) dengan meningkatkan transparansi, integritas bisnis, dan kepatuhan terhadap regulasi industri. Sistem manajemen risiko dan kepatuhan diterapkan untuk mengantisipasi tantangan regulasi dan memastikan keberlanjutan operasional.

Melalui strategi proaktif ini, Perseroan memastikan bahwa setiap potensi isu keberlanjutan dapat dikelola secara efektif, sejalan dengan visi Perseroan untuk berkontribusi pada industri transportasi udara yang lebih berkelanjutan dan bertanggung jawab.

3. Komitmen Pimpinan dalam Menerapkan Keuangan Berkelanjutan

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) berkomitmen untuk menerapkan keuangan berkelanjutan sebagai bagian dari strategi jangka panjang dalam menciptakan pertumbuhan yang bertanggung jawab. Pimpinan Perseroan memastikan bahwa aspek *Environmental, Social, and Governance* (ESG) diintegrasikan dalam pengambilan keputusan keuangan guna meningkatkan ketahanan bisnis dan mendukung pencapaian target keberlanjutan.

From a social perspective, the Company ensures the well-being of its workforce by implementing high safety standards, competency development programs, and policies on diversity and inclusion. The Company actively participates in social responsibility programs by supporting local communities and building sustainable partnerships.

Regarding governance, the Company strengthens the implementation of GCG by improving transparency, business integrity, and compliance with industry regulations. A risk management and compliance system is in place to address regulatory challenges and ensure operational sustainability.

Through this proactive strategy, the Company ensures that potential sustainability issues are effectively managed and aligned with the Company's vision of contributing to a more sustainable and responsible air transportation industry.

3. Leadership Commitment to Implement Sustainable Finance

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) is committed to implementing sustainable finance as part of its long-term strategy for responsible growth. The Company's leadership ensures that Environmental, Social, and Governance (ESG) factors are integrated into financial decision-making to enhance business resilience and support achieving sustainability goals.

Sebagai wujud komitmen ini, Perseroan menerapkan prinsip investasi berkelanjutan yang berfokus pada efisiensi energi, digitalisasi operasional, serta pengembangan infrastruktur hijau. Perseroan mengalokasikan sumber daya finansial untuk elektrifikasi peralatan operasional, optimalisasi manajemen limbah, dan implementasi sistem manajemen energi berbasis teknologi guna mengurangi dampak lingkungan.

As part of this commitment, the Company applies sustainable investment principles focused on energy efficiency, operational digitalization, and the development of green infrastructure. The Company allocates financial resources for the electrification of operational equipment, waste management optimization, and the implementation of technology-based energy management systems to reduce environmental impact.

Selain itu, Perseroan mengadopsi strategi keuangan yang bertanggung jawab dengan menerapkan kebijakan transparansi, tata kelola risiko keuangan, serta kepatuhan terhadap regulasi keberlanjutan yang berlaku. Upaya ini didukung oleh sinergi dengan pemangku kepentingan, termasuk investor, perbankan, dan regulator, guna memperkuat ekosistem keuangan berkelanjutan.

Additionally, the Company adopts a responsible financial strategy by implementing transparency policies, financial risk governance, and compliance with applicable sustainability regulations. This effort is supported by collaboration with stakeholders, including investors, banks, and regulators, to strengthen the sustainable financial ecosystem.

Pimpinan Perseroan juga mendorong integrasi aspek sosial dalam strategi keuangan, dengan mengedepankan kesejahteraan tenaga kerja, program kemitraan dengan UMKM, serta investasi dalam program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL). Dengan pendekatan yang komprehensif, Perseroan memastikan bahwa keuangan berkelanjutan tidak hanya menjadi bagian dari kebijakan korporasi, tetapi juga menjadi pilar utama dalam membangun daya saing jangka panjang yang lebih inklusif dan berkelanjutan.

The Company's leadership also promotes the integration of social aspects into its financial strategy, focusing on employee welfare, partnerships with MSMEs, and investments in CSR programs. With this comprehensive approach, the Company ensures that sustainable finance is not only part of corporate policy but also a key pillar in building long-term, more inclusive, and sustainable competitiveness.

4. Tantangan dalam Menerapkan Keuangan Berkelanjutan

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) menghadapi berbagai tantangan dalam upaya menerapkan keuangan berkelanjutan, seiring dengan dinamika industri jasa penunjang transportasi udara yang terus berkembang. Tantangan utama yang dihadapi mencakup aspek regulasi, investasi teknologi hijau, efisiensi operasional, serta integrasi aspek keberlanjutan dalam strategi keuangan jangka panjang.

4. Challenges in Implementing Sustainable Finance

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) faces various challenges in implementing sustainable finance, along with the ongoing changes in the air transport support services industry. The main challenges include regulatory aspects, investment in green technology, operational efficiency, and integrating sustainability into the long-term financial strategy.

Salah satu tantangan terbesar adalah adaptasi terhadap regulasi dan standar keberlanjutan yang terus berkembang. Perseroan harus menyesuaikan kebijakan keuangan dengan berbagai ketentuan nasional maupun internasional terkait *Environmental, Social, and Governance* (ESG), termasuk persyaratan terkait pelaporan keberlanjutan, transparansi keuangan, dan standar operasional berbasis lingkungan.

One of the biggest challenges is adapting to the evolving sustainability regulations and standards. The Company must align its financial policies with national and international requirements related to Environmental, Social, and Governance (ESG), including sustainability reporting, financial transparency, and environmentally-based operational standards.

Dari sisi investasi, penerapan keuangan berkelanjutan membutuhkan alokasi dana yang signifikan untuk pengembangan teknologi ramah lingkungan, seperti elektrifikasi *Ground Support Equipment* (GSE), sistem manajemen energi cerdas, dan infrastruktur hijau. Namun, tantangan yang muncul adalah pengembalian investasi yang tidak selalu bersifat jangka pendek, sehingga diperlukan strategi finansial yang adaptif dan dukungan dari berbagai pemangku kepentingan.

From an investment perspective, implementing sustainable finance requires significant funding for environmentally friendly technologies, such as the electrification of Ground Support Equipment (GSE), smart energy management systems, and green infrastructure. However, a key challenge is the return on investment is not always short-term, requiring an adaptive financial strategy and support from various stakeholders.

Efisiensi operasional juga menjadi tantangan dalam menerapkan keuangan berkelanjutan. Perseroan terus berupaya menyeimbangkan biaya operasional dengan penerapan sistem berbasis keberlanjutan tanpa mengurangi kualitas layanan. Inovasi dalam digitalisasi proses bisnis dan optimalisasi rantai pasok menjadi salah satu solusi yang diterapkan untuk mengatasi tantangan ini.

Operational efficiency is also a challenge in implementing sustainable finance. The Company continues to balance operational costs with sustainability-based systems without compromising service quality. Innovation in business process digitalization and supply chain optimization is one solution applied to address this challenge.

Selain itu, integrasi keberlanjutan dalam kebijakan keuangan membutuhkan perubahan paradigma dalam manajemen risiko dan strategi investasi. Keberlanjutan harus dipandang sebagai investasi jangka panjang yang mampu menciptakan nilai bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kapabilitas internal dalam mengelola risiko keuangan berkelanjutan serta memperkuat sinergi dengan mitra bisnis guna memastikan pertumbuhan yang lebih stabil dan berkelanjutan.

In addition, integrating sustainability into financial policies requires a shift in risk management and investment strategies. Sustainability must be projected as a long-term investment that creates value for shareholders and all stakeholders. Therefore, the Company is committed to continually enhancing its internal capabilities in managing sustainable financial risks and strengthening synergies with business partners to ensure more stable and sustainable growth.

PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [D.1.b]

Perseroan berkomitmen untuk mendukung pembangunan berkelanjutan dengan mengintegrasikan aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial dalam setiap kegiatan usahanya. Komitmen ini tercermin dalam pencapaian kinerja yang konsisten dalam menerapkan prinsip keberlanjutan, baik dalam operasional maupun dalam dampaknya terhadap pemangku kepentingan. Selain itu, berbagai pencapaian dan peristiwa penting yang dialami Perseroan menjadi bukti nyata dari dedikasi terhadap keberlanjutan, sekaligus memperkuat reputasi dalam menciptakan nilai jangka panjang bagi lingkungan dan masyarakat.

1. Bidang Ekonomi

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja ekonomi yang signifikan, dengan pendapatan mencapai Rp2,738 triliun, tumbuh 24,5% dibandingkan pada tahun sebelumnya. Peningkatan ini didorong oleh ekspansi layanan dan efisiensi operasional.

Laba bersih juga mengalami pertumbuhan yang signifikan, mencapai Rp714,149 miliar, tumbuh 67,3% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pencapaian ini mencerminkan keberhasilan Perseroan dalam meningkatkan daya saing dan memberikan nilai tambah melalui efisiensi biaya dan optimalisasi operasional.

2. Bidang Lingkungan

Perseroan melaporkan peningkatan konsumsi energi dan sumber daya seiring dengan ekspansi operasional. Penggunaan listrik meningkat menjadi 7.090.172 kWh pada 2024, naik 15,3% dibandingkan tahun sebelumnya. Demikian pula, penggunaan bahan bakar minyak (BBM) meningkat sebesar 28%, mencapai 2.782.470 liter pada 2024 dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE [D.1.b]

The Company is committed to supporting sustainable development by integrating economic, environmental, and social aspects into all its business activities. This commitment is reflected in its consistent performance in applying sustainability principles, in operations and its impact on stakeholders. Additionally, various achievements and significant events experienced by the Company serve as tangible proof of its dedication to sustainability while strengthening its reputation in creating long-term value for the environment and society.

1. Economy

In 2024, the Company achieved significant economic performance, with revenue reaching Rp2.738 trillion, a 24.5% increase compared to the previous year. This growth was driven by service expansion and operational efficiency.

Net profit also saw significant growth, reaching Rp714.149 billion, a 67.3% increase compared to the previous year. This achievement reflects the Company's success in enhancing competitiveness and adding value through cost efficiency and operational optimization.

2. Environmental

The Company reported an increase in energy and resource consumption alongside its operational expansion. Electricity usage rose to 7,090,172 kWh in 2024, a 15.3% increase compared to the previous year. Similarly, fuel consumption increased by 28%, reaching 2,782,470 liters in 2024 compared to the previous year.

Meskipun ada peningkatan penggunaan energi, intensitas emisi Perseroan naik dari 2.874,5 kg CO2-eq per karyawan pada 2023 menjadi 2.976,4 kg CO2-eq per karyawan pada 2024, menunjukkan bahwa Perseroan terus berupaya untuk mengurangi dampak lingkungan meskipun ada ekspansi.

Although energy consumption increased, the Company's emissions intensity increase, from 2,874.5 kg CO2-eq per employee in 2023 to 2,976.4 kg CO2-eq per employee in 2024. This indicates the Company strives to reduce its environmental impact despite expansion.

3. Bidang Sosial

Perseroan terus memperkuat komitmen sosialnya melalui berbagai kegiatan yang mendukung komunitas dan karyawan. Jumlah tenaga kerja meningkat menjadi 4.177 orang, naik 9,7% dibandingkan pada tahun sebelumnya. Selain itu, sejumlah 22 kegiatan sosial yang dilakukan pada 2024.

Dalam hal pelatihan, jam pelatihan per peserta menurun menjadi 31 jam, dari 22,5 jam pada 2023, yang mencerminkan adanya kebutuhan untuk lebih fokus pada pengembangan SDM dalam tahun-tahun mendatang.

3. Social

The Company continues to strengthen its social commitment through various activities that support both the community and employees. The workforce increased to 4,177 people, a 9.7% rise compared to the previous year. Additionally, 22 social activities were conducted in 2024.

In terms of training, the hours of training per participant decreased to 31 hours, down from 22.5 hours in 2023. This reflects the need to place more focus on human capital development in the coming years.

4. Prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting

Sepanjang tahun 2024, PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) mencatat berbagai peristiwa penting yang mencerminkan komitmen terhadap keberlanjutan secara holistik. Dari aspek ekonomi, Perseroan memperluas portofolio layanannya melalui kolaborasi strategis, termasuk dimulainya layanan komprehensif untuk Qatar Airways di Kualanamu dan Juneyao Airlines di Denpasar, peluncuran Tujuwan *Lounge* di Juanda, serta dukungan terhadap maskapai regional seperti TransNusa dan Malaysia Airlines. Peningkatan layanan pada rute Emirates A380 juga memperkuat posisi Perseroan dalam mendukung pertumbuhan industri penerbangan dan pariwisata.

4. Achievements and challenges, including significant events

Throughout 2024, PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) marked several significant events that reflect its commitment to holistic sustainability. From an economic perspective, the Company expanded its service portfolio through strategic collaborations, including the launch of comprehensive services for Qatar Airways in Kualanamu and Juneyao Airlines in Denpasar, the opening of Tujuwan Lounge at Juanda, and support for regional airlines such as TransNusa and Malaysia Airlines. The improvement of services on the Emirates A380 route further strengthened the Company's position in supporting the growth of the aviation and tourism industries.

Di bidang lingkungan, CAS group telah melaksanakan kegiatan penanaman pohon mangrove bersama anak perusahaan untuk mengurangi emisi karbon dan mendukung pelestarian ekosistem pesisir. Komitmen terhadap keberlanjutan lingkungan menjadi bagian penting dari langkah mitigasi perubahan iklim.

In the environmental aspect, CAS group has carried out mangrove tree planting activities with its subsidiaries to reduce carbon emissions and support the preservation of coastal ecosystems. Commitment to environmental sustainability is a key part of its climate change mitigation efforts.

Dalam aspek sosial, Perseroan menginisiasi berbagai kegiatan inklusif, mulai dari donor darah, program beasiswa, seminar pemberdayaan perempuan, hingga perayaan Hari Disabilitas Internasional. Dukungan terhadap komunitas lokal selama Ramadan dan Idul Adha menunjukkan pendekatan sosial yang humanis dan partisipatif.

In the social aspect, the Company initiated various inclusive activities, including blood donations, scholarship programs, women empowerment seminars, and the celebration of International Disability Day. Support for local communities during Ramadan and Eid al-Adha demonstrates a humanistic and participatory social approach.

Sementara itu, dari sisi tata kelola, Perseroan memperkuat kepatuhan dan standar operasional melalui pencapaian sertifikasi ISO 22000:2018 dan HACCP, perolehan izin dari otoritas GCAA Uni Emirat Arab, serta peluncuran kampanye keselamatan 2024 yang menegaskan komitmen terhadap keamanan dan keunggulan operasional.

Meanwhile, in governance, the Company strengthened compliance and operational standards by achieving ISO 22000:2018 and HACCP certifications, obtaining permits from the UAE's GCAA authority, and launching the 2024 safety campaign, which underscores its commitment to safety and operational excellence.

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET [D.1.c]

Perseroan menerapkan strategi terpadu untuk mencapai target keberlanjutan dengan mengelola risiko di bidang ekonomi, lingkungan, dan sosial yang berpotensi memengaruhi keberlangsungan usaha. Dalam merespons dinamika eksternal, Perseroan memanfaatkan peluang bisnis dengan menciptakan, mengidentifikasi, dan mengambil langkah strategis guna memperoleh manfaat jangka panjang. Selain itu, evaluasi terhadap kondisi ekonomi, lingkungan, dan sosial eksternal menjadi bagian penting dalam perencanaan Perseroan untuk menjaga keberlanjutan operasional sekaligus mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan.

TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY [D.1.c]

The Company implements an integrated strategy to achieve sustainability goals by managing risks in the economic, environmental, and social areas that could impact business continuity. In response to external dynamics, the Company leverages business opportunities by creating, identifying, and taking strategic initiatives to earn long-term benefits. Additionally, evaluating external economic, environmental, and social conditions is a key part of the Company's planning to maintain operational sustainability and support the achievement of sustainable development goals.

1. **Pengelolaan Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait Aspek Ekonomi, Lingkungan Hidup dan Sosial yang Berpotensi Mempengaruhi Keberlanjutan Perseroan**

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) menerapkan strategi pengelolaan risiko yang komprehensif dalam penerapan keuangan berkelanjutan untuk memastikan ketahanan bisnis jangka panjang. Pendekatan ini mencakup aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perseroan.

Dari aspek ekonomi, tantangan utama adalah fluktuasi biaya operasional dan ketidakpastian pasar yang dapat berdampak pada stabilitas keuangan. Perseroan mengatasi risiko ini dengan menerapkan strategi diversifikasi pendapatan, optimalisasi rantai pasok, serta investasi dalam teknologi yang meningkatkan efisiensi operasional. Selain itu, pengelolaan modal dilakukan dengan memperhatikan prinsip keberlanjutan guna memastikan pertumbuhan yang stabil dan berkelanjutan.

Dalam aspek lingkungan hidup, Perseroan berfokus pada mitigasi dampak industri penerbangan melalui reduksi emisi karbon, efisiensi energi, dan optimalisasi pengelolaan limbah. Implementasi elektrifikasi *Ground Support Equipment* (GSE) dan penggunaan energi terbarukan menjadi langkah konkret dalam mengelola risiko lingkungan. Perseroan juga memastikan kepatuhan terhadap regulasi lingkungan dan meningkatkan standar operasional ramah lingkungan.

1. **Risk Management on the Implementation of Sustainable Finance related to Economic, Environmental and Social Aspects Potentially Affecting the Sustainability of the Company.**

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) implements a comprehensive risk management strategy in applying sustainable finance to ensure long-term business resilience. This approach covers economic, environmental, and social aspects that may impact the Company's sustainability.

From an economic perspective, the main challenge is operational cost fluctuation and market uncertainty, which can affect financial stability. the Company addresses this risk by implementing a revenue diversification strategy, optimizing the supply chain, and investing in technologies to improve operational efficiency. Additionally, capital management is carried out with sustainability principles in mind to ensure stable and sustainable growth.

Regarding the environment, the Company focuses on mitigating the impact of the aviation industry by reducing carbon emissions, improving energy efficiency, and optimizing waste management. Ground Support Equipment (GSE) electrification and renewable energy are concrete actions to manage environmental risks. The Company also ensures compliance with environmental regulations and enhances eco-friendly operational standards.

Dari perspektif sosial, Perseroan menghadapi tantangan dalam memastikan kesejahteraan tenaga kerja, hubungan dengan komunitas, serta keberagaman dan inklusivitas di tempat kerja. Untuk itu, Perseroan menerapkan kebijakan ketenagakerjaan yang adil, investasi dalam pengembangan kompetensi karyawan, serta memperkuat program tanggung jawab sosial lingkungan (TJSL) guna menciptakan dampak positif bagi masyarakat sekitar.

From a social perspective, the Company faces challenges in ensuring employee welfare, community relations, and diversity and inclusion in the workplace. To address this, the Company implements fair labor policies, invests in employee skill development, and strengthens its CSR programs to create a positive impact on local communities.

Dengan pendekatan berbasis manajemen risiko yang terstruktur dan proaktif, Perseroan berkomitmen untuk menjaga keseimbangan antara pertumbuhan bisnis dan keberlanjutan, memastikan bahwa strategi keuangan berkelanjutan tidak hanya mendukung profitabilitas, tetapi juga berkontribusi terhadap penciptaan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

With a structured and proactive risk management approach, the Company is committed to maintaining a balance between business growth and sustainability, ensuring that sustainable financial strategies not only support profitability but also contribute to the creation of long-term value for all stakeholders.

2. Pemanfaatan Peluang dan Prospek Usaha yang Dimiliki oleh Perseroan dan Cara Perseroan Menciptakan Peluang serta Mengambil Peluang dan Prospek yang Ada

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) secara proaktif mengidentifikasi dan memanfaatkan peluang bisnis untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan dalam industri jasa penunjang penerbangan dan katering. Dengan dinamika pasar yang terus berkembang, Perseroan menerapkan strategi inovatif guna memperluas jangkauan layanan, meningkatkan daya saing, dan mengoptimalkan pertumbuhan jangka panjang.

Dalam menghadapi tren industri penerbangan yang semakin pulih pasca pandemi, Perseroan memperkuat digitalisasi operasional guna meningkatkan efisiensi dan pengalaman pelanggan. Pemanfaatan teknologi berbasis data dan otomatisasi dalam layanan penanganan darat dan kargo, katering penerbangan serta rilis dan perbengkelan pesawat memungkinkan Perseroan meningkatkan produktivitas dan kualitas layanan, sekaligus menekan biaya operasional.

Selain itu, diversifikasi bisnis menjadi pilar utama dalam menciptakan peluang baru. Perseroan terus memperluas layanan *catering institusional, airport lounge premium*, dan solusi logistik berbasis keberlanjutan guna menangkap permintaan pasar yang semakin luas. Strategi ini sejalan dengan meningkatnya kebutuhan akan layanan yang lebih personal, efisien, dan berbasis teknologi.

2. Capitalization of Business Opportunities and Prospects Owned by the Company and How the Company Creates Opportunities and Takes Opportunities and Prospects.

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) proactively identifies and leverages business opportunities to support sustainable growth in the aviation support services and catering industries. With the continuously changing market dynamics, the Company implements innovative strategies to expand service offerings, enhance competitiveness, and optimize long-term growth.

As the aviation industry continues recovering in the post pandemic phase, the Company strengthens operational digitalization to improve efficiency and customer experience. Data driven technology and automation in ground and cargo handling, inflight catering, aircraft release and maintenances allow the Company to boost productivity and service quality while reducing operational costs.

In addition, business diversification is a key pillar in creating new opportunities. The Company continues to expand its institutional catering services, premium airport lounges, and sustainable logistics solutions to meet the growing market demand. This strategy aligns with the need for more personalized, efficient, and technology-driven services.

Perseroan juga secara aktif membangun kemitraan strategis dengan maskapai penerbangan, operator bandara, serta sektor korporasi untuk menciptakan sinergi bisnis yang lebih kuat. Pendekatan kolaboratif ini memungkinkan Perseroan meningkatkan skala bisnis sekaligus memperluas jangkauan layanan ke pasar yang lebih luas.

The Company also actively forms strategic partnerships with airlines, airport operators, and the corporate sector to create solid business synergies. This collaborative approach allows the company to scale its business while expanding its service reach to a broader market.

Dalam aspek keberlanjutan, Perseroan memanfaatkan peluang dengan menerapkan inisiatif ramah lingkungan, seperti elektrifikasi peralatan operasional dan program dekarbonisasi. Dengan meningkatnya kesadaran terhadap praktik bisnis berkelanjutan, strategi ini tidak hanya meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi, tetapi juga memperkuat posisi Perseroan sebagai pemimpin dalam industri berbasis keberlanjutan.

Regarding sustainability, the Company leverages opportunities by implementing environmentally friendly initiatives, such as electrifying operational equipment and decarbonization programs. With the growing awareness of sustainable business practices, this strategy enhances compliance with regulations and strengthens its position as a leader in the sustainability-driven industry.

Dengan pendekatan yang berbasis inovasi, diversifikasi, dan kolaborasi strategis, Perseroan terus mengambil peluang yang tersedia dan menciptakan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. Melalui strategi yang adaptif dan progresif, Perseroan siap menghadapi tantangan industri dan mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan.

With an approach based on innovation, diversification, and strategic collaboration, the Company continuously seizes available opportunities and creates added value for stakeholders. Through adaptive and progressive strategies, the Company is ready to face industry challenges and maintain sustainable growth.

3. Situasi Eksternal Ekonomi, Lingkungan Hidup dan Sosial yang Berpotensi Mempengaruhi Keberlanjutan Perseroan

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) terus memantau dinamika situasi eksternal yang dapat mempengaruhi keberlanjutan bisnis. Faktor ekonomi, lingkungan hidup dan sosial memiliki dampak signifikan terhadap industri jasa penunjang transportasi udara, yang mengharuskan Perseroan mengadopsi strategi adaptif untuk memastikan pertumbuhan jangka panjang.

3. External Economic, Environmental and Social Situations Potentially Affecting the Sustainability of the Company.

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) continuously monitors external dynamics that may impact business sustainability. Economic, environmental and social factors have a significant impact on the air transport support services industry, requiring the Company to adopt adaptive strategies to ascertain long-term growth.

Dari aspek ekonomi, industri penerbangan mengalami pemulihan pascapandemi dengan peningkatan jumlah penumpang dan volume kargo. Namun, fluktuasi harga bahan bakar, ketidakstabilan nilai tukar, serta kebijakan ekonomi global dan domestik menjadi tantangan yang perlu diantisipasi. Untuk itu, Perseroan menerapkan strategi efisiensi operasional dan diversifikasi layanan guna memastikan ketahanan bisnis terhadap dinamika pasar.

From an economy, the aviation industry is recovering post-pandemic with an increase in passenger numbers and cargo volume. However, fluctuations in fuel prices, exchange rate instability, and global and domestic economic policies present challenges to be addressed. To manage this, the Company implements operational efficiency strategies and service diversification to ensure business resilience against market dynamics.

Dalam aspek lingkungan hidup, regulasi global terkait dekarbonisasi dan pengurangan emisi semakin diperketat, yang menuntut industri penerbangan dan layanan penunjangnya untuk menerapkan standar lingkungan yang lebih tinggi. Perseroan merespons perubahan ini dengan mengadopsi teknologi ramah lingkungan, mengoptimalkan manajemen limbah, serta meningkatkan efisiensi energi di seluruh lini operasional guna memenuhi standar keberlanjutan internasional.

Regarding the environment, global regulations on decarbonization and emission reduction are becoming stricter, requiring the aviation industry and its supporting services to adopt higher environmental standards. the Company responds to these changes by adopting eco-friendly technologies, optimizing waste management, and improving energy efficiency across all operations to meet international sustainability standards.

Dari sisi sosial, perubahan perilaku pelanggan yang semakin berorientasi pada layanan digital dan berkelanjutan mendorong Perseroan untuk melakukan inovasi dalam layanan. Selain itu, isu ketenagakerjaan, keberagaman, dan kepatuhan terhadap standar hak asasi manusia menjadi fokus utama dalam strategi keberlanjutan Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif serta meningkatkan kesejahteraan karyawan melalui berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi.

From a social, the shift in customer behavior towards digital and sustainable services is driving the Company to innovate its offerings. Additionally, labor issues, diversity, and compliance with human rights standards are key focuses of the Company's sustainability strategy. The Company is committed to creating an inclusive work environment and enhancing employee well-being through various training and skill development programs.

Dengan memahami dan mengantisipasi perubahan eksternal ini, Perseroan terus memperkuat strategi keberlanjutan dengan pendekatan inovatif dan responsif terhadap dinamika industri. Melalui kebijakan yang berorientasi pada mitigasi risiko dan optimalisasi peluang, Perseroan memastikan keberlanjutan bisnis yang adaptif, berdaya saing, dan bertanggung jawab.

By understanding and anticipating these external changes, the Company continues to strengthen its sustainability strategy with an innovative and responsive approach to industry dynamics. Through policies focused on risk mitigation and opportunity optimization, the Company ensures adaptive, competitive, and responsible business sustainability.

APRESIASI DAN PENUTUP

Perseroan menyadari bahwa pencapaian keberlanjutan ini tidak dapat terwujud tanpa dukungan dan kolaborasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Perseroan menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada para pemegang saham, Dewan Komisaris, mitra bisnis, pelanggan, serta seluruh karyawan Perseroan yang telah memberikan kontribusi luar biasa dalam menjalankan visi keberlanjutan Perseroan. Komitmen bersama ini menjadi pendorong utama bagi Perseroan untuk terus melangkah maju dalam membangun bisnis yang bertanggung jawab dan berorientasi pada masa depan.

Ke depan, Perseroan akan terus meningkatkan komitmennya dalam menerapkan praktik keberlanjutan yang lebih inovatif dan adaptif. Dengan sinergi dan semangat perubahan, Perseroan percaya bahwa Perseroan akan mampu menghadapi tantangan serta menciptakan peluang baru untuk pertumbuhan yang lebih inklusif dan berkelanjutan. Perseroan mengundang seluruh pemangku kepentingan untuk terus mendukung perjalanan keberlanjutan Perseroan, demi masa depan industri yang lebih hijau dan berdaya saing tinggi.

APPRECIATION AND CLOSING

We recognize that achieving sustainability would not be possible without the support and collaboration of various parties. Therefore, we sincerely appreciate our shareholders, Board of Commissioners, business partners, customers, and all the Company employees for their exceptional contributions in advancing the Company's sustainability vision. This shared commitment is a key driver for the Company to continue building a responsible and future-oriented business.

The Company will continue strengthening its commitment to implementing more innovative and adaptive sustainability practices. With synergy and a spirit of change, we believe the Company will be able to overcome challenges and create new opportunities for more inclusive and sustainable growth. We invite all stakeholders to continue supporting the Company's sustainability journey for a greener and more competitive future.

Strategi Keberlanjutan [A1]

Sustainability Strategi [A1]

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) berkomitmen untuk menerapkan strategi keberlanjutan yang mengintegrasikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam operasional bisnisnya. Dengan pendekatan berbasis tata kelola yang baik, inovasi digital, dan kepedulian terhadap dampak lingkungan serta sosial, Perseroan memastikan keberlanjutan sebagai pilar utama pertumbuhan jangka panjang.

Perseroan menerapkan keberlanjutan sebagai bagian dari strategi inti bisnisnya. Dengan mengutamakan inovasi, efisiensi energi, dan tanggung jawab sosial, Perseroan berupaya menciptakan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan. Inisiatif keberlanjutan diwujudkan melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang mencakup:

1. Program Amal dan Donasi
   Program filantropi yang mendukung berbagai kegiatan sosial guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
2. Penanaman Pohon Mangrove
   Konservasi lingkungan dengan penanaman pohon mangrove sebagai upaya dekarbonisasi dan perlindungan ekosistem pesisir.
3. Donor Darah
   Program kesehatan yang mendorong partisipasi karyawan dan masyarakat dalam kegiatan donor darah.
4. Program Beasiswa
   Dukungan pendidikan bagi individu berprestasi yang membutuhkan bantuan untuk melanjutkan studi.

Perseroan memiliki serangkaian target keberlanjutan jangka panjang yang dirancang untuk mendukung efisiensi operasional, transformasi digital, dan peningkatan tata kelola. Target tersebut meliputi:

PT Cardig Aero Services Tbk (CAS Group) is committed to implementing a sustainability strategy that integrates economic, social, and environmental aspects into its business operations. With a focus on good governance, digital innovation, and concern for environmental and social impacts, the Company ensures sustainability as a key pillar for long-term growth.

The Company integrates sustainability as a core part of its business strategy. By focusing on innovation, energy efficiency, and social responsibility, the Company strives to create a positive impact for all stakeholders. Sustainability initiatives are implemented through the Corporate Social Responsibility (CSR) programs, which include:

1. Charity Programs and Donations
   A philanthropic program supporting various social activities to improve community well-being.
2. Mangrove Planting
   Environmental conservation through the planting of mangrove trees to reduce carbon emissions and protect coastal ecosystems.
3. Blood Donation
   A health program encouraging employee and community participation in blood donation activities.
4. Scholarship Program
   Educational support for outstanding individuals in need of assistance to continue their studies.

The Company has a set of long-term sustainability goals designed to support operational efficiency, digital transformation, and improved governance. These goals include:

1. *Elektrifikasi Ground Support Equipment* (GSE)
   Meningkatkan penggunaan peralatan operasional berbasis listrik guna mengurangi emisi karbon dan konsumsi bahan bakar fosil.
2. Penerapan Sistem Manajemen Energi
   Optimalisasi konsumsi energi di seluruh fasilitas operasional dengan menggunakan teknologi berbasis data.
3. Ekspansi Layanan Digital
   Penguatan infrastruktur digital dalam operasional bisnis untuk meningkatkan efisiensi dan keberlanjutan jangka panjang.
4. Penguatan Tata Kelola ESG
   Penerapan kebijakan dan standar keberlanjutan yang sesuai dengan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG).

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menargetkan implementasi program yang dapat memberikan dampak langsung terhadap operasional dan keberlanjutan Perseroan. Beberapa inisiatif yang menjadi prioritas meliputi:

1. Digitalisasi Operasional melalui berbagai inisiatif IT Implementasi sistem digitalisasi guna meningkatkan efisiensi layanan, termasuk:
   a. *Baggage Reconciliation System* (BRS)
      Peningkatan efisiensi dalam penanganan bagasi untuk mengurangi kesalahan dan keterlambatan.
   b. *Go Mobile & Go Desktop*
      Transformasi digital untuk operasional ground handling yang lebih cepat dan responsif.
   c. *Cargo Deposit Automation*
      Peningkatan efisiensi operasional dalam penanganan kargo melalui sistem otomatisasi.
2. Optimalisasi Manajemen Limbah dan Ekonomi Sirkular
   Mengelola limbah secara efisien untuk mendukung operasional yang lebih ramah lingkungan.

1. Electrification of Ground Support Equipment (GSE)
   Increase electric-powered operational equipment to reduce carbon emissions and fossil fuel consumption.
2. Implementation of Energy Management System
   Optimize energy consumption across all operational facilities using data-driven technology.
3. Expansion of Digital Services
   Strengthen digital infrastructure in business operations to enhance efficiency and long-term sustainability.
4. Strengthening ESG Governance
   Implement sustainability policies and standards that align with Environmental, Social, and Governance (ESG) principles.

Throughout 2024, the Company aims to implement programs that have a direct impact on the Company's operations and sustainability. Key initiatives prioritized include:

1. Operational Digitization through various IT Initiatives The implementation of digital systems to improve service efficiency, including:
   a. Baggage Reconciliation System (BRS)
      Enhancing efficiency in baggage handling to reduce errors and delays.
   b. Go Mobile & Go Desktop
      Digital transformation for faster and more responsive ground handling operations.
   c. Cargo Deposit Automation
      Improving operational efficiency in cargo handling through automation systems.
2. Waste Management Optimization and Circular Economy
   Efficient waste management to support more environmentally friendly operations.

3. Edukasi dan Pelatihan Keberlanjutan bagi Karyawan
   Meningkatkan pemahaman tenaga kerja mengenai praktik bisnis berkelanjutan dan tanggung jawab sosial.

Untuk memastikan pencapaian keberlanjutan, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen Risiko yang berfokus pada mitigasi tantangan dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perseroan menargetkan pencapaian berbagai hasil konkret sebagai indikator keberhasilan strategi keberlanjutan, termasuk Realisasi TJSL 2024 sebesar Rp642.685.055 sebagai kontribusi nyata terhadap kesejahteraan sosial melalui berbagai program kepedulian masyarakat.

Strategi keberlanjutan Perseroan yang lain adalah digitalisasi, sepanjang tahun 2024, Perseroan mengimplementasi 12 Inisiatif IT yang dapat meningkatkan efisiensi operasional yang mendukung keberlanjutan bisnis. Perseroan juga mengimplementasi sistem berbasis teknologi untuk mengurangi konsumsi energi dan dampak lingkungan sebagai upaya meningkatkan efisiensi energi dan pengelolaan limbah.

Integrasi standar keberlanjutan dalam tata kelola perusahaan adalah upaya Perseroan menguatkan tata kelola ESG guna meningkatkan daya saing dan reputasi bisnis. Dengan strategi yang holistik dan berbasis inovasi, Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan bisnis yang lebih berkelanjutan dan bertanggung jawab. Melalui penerapan teknologi, efisiensi operasional, dan kepedulian terhadap lingkungan serta sosial, Perseroan siap menghadapi tantangan industri dan menciptakan dampak positif bagi masa depan.

3. Sustainability Education and Training for Employees
   Increasing employees' understanding of sustainable business practices and social responsibility.

To ensure the achievement of sustainability, the Company implements a Risk Management System focused on mitigating challenges in the economic, social, and environmental aspects. The Company aims to achieve various concrete outcomes as indicators of the success of its sustainability strategy, including the realization of the 2024 CSR amounting to Rp642,685,055, as a tangible contribution to social welfare through various community care programs.

Another sustainability strategy of the Company is digitalization. Throughout 2024, the company will implement 12 IT initiatives to enhance operational efficiency, supporting business sustainability. The Company is also adopting technology-based systems to reduce energy consumption and environmental impact, aiming to improve energy efficiency and waste management.

The integration of sustainability standards into corporate governance is the Company's effort to strengthen its ESG governance, enhancing business competitiveness and reputation. With a holistic and innovation-driven strategy, che Company is committed to continuously developing a more sustainable and responsible business. Through the application of technology, operational efficiency, and a focus on environmental and social issues, the company is prepared to face industry challenges and create a positive impact for the future.

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Sustainable Development Goals (SDGs)	**Kontribusi CAS Group** CAS Group Contribution
	Charity Program dan *Donation* untuk kesejahteraan masyarakat. Charity Programs and Donations for community welfare.
	Blood Donation Program dan Elektrifikasi GSE untuk meningkatkan kualitas kesehatan. Blood Donation Program and Electrification of GSE to enhance health quality.
	Scholarship Program untuk meningkatkan akses pendidikan dan ekonomi serta pelatihan karyawan. Scholarship Program to improve access to education and economic opportunities and employee training.
	Penerapan Sistem Manajemen Energi dan Elektrifikasi GSE. Implementation of Energy Management System and Electrification of GSE.
	Ekspansi layanan digital dan Digitalisasi Operasional (Go Mobile, Cargo Deposit Automation, BRS). Expansion of digital services and operational digitization (Go Mobile, Cargo Deposit Automation, BRS).
	Penguatan Tata Kelola ESG dan Digitalisasi Operasional melalui berbagai Inisiatif IT. Strengthening ESG Governance and operational digitization through several IT initiatives.
	Mangrove Planting Program dan Optimalisasi Manajemen Limbah dan Ekonomi Sirkular. Mangrove Planting Program and optimization of waste management and circular economy.
	Optimalisasi Manajemen Limbah dan Ekonomi Sirkular. Optimization of waste management and circular economy.
	Elektrifikasi GSE untuk mitigasi perubahan iklim. Electrification of GSE for Climate Change Mitigation.
	Kemitraan dengan mitra bisnis, komunitas, dan pemerintah untuk memperkuat implementasi keberlanjutan. Partnerships with business partners, communities, and the government to strengthen sustainability implementation.

PT Cardig Aero Services Tbk

Bidang Usaha [C.2]

Jasa penunjang penerbangan, jasa katering, dan jasa pelatihan penerbangan.

Lines of Business [C.2]

Aviation support services, catering services and aviation training services.

Alamat Kantor Pusat [C.2]

Head Office Address [C.2]

Menara Cardig, 3rd Floor Jl. Raya Halim Perdanakusuma East Jakarta 13650 Indonesia

Phone : +62 21 8087 5050
Email : corporatesecretary@pt-cas.com
Website: www.casgroup.co.id

Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan Perseroan [C.1]

Company Vision, Mission and Sustainability Values [C.1]

VISI | Vision

Menjadi Perseroan penyedia layanan bandar udara dan jasa boga pilihan di Indonesia.

To be the preferred airport and food service provider in Indonesia.

MISI | Mission

Menciptakan nilai yang berkelanjutan dan saling menguntungkan bagi seluruh pemangku kepentingan.

To create sustainable value mutually benefitting to all stakeholders.

NILAI-NILAI KEBERLANJUTAN
Sustainability Values

Mengutamakan Kepentingan Pelanggan
Customer Centric

Peduli Pelanggan
Care About Customer

Akurat dan Cepat Tanggap
Accurate and Responsive

Selalu Berprestasi
Always Achieving

Selalu Gigih
Strive to Give the Best

Kualitas Kerja
Quality of Work

Pengembangan Sumber Daya Manusia
People Development

Disiplin dalam Bertindak
Driving Execution

Melayani dengan Tulus
Serving Sincerely

Sikap Hormat
Respect

Integritas
Integrity Beyond Approach

Meritokrasi
Meritocratic

Sikap Rendah Hati
Humble

Skala Usaha [C.3]
Business Scale [C.3]

Uraian	Satuan Unit	2024	2023*	2022	Descriptions
Aset	Rp Miliar Rp Billion	2.655,8	1.919,4	1.686,2	Assets
Liabilitas	Rp Miliar Rp Billion	1.033,4	887,0	923,6	Liabilities
Ekuitas	Rp Miliar Rp Billion	1.622,4	1.032,4	762,6	Equity
Wilayah Operasional					**Operational Areas**
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	Daerah Regions	10	9	9	PT Jasa Angkasa Semesta Tbk
PT JAS Aero Engineering Services	Daerah Regions	12	14	12	PT JAS Aero Engineering Services
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	Daerah Regions	6	6	7	PT Purantara Mitra Angkasa Dua
PT Cardig Anugrah Sarana Catering	Daerah Regions	2	2	7	PT Cardig Anugrah Sarana Catering
PT Jakarta Aviation Training Centre	Daerah Regions	0	1	1	PT Jakarta Aviation Training Centre
Jumlah Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin					**Total Employee based on Gender**
Laki-laki	Orang People	3.251	2.961	2.842	Male
Perempuan	Orang People	926	846	804	Female
Jumlah Karyawan berdasarkan Usia					**Total Employee based on Gender**
56	Orang People	37	53	67	56
36-55	Orang People	683	722	745	36-55
36-45	Orang People	898	880	839	36-45
26-35	Orang People	1.768	1.504	1.323	26-35
17-25	Orang People	791	648	659	17-25
Jumlah Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan					**Total Employee based on Educational Background**
Strata 3	Orang People	-	2	2	Doctoral
Strata 2	Orang People	19	28	33	Master's Degree
Strata 1	Orang People	660	625	510	Bachelor's Degree
D4	Orang People	-	19	16	Diploma 4
D1-3	Orang People	393	363	2.673	Diploma 1-3
SMU dan sederajat	Orang People	3.048	2.707	3.538	High School and equal
SMP	Orang People	57	63	41	Junior High School
SD	Orang People	-	-	8	Elementary
Jumlah Karyawan berdasarkan Level Organisasi					**Total Employee based on Organizational Level**
Dewan Komisaris & Direksi	Orang People	32	64	42	BOC and BOD
Manajemen Senior	Orang People	18	18	16	Top Management
Manajemen Madya	Orang People	134	178	166	Middle Management
Manajemen Pemula	Orang People	746	528	566	Lower Management
Staff	Orang People	3.279	3.019	2.843	Staff

Uraian	Satuan Unit	2024	2023*	2022	Descriptions
Jumlah Karyawan berdasarkan Status Ketenagakerjaan					**Total Employee based on Employment Status**
Tetap	Orang People	2.390	2.581	2.567	Permanent
Kontrak	Orang People	1.787	1.226	1.051	Contract

* Termasuk BOD/Karyawan PT Cardig Aero Services Tbk yang merangkap sebagai BOC/BOD di Unit Usaha
Including BOD/Employee PT Cardig Aero Services Tbk who is concurrently as BOC/BOD in Subsdiaries

Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham [C.3]
Name of Shareholders and Percentage of Share Ownership [C.3]

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
PT Roket Cipta Sentosa	1.064.346.500	51,000%
SATS Investments (II) Pte Ltd	451.830.800	21,650%
Cemerlang Pte Ltd	211.759.800	10,147%
Surono Subekti	108.182.100	5,184%
Masyarakat/Public	250.830.800	12,019%
Jumlah Total	**2.086.950.000**	**100,00%**

Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan [C.4]

Untuk produk, layanan dan kegiatan usaha Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan pada Laporan ini.

Products, Services, and Business Activities Conducted [C.4]

The products, services and business activities of the Company can be seen in the Company Profile chapter in this annual report.

Keanggotaan pada Asosiasi [C.5]

Perseroan berkomitmen menjadi perusahaan yang memperhatikan faktor *Environmental, Social, and Governance* (ESG) dalam bisnis. Perseroan merupakan anggota reguler dalam Asosiasi Emiten Indonesia (AEI).

Association Membership [C.5]

The Company is devoted to becoming a company that considers Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects in our business. The Company is a regular member of the Indonesian Issuers Association ("AEI").

Perubahan yang Bersifat Signifikan [C.6]

Pada tahun 2024, sebagai bagian dari upaya optimalisasi portofolio bisnis, Perseroan terus meninjau struktur usaha dan anak perusahaannya. Pada 8 April 2024, Anugrah Gemilang Pte. Ltd. resmi dibubarkan (*strike off*).

Kemudian, pada 25 April 2024, PT Roket Cipta Sentosa, yang merupakan anak perusahaan dari PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTEK Group), mengakuisisi 51% saham Perseroan. Dengan akuisisi ini, PT Roket Cipta Sentosa menjadi pemegang saham pengendali atas Perseroan.

Significant Changes [C.6]

In 2024, as part of its business portfolio optimization efforts, the Company continues to review its business structure and subsidiaries. April 8th, 2024, Anugrah Gemilang Pte. Ltd. was officially declared strike off.

Subsequently, on April 25th, 2024, PT Roket Cipta Sentosa, a subsidiary of PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTEK Group), acquired 51% of the Company's shares. With this acquisition, PT Roket Cipta Sentosa became the Company's controlling shareholder.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Perseroan telah menetapkan tata kelola berkelanjutan sebagai bagian dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG) yang dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip GCG yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, serta keberlanjutan. Penerapan tata kelola keberlanjutan menekankan pada aspek keberlanjutan yang terdiri dari dimensi ekonomi, lingkungan dan sosial atau biasa disebut dengan *people*, *planet*, dan *profit* (3P). Selain itu, penerapan tata kelola keberlanjutan bertujuan untuk memungkinkan Perseroan dapat mengelola dampak usahanya terhadap aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG) secara efektif. Dengan demikian, Perseroan dapat mencapai praktik bisnis yang berkelanjutan yang memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan dan berkontribusi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Global (*Sustainable Development Goals*/SDGs).

The Company implements sustainable governance as part of the good corporate governance (GCG) implementation, which is based on GCG principles: ethical behavior, accountability, transparency and sustainability. The sustainable governance implementation emphasizes the sustainability aspects, which consist of economic, environmental, and social, generally referring to people, planet, and profit (3P). Moreover, sustainable governance implementation is also carried out to enable the Company to manage the impact of the Company's business on Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects. Thus, the Company can achieve a sustainable business, which provides additional value to all stakeholders and supports the Global Sustainable Development Goals (SDGs) accomplishment.

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan [E.1]

Departemen Komunikasi dan Hubungan Investor (CCIR) mengelola seluruh inisiatif keberlanjutan yang terkait dengan aspek lingkungan dan sosial. Departemen ini bertanggung jawab penuh atas perencanaan, pelaksanaan, dan pengelolaan kegiatan yang terkait dengan keberlanjutan. Mengingat tanggung jawab sosial yang berkelanjutan merupakan tanggung jawab bersama seluruh manajemen dan karyawan Perseroan, Departemen CCIR berkolaborasi dengan departemen-departemen lain dalam merencanakan kegiatan-kegiatan tersebut. Kolaborasi ini memastikan bahwa berbagai aspek keberlanjutan seperti lingkungan, sosial, dan tata kelola perusahaan diintegrasikan secara efektif dalam semua inisiatif perusahaan. Selanjutnya, Departemen CCIR secara berkala memberikan laporan kepada Direksi Perseroan, memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam implementasi strategi keberlanjutan Perseroan.

Sustainability Governance Structure [E.1]

The Corporate Communications and Investor Relations Department (CCIR) manages all sustainability initiatives related to environmental and social aspects. This department is responsible for planning, implementing, and overseeing sustainability-related activities. Since sustainable social responsibility is a collective responsibility of all management and employees of the Company, the CCIR Department collaborates with other departments in planning these activities. This collaboration ensures that various sustainability aspects, such as environmental, social, and corporate governance, are effectively integrated into all corporate initiatives. Furthermore, the CCIR Department regularly provides reports to the Company's Board of Directors, ensuring transparency and accountability in implementing the Company's sustainability strategies.

Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan [E.2]

Perseroan senantiasa berupaya untuk terus meningkatkan pemahaman dan pengembangan penerapan inisiatif keberlanjutan. Pada tahun 2024, Perseroan telah mengikuti program pelatihan yang berkaitan dengan topik-topik berkelanjutan sebagai berikut:

Competency Development Related To Sustainability Aspects [E.2]

The Company always tries to continuously improve the understanding and development of the implementation of sustainability initiatives. In 2024, the Company has participated in training programs related to sustainability topics as follows:

Pengembangan Kompetensi terkait Topik Keberlanjutan Tahun 2024
Competency Development related to 2024 Sustainability Topics

No	Webinar/Training Webinar/Training	Penyelenggara Hosted By	Tanggal Pelatihan Training Date	Durasi (jam) Duration (Hour)
1	*ESG Policy Navigation: ESG Optimization for Sustainable Business*	Hebronstar Strategy Consultants	18 Januari 2024 January 18th, 2024	2,5
2	*Tax Management: Implementation of the Core Tax Administration System: Volume 2*	Pratama Indomitra	13 Maret 2024 March 13th, 2024	3
3	*Ring the Bell for Gender Equality 2024*	BEI, UN Women, IGCN, IFC, IBCWE	14 Maret 2024 March 14th, 2024	2,5
4	*Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem Part I*	BEI	14 Maret 2024 March 14th, 2024	2
5	*Scope 3 Emission and GHG Verification*	AEI	26 Maret 2024 March 26th, 2024	2
6	*Debt Capital Market Seminar 2024: Outlook, Opportunity, and Sustainability*	BEI, KPEI, KSEI, PEFINDO, CGIF	23 April 2024 April 23rd, 2024	3,5
7	*Carbon Footprint, Life Cycle Assessment, and PROPER*	AEI, GRI	23 April 2024 April 23rd, 2024	2
8	*ESG Investing: What is it and why investors care about it?*	BEI, TFA, IPDD	25 April 2024 April 25th, 2024	2
9	*Socialization of Stock Exchange Regulation Number I-I concerning Stock Splits and Stock Mergers by Listed Companies that Issue Equity Securities*	BEI	26 April 2024 April 26th, 2024	2
10	*Webinar Series : Climate change risk & Decarbonize Initiative*	ESG Solusi	30 April 2024 April 30th, 2024	2
11	*Socialization of Governance Pillars (Ethical Behavior, Transparency Accountability, Sustainability) and Annual Report Award 2023*	KNKG	6 Mei 2024 May 6th, 2024	3
12	*Socialization of Regulation Number I-N regarding Cancellation of Listing (Delisting) and Relisting (Relisting)*	BEI	16 Mei 2024 May 16th, 2024	2
13	*Work Transformation Summit APAC*	Zoom	16 Mei 2024 May 16th, 2024	3
14	*ACMF-ISSB Virtual Technical Training on IFRS Sustainability Disclosures Standards*	ACMF-IFRS	20 Mei 2024 May 20th, 2024	2
15	*Industrial Carbon Emission Calculation & Carbon Trading Scheme*	BEI	3 Juni 2024 June 3rd, 2024	4
16	*Annual Report Award (ARA) 2023 Socialization*	BEI	5 Juni 2024 June 5th, 2024	1
17	*GRI 13 :Agriculture, Aquaculture, Fisheries & GRI 101: Biodiversity*	BEI & GRI	6 Juni 2024 June 6th, 2024	2

No	Webinar/Training Webinar/Training	Penyelenggara Hosted By	Tanggal Pelatihan Training Date	Durasi (jam) Duration (Hour)
18	*Socialization of OJK Regulation No. 26/2023; No.29/2023 and 4/2024*	BEI & OJK	13 Juni 2024 June 13th, 2024	8
19	*Socialization of OJK Regulation No. 30/2023; 6/2024*	BEI & OJK	14 Juni 2024 June 14th, 2024	3
20	*Accelerate Your Sustainability Journey by Raising the Bar on Sustainability Standards & Disclosures*	BEI & S&P Global	24 Juni 2024 June 24th, 2024	3,5
21	*ESG Training – Sustainability, Due Diligence, and Impacts*	EMTEK	27 Juni 2024 June 27th, 2024	1
22	*Webinar Series Part II: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem*	BEI	27 Juni 2024 June 27th, 2024	2
23	*Steps towards Carbon Neutral and Net Zero Emissions*	BEI	27 Juni 2024 June 27th, 2024	1,5
24	*Implementation of Sustainability Reporting in Indonesia*	KPAP	17 Juli 2024 July 17th, 2024	3
25	*Socialization of Changes to Regulation Number I-X concerning Placement of Equity Securities Listing on the Special Monitoring Board*	BEI	18 Juli 2024 July 18th, 2024	2
26	*Gender Equality in Global Markets*	BEI, SSE, IFC, UN Women	22 & 24 Juli 2024 July 22nd-24th, 2024	4
27	*Driving Sustainability Through HR (Panel Discussion)*	EMTEK	25 Juli 2024 July 25th, 2024	3
28	*Green Technology Transformation: Utilizing Technology to Achieve Sustainable & Secured Business*	BEI & BDO	30 Juli 2024 July 30th, 2024	3
29	*Decarbonization Journey-Net Zero Incubator Program: Opening (Module 1) Introduction to Climate Risk and Net Zero*	BEI	1 Augustus 2024 August 1st, 2024	2,5
30	*Decarbonization Journey-Module 2 of the IDX Net Zero Incubator Program: Greenhouse Gas Emission Assessment (Scope 1 & 2)*	BEI	20-21 Agustus 2024 August 20th-21st, 2024	6
31	*ESG Intelligence Forum*	KADIN	21 Agustus 2024 August 21st, 2024	3
32	*Decarbonization Journey-Module 3 of the IDX Net Zero Incubator Program: Scope 3 Greenhouse Gas Emissions Assessment*	BEI	10-11 September 2024 September 10th-11th, 2024	6
33	*Decarbonization Journey-Module 4 IDX Net Zero Incubator: Climate Reporting*	BEI	8-9 Oktober 2024 October 8th-9th, 2024	6
34	*Emtek Executive Forum: Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance*	EMTEK	12 November 2024 November 12th, 2024	2
35	*Ring The Bell for Climate dan Closing Ceremony Program IDX Net Zero Incubator*	BEI	20 November 2024 November 20th, 2024	2,5
36	*Emtek Executive Forum: Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy*	EMTEK	13 Desember 2024 December 13th, 2024	2,5
				105

Penilaian Risiko Atas Penerapan Aspek Keberlanjutan [E.3]

Perseroan senantiasa berupaya untuk mengelola dan mengendalikan seluruh risiko yang dihadapi, termasuk yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan bisnis. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan sistem manajemen risiko yang terstruktur dan terintegrasi dalam kerangka tata kelola keberlanjutan.

Pengelolaan risiko dilakukan dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian, mencakup berbagai tahapan strategis, antara lain penguatan komitmen dan integritas dalam pengelolaan risiko, identifikasi serta penilaian risiko keberlanjutan, penetapan prioritas pengendalian, serta pemantauan dan evaluasi secara berkala untuk memastikan efektivitas pengendalian risiko.

Sistem manajemen risiko Perseroan dilengkapi dengan berbagai elemen pendukung, termasuk kebijakan dan prosedur yang relevan, struktur organisasi yang jelas, sumber daya manusia yang kompeten, serta pemanfaatan teknologi informasi untuk mendukung proses pengambilan keputusan yang berbasis risiko.

Perseroan terus berkomitmen untuk memperkuat dan meningkatkan efektivitas tata kelola risikonya, termasuk dalam aspek keberlanjutan. Pengelolaan risiko yang efektif dipandang sebagai fondasi utama dalam mencapai tujuan keberlanjutan dan menjaga keberlangsungan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Sistem manajemen risiko keberlanjutan Perseroan mencakup berbagai elemen penting, termasuk kebijakan dan prosedur yang mendukung penerapan prinsip keberlanjutan, struktur organisasi yang jelas, ketersediaan sumber daya manusia yang kompeten, serta pemanfaatan teknologi informasi yang mendukung proses pengambilan keputusan berbasis risiko.

Risk Assessment of Implementation of Sustainability Aspects [E.3]

The Company continuously strives to manage and mitigate all risks the Company faces, including those related to business sustainability. This commitment is reflected in the implementation of a structured and integrated risk management system within the framework of sustainable governance.

Risk management is carried out by the Company with a prudent approach, covering several strategic steps, including strengthening commitment and integrity in risk management, identifying and assessing sustainability risks, setting control priorities, and conducting regular monitoring and evaluation to ensure the effectiveness of risk control.

The Company's risk management system is supported by various key elements, including relevant policies and procedures, a well-defined organizational structure, competent human resources, and the use of information technology to facilitate risk-based decision-making.

The Company is committed to strengthening and enhancing the effectiveness of its risk governance, including in sustainability aspects. Effective risk management is seen as a fundamental pillar in achieving sustainability goals and maintaining long-term value for all stakeholders.

The Company's sustainable risk management system encompasses key elements such as policies and procedures that support the implementation of sustainability principles, a well-defined organizational structure, competent human resources, and the use of information technology to facilitate risk-based decision-making.

Melalui pendekatan ini, Perseroan berupaya memastikan bahwa seluruh aktivitas bisnisnya senantiasa berada dalam kerangka yang bertanggung jawab, berkelanjutan, dan adaptif terhadap dinamika risiko di masa mendatang.

Through this approach, the Company strives to ensure that all its business activities are responsible, sustainable, and adaptable to evolving risks in the future.

Penetapan Risiko dan Mitigasi

Proses penetapan risiko dan respon Perseroan dalam memitigasi profil risiko, dapat dilihat pada sub bab sistem manajemen risiko dalam laporan ini.

Determination Risk and Mitigation

The process of determining risks and the Company's response in mitigating the risk profile can be seen in the risk management system sub-chapter in this report.

Pengawasan Aktif Dewan Komisaris Dan Direksi Atas Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi secara aktif melakukan pengawasan atas penerapan sistem manajemen risiko Perseroan. Dengan pengawasan aktif tersebut dan penerapan manajemen risiko yang komprehensif, maka Perseroan dapat mengukur efektivitas dan kecukupan sistem manajemen risiko yang dimiliki untuk terus melakukan peningkatan penerapan dari waktu ke waktu.

Active Supervision By The Board of Commissioners And The Board of Directors of The Risk Management System

The Board of Commissioners and Directors actively supervise the implementation of the Company's risk management system. With such active supervision and the implementation of comprehensive risk management, the Company can measure the effectiveness and adequacy of its risk management system to continuously improve its implementation from time to time.

PELIBATAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN

[E.4]

Perseroan terus berupaya untuk melibatkan pemangku kepentingan secara aktif dalam menjalankan kegiatan usahanya. Hal ini dilakukan dengan berbagai cara, termasuk komunikasi rutin, transparansi informasi, dan kemudahan akses data. Tujuannya adalah untuk memahami kebutuhan dan ekspektasi dari setiap pemangku kepentingan, membangun hubungan yang saling menguntungkan, dan mendukung keberlanjutan bisnis Perseroan.

Dalam laporan ini, Perseroan telah mengidentifikasi enam (6) pemangku kepentingan utama, yaitu:

1. **Pemegang Saham:** Pemilik modal Perseroan yang berhak atas laba dan aset Perseroan.
2. **Manajemen & Karyawan:** Individu yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan operasional Perseroan.

ENGAGEMENT OF STAKEHOLDERS

[E.4]

The Company always tries to actively engaging stakeholders in its business operations. This is achieved through various means, including regular communication, information transparency, and ease of data access. The goal is to understand the needs and expectations of each stakeholder, build mutually beneficial relationships, and support the Company's business sustainability.

In this report, the Company has identified six (6) key stakeholders, namely:

1. **Shareholders:** Owners of the Company's capital who are entitled to the Company's profits and assets.
2. **Management & Employees:** Individuals responsible for the management and operations of the Company.

3. **Regulator:** Lembaga pemerintah yang mengatur dan mengawasi kegiatan usaha Perseroan.
4. **Masyarakat:** Individu dan komunitas yang terkena dampak kegiatan usaha Perseroan.
5. **Pelanggan:** Konsumen produk dan layanan Perseroan.
6. **Mitra Kerja:** Pihak ketiga yang bekerja sama dengan Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya.

Identifikasi pemangku kepentingan utama dilakukan berdasarkan analisis pola interaksi dan sifat keterlibatan mereka dengan kegiatan bisnis Perseroan. Pemangku kepentingan yang teridentifikasi memiliki pengaruh signifikan terhadap Perseroan dan kelangsungan usahanya di sepanjang tahun 2024.

Pelibatan Pemangku Kepentingan Perseroan

Berikut adalah metode dan frekuensi pelibatan pemangku kepentingan Perseroan.

3. **Regulators:** Government agencies that regulate and oversee the Company's business activities.
4. **Community:** Individuals and communities affected by the Company's business activities.
5. **Customers:** Consumers of the Company's products and services.
6. **Business Partners:** Third parties who collaborate with the Company in carrying out its business activities.

The identification of key stakeholders is based on an analysis of the pattern of interaction and the nature of their involvement with the Company's business activities. The identified stakeholders significantly impact the Company and its sustainability throughout 2024.

Corporate Stakeholder Engagement

The following is the method and frequency of the Company's stakeholders engagement.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Involvement Method	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholder	• Rapat Umum Pemegang Saham • Laporan Tahunan • Laporan Kinerja • General Meeting of Shareholders • Annual report • Performance Report	• Tahunan • Tahunan • Sebagaimana Diperlukan • Annual • Annual • As Required
Karyawan Employees	• Serikat Karyawan • Perjanjian Kerja Bersama • Pendidikan dan Pelatihan • Employee Union • Collective labor agreement • Education and Training	• Sebagaimana Diperlukan • Sebagaimana Diperlukan • Sebagaimana Diperlukan • As Required • As Required • As Required
Regulator Regulator	• Kepatuhan terhadap peraturan • Laporan Tahunan • Compliance with regulations • Annual Report	• Sebagaimana Dipersyaratkan • Tahunan • As Required • Annual
Masyarakat Community	• Customer Gathering • Survei Kepuasan Pelanggan • Mekanisme Pengaduan • Customer Gatherings • Customer satisfaction survey • Complaint Mechanism	• Tahunan • Sebagaimana Diperlukan • Sebagaimana Diperlukan • Annual • As Required • As Required
Mitra Kerja Work Partners	• Gathering • Kontrak dan Perjanjian Kerja Sama • Evaluasi Berkala • Gatherings • Cooperation Contracts and Agreements • Periodic Evaluations	• Sebagaimana Diperlukan • Sebagaimana Diperlukan • Sebagaimana Diperlukan • As Required • As Required • As Required

TANTANGAN PENERAPAN ASPEK KEBERLANJUTAN [E.5]

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan, Perseroan menghadapi beragam tantangan yang dikelompokan dalam 3 (tiga) isu utama yaitu lingkungan, sosial dan tata kelola. Tantangan yang telah diidentifikasi tersebut selanjutnya dikelola agar tidak memberikan dampak negatif terhadap Perseroan.

CHALLENGES OF SUSTAINABILITY IMPLEMENTATION [E.5]

In implementing sustainable governance, the Company tackles various challenges which are grouped into 3 (three) main issues; environmental, social, and governance. The identified challenges are then managed in order to prevent negative impacts on the Company.

Isu Utama Main Issues	Tantangan Challenges	Pengaruh terhadap Perseroan Impact on the Company	Upaya Perseroan Company Efforts
Lingkungan Environment	Kebijakan terkait penggunaan kertas Paper usage policy.	Pengaruh langsung terhadap Perseroan terjadi penumpukan kertas dan kenaikan biaya. Pengaruh tidak langsungnya adalah meningkatkan intensitas penebangan pohon yang memicu *global warming*. The direct impact on the Company is the accumulation of paper and cost increase. Indirect impact is.	Perseroan berupaya untuk mengurangi penggunaan kertas dengan cara penggunaan 2 sisi kertas untuk mencetak dan pengalihan dokumen fisik menjadi dokumen elektronik. The Company implements efforts to reduce paper use by using 2 sides of paper for printing and switch physical documents to electronic documents.
	Tidak menggunakan botol plastik sekali pakai/penggunaan botol isi ulang. Not using disposable plastic bottles / using reusable bottles.	Terjadi penumpukan sampah plastik. Biaya lebih hemat dengan menggunakan dispenser dan botol isi ulang. Plastic waste accumulation. Saving cost by using a dispenser and reusable bottles.	Perseroan berkomitmen untuk tidak menganjurkan penggunaan botol plastik sekali pakai dan menghimbau karyawan untuk membawa *reusable bottle* sendiri. Salah satu cara menghimbaunya adalah menempel poster penggunaan *reusable bottle*. The Company is committed to not using single-use plastic bottles and urges employees to bring reusable bottles. One way to encourage this is by hanging up posters promoting the usage of reusable bottles.
	Limbah sisa makanan Food waste	Memperburuk citra Perseroan. Hal ini tertuang dalam Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2014 dan Undang-Undang No. 18 Tahun 2008. Worsening of the Company's image. Stated in Government Regulation No. 101 of 2014 and Law No. 18 of 2008.	Perseroan menunjuk Perseroan spesialis untuk melakukan pemilahan dan pengangkutan limbah sisa produksi makanan. The Company appoints a specialized company to sort and transport food waste.
	Limbah Bahan Berbahaya Beracun (B3) Hazardous Toxic Waste (B3)	Memperburuk citra Perseroan. Hal ini tertuang dalam Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2014 dan Undang-Undang No. 18 Tahun 2008. Worsening of the Company's image. Stated in Government Regulation No. 101 of 2014 and Law No. 18 of 2008.	Perseroan berupaya mengurangi limbah Bahan Berbahaya Beracun (B3) dengan menggunakan vendor pengangkutan limbah B3. The Company makes serious efforts to reduce Hazardous Toxic (B3) waste by using third-party service to transport B3 waste.
	Penggunaan listrik Electricity usage	Penghematan biaya penggunaan listrik Saving on electricity cost	Perseroan berkomitmen untuk mengurangi pemakaian listrik dengan cara mematikan listrik jika tidak terpakai. Tidak hanya itu, salah satu unit usaha Perseroan, PT Jasa Angkasa Semesta Tbk, juga telah menggunakan panel energi surya (*solar panel*) untuk listrik penerangan di gudang kargo di Bandara Soekarno Hatta. The Company is committed to reducing electricity consumption by turning off electricity when not in use. Not only that, one of our business units, JAS, has also used solar panels for lighting in the cargo warehouse at Soekarno-Hatta Airport

Isu Utama Main Issues	Tantangan Challenges	Pengaruh terhadap Perseroan Impact on the Company	Upaya Perseroan Company Efforts
	Penggunaan air Water usage	Penghematan biaya penggunaan air Saving on water bill	Perseroan berkomitmen untuk mengurangi pemakaian air dengan cara menggunakan air seperlunya dan mematikannya jika tidak terpakai. The Company is committed to reducing water use by using water as needed and turning it off when not in use.
Sosial Social	Program pengembangan karir Career development program	Pengembangan karyawan dalam rangka meningkatkan kompetensi karyawan Employee development in order to improve employee competency	Perseroan berupaya untuk meningkatkan kompetensi karyawan dengan memberikan tugas khusus, rotasi jabatan, dan pemberian pelatihan kepemimpinan. The Company seeks to improve employee competence by providing special assignments, job rotations, and providing leadership training.
	Kesejahteraan karyawan Employee welfare	Karyawan Perseroan menjadi lebih sejahtera Improvement of the employees' welfare	Perseroan berupaya untuk mensejahterakan karyawannya guna meningkatkan motivasi dan produktivitas kerja dengan cara: penghargaan kinerja, jaminan kesehatan pegawai dan keluarganya melalui Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan, pengelolaan benefit kesehatan secara mandiri, Tunjangan Hari Raya (THR). The Company seeks to improve the welfare of its employees in order to increase work motivation and productivity by means of: performance awards, health insurance for employees and their families through the Employment Social Security Agency (BPJS) and Health BPJS, independent management of health benefits, Religious Holiday Allowance (THR).
	Kepuasan karyawan Employee satisfaction	Karyawan Perseroan menjadi lebih produktif dalam bekerja The Company's employees become more productive at	Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kepuasan karyawannya yang berpengaruh langsung pada produktivitas karyawan. Program yang dilakukan Perseroan diantaranya yaitu menjalin program yang berkelanjutan untuk membangun keterlibatan karyawan. The Company is committed to continuously improving employee satisfaction which directly affects employee productivity. Programs carried out by the Company include establishing a sustainable employment program to build employee engagement.
	Kepuasan Pelanggan Customer satisfaction	Perseroan berkomitmen untuk terus menjaga hubungan baik dengan para pelanggannya dengan cara menyebarkan kuesioner dan membuat program untuk memantau kinerja. The Company is committed to continuing to maintain good relations with its customers by distributing questionnaires and creating programs to monitor performance.	Perseroan berkomitmen untuk terus menjaga hubungan baik dengan para pelanggannya dengan cara menyebarkan kuesioner dan membuat program untuk memantau kinerja. The Company is committed to continuing to maintain good relations with its customers by distributing questionnaires and creating programs to monitor performance.
Tata Kelola Governance	Perubahan regulasi yang cepat dan adanya aturan baru. Rapid regulatory changes and new	Pemberian sanksi atau denda. Imposing of sanctions or fines.	Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dari waktu ke waktu, sehingga dapat turut meningkatkan penerapan tata kelola Perseroan yang baik. The Company always strives to improve compliance with applicable laws and regulations from time to time, so that to contribute to improving the implementation of good corporate governance.

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

[F.1]

Perseroan terus berupaya menyelaraskan budaya kerja karyawan dengan prinsip keberlanjutan, sejalan dengan CAS *Value* yang menjadi pedoman utama dalam operasional bisnis. Perseroan menyeimbangkan kepedulian terhadap lingkungan, kesejahteraan karyawan, serta profitabilitas guna menciptakan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

Sebagai bentuk penerapan nilai *Customer Centric* (*Care, Accurate & Responsive*), Perseroan terus meningkatkan layanan yang berorientasi pada kebutuhan pelanggan, termasuk dalam upaya digitalisasi dan efisiensi operasional. Implementasi *Paperless Commercial Contract* dan *Invoice Digitalization* memungkinkan proses kerja sama dengan konsumen menjadi lebih cepat, akurat, dan ramah lingkungan. Untuk memastikan pelanggan memahami sistem ini, Perseroan secara aktif memberikan sosialisasi dan pendampingan agar transisi ke sistem digital dapat berjalan dengan lancar.

ESTABLISHING A CULTURE OF SUSTAINABILITY

[F.1]

The company continues to align its employees' work culture with sustainability principles, in line with CAS Values, which serve as the main guideline in business operations. The company balances its commitment to environmental care, employee welfare, and profitability to create a positive impact for all stakeholders.

As a manifestation of its Customer Centric value (Care, Accurate & Responsive), the company continues to enhance services focused on customer needs, including efforts in digitalization and operational efficiency. The implementation of Paperless Commercial Contracts and Invoice Digitalization has enabled a faster, more accurate, and environmentally friendly collaboration process with customers. To ensure customers understand this system, the company actively provides socialization and guidance to ensure a smooth transition to the digital system.

Dalam semangat *Always Achieving* (*Strive, Quality, People Development, Driving Execution*), Perseroan terus berinovasi dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan adaptif. Pemanfaatan teknologi digital, seperti pertemuan virtual, dioptimalkan guna meningkatkan efektivitas komunikasi dan mengurangi emisi karbon akibat perjalanan ke tempat pertemuan atau kantor. Selain itu, untuk meningkatkan kesadaran akan efisiensi energi, Perseroan memasang tanda atau stiker pengingat di berbagai area kerja sebagai bagian dari budaya kerja yang bertanggung jawab.

In the spirit of Always Achieving (Strive, Quality, People Development, Driving Execution), the company continues to innovate in creating a productive and adaptive work environment. The use of digital technology, such as virtual meetings, is optimized to improve communication effectiveness and reduce carbon emissions resulting from travel to meetings or offices. Additionally, to raise awareness of energy efficiency, the company has placed reminder signs or stickers in various work areas as part of a responsible work culture.

Perseroan juga menanamkan nilai *Serving Sincerely* (*Respect, Meritocratic, Integrity*) dalam setiap aspek bisnisnya. Budaya kerja yang inklusif dan berbasis meritokrasi mendorong karyawan berkontribusi dalam membangun keberlanjutan yang berintegritas. Dengan semangat saling menghormati dan rendah hati, Perseroan terus mendorong inovasi serta peningkatan kualitas kerja agar dapat memberikan manfaat yang lebih besar bagi pelanggan, karyawan, dan lingkungan sekitar.

The company also instills the value of Serving Sincerely (Respect, Meritocratic, Integrity) in every aspect of its business. An inclusive and merit-based work culture encourages employees to contribute to building integrity-driven sustainability. With a spirit of mutual respect and humility, the company continues to promote innovation and improve work quality to provide greater benefits to customers, employees, and the surrounding environment.

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Sebagai Perseroan yang berkomitmen untuk memberikan solusi terpadu dalam industri penerbangan, Perseroan memainkan peran penting dalam pertumbuhan ekonomi Indonesia. Melalui layanan penanganan kargo, perawatan pesawat, pelayanan penumpang, dan pengelolaan bandara, Perseroan terus berinovasi untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan. Komitmen ini tidak hanya memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan tetapi juga mendorong pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.

As a Company committed to providing integrated solutions in the aviation industry, the Company plays an important role in supporting Indonesia's economic growth. Through cargo handling services, aircraft maintenance, passenger services, and airport management, the Company continues to innovate to increase efficiency and improve service quality. This commitment not only contributes additional value for stakeholders but also drives sustainable economic growth.

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi [OJK F.2]

Sepanjang tahun pelaporan, Perseroan menunjukkan kinerja operasional yang solid dengan pencapaian yang melampaui target di beberapa lini utama. Perseroan melalui anak usaha telah menangani lebih dari 76.000 penerbangan atau meningkat 1,2% dari target yang ditetapkan di awal tahun, sementara volume kargo yang ditangani mencapai lebih dari 29.000 ton, tumbuh signifikan sebesar 36% dibandingkan target yang ditetapkan di awal tahun. Di sisi lain, produksi makanan mencapai lebih dari 7,6 juta porsi, sedikit menurun sebesar 1,1% dari target. Pencapaian ini mencerminkan efektivitas strategi operasional serta komitmen Perseroan dalam memperkuat portofolio usaha.

Perseroan terus menunjukkan pertumbuhan yang positif dalam pencapaian target bisnisnya. Pada tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp2,7 triliun, meningkat dari Rp2,2 triliun di tahun sebelumnya. Keberhasilan ini mencerminkan strategi bisnis yang kuat dan ketahanan Perseroan dalam menghadapi dinamika industri penerbangan.

Comparison of Targets and Performance in Production, Portfolio, Financing Targets, or Investments, Revenue, and Profit/Loss [OJK F.2]

Throughout the reporting year, the Company demonstrated solid operational performance with achievements exceeding targets in several key areas. Through its subsidiary, the Company handled more than 76,000 flights, representing a 1.2% increase from the target set at the beginning of the year, while the volume of cargo handled reached over 29,000 tons, marking a significant growth of 36% compared to the initial target. On the other hand, food production amounted to more than 7.6 million portions, showing a slight decrease of 1.1% from the target. These achievements reflect the effectiveness of the Company's operational strategies and its commitment to strengthening its business portfolio.

The Company continues to demonstrate positive growth in achieving its business targets. In 2024, the Company successfully recorded revenue of Rp 2.7 trillion, up from Rp 2.2 trillion the previous year. This success reflects a strong business strategy and the Company's resilience in facing the dynamics of the aviation industry.

Sejalan dengan peningkatan pendapatan, CAS juga mencatatkan laba usaha sebesar Rp791,1 miliar, menunjukkan efisiensi operasional yang semakin baik. Selain itu, total aset Perseroan meningkat dari Rp1,9 triliun pada akhir tahun 2023 menjadi Rp2,7 triliun pada tahun 2024. Pertumbuhan ini menunjukkan manajemen aset yang efektif serta investasi yang tepat dalam pengembangan infrastruktur dan layanan.

In line with the increase in revenue, the Company also reported an operating profit of Rp 791.1 billion, indicating improved operational efficiency. Additionally, the Company's total assets increased from Rp 1.9 trillion at the end of 2023 to Rp 2.7 trillion in 2024. This growth reflects effective asset management and the right investments in infrastructure and service development.

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan [OJK F.3]

Selain itu, dalam aspek keberlanjutan, Perseroan terus berinvestasi dalam proyek-proyek yang mendukung ekonomi berkelanjutan, termasuk efisiensi energi dan penggunaan teknologi ramah lingkungan. Pendekatan ini sejalan dengan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG), yang menjadi panduan utama dalam operasional Perseroan.

Berikut adalah perkembangan Perseroan di sepanjang tahun 2024 dan target Perseroan ke depan untuk aspek Ekonomi dan juga aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG).

Comparison of Targets and Performance of Portfolio, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance [OJK F.3]

In addition, in terms of sustainability, the Company continues to invest in projects that support a sustainable economy, including energy efficiency and the use of environmentally friendly technologies. This approach aligns with the principles of Environmental, Social, and Governance (ESG), which serve as the main guide in the Company's operations.

Here are the Company's developments throughout 2024 and the Company's upcoming targets for the Economic as well as the Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects.

Topik-topik Material Keberlanjutan Sustainability Material Topics	Perkembangan di 2024 Improvements in 2024	Target Targets	Status
Ekonomi Economy	Pendapatan Perseroan mencapai Rp2,7 triliun atau naik 24,5% dari tahun sebelumnya. Pencapaian ini perlu diapresiasi di tengah kondisi ekonomi dan industri yang masih dalam tahap pemulihan. The Company's revenue reached Rp2.7 trillion, an increase of 24.5% from the previous year. This achievement needs to be appreciated in the midst of economic and industrial conditions, which are still undergoing the recovery stage.	Target pendapatan bertumbuh setiap tahunnya. The revenue is increasing every year.	Melebihi target Exceed Target
	Perseroan melayani 76.287 penerbangan. The Company handled 76,287 flights.	Melayani 75.356 penerbangan. Handled 75,356 flights.	Mencapai target Target reached

Topik-topik Material Keberlanjutan Sustainability Material Topics	Perkembangan di 2024 Improvements in 2024	Target Targets	Status
Lingkungan Environment	Pada tahun 2024 Perseroan mencatatkan intensitas pemakaian energi sebesar 30,0 Gigajoules/karyawan yang dibagi berdasarkan 2 (dua) sumber konsumsi energi yaitu pemakaian listrik dan BBM (Biodiesel). Angka ini tercatat meningkat dikarenakan terdapat penambahan jumlah karyawan Perseroan pada tahun 2024 sebesar 4.177 karyawan dari tahun sebelumnya sebesar 3.807 karyawan. In 2024, the Company recorded energy consumption of 30.0 Gigajoules/employee which was divided based on 2 (two) sources of energy consumption, are electricity and fuel (Biodiesel) consumptions. This figure was recorded to have increased due to the increase in the number of Company's employees in 2024 was 4,177 employees from the previous year was 3,807 employees.	Penggunaan listrik Perseroan adalah stabil dan tidak meningkat signifikan. The Company's electricity use remains stable and has not increased significantly.	Mencapai target Target reached
	Pengolahan limbah telah dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku menggunakan vendor. Waste treatment was carried out in Target and reached accordance with applicable laws and regulations by utilizing vendors' services.	Pengolahan limbah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Waste treatment in accordance with applicable laws and regulations.	Mencapai target Target reached
Sosial Social	Perseroan mencatatkan 31 jam pelatihan per karyawan. The Company recorded 31 hours of training per employee.	Perseroan menargetkan setiap tahun ada pelatihan yang diikuti oleh setiap karyawan. There is a training that every employee attends every year.	Mencapai target Target reached
	Perseroan mencatatkan tidak terdapat kecelakaan fatal. The Company recorded zero fatal accidents.	Tidak ada kecelakaan fatal. There are no fatal accidents.	Mencapai target Target reached
Tata Kelola Governance	Perseroan telah memberikan pelatihan berkaitan dengan topik berkelanjutan untuk menunjang penerapan tata kelola berkelanjutan. The Company has conducted training programs related to sustainability topics to support the implementation of sustainable governance.	Perseroan menargetkan untuk meningkatkan pemahaman berkaitan dengan topik keberlanjutan. The Company's target is to boost understanding related to the topic of sustainability.	Mencapai target Target reached

Tabel Nilai Ekonomi yang Diperoleh dan Didistribusikan
Table of Generated and Distributed Economic Value

Keterangan	2024	2023	2022	Information
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan				**Generated Economic Value**
Pendapatan	2.738.487	2.199.217	1.725.491,0	Revenues
Penghasilan Keuangan	57.471	62.124	61.020	Finance Income
Pendapatan Operasi Lain	273.579	61.050	79.614	Other Operating Income
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan (A)	3.069.537	2.322.391	1.866.125	**Total Generated Economic Value**
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan				**Distributed Economic Value**
Beban Usaha	1.947.427	1.650.665	1.313.322	Operating Expenses
Beban Keuangan	17.472	12.663	16.300	Finance Cost
Beban Operasi Lain	203.130	93.101	119.917	Other Operating Expenses
Beban Pajak Penghasilan	188.955	135.919	109.635	Tax Income Expenses

Keterangan	2024	2023	2022	Information
Investasi untuk Program Pengembangan Masyarakat	643	404	110	Investment for Community Development Program
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan (B)	**2.357.627**	**1.892.752**	**1.559.284**	**Total Distributed Economic Value (B)**
Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan (A-B)	**711.910**	**429.639**	**306.841**	**Retained Economic Value (A-B)**

Dalam Rp juta | In Rp million

Pada tahun 2024, nilai ekonomi yang dihasilkan Perseroan mencapai Rp3,1 triliun, dengan distribusi ekonomi sebesar Rp2,4 triliun. Nilai ekonomi yang ditahan sebesar Rp711,9 miliar menjadi indikator penting bagi ketahanan keuangan Perseroan serta kemampuannya untuk terus bertumbuh di masa mendatang.

In 2024, the economic value generated by the Company reached Rp 3.1 trillion, with an economic distribution of Rp 2.4 trillion. The retained economic value of Rp 711.9 billion serves as an important indicator of the Company's financial resilience and its ability to continue growing in the future.

Kontribusi CAS untuk Indonesia

Sebagai bagian dari kontribusinya kepada Indonesia, Perseroan juga mengalokasikan investasi untuk program pengembangan masyarakat. Program ini mencakup pelatihan karyawan, pengembangan sumber daya manusia, serta inisiatif sosial yang mendukung kesejahteraan komunitas sekitar.

Melalui strategi bisnis yang terarah, inovasi berkelanjutan, dan komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan terus berupaya memberikan kontribusi yang signifikan bagi perekonomian Indonesia. Ke depan, Perseroan menargetkan pertumbuhan yang lebih tinggi dengan memperkuat efisiensi operasional dan memperluas layanan untuk mendukung perkembangan industri penerbangan nasional.

CAS's Contribution to Indonesia

As part of its contribution to Indonesia, the Company also allocates investments for community development programs. These programs include employee training, Human Resource development, and social initiatives that support the welfare of the surrounding communities.

Through targeted business strategies, continuous innovation, and a commitment to sustainability, the Company continues to strive to make a significant contribution to Indonesia's economy. Moving forward, the Company aims for higher growth by strengthening operational efficiency and expanding services to support the development of the national aviation industry.

Kinerja Lingkungan
Environmental Performance

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Perseroan terus berkomitmen untuk mengurangi dampak terhadap lingkungan dengan melaksanakan berbagai inisiatif ramah lingkungan. Salah satunya adalah dengan mengelola biaya lingkungan secara efisien.

Pada tahun 2024, Perseroan mengalokasikan Rp481.418.064 untuk program perlindungan lingkungan, termasuk pengelolaan limbah operasional. Kerja sama dengan pihak ketiga yang berkompeten memastikan bahwa pengelolaan limbah mengikuti standar dan peraturan lingkungan yang berlaku.

Komitmen ini menunjukkan tanggung jawab sosial Perseroan untuk menciptakan dampak positif dan keberlanjutan bagi generasi yang akan datang.

MATERIAL

Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan [F.5]

Perseroan berkomitmen untuk mengurangi dampak operasional terhadap lingkungan dengan berbagai inisiatif penggunaan material ramah lingkungan di tingkat *Holding* dan anak perusahaan. Berikut beberapa contoh yang telah dilakukan:

1. **Mengurangi Penggunaan Plastik Sekali Pakai**
   Perseroan mendorong karyawan untuk menggunakan botol minum isi ulang dengan memasang poster dan spanduk di kantor. Dispenser air minum isi ulang juga disediakan di berbagai area kantor, sehingga karyawan tidak perlu membeli botol plastik sekali pakai. Selain itu, seminar dan *workshop* diadakan untuk mengedukasi karyawan mengenai bahaya plastik sekali pakai dan manfaat botol minum isi ulang.

Environmental Cost [F.4]

The Company remains committed to reducing its environmental impact through various eco-friendly initiatives. One of these initiatives is the efficient management of environmental costs.

In 2024, the Company allocated Rp481,418,064 for environmental protection programs, including the management of operational waste. Collaboration with competent third parties ensures that waste management complies with applicable environmental standards and regulations.

This commitment reflects the Company's social responsibility to create a positive impact and sustainability for future generations.

MATERIALS

Environmentally Friendly Material Usage [F.5]

The Company continues to strive to minimize the environmental impact of its operations through various initiatives to use eco-friendly materials, both at the Holding level and at its subsidiaries. Here are some examples of the initiatives that have been implemented:

1. **Reducing Single-Use Plastic Usage**

   The Company encourages employees to use reusable water bottles by displaying posters and banners around the office. Refill water dispensers are provided in various areas of the office so employees no longer need to purchase single-use plastic bottles. In addition, seminars and workshops are organized to educate employees on the dangers of single-use plastics and the benefits of reusable water bottles.

2. **Mengurangi Penggunaan Kertas**
Dalam upaya mengurangi penggunaan kertas, Perseroan mendorong karyawan untuk mencetak dokumen menggunakan kedua sisi kertas. Selain itu, Perseroan juga melakukan digitalisasi dokumen dengan memanfaatkan sistem penyimpanan digital. Beberapa proses operasional yang sebelumnya dilakukan secara manual kini telah beralih ke sistem teknologi informasi yang lebih efisien.

3. **Penggunaan Kemasan Ramah Lingkungan**
Perseroan, melalui PT Cardig Anugrah Sarana Catering, berkomitmen untuk menggunakan kemasan ramah lingkungan untuk salah satu produknya. Kemasan ini terbuat dari bahan yang mudah terurai dan tidak mencemari lingkungan.

ENERGI

Jumlah Pemakaian Energi [F.6]

Perseroan terus berupaya untuk mengelola energi secara efisien dan berkelanjutan. Hal ini dilakukan dengan melakukan penghitungan pemakaian jumlah dan intensitas energi secara berkala. Penghitungan ini mencakup pemakaian energi di unit usaha Perseroan.

Pemakaian Energi Listrik

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penggunaan listrik sebesar 7.090.172 kWh, meningkat dari 6.241.321 kWh di tahun 2023. Hal ini dikarenakan adanya peningkatan aktivitas operasional Perseroan yang sejalan dengan pertumbuhan bisnis.

Pemakaian listrik dihitung dengan menggunakan tenaga kerja sebagai ukuran *output*-nya, mengingat Perseroan merupakan perusahaan induk dari beberapa anak usaha. Intensitas listrik pada tahun 2024 tercatat sebesar 6 Gj/karyawan, menunjukkan rata-rata konsumsi energi listrik per karyawan.

2. **Reducing Paper Usage**
To reduce paper consumption, the Company encourages employees to print documents on both sides of the paper. Furthermore, the Company has digitized documents by utilizing digital storage systems. Several operational processes that were previously manual have now been transitioned to a more efficient information technology system.

3. **Use of Eco-Friendly Packaging**
Through PT Cardig Anugrah Sarana Catering, the Company is committed to using eco-friendly packaging for one of its products. This packaging is made from biodegradable materials that do not pollute the environment.

ENERGY

Energy Usage Quantity [F.6]

The Company continues to strive to manage energy efficiently and sustainably. This is done by periodically calculating the amount and intensity of energy usage. This calculation includes energy consumption in the Company's business units.

Electrical Energy Usage

In 2024, the Company recorded electricity usage of 7,090,172 kWh, an increase from 6,241,321 kWh in 2023. This was due to the increase in the Company's operational activities in line with its business growth.

Electricity usage is calculated using labour as a measure of output, considering that the Company is a holding company of several subsidiaries. Electricity intensity in 2024 was recorded at 6 Gj/employee, indicating the average consumption of electrical energy per employee.

Pemakaian Bahan Bakar Minyak (BBM)

Perseroan juga menggunakan BBM untuk mendukung operasionalnya. Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penggunaan BBM sebesar 2.782.470 liter, meningkat dari 2.210.612 Liter di tahun 2023. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya aktivitas operasional di entitas anak Perseroan.

Use of Fuel Oil (BBM)

The company also uses fuel to support its operations. In 2024, the Company recorded fuel consumption of 2,782,470 liters, an increase from 2.210.612 Liter in 2023. This increase was mainly due to increased operational activities in the Company's subsidiaries.

Energi	Satuan Unit	2024	2023	2022*	Energy
Scope 2 Listrik	Kilowatt Hour kWh	25.379	16.438	10.828	Scope 2 Electricity
	Gigajoules	91	59	39	
Scope 3 Listrik	Kilowatt Hour kWh	7.064.793	6.224.883	4.786.313	Scope 3 Electricity
	Gigajoules	25.433	22.410	17.231	
Scope 3 BBM	Liter Litre	2.782.470	2.210.612	1.362.595	Scope 3 Fuel
	Gigajoules	99.612	79.140	48.781	
Jumlah	Gigajoules	125.137	101.609	66.051	Total
Intensitas Pemakaian Energi/ karyawan	Gigajoules/ karyawan Gigajoules/ employee	30,0	26,7	14,7	Intensity of Energy Usage/ employee

*Terdapat pemutakhiran dalam pengkonsolidasian data energi yang digunakan oleh Perseroan dan anak usahanya.
*There was an update in the consolidation of energy data used by the Company and its subsidiaries.

Catatan:
1. Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan *The Greenhouse Gas Protocol Initiative*, 2004.
2. Pemakaian listrik dari kwh dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan *The Greenhouse Gas Protocol Initiative*, 2004.

Note:
1. The usage volume of BBM are converted to Gjoules from liter by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
2. The usage volume of electricity are converted to Gjoules from kWh by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.

Upaya Efisiensi Energi [F.7]

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik bisnis yang berkelanjutan, terutama dalam hal penggunaan energi. Perseroan menyadari bahwa penggunaan energi yang berlebihan dapat merugikan lingkungan dan meningkatkan biaya operasional. Oleh karena itu, Perseroan terus berusaha meningkatkan efisiensi energi di seluruh unit usaha Perseroan.

Untuk mendukung hal ini, Perseroan aktif mengedukasi karyawan agar selalu mematikan lampu, perangkat elektronik, dan keran air ketika tidak digunakan. Perseroan juga telah memasang panel surya di unit PT Jasa Angkasa Semesta Tbk,

Upaya Efisiensi Energi [F.7]

The Company is committed to implementing sustainable business practices, particularly in terms of energy use. We recognize that excessive energy consumption can negatively impact the environment and increase operational costs. Therefore, we continue to strive to improve energy efficiency across all of our business units.

To support this, we actively educate employees to always turn off lights, electronic devices, and faucets when not in use. We have also installed solar panels at PT Jasa Angkasa Semesta Tbk, which help meet electricity needs at the cargo

yang membantu memenuhi kebutuhan listrik di gudang kargo di Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta. Selain ramah lingkungan, penggunaan energi terbarukan ini juga membantu Perseroan menghemat biaya listrik.

Selain itu, Perseroan mengganti lampu tradisional dengan lampu LED hemat energi di area gudang. Lampu LED tidak hanya mengurangi konsumsi energi tetapi juga mengurangi emisi karbon dan biaya penggantian lampu. Perseroan juga mengatur komputer ke mode tidur saat tidak digunakan untuk mengurangi konsumsi daya yang tidak perlu.

Dengan langkah-langkah ini, Perseroan berupaya untuk mengurangi dampak lingkungan dan meningkatkan efisiensi energi di setiap bagian operasional.

AIR

Efisiensi Penggunaan Air [F.8]

Dalam kegiatan operasional sehari-hari, Perseroan menggunakan air dari 1 (satu) sumber air yaitu air PDAM. Perseroan terus menghimbau seluruh karyawan untuk melakukan efisiensi dalam menggunakan air secara bijaksana sesuai dengan kebutuhannya. Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penggunaan air sebesar 58.738 m³.

warehouse at Soekarno-Hatta International Airport. In addition to being environmentally friendly, the use of renewable energy helps us save on electricity costs.

Furthermore, we have replaced traditional lights with energy-efficient LED lights in the warehouse area. LED lights not only reduce energy consumption but also cut down on carbon emissions and lamp replacement costs. We also set computers to sleep mode when not in use to reduce unnecessary power consumption.

Through these efforts, we aim to minimize environmental impact and enhance energy efficiency throughout our operations.

WATER

Water Usage Efficiency [F.8]

In its daily operational activities, the Company utilizes water from one water source, namely the tap water supplied by the local water utility (PDAM). The Company continues to encourage all employees to exercise efficiency in using water wisely according to their needs. In 2024, the Company recorded a water usage of 58,738 m³.

Tabel Pemakaian Air
Table of Water Use

Sumber Air	Satuan Unit	2024	2023	2022*	Water Source
Air PDAM	m³	58.738	54.793	45.703	PDAM Water
Intensitas Pemakaian Air/ karyawan	m³/ karyawan m³/ employee	14,1	14,4	12,5	Intensity of Water Usage/employee

* Data berdasarkan pada data CAS *Holding* dan unit usaha PT Jasa Angkasa Semesta, di Cengkareng, PT JAS Aero Engineering, PT Purantara Mitra Angkasa Dua, dan PT Cardig Anugrah Sarana Catering.
* Based on data from CAS Holding and JPT Jasa Angkasa Semesta, di Cengkareng, PT JAS Aero Engineering, PT Purantara Mitra Angkasa Dua, and PT Cardig Anugrah Sarana Catering.

Keanekaragaman Hayati

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati [F.9]

Perseroan menyadari bahwa operasional usaha Perseroan menimbulkan dampak langsung terhadap lingkungan. Untuk itu, Perseroan selalu memperhatikan pengelolaan dampak yang mungkin akan timbul dan memetakan dampak tersebut ke dalam mitigasi risiko termasuk didalamnya adalah dampak lingkungan.

Bisnis inti Perseroan adalah layanan jasa penunjang transportasi udara dimana Perseroan beroperasi di wilayah yang sudah dikelola oleh perusahaan lain seperti Angkasa Pura dan Pengelola ke bandar udaraan lainnya. Tidak ada wilayah operasi Perseroan yang berada di daerah konservasi, hutan lindung atau memiliki keanekaragaman hayati tinggi.

Namun, Perseroan selalu mengevaluasi serta mengawasi *higiene* dan sanitasi atau saluran pembuangan yang akan mungkin memunculkan masalah lingkungan. Perseroan tidak membuang zat-zat berbahaya atau limbah B3 ke dalam saluran pembuangan (selokan). Hal tersebut sudah tercantum pada *standard operational procedure* yang dipahami oleh semua karyawan Perseroan agar ekosistem di sekitar wilayah operasi Perseroan dapat terlindungi.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati [F.10]

Perseroan berkomitmen untuk terus menjaga kelestarian lingkungan sekitar wilayah operasional untuk mewujudkan kondisi lingkungan yang lebih baik. Komitmen Perseroan tersebut tercermin melalui program penanaman mangrove.

Biodiversity

Impacts from Operational Areas Near or in Conservation or Biodiversity Areas [F.9]

The Company realizes that its business operations have a direct impact on the environment. Therefore, the Company always pays attention to the management of impacts that may arise and maps these impacts into risk mitigation including environmental impacts.

The Company's core business is air transportation support services where the Company operates in areas that are already managed by other companies such as Angkasa Pura and other airport managers. None of the Company's operating areas are located in conservation areas, protected forests, or have high biodiversity.

However, the Company always evaluates and monitors the hygiene and sanitation or sewerage that may cause environmental problems. The Company does not dispose of hazardous substances or B3 waste into the sewer. This has been stated in the standard operational procedure that is understood by all employees of the Company so that the ecosystem around the Company's operating area can be protected.

Biodiversity Conservation Efforts [F.10]

The Company is committed to continue to preserve the environment around its operational areas to realize better environmental conditions. The Company's commitment is reflected through mangrove planting programs.

EMISI

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya [F.11]

Aktivitas operasional Perseroan, khususnya yang melibatkan konsumsi energi, tidak dapat dihindari menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK). Emisi ini, jika tidak dikontrol, dapat berkontribusi terhadap perubahan iklim, krisis lingkungan global dengan konsekuensi yang luas. Menyadari pentingnya masalah ini, Perseroan telah memulai perjalanan keberlanjutan yang komprehensif, dengan memprioritaskan tindakan efisiensi energi dan mengeksplorasi alternatif energi terbarukan. Laporan ini menguraikan profil emisi GRK Perseroan dan inisiatif yang dilakukan untuk mengurangi dampak lingkungannya.

Perseroan melakukan inventarisasi emisi GRK untuk mengukur dan mengelola dampak lingkungan dari operasinya. Inventarisasi ini mencakup dua cakupan emisi utama yaitu Emisi Tidak Langsung *Scope* 2: Berasal dari konsumsi energi listrik yang dibeli dari pihak eksternal dan emisi tidak langsung *Scope* 3: Berasal dari konsumsi listrik dan bahan bakar, dalam hal ini yang dihasilkan oleh entitas anak Perseroan. Di antara berbagai GRK yang dipancarkan, karbon dioksida (CO_2) merupakan kontributor utama di semua ruang lingkup emisi.

Kegiatan operasional Perseroan yang terkait dengan penggunaan energi tidak dapat dihindari dan berpotensi untuk menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK). Dampak dari emisi ini dapat berkontribusi pada perubahan iklim. Namun, Perseroan telah mengambil langkah-langkah inisiatif untuk mengurangi konsumsi energi dalam operasionalnya dan mengadopsi energi terbarukan sebagai alternatifnya.

EMISSION

The Quantity and Intensity of Emissions Generated by Type [F.11]

The Company's operational activities, especially energy consumption, inevitably produce greenhouse gas (GHG) emissions. These emissions, if not controlled, can contribute to climate change, a global environmental crisis with far-reaching consequences. Recognizing the importance of this issue, the Company has embarked on a comprehensive sustainability journey, prioritizing energy efficiency measures and exploring renewable energy alternatives. This report outlines the Company's GHG emissions profile and the initiatives undertaken to reduce its environmental impact.

The Company has carried out a GHG emissions inventory to measure and manage the environmental impact of its operations. This inventory covers two main emission scopes, are Indirect Emissions Scope 2: Coming from the consumption of electrical energy purchased from external parties and indirect emissions Scope 3: Coming from the consumption of electricity and fuel, in this case produced by the subsidiaries of the Company. Among those various GHGs produced, carbon dioxide (CO_2) is the main contributor in all emissions scopes.

The Company's operational activities related to energy use are inevitable and have the potential to generate greenhouse gas (GHG) emissions. The impact of these emissions may contribute to climate change. However, the Company has taken initiatives to reduce energy consumption in its operations and adopt renewable energy as an alternative.

Adapun untuk pengukuran emisi GRK dapat dilihat dari tabel di bawah ini.

As for the measurement of GHG emissions, it can be seen from the table below.

Emisi GRK	Satuan Unit	2024	2023	2022	GRK Emission
Scope 2 (Listrik)	Kg Co_2-eq	19.653,2	12.729,4	8.385,1	Scope 2 (Electricity)
Scope 3 (Listrik dan BBM)	Kg Co_2-eq	12.412.603	11.118.140	6.853.090	Scope 3 (Electricity & Fuel)
Jumlah	Kg Co_2-eq	12.432.257	11.130.870	6.861.475	Total
Intensitas Emisi	Kg Co_2-eq/ Karyawan Kg Co_2-eq/ Employee	2.976,4	2.923,8	1.881,9	GHG Emission Intensity

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan [F.12]

Perubahan iklim merupakan salah satu isu lingkungan paling mendesak yang dihadapi dunia saat ini. Sebagai perusahaan yang bertanggung jawab, Perseroan berkomitmen untuk mengurangi emisi gas rumah kaca (GRK) dan berkontribusi pada upaya global untuk memerangi perubahan iklim.

Di tahun 2024, Perseroan mencatat emisi GRK sebesar 12.432.257 Kg CO2-eq. Meskipun emisi ini masih tergolong rendah, Perseroan terus berupaya untuk mengurangi emisinya dan mencapai target yang telah ditetapkan.

Perseroan telah menerapkan berbagai inisiatif untuk mengurangi emisi GRK dari operasinya. Berikut adalah beberapa inisiatif yang telah dilakukan:

1. **Pemanfaatan Peralatan Penunjang Darat (*Ground Support Equipment*) (GSE) bertenaga Listrik.**
   Sebagai langkah mitigasi emisi karbon yang dihasilkan dari kegiatan operasional, Perseroan memanfaatkan GSE dengan sumber tenaga listrik. Pada tahun 2024, Perseroan telah mengoperasikan 44 unit forklif elektrik, yang setara dengan 70% dari total 63 unit forklift yang beroperasi. Selain itu, Perseroan juga telah mengoperasikan 6 unit Traktor Penarik Bagasi Elektrik dari total 355 unit.

Efforts and Achievements in Emission Reduction [F.12]

Climate change poses one of the most pressing environmental challenges facing the world today. As a responsible corporate entity, the Company is committed to reducing greenhouse gas (GHG) emissions and contributing to global efforts to combat climate change.

In 2024, recorded GHG emissions of 12,432,257 Kg CO2-eq. While this figure remains relatively low, the Company strives for emission reductions and achieves its established targets.

The Company has implemented various initiatives to reduce GHG emissions from its operations. The following are some of the initiatives that have been carried out:

1. **Utilization of Electric Ground Support Equipment (GSE)**

   As a carbon emission mitigation measure, the Company utilizes electric-powered GSE. In 2024, the Company operated 44 electric forklifts, representing 70% of the total 63 forklifts in use. Additionally, the Company operated 6 electric baggage tractors out of a total fleet of 355.

Penggunaan GSE listrik ini dapat mengurangi emisi GRK dari kegiatan operasional Perseroan.

2. **Program inisiatif lainnya:**
   Selain pemanfaatan GSE listrik, Perseroan juga menerapkan program lain untuk mengurangi emisi GRK, seperti:
   a. Optimasi penggunaan energi di seluruh fasilitas Perseroan;
   b. Penggunaan energi terbarukan, seperti solar panel pada penerangan kargo PT Jasa Angkasa Semesta Tbk;
   c. Penggunaan Lampu LED yang hemat energi, sebagai penerangan gudang kargo PT Jasa Angkasa Semesta Tbk di Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta;
   d. Kampanye edukasi untuk karyawan tentang pentingnya penghematan energi;
   e. Pendukung penggunaan transportasi umum dan *carpooling* oleh karyawan

Adopting electric GSE significantly reduces GHG emissions from the Company's operations.

2. **Additional Initiatives**
   Beyond electric GSE utilization, the Company implements other emission reduction programs, such as:
   a. Optimizing energy usage across all Company facilities;
   b. Use of renewable energy, such as solar panels in PT Jasa Angkasa Semesta Tbk for cargo lighting;
   c. Implementing energy-efficient LED lighting, such as in PT Jasa Angkasa Semesta Tbk cargo warehouses at Soekarno-Hatta International Airport;
   d. Conducting employee education campaigns on the importance of energy conservation;
   e. Encouraging public transportation usage and carpooling among employees.

LIMBAH DAN EFLUEN

Sebagai bentuk kepedulian terhadap lingkungan, Perseroan terus berupaya memprioritaskan pengelolaan limbah dan efluen dari produk dan jasa yang dihasilkan.

Jenis Limbah dan Pengelolaannya [OJK F.13]

Perseroan menghasilkan limbah diantaranya adalah limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) dan Non-B3, baik dalam bentuk padat dan cair. Perseroan melakukan pengurangan (*Reduce*), penggunaan kembali (*Reuse*) dan daur ulang (*Recycle*) dalam mengelola limbah padat.

WASTE AND EFFLUENT

As a form of concern for the environment, the Company continues to prioritize the management of waste and effluents from products and services produced.

Types Of Waste And Its Management [OJK F.13]

The company generates various forms of waste, including hazardous and non-hazardous waste (B3 and Non-B3), both in solid and liquid forms. The Company practices reduction, reuse, and recycling in managing solid waste. Waste and effluent recording are managed by third parties.

Jenis Limbah Type of Waste	Upaya Pengelolaan Treatment Procedure
Limbah Padat Solid Waste	Perseroan menunjuk Perseroan spesialis untuk melakukan pemilahan dan pengangkutan limbah sisa produksi makanan. The Company has appointed a specialist company to sort and transport its food waste.
Limbah Cair Liquid Waste	• Perseroan berupaya mengurangi limbah deterjen dengan cara mengelolanya menggunakan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL). • Perseroan berupaya mengurangi limbah medis infeksius dengan cara dibersihkan menggunakan bahan kimia yang nanti limbah cairnya diolah menggunakan IPAL. • The Company sought to reduce detergent waste by managing it using a WasteWater Treatment Plant (WWTP). • The Company sought to reduce infectious medical waste by processing it using chemicals that were then treated with the WWTP.

Jenis Limbah Type of Waste	Upaya Pengelolaan Treatment Procedure
Limbah B3 B3 Waste	Perseroan berupaya mengurangi limbah Bahan Berbahaya Beracun (B3) dengan menggunakan vendor yang tersertifikasi dalam pengangkutan limbah B3. The Company sought to reduce Hazardous Toxic waste by using certified vendors to transport this waste.

Perseroan juga mempekerjakan pihak ke-3 (ketiga) untuk mengelola limbah padat dan efluen B3 yang dihasilkan dari produksi. Perseroan mempekerjakan vendor yang memiliki sertifikasi lingkungan serta mempunyai standar pengolahan limbah yang jelas dan bertanggung jawab. Sebagaimana limbah efluen yang dihasilkan oleh Perseroan adalah minyak jelantah (*used cooking oil*), jika tidak ditangani secara baik limbah tersebut dapat mencemari lingkungan yang juga dapat mengancam ekosistem di sekitar wilayah operasi Perseroan dan anak usahanya.

The Company also employs a third party to manage solid waste and hazardous effluents produced from production. The Company employs vendors who have environmental certifications and have clear and responsible waste treatment standards. As the effluent waste generated by the Company is used in cooking oil, if not handled properly, the waste can pollute the environment which can also threaten the ecosystem around the Company's and its subsidiaries' operating areas.

Perseroan mempekerjakan PT Gapura Mas Lestari melalui surat No. 592/UCO/GML/VII/23 untuk mengelola minyak jelantah yang dihasilkan. PT Gapura Mas Lestari mengelola minyak jelantah yang akan digunakan menjadi bahan baku Biodiesel Energi Terbarukan pengganti bahan bakar fosil.

The Company hired PT Gapura Mas Lestari through letter No. 592/UCO/GML/VII/23 to manage the used cooking oil produced. PT Gapura Mas Lestari manages used cooking oil that will be used as raw material for Renewable Energy Biodiesel to replace fossil fuels.

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis [OJK F.13]

Perseroan belum melakukan pencatatan terhadap limbah dan effluent yang dihasilkan dari produksi secara keseluruhan dari wilayah operasional Perseroan dan anak usahanya. Mengingat wilayah operasi Perseroan sebagai penunjang bisnis kebandarudaraan dan tersebar hampir di seluruh wilayah Indonesia, limbah dan effluent yang dihasilkan oleh Perseroan dikelola oleh pengelola bandara dan pihak ke-3 (ketiga).

Dalam Pelaksanaannya, Perseroan memiliki standar tersendiri terkait pemilahan limbah padat yang memang dapat didaur ulang dengan pemisahan limbah berbahaya. Limbah padat yang telah dipilah lalu dikumpulkan sementara pada TPS (tempat pembuangan sampah sementara) di bandar udara untuk selanjutnya dikelola oleh pihak bandar udara.

Quantity of Waste and Effluent Generated by Type [OJK F.13]

The Company has not yet conducted a comprehensive record of the total waste and effluent generated from its operations across all locations and subsidiaries. Since its activities support the aviation industry and are spread across nearly all regions of Indonesia, waste and effluent management is overseen by airport operators and third parties.

In practice, the Company follows its own standards for waste segregation, ensuring that recyclable solid waste is separated from hazardous waste. The sorted waste is temporarily stored at designated collection points within the airport before being handled by the airport authorities.

Namun Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan pencatatan perhitungan sampah organik yang dihasilkan oleh PT Purantara Mitra Angkasa Dua sejak tanggal 1 Juni - 31 Desember 2024 sebagai berikut:

However, in 2024, the Company began tracking organic waste generated by PT Purantara Mitra Angkasa Dua from June 1 to December 31, 2024, as follows:

Jenis Sampah Type of Waste	Berat Total (Kg) Total Weight (Kg)	Keterangan Description
Organik **Organic**		
Sampah sisa makanan Food Waste	43.748 Kg	Sampah yang dihasilkan berasal dari sisa hasil produksi PT Purantara Mitra Angkasa Dua. The waste generated comes from the residual production of PT Purantara Mitra Angkasa Dua.

MEKANISME PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN [OJK F.14]

Sebagai bentuk kepedulian terhadap lingkungan, Perseroan terus berupaya memprioritaskan pengelolaan limbah dan efluen dari produk dan jasa yang dihasilkan sebagai berikut:

WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT MECHANISM [OJK F.14]

As part of its environmental concern, the Company continues to prioritize the management of waste and effluents from the products and services produced as follows:

Tumpahan yang Terjadi [F.15]

Perseroan berkomitmen dengan segenap upaya dalam mengelola limbah cair, bahan bakar minyak, dan zat-zat kimia lainnya selama menjalankan operasional bisnisnya. Hal ini dilakukan dengan tujuan mencegah tumpahan yang memiliki potensi untuk merusak kualitas tanah, air, udara, keanekaragaman hayati, dan kesehatan karyawan yang bekerja dengan bahan-bahan tersebut.

Spills that Occurred [F.15]

The company is committed to making every effort in managing liquid waste, oil fuels, and other chemicals during its business operations. This is done with the aim of preventing spills that have the potential to damage the quality of soil, water, air, biodiversity, and the health of employees working with these materials.

Selama tahun 2024, tidak tercatat adanya tumpahan yang terjadi yang berdampak signifikan bagi lingkungan dan masyarakat.

Throughout the year 2024, there were no recorded spills that occurred which had significant impacts on the environment and the community.

Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan [F.16]

Perseroan menyediakan sarana pengaduan masalah lingkungan hidup melalui:
T : +62 21 8087 5050
F : +62 21 8088 5001
E : caswhis@pt-cas.com
W : www.casgroup.co.id (Hubungi Kami)

Setiap pengaduan akan diproses dan memperoleh penanganan yang tepat.

Aspects of Environmental Complaints

Quantity and Material of Environmental Complaints Received and Resolved [F.16]

The Company provides a facility for environmental issue complaints through:
T: +62 21 8087 5050
F: +62 21 8088 5001
E: caswhis@pt-cas.com
W: www.casgroup.co.id (Contact Us)

Each complaint will be processed and receive appropriate handling.

Kinerja Sosial
Social Performance

Keberhasilan Perseroan dalam mencapai tujuannya tidak terlepas dari peran aktif dan kontribusi berharga para pemangku kepentingan, terutama karyawan, masyarakat sekitar, dan pelanggan. Menyadari hal ini, Perseroan berkomitmen untuk menjalin dan menjaga hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan melalui berbagai komitmen, inisiatif, dan kegiatan yang terencana dan terukur. Upaya ini dilakukan dengan keyakinan bahwa kolaborasi yang strategis dengan para pemangku kepentingan merupakan kunci utama dalam mewujudkan kinerja berkelanjutan jangka panjang Perseroan, sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

The Company's success in achieving its objectives is inextricably linked to its stakeholders' active role and valuable contributions, particularly its employees, local communities, and customers. Recognizing this, the Company is committed to establishing and maintaining harmonious relationships with its stakeholders through various planned and measurable commitments, initiatives, and activities. This endeavor is undertaken with the firm belief that strategic collaboration with stakeholders is the cornerstone of achieving the Company's long-term sustainable performance in alignment with the Sustainable Development Goals (SDGs).

Topik Material

- Ketenagakerjaan
- Sosial Kemasyarakatan
- Produk dan Jasa

Material Topics

- Employment
- Social Community
- Products and Services

KETENAGAKERJAAN

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perseroan memahami peran fundamental Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai pilar utama dalam mewujudkan visi dan misinya. Oleh karena itu, dalam mengelola SDM, Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dan inklusi. Komitmen ini diwujudkan dengan memastikan tidak adanya diskriminasi dalam segala aspek manajemen SDM, mulai dari proses rekrutmen, pengembangan SDM, hingga promosi dan jenjang karir.

Tenaga Kerja Anak dan Paksa [F.19]

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan. Hal ini diwujudkan dengan menerapkan standar rekrutmen yang ketat, termasuk menetapkan

EMPLOYMENT

Equal Employment Opportunity [F.18]

The Company recognizes the pivotal role of Human Capital(HC) as a cornerstone in achieving its vision and mission. Therefore, in managing HR, the Company is committed to upholding the principles of equality and inclusion. This commitment is manifested by ensuring that there is no discrimination in any aspect of HC management, ranging from the recruitment process to HR development, promotion, and career paths.

Child and Forced Labor [F.19]

The Company is fully committed to complying with all applicable labor laws and regulations. This commitment is demonstrated through implementing stringent recruitment standards, including establishing a minimum employee

batas usia minimum karyawan 18 tahun. Kepatuhan terhadap regulasi ini merupakan bentuk nyata komitmen Perseroan dalam melindungi hak-hak pekerja dan memastikan praktik ketenagakerjaan yang etis dan bertanggung jawab.

age of 18 years. Adherence to these regulations reflects the Company's unwavering dedication to safeguarding workers' rights and ensuring ethical and responsible labor practices.

Perseroan dengan tegas menyatakan bahwa tidak ada tenaga kerja anak maupun tenaga kerja paksa yang dipekerjakan dalam operasionalnya. Perseroan menjunjung tinggi prinsip-prinsip ketenagakerjaan yang adil dan berkelanjutan, dengan memastikan bahwa seluruh pekerja diperlakukan dengan hormat dan bermartabat, serta mendapatkan hak-haknya secara penuh.

The Company categorically states that it does not employ child or forced labor in its operations. We uphold the principles of fair and sustainable labor practices, ensuring that all workers are treated with respect and dignity and their rights are fully protected.

Upah Minimum Regional [F.20]

Wilayah Operasional Perseroan tersebar di seluruh Indonesia diantaranya Sumatera Utara, Banten, DKI Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, Kalimantan Selatan, Kalimantan Barat, Sulawesi Utara, Sulawesi Selatan, Nusa Tenggara Barat, dan Bali.

Perseroan memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan upah minimum regional (UMR) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 16 Tahun 2024 tentang Penetapan Upah Minimum Tahun 2025.

Selain memastikan terpenuhinya UMR, Perseroan juga memberikan berbagai fasilitas dan tunjangan seperti tunjangan hari raya, program BPJS Ketenagakerjaan, dan program BPJS Kesehatan.

Regional Minimum Wage [F.20]

The Company's operational areas are spread throughout Indonesia including North Sumatra, Banten, DKI Jakarta, West Java, Central Java, East Java, South Kalimantan, West Kalimantan, North Sulawesi, South Sulawesi, West Nusa Tenggara, and Bali.

The Company provides employee compensation in accordance with the regional minimum wage (UMR) as stipulated in the Minister of Manpower Regulation Number 16 of 2024 concerning the Determination of the Minimum Wage for 2025.

In addition to ensuring the fulfillment of the UMR, the Company also provides several facilities and benefits such as holiday allowances, BPJS Employment program, and BPJS Health program.

Lingkungan Bekerja Yang Layak dan Aman [F.21]

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawannya sehingga dapat menunjang produktivitas kinerja mereka. Salah satu aspek penting yang menjadi perhatian Perseroan adalah Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta penyediaan fasilitas bagi karyawan.

Decent and Safe Working Environment [F.21]

The Company is always committed to creating a decent and safe working environment for all its employees to support the productivity of their performance. One of the important aspects that the Company pays attention to is Occupational Health and Safety and the provision of facilities for employees.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Komitmen Perseroan terhadap keselamatan dan kesehatan kerja setiap karyawannya dinyatakan dalam Kebijakan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan ("K3L") yang memuat komitmen untuk menerapkan upaya pengelolaan risiko K3L untuk mencapai nol kecelakaan kerja (*zero accident*), menurunkan angka kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja dan kerusakan lingkungan, serta memastikan kepatuhan kepada peraturan dan persyaratan yang berlaku.

Occupational Health and Safety (OHS)

The Company's commitment to the occupational safety and health of each of its employees is stated in the Health, Safety and Environment ("HSE") Policy, which contains a commitment to implement HSE risk management efforts to achieve zero accidents, reduce the number of occupational accidents, occupational diseases, and environmental damage, and ensure compliance with applicable regulations and requirements.

Tingkat Kecelakaan Kerja

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mencapai pencapaian penting dalam bidang keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dengan tidak mencatatkan satupun kasus kecelakaan fatal. Prestasi ini merupakan hasil dari komitmen dan upaya berkelanjutan Perseroan dalam menerapkan program-program pencegahan kecelakaan yang komprehensif dan efektif.

Menyadari bahwa keselamatan dan kesehatan pekerja merupakan prioritas utama, Perseroan terus menerus melakukan perbaikan dan penyempurnaan program pencegahan kecelakaan. Upaya ini dilakukan dengan tujuan untuk mencapai target "*zero accident*" yang merupakan visi jangka panjang Perseroan di bidang K3.

Work Accident Rate

In 2024, the Company achieved a significant milestone in occupational safety and health (OSH) by recording zero fatalities. This remarkable achievement stems from the Company's unwavering commitment and continuous efforts to implement comprehensive and effective accident prevention programs.

Recognizing that worker safety and health are top priorities, the Company remains committed to refining and enhancing its accident prevention programs. These endeavors are undertaken to achieve "zero accident," which serves as the Company's long-term vision in the realm of OSH.

Tabel Kinerja K3
Table of K3 Performance

Insiden Kecelakaan Kerja	2024	2023	2022	Work Accidents
Luka Ringan (Kecelakaan Kelas III – *First Aid Injury*)	5	15	14	Minor Injury (Class III Accident – First Aid Injury)
Luka Sedang (Kecelakaan Kelas II – *Medical Treatment Injury*)	0	0	10	Serious Injury (Class II Accident – Medical Treatment Injury)
Fatalitas (Kecelakaan Kelas I – *Fatality*)	0	0	0	Fatality (Class I Accident – Fatality)
Jumlah	**5**	**15**	**24**	**Total**

dalam orang | in person

Fasilitas Kerja

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan mendukung produktivitas seluruh karyawan. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang ketat serta penyediaan berbagai fasilitas pendukung yang memadai.

Untuk mendukung kesejahteraan dan kebutuhan karyawan, Perseroan dan anak-anak usahanya menyediakan sejumlah fasilitas kerja, antara lain:

- Ruang terbuka hijau, sebagai area relaksasi dan pernapasan alami di lingkungan kerja;
- Ruang menyusui, guna mendukung karyawan perempuan yang sedang dalam masa menyusui;
- Tenaga medis yang siaga serta area pemeriksaan kesehatan, untuk memastikan respons cepat terhadap kondisi darurat dan kebutuhan medis dasar;
- Tempat ibadah, sebagai bentuk penghormatan terhadap keragaman keyakinan;
- Pantry, untuk mendukung kenyamanan dalam beristirahat dan memenuhi kebutuhan konsumsi ringan;
- Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dan tangga darurat, sebagai bagian dari sistem keselamatan gedung;
- Koperasi karyawan, guna mendukung kesejahteraan ekonomi dan akses terhadap kebutuhan sehari-hari.

Work Facilities

The Company is committed to creating a work environment that is not only safe but also comfortable and conducive to employee productivity. This commitment is realized through the implementation of strict Occupational Health and Safety (OHS) standards and the provision of adequate supporting facilities.

To support employee well-being and daily needs, the Company provides various workplace facilities, including:

- Green open spaces, serving as areas for relaxation and natural refreshment within the workplace;
- Nursing rooms, to support female employees during the breastfeeding period;
- On-site medical personnel and health check-up areas, to ensure a prompt response to emergencies and basic medical needs;
- Prayer rooms, as a form of respect for religious diversity;
- Pantries, to enhance comfort during breaks and provide access to light refreshments;
- Fire extinguishers (APAR) and emergency staircases, as part of the building's safety system;
- Employee cooperatives, to support economic welfare and access to daily necessities.

Pelatihan dan Pengembangan SDM [F.22]

Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan sumber daya manusia (SDM) yang unggul dan berdaya saing tinggi dalam menghadapi ketatnya persaingan industri. Komitmen ini diwujudkan melalui pelaksanaan berbagai program pelatihan yang komprehensif dan berkelanjutan.

HC Training and Development [F.22]

The Company is committed to developing superior and highly competitive human capital (HC) in the face of increasingly tight industry competition. This commitment is manifested through the implementation of various comprehensive and sustainable training programs.

Program pelatihan yang diselenggarakan Perseroan dirancang untuk memenuhi kebutuhan pengembangan SDM yang beragam. Jenis pelatihan disesuaikan dengan kebutuhan dan peran masing-masing karyawan, sehingga dapat memberikan manfaat yang maksimal bagi karyawan dan Perseroan.

The Company's training programs are designed to meet the diverse development needs of its HC. The types of training are tailored to the specific needs and roles of each employee, ensuring maximum benefits for both the employees and the Company.

Pada tahun 2024, Perseroan memberikan program pelatihan kepada 16.524 peserta dengan total 19.923 jam pelatihan. Hal ini menunjukkan komitmen Perseroan yang kuat dalam meningkatkan kompetensi dan kapabilitas SDM.

In 2024, the Company provided training programs to 16,524 participants with a total of 19,923 training hours. This demonstrates the Company's strong commitment to enhancing the competencies and capabilities of its HC.

Berikut adalah rincian rata-rata jam pelatihan di tahun 2024:

The following is a breakdown of average training hours in 2024:

Entitas Induk dan Anak Main and Subsidiaries	**Jumlah Karyawan** Number of Employees	**Peserta** Participant	**Jumlah Jam** Number of Hours	**Durasi Rata-Rata (per jumlah karyawan)** Average Duration (per-number of employee)	**Durasi Rata-rata (per peserta)** Average Duration (per-participant)
		2024			
PT Cardig Aero Services Tbk	34	294	810	24	24
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	3.139	14.864	111.830	36	8
PT JAS Aero Engineering Services	321	243	12.878	40,1	53,0
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	395	977	977	2,5	1,0
PT Cardig Anugrah Sarana Catering	277	215	1.028	3,7	4,8
PT Cardig Aero Sarana Dirgantara**	-	-	-	-	-
PT Cinta Airport Flores	-	-	-	-	-
PT Jakarta Aviation Training Centre	11	-	-	-	-
PT Cardig Anugra Sarana Bersama**	-	-	-	-	-
PT Arang Agung Graha**	-	-	-	-	-
Anugrah Gemilang Pte. Ltd.***	-	-	-	-	-
Jumlah Total	**4.177**	**16.524**	**19.923**	**30,5**	**8**

Entitas Induk dan Anak Main and Subsidiaries	Jumlah Karyawan Number of Employees	Peserta Participant	Jumlah Jam Number of Hours	Durasi Rata-Rata (per jumlah karyawan) Average Duration (per-number of employee)	Durasi Rata-rata (per peserta) Average Duration (per-participant)
		2023*			
PT Cardig Aero Services Tbk	43	301	1.557	36,2	5,2
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	2.793	17.116	100.408	35,9	5,9
PT JAS Aero Engineering Services	293	1.487	6.799	23,2	4,6
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	323	166	589	1,8	3,5
PT Cardig Anugrah Sarana Catering	319	377	1.233	3,9	3,3
PT Cardig Aero Sarana Dirgantara**	2	0	0	0,0	0,0
PT Cinta Airport Flores	9	0	0	0,0	0,0
PT Jakarta Aviation Training Centre	15	0	0	0,0	0,0
PT Cardig Anugra Sarana Bersama**	6	0	0	0,0	0,0
PT Arang Agung Graha**	2	0	0	0,0	0,0
Anugrah Gemilang Pte. Ltd.***	2	0	0	0,0	0,0
Jumlah **Total**	**3.807**	**19.447**	**110.586**	**29,0**	**5,7**

* Termasuk BOD/BOC I Including BOD/BOC
** Dalam Likuidasi I In Liquidation
*** *Strike Off*

SOSIAL KEMASYARAKATAN

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Perseroan berkomitmen untuk dapat memberikan kontribusi positif bagi masyarakat sekitar, sehingga kehadiran Perseroan dapat memberikan manfaat kepada sesama. Untuk itu, Perseroan melakukan beberapa kegiatan tanggung jawab sosial (CSR) kepada masyarakat sekitar wilayah operasional Perseroan.

Melalui pelaksanaan kegiatan CSR, Perseroan berharap dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar dan menjalin hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan. Perseroan yakin bahwa dengan berkolaborasi dengan masyarakat sekitar, Perseroan dapat mencapai tujuan bersama untuk menciptakan lingkungan yang lebih baik dan berkelanjutan.

SOCIAL COMMUNITY

Impact of Operations on Surrounding Communities [F.23]

Recognizing the integral role of surrounding communities in its success, the Company is committed to positively contributing to these communities. This commitment is manifested through implementing various sustainable corporate social responsibility (CSR) initiatives.

Through CSR initiatives, the Company aims to enhance the well-being of surrounding communities and foster strong relationships with stakeholders. The Company believes that collaborating with neighboring communities can achieve the shared goals of creating a better and more sustainable environment.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perseroan (CSR) [F.25]

Dengan komitmen kuat untuk memberikan kontribusi positif bagi masyarakat sekitar, Perseroan menjalankan berbagai kegiatan di tahun 2024. Kegiatan CSR ini selaras dengan visi dan misi Perseroan untuk membangun komunitas yang tangguh dan berkelanjutan.

Kegiatan-kegiatan CSR yang dilakukan oleh Perseroan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Corporate Social Responsibility (CSR) Activities [F.25]

Driven by a strong commitment to positively contributing to surrounding communities, the Company implemented various initiatives in 2024. These CSR activities align with the Company's vision and mission to foster resilient and sustainable communities.

The CSR activities carried out by the Company in 2024 are as follows:

No.	Kegiatan CSR CSR Activity	Periode Pelaksanaan Implementation Periode
1.	CAS Institutional Catering (CASC) menunjukkan komitmennya terhadap keselamatan dan kesejahteraan masyarakat dengan mendukung Bulan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Nasional di lokasi MIP. CAS Institutional Catering (CASC) demonstrates its commitment to public safety and well-being by supporting National Occupational Safety and Health (OSH) Month at the MIP location.	12 Januari 2024 January 12th, 2024
2.	Purantara Inflight Catering (PMAD) berpartisipasi dalam kegiatan Donor Darah. Kegiatan kemanusiaan ini dihadiri oleh Direktur serta seluruh karyawan PMAD, CASC, dan CAS. Purantara Inflight Catering (PMAD) participated in a Blood Donation event. This humanitarian activity was attended by the Director and all employees of PMAD, CASC, and CAS.	19 Januari 2024 January 19th, 2024
3.	CAS Institutional Catering (CASC) menunjukkan dukungannya dengan memberikan donasi kepada GP3R (Organisasi Pemuda) di Desa Menjelutung. CAS Institutional Catering (CASC) expressed its support by donating to GP3R (Youth Organization) in Menjelutung Village.	10 Maret 2024 March 10th, 2024
4.	Purantara Inflight Catering (PMAD) mengadakan acara Tasyakuran dan Santunan Anak Yatim di Kantor Pusat PMAD. Purantara Inflight Catering (PMAD) held a celebration and a charity event for orphaned children at the PMAD Headquarters.	19 Maret 2024 March 19th, 2024
5.	Buka puasa bersama serta memberikan donasi kepada anak yatim dan kaum dhuafa di Panti Asuhan Mizan Amanah, Pondok Bambu. Iftar (breaking the fast) together and providing donations to orphaned children and underprivileged individuals at the Mizan Amanah Orphanage, Pondok Bambu.	22 Maret 2024 March 22nd, 2024
6.	JAS Aero Engineering Services (JAE) mengadakan inisiatif "Sharing Takjil JAS Aero Engineering Services (JAE) organized a "Sharing Takjil" initiative.	26 Maret 2024 March 26th, 2024
7.	Berbagi untuk Kebersamaan: Donasi Barang Preloved dalam Rangka 40 Tahun JAS Sharing for Unity: Donation of Preloved Items in Commemoration of JAS's 40th Anniversary.	10 Juni 2024 June 10th, 2024
8.	CAS mendonasikan hewan kurban dalam perayaan Idul Adha 1445 H CAS donated sacrificial animals during the celebration of Eid al-Adha 1445 H.	17 Juni 2024 June 17th, 2024
9.	JAS mendonasikan hewan kurban dalam perayaan Idul Adha 1445 H. JAS donated sacrificial animals during the celebration of Eid al-Adha 1445 H.	17 Juni 2024 June 17th, 2024
10.	JAS Aero Engineering Services (JAE) mendonasikan seekor sapi kurban kepada Masjid Raya Riyadhur Ruhama, yang berlokasi di Jl. Walungan Poncol, RT 2/RW 8, Kamal, Kalideres, Jakarta Barat. JAS Aero Engineering Services (JAE) donated a sacrificial cow to the Riyadhur Ruhama Mosque, located at Jl. Walungan Poncol, RT 2/RW 8, Kamal, Kalideres, West Jakarta.	17 Juni 2024 June 17th, 2024
11.	CAS Institutional Catering (CASC) berpartisipasi dalam perayaan Idul Adha 1445 H di lokasi Mandiri Inti Perkasa (MIP) dengan menyumbangkan satu ekor sapi untuk kurban. CAS Institutional Catering (CASC) participated in the celebration of Idul Adha 1445 H at the Mandiri Inti Perkasa (MIP) location by donating one cow for the sacrificial offering.	17 Juni 2024 June 17th, 2024

No.	Kegiatan CSR CSR Activity	Periode Pelaksanaan Implementation Periode
12.	Purantara Inflight Catering (PMAD) merayakan Idul Adha dengan penyembelihan dan distribusi sapi kurban seberat 580 kg yang dibagikan kepada 430 karyawan dan Yayasan Al Fariyah. Purantara Inflight Catering (PMAD) celebrated Idul Adha by slaughtering and distributing a 580 kg sacrificial cow, which was shared among 430 employees and the Al Fariyah Foundation.	18 Juni 2024 June 18th, 2024
13.	Aksi Donor Darah Serentak: Merayakan 40 Tahun JAS dengan Kepedulian. Simultaneous Blood Donation Drive: Celebrating 40 Years of JAS with Compassion.	11 Juni 2024 June 11th, 2024
14.	JAS Airport Services Gelar Acara Penyerahan Beasiswa untuk Dukung Pendidikan Generasi Muda di Yayasan Ardhya Garini. JAS Airport Services held a scholarship presentation event to support the education of the younger generation at the Ardhya Garini Foundation.	1 Agustus 2024 August 1st, 2024
15.	Purantara Inflight Catering (PMAD) mengadakan acara Tasyakuran dan Santunan Anak Yatim di Kantor Pusat PMAD. Purantara Inflight Catering (PMAD) held a thanksgiving event and a charity event for orphans at the PMAD Headquarters.	9 Agustus 2024 August 9th, 2024
16	Purantara Inflight Catering (PMAD) mengadakan acara Tasyakuran dan Santunan Anak Yatim di Kantor Pusat PMAD. Purantara Inflight Catering (PMAD) held a thanksgiving event and a charity event for orphans at the PMAD Headquarters.	18 Oktober 2024 October 18th, 2024
17.	Purantara Inflight Catering (PMAD) mengadakan acara Tasyakuran dan Santunan Anak Yatim di Kantor Pusat PMAD. Purantara Inflight Catering (PMAD) held a thanksgiving event and a charity event for orphans at the PMAD Headquarters.	15 November 2024 November 15th, 2024
18.	Purantara Inflight Catering (PMAD) berpartisipasi sebagai sponsor dalam perbaikan fasilitas ibadah di Gereja Protestan Indonesia Bagian Barat (GPIB) Eirene Tanjung Priok. Purantara Inflight Catering (PMAD) participated as a sponsor in the renovation of worship facilities at the Protestan Indonesia Bagian Barat Eirene Cruch, Tanjung Priok.	22 November 2024 November 22nd, 2024
19.	CAS memberikan donasi kepada Institut Media Digital EMTEK. CAS donated to the EMTEK Digital Media Institute.	6 Desember 2024 December 6th, 2024
20.	JAS Airport Services (JAS) merayakan Hari Disabilitas Internasional melalui acara Harmony in Diversity. Bersama Yayasan Kitaoneus, JAS mengundang 1.000 anak disabilitas ke Taman Margasatwa Ragunan untuk hari yang penuh kebahagiaan dan inklusi. JAS Airport Services (JAS) celebrated International Disability Day with the event "Harmony in Diversity." In collaboration with the Kitaoneus Foundation, JAS invited 1,000 children with disabilities to Ragunan Zoo for a day filled with joy and inclusion.	11 Desember 2024 December 11th, 2024
21	CAS dan anak perusahaannya (JAS, JAE, PMAD & CASC) mengadakan inisiatif penanaman mangrove di Taman Wisata Angke Kapuk, Jakarta Utara. CAS and its subsidiaries (JAS, JAE, PMAD, and CASC) organized a mangrove planting initiative at Angke Kapuk Wildlife Park in North Jakarta.	16 Desember 2024 December 16th, 2024
22.	JAS Airport Services bersama CAS Group dan anak perusahaannya JAE, PMAD, dan CASC mengambil langkah penting menuju keberlanjutan lingkungan dengan mengadakan inisiatif penanaman mangrove di Taman Wisata Angke Kapuk, Jakarta Utara. JAS Airport Services, along with CAS Group and its subsidiaries JAE, PMAD, and CASC, took a significant step towards environmental sustainability by organizing a mangrove planting initiative at Angke Kapuk Wildlife Park in North Jakarta.	16 Desember 2024 December 16th, 2024

Pada tahun 2024, Perseroan dan anak usahanya mendistribusikan sebanyak Rp642,7 juta yang digunakan untuk 22 (dua puluh dua) kegiatan di sekitar wilayah operasional Perseroan dan anak usahanya seperti dijelaskan pada tabel diatas. Bantuan tersebut diharapkan dapat dirasakan secara langsung oleh masyarakat.

In 2024, the Company and its subsidiaries distributed Rp642.7 million which was used for 22 (twenty-two) activities around the operational areas of the Company and its subsidiaries as described in the table above.

Perseroan berkomitmen untuk terus dapat memberikan dampak dan kontribusi positif dari kegiatan CSR kepada masyarakat. Untuk tahun-tahun mendatang, Perseroan terus akan merumuskan dan memetakan kegiatan yang bersifat bantuan kemanusiaan agar pendistribusian nya semakin efisien.

The Company committed to continue to be able to positively impact and contribute from CSR activities for the community. For the future, the Company continues to formulate and categorize activities that are humanitarian aid so that its distribution is more effective.

Pelaporan Pengaduan Bagi Pemangku Kepentingan [F.24]

Reporting Complaints for Stakeholders [F.24]

Perseroan berkomitmen untuk membangun tata kelola perusahaan yang baik dan transparan. Salah satu wujud komitmen tersebut adalah dengan menyediakan sarana bagi para pemangku kepentingan eksternal dan internal untuk menyampaikan pengaduan pelanggaran. Mekanisme pengaduan ini dirancang untuk memastikan bahwa setiap dugaan pelanggaran dapat ditangani secara objektif dan profesional.

The Company is committed to upholding sound and transparent corporate governance practices. One manifestation of this commitment is the provision of grievance-reporting channels for both external and internal stakeholders. This grievance reporting mechanism ensures that any suspected violations can be handled objectively and professionally.

Bagi masyarakat, Perseroan menyediakan saluran pengaduan melalui *email* caswhis@pt-cas.com. Melalui saluran ini, masyarakat dapat melaporkan berbagai dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan atau pihak-pihak terkait.

For the public, the Company provides a grievance reporting channel via email at caswhis@pt-cas.com. Through this channel, the public can report various alleged violations committed by the Company or related parties.

Bagi karyawan, Perseroan telah meluncurkan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) yang disebut CAS Whis. CAS Whis merupakan *platform online* yang aman dan terjamin kerahasiaannya, sehingga karyawan dapat melaporkan berbagai dugaan pelanggaran tanpa rasa khawatir. Laporan yang disampaikan melalui CAS Whis akan ditindaklanjuti oleh Departemen Internal Audit sesuai dengan prosedur yang berlaku.

For employees, the Company has launched a whistleblowing system called CAS Whis. CAS Whis is a secure and confidential online platform that allows employees to report various alleged violations without fear or hesitation. Reports submitted through CAS Whis will be followed up by the Internal Audit Department in accordance with applicable procedures.

Pada tahun 2024, Perseroan menerima 299 pengaduan melalui CAS Whis. Semua pengaduan tersebut telah ditindaklanjuti dengan cermat dan profesional. Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan efektivitas mekanisme pengaduan pelanggaran ini agar dapat mewujudkan tata kelola perusahaan yang semakin baik dan transparan.

In 2024, the Company received 299 grievances through CAS Whis. All of these grievances have been carefully and professionally addressed. The Company is committed to continuously improving the effectiveness of this grievance reporting mechanism to achieve even better and more transparent corporate governance.

PRODUK DAN JASA

PRODUCTS AND SERVICES

Komitmen Memberikan Layanan Yang Setara Atas Produk dan Jasa [F.17]

Pelanggan merupakan mitra strategis utama bagi Perseroan dalam mencapai visi dan misi Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik dengan fokus pada pelanggan (*Customer Centric*) dan setara kepada seluruh pelanggan, sesuai dengan perjanjian kerja yang telah disetujui.

Perseroan memahami bahwa kepuasan pelanggan merupakan kunci untuk membangun loyalitas dan meningkatkan daya saing Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan berbagai strategi untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, antara lain:

- Membangun budaya *Customer Centric*;
- Meningkatkan kualitas layanan;
- Menangani keluhan pelanggan dengan cepat dan profesional.

Upaya-upaya tersebut telah menunjukkan hasil yang positif. Tingkat kepuasan pelanggan Perseroan terus meningkat dari tahun ke tahun. Hal ini dibuktikan dengan berbagai penghargaan yang diraih Perseroan melalui entitas anaknya.

Inovasi dan Pengembangan Produk dan Jasa [F.26]

Komitmen Perseroan untuk memberikan layanan terbaik kepada pelanggan didasari oleh keyakinan bahwa pelanggan adalah mitra strategis utama dalam mencapai visi dan misi Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan secara berkelanjutan melakukan pengembangan jasa melalui berbagai inovasi untuk memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan yang terus berkembang.

Commitment to Provide Equal Service for Products and Services [F.17]

Customers are critical strategic partners for the Company in achieving its vision and mission. Therefore, the Company is committed to providing the best possible service with a customer-centric approach and equal treatment for all customers in accordance with agreed-upon work contracts.

The Company understands that customer satisfaction is the key to building loyalty and enhancing the Company's competitiveness. Accordingly, the Company implements various strategies to improve customer satisfaction, including:

- Establishing a Customer-Centric Culture;
- Enhancing Service Quality;
- Handling customer complaints promptly and professionally.

These efforts have yielded positive results. The Company's customer satisfaction rate has continued to increase year after year. This is evidenced by various awards received by the Company through its subsidiaries.

Innovation and Development of Products and Services [F.26]

The Company's commitment to providing exceptional customer service is rooted in the firm belief that customers are key strategic partners in achieving the Company's vision and mission. Therefore, the Company continuously undertakes service development through various innovations to meet the evolving needs and expectations of its customers.

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan berbagai inovasi layanan melalui entitas anaknya antara lain:

1. ***Baggage Reconciliation System* (BRS)** merupakan solusi inovatif untuk mengotomatiskan proses penanganan bagasi penumpang di bandara. Sistem ini dirancang untuk meningkatkan efisiensi dan kontrol atas proses pelepasan bagasi, sehingga berkontribusi pada peningkatan *On Time Performance* (OTP) bagi maskapai penerbangan.

   Sistem ini menawarkan berbagai manfaat, antara lain:
   a. **Proses operasional yang lebih cepat:** BRS menyederhanakan proses verifikasi dan pencocokan bagasi, sehingga waktu yang dibutuhkan untuk memuat dan membongkar bagasi menjadi lebih singkat. Hal ini memungkinkan maskapai untuk meminimalkan waktu tunggu di bandara dan meningkatkan ketepatan waktu penerbangan.
   b. **Kontrol yang lebih baik**: BRS menyediakan sistem pelacakan bagasi *real-time* yang memungkinkan maskapai untuk memantau lokasi dan status bagasi setiap saat. Hal ini membantu meningkatkan akuntabilitas dan mengurangi risiko kehilangan atau salah penanganan bagasi.
   c. **Peningkatan OTP**: Dengan mengoptimalkan proses penanganan bagasi, BRS berkontribusi secara signifikan pada peningkatan OTP maskapai. Hal ini meningkatkan reputasi maskapai dan kepuasan pelanggan.

   Sistem ini menawarkan beberapa fitur utama sebagai berikut:
   a. **Pembacaan barcode otomatis**: BRS menggunakan teknologi pembacaan barcode untuk mengidentifikasi bagasi dengan cepat dan akurat.

In 2024, the Company, through its subsidiaries, has implemented various service innovations, including:

1. **Baggage Reconciliation System (BRS)** Stands as an innovative solution to automate passenger baggage handling processes at airports. This system is designed to elevate efficiency and control over baggage release procedures, thereby contributing to improved On Time Performance (OTP) for airlines.

   BRS offers a multitude of benefits, including:
   a. **Streamlined Operational Processes:** BRS simplifies the baggage verification and matching process, resulting in reduced time required for loading and unloading baggage. This enables airlines to minimize airport waiting times and enhance flight punctuality.
   b. **Enhanced Control**: BRS provides a real-time baggage tracking system that empowers airlines to monitor the location and status of baggage at any given moment. This facilitates improved accountability and reduces the risk of lost or mishandled baggage.
   c. **Improved OTP**: By optimizing baggage handling processes, BRS significantly contributes to enhanced airline OTP. This, in turn, bolsters airline reputation and customer satisfaction.

   This system offers the following main features:
   a. **Automatic barcode reading**: BRS utilizes barcode scanning technology to identify baggage quickly and accurately.

b. **Pencocokan data *real-time*:** Sistem ini mencocokkan data bagasi dengan informasi penerbangan secara *real-time*, memastikan bahwa bagasi yang tepat dimuat ke pesawat yang benar.

c. **Pelacakan bagasi**: BRS menyediakan sistem pelacakan bagasi *real-time* yang memungkinkan maskapai untuk memantau lokasi dan status bagasi setiap saat.

2. **JAS Control Centre Tahap 1**

Merupakan sebuah inisiatif penting untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional *ground handling*. Fasilitas ini memungkinkan pemantauan *real-time* terhadap seluruh kegiatan operasional Perseroan, khususnya dalam hal *ground handling*. Implementasi JAS Control Centre Tahap 1 ini merupakan langkah strategis untuk mendukung visi dan misi Perseroan dalam mencapai standar layanan terbaik di industri aviasi.

Manfaat utama JAS Control Centre adalah sebagai berikut:

a. **Pemantauan operasional *real-time*:** JAS Control Centre memberikan visibilitas menyeluruh terhadap seluruh kegiatan operasional *ground handling*. Hal ini memungkinkan Perseroan untuk memantau secara *real-time* pergerakan operasional, status penerbangan, dan aktivitas staf di lapangan.

b. **Meningkatkan efisiensi operasional:** Dengan memantau *real-time*, Perseroan dapat mengidentifikasi potensi *bottleneck* dan mengambil tindakan korektif dengan cepat. Hal ini membantu meningkatkan efisiensi operasional dan meminimalkan penundaan atau gangguan dalam proses *ground handling*.

b. **Real-time data matching:** The system matches baggage data with flight information in real-time, ensuring the correct baggage is loaded onto the correct aircraft.

c. **Baggage tracking**: BRS provides a real-time baggage tracking system that allows airlines to monitor the location and status of baggage at any given time.

2. **JAS Control Centre Phase 1**

Represents an initiative to elevate the efficiency and effectiveness of ground handling operations. This facility enables real-time monitoring of all Company operations, particularly ground handling activities. The implementation of JAS Control Centre Phase 1 serves as a strategic step towards achieving the Company's vision and mission of establishing the highest service standards in the aviation industry.

Key benefits of JAS Control Centre as follows:

a. **Real-time operational monitoring**: JAS Control Centre provides comprehensive visibility into all ground handling operations. This allows the Company to monitor in real-time operational movements, flight status, and staff activities on the ground.

b. **Enhanced operational efficiency:** With real-time monitoring, the Company can identify potential bottlenecks and take corrective actions promptly. This contributes to enhanced operational efficiency and minimizes delays or disruptions in ground handling processes.

3. ***Lounge Management System* (LMS)**
   Merupakan solusi inovatif yang diterapkan oleh Perseroan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas manajemen *lounge*. Sistem ini menyediakan berbagai fitur yang memungkinkan optimalisasi proses registrasi penumpang, pencatatan jumlah penumpang, dan penagihan.

3. **The Lounge Management System (LMS)**
   Stands as an innovative solution implemented by the Company to elevate the efficiency and effectiveness of lounge management. This system offers a comprehensive suite of features that enable the optimization of passenger registration processes, passenger count recording, and billing.

Evaluasi Keamanan Produk dan Jasa [F.27]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik bagi pelanggan, termasuk dalam hal keamanan dalam memberikan pelayanan kepada pelanggan. Kepuasan dan kepercayaan pelanggan menjadi prioritas utama dalam setiap kegiatan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan berbagai langkah untuk memastikan keamanan pelayanan yang ditawarkan kepada pelanggan.

Perseroan bekerja sama dengan mitra kerja yang terpercaya dan memiliki reputasi baik dalam hal keamanan produk dan jasa. Perseroan melakukan seleksi ketat terhadap mitra kerja, termasuk melakukan audit dan verifikasi terhadap kualitas produk dan jasa yang mereka tawarkan.

Selain itu, Perseroan menerapkan standar *higiene* yang tinggi dalam proses produksi makanan untuk pelayanan solusi boga. Hal ini untuk memastikan bahwa makanan yang dihasilkan aman dan terhindar dari kontaminasi. Perseroan juga secara berkala melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses produksi untuk memastikan kepatuhan terhadap standar *higiene* yang telah ditetapkan. Pengujian laboratorium dilakukan untuk memastikan makanan yang dihasilkan aman bagi pelanggan.

Perseroan secara berkala melakukan peninjauan terhadap kebijakan dan prosedur terkait keamanan atas pelayanan yang diberikan. Perseroan juga mengikuti perkembangan peraturan dan standar keamanan yang terbaru untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Product and Service Safety Evaluation [F.27]

The Company is committed to providing the best service to customers, including ensuring safety in delivering services to them. Customer satisfaction and trust are the top priorities in all Company activities. Therefore, the Company implements various measures to ensure the safety of the services offered to customers.

The Company collaborates with reliable partners with a good reputation in product and service safety. The Company conducts a rigorous selection of partners, including auditing and verifying the quality of their products and services.

Additionally, the Company implements high hygiene standards in food production processes for culinary solutions services. This ensures that the produced food is safe and free from contamination. The Company also periodically monitors and evaluates production processes to ensure compliance with established hygiene standards. Laboratory testing is conducted to ensure that the produced food is safe for customers.

The Company periodically reviews policies and procedures related to safety in the services provided. The Company also keeps abreast of the latest regulations and security standards to ensure compliance with applicable regulations.

Perseroan juga menyelenggarakan pelatihan dan edukasi kepada karyawan tentang pentingnya keamanan dalam memberikan layanannya kepada pelanggan. Karyawan dibekali dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk memastikan bahwa mereka bekerja dengan aman dan bertanggung jawab.

The Company also provides training and education to employees on the importance of safety in delivering their services to customers. Employees are equipped with the necessary knowledge and skills to ensure that they work safely and responsibly.

Dengan berfokus pada pelayanan terbaik bagi pelanggan, maka setiap detail kegiatan yang dilakukan oleh Perseroan akan mementingkan kepuasan pelanggan termasuk keamanannya. Perseroan memastikan setiap layanan yang diberikan telah sesuai dengan *Standard Operational Procedure* (SOP), sehingga kualitas dan keamanan setiap layanan dapat terjaga.

By focusing on the best service for customers, every detail of the activities conducted by the Company will prioritize customer satisfaction including security. The Company ensures that every service provided is by the Standard Operational Procedure (SOP), so that the quality and safety of each service can be maintained.

Dampak Produk dan Jasa [F.28]

Product and Service Impact [F.28]

Perseroan dengan kegiatan operasionalnya melalui entitas anak yang meliputi jasa asa penanganan darat dan kargo, jasa rilis dan perbengkelan pesawat, jasa katering, dan pelatihan penerbangan, telah memberikan kontribusi signifikan bagi industri penerbangan.

The Company, through its operational activities conducted by its subsidiary entities encompassing ground and cargo handling services, aircraft release and maintenance, catering services, and aviation training, has made significant contributions to the aviation industry.

Perseroan telah membantu melancarkan operasional penerbangan dengan menyediakan layanan jasa penanganan darat dan kargo yang berkualitas. Hal ini meningkatkan efisiensi dan kemudahan bagi maskapai penerbangan dan para penumpang. Melalui layanan rilis dan perbengkelan pesawat yang berkualitas, telah membantu meningkatkan keamanan dan keandalan pesawat, memastikan pesawat dalam kondisi prima dan meningkatkan keselamatan penerbangan.

The Company has facilitated flight operations by providing high-quality ground and cargo handling services, enhancing efficiency and convenience for airlines and passengers. Through its aircraft release and maintenance services, it has contributed to the safety and reliability of aircraft, ensuring the aircraft is in prime condition and thereby enhancing flight safety.

Melalui layanan katering, menyediakan berbagai jenis makanan yang berkualitas tinggi. Hal ini meningkatkan kepuasan penumpang dan meningkatkan reputasi maskapai penerbangan. Melalui jasa pelatihan penerbangan, Perseroan telah mengembangkan talenta-talenta terampil yang dibutuhkan oleh industri dan meningkatkan kualitas layanan penerbangan.

Furthermore, through its catering services, the Company offers a variety of high-quality of food options, increasing passenger satisfaction and bolstering the reputation of the airline. Additionally, through its aviation training services, the Company has nurtured skilled talents required by the industry, thereby improving the quality of aviation services.

Perseroan juga telah membuka lapangan kerja bagi masyarakat lokal, berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi daerah dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Disisi lain, Perseroan berkomitmen untuk meminimalkan dampak negatif yang dihasilkan dari kegiatan operasionalnya dan mendukung keberlanjutan lingkungan. Upaya mitigasi yang telah dilakukan diantaranya dengan melakukan investasi dalam teknologi yang dapat mengurangi emisi karbon seperti penggunaan kendaraan penunjang kegiatan operasional bertenaga listrik dibeberapa area operasionalnya, digitalisasi untuk mengurangi penggunaan kertas, dan pengolahan limbah yang dilakukan oleh pihak ketiga yang berkompeten dibidangnya.

Selain hal tersebut di atas, Perseroan juga menerapkan praktik ramah lingkungan di semua aspek operasionalnya, seperti penghematan penggunaan air, pengelolaan sampah yang bertanggung jawab, dan penggunaan produk-produk ramah lingkungan. Perseroan akan terus berupaya untuk meminimalkan dampak negatifnya pada lingkungan dan masyarakat sekitar, sekaligus meningkatkan dampak positifnya dalam mendukung keberlanjutan industri penerbangan.

Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali [F.29]

Pada tahun 2024, tidak terdapat produk Perseroan yang ditarik kembali.

Survei Kepuasan Pelanggan [F.30]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya, dengan menempatkan kepuasan pelanggan sebagai prioritas utama. Untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan telah menerapkan berbagai inisiatif, antara lain:

- Perseroan menyediakan saluran pengaduan yang mudah diakses oleh pelanggan untuk menyampaikan keluhan atau masukan mereka. Saluran-saluran tersebut meliputi email dan website Perseroan.

The Company has also created employment opportunities for the local community, contributing to regional economic growth and enhancing community welfare.

On the other hand, the Company is committed to minimizing the negative impacts arising from its operational activities and supporting environmental sustainability. Mitigation efforts include investing in technologies to reduce carbon emissions, such as using electric-powered support vehicles in some operational areas, digitalization to reduce paper usage, and outsourcing waste management to competent third-party providers.

Furthermore, the Company implements environmentally friendly practices across all operational aspects, including water conservation, responsible waste management, and eco-friendly products. The Company will continue to strive to minimize its negative environmental and societal impacts while concurrently enhancing its positive impact in supporting the sustainability of the aviation industry.

Number of Recalled Products [F.29]

In 2024, there were no products recalled by the Company.

Customer Satisfaction Survey [F.30]

The Company is unwavering in its commitment to providing exceptional customer service, prioritizing customer satisfaction at the forefront of its operations. To achieve this goal, the Company has implemented a comprehensive range of initiatives, including:

- The Company provides easily accessible complaint channels for customers to voice their concerns or provide feedback. These channels include email and the Company's website.

- Perseroan secara berkala melakukan survei kepuasan pelanggan untuk mengukur tingkat kepuasan pelanggan terhadap layanan yang diberikan. Survei ini dilakukan dengan menggunakan kuesioner yang dirancang untuk mendapatkan informasi yang relevan dan akurat. Hasil survei ini kemudian dianalisis dan digunakan untuk melakukan perbaikan dan peningkatan layanan.
- Perseroan telah menerapkan "*Performance Monitoring Program*" untuk memantau kinerja kepuasan pelanggan secara berkelanjutan.

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil memperoleh beragam penghargaan sebagai bentuk apresiasi pelanggan terhadap layanan yang diberikan. Penghargaan-penghargaan tersebut merupakan bukti nyata komitmen Perseroan dalam memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya. Berbagai penghargaan yang telah diraih oleh Perseroan melalui entitas anaknya dapat dilihat pada bagian penghargaan dalam laporan ini.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan yang bersifat material. Seluruh masukan dan keluhan dari pelanggan telah sepenuhnya terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

- The Company periodically conducts customer satisfaction surveys to measure the level of satisfaction with the services provided. These surveys are conducted using questionnaires designed to obtain relevant and accurate information. The results of these surveys are then analyzed and used to make improvements and enhancements to the services.
- The Company has implemented a "Performance Monitoring Program" to continuously monitor customer satisfaction performance.

In 2024, the Company successfully received various awards as a token of appreciation from customers for the services provided. These awards serve as tangible evidence of the Company's commitment to delivering the best service to its customers. The various accolades earned by the Company through its subsidiary entities can be viewed in the awards section of this report.

Throughout 2024, the Company did not receive any material complaints. All feedback and complaints from customers were promptly and effectively addressed.

JAS
CAS

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

Pernyataan Pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris

Statement of Responsibility by the Board of Directors and Board of Commissioners

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Cardig Aero Services Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Cardig Aero Services Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2025

Declaration of the Board of Directors and Board of Commissioners Regarding Responsibility for the 2024 Integrated Annual Report of PT Cardig Aero Services Tbk

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Integrated Annual Report of PT Cardig Aero Services Tbk has been presented in full and we take full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's annual report.

This statement is made in good faith.

Jakarta, March 2025.

Direksi | Board of Directors

Andya Daniswara
Presiden Direktur
President Director

Sutji Relowati Rahardjo
Direktur
Director

Sunarsih
Direktur
Director

Dewan Komisaris | Board of Commissioners

Djoko Suyanto
Presiden Komisaris
President Commissioner

Chi Cheng Bock
Komisaris
Commissioners

Armand Bachtiar Arief
Komisaris Independen
Independent Commissioners

Agung Budi Maryoto
Komisaris Independen
Independent Commissioners

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK Nomor 51/POJK.03/2017

POJK Criteria Disclosure Index Number 51/POJK.03/2017

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	344-347
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan **Highlights on the Performance of Sustainability**		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economy Performance Highlights	326
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Highlights	326
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	326
Profil Perseroan **Company Profile**		348
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	349
C.2	Alamat Perseroan Company Address	348
C.3	Skala Perseroan Company Scale	350
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Executed	352
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	352
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational Change is Significant	352
Penjelasan Direksi **Explanation from Board of Director**		328-343
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from Board of Directors	328
Tata Kelola Keberlanjutan **Sustainability Governance**		353-360
E.1	Struktur Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance Structure	353
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	354-355
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	356-357
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	357-358
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	359-360
Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance**		361-362
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build A Culture of Sustainability	361-362

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
Kinerja Ekonomi **Economy Performance**		363-366
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	363-364
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Finansial Instruments or Projects with Sustainable Finance	364-366
Kinerja Lingkungan **Environmental Performance**		367-269
Umum **General**		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	367
Aspek Material **Material Aspect**		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Materials Used	367-368
Aspek Energi **Energy Aspect**		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	368-369
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	369
Aspek Air **Water Aspect**		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	370
Aspek Keanekaragaman **Hayati Biodiversity Aspects**		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	371
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	371
Aspek Emisi **Emission Aspects**		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	372-373
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	373-374
Aspek Limbah dan Efluen **Waste and Effluent Aspects**		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	374-375
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	376
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occurring (if any)	376

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup **Aspects of Complaints related to the Environment**		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	376
Kinerja Sosial **Social Performance**		377
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	386
Aspek Ketenagakerjaan **Manpower Aspects**		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	377
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	377-378
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	378
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	378-380
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	380-382
Aspek Masyarakat **Community Aspect**		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	382
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	385
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) Activities	383-385
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan **Responsibility for Sustainable Product/Service Development**		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	386-389
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	389-390
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	390-391
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	391
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	391-392
Lain-lain **Etc**		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	400
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	401
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	403
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	397-399

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Written Verification From Independent Parties

Laporan keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh Penyedia Jasa Assurance (*Assurance Services Provider*). Namun demikian, PT Cardig Aero Services Tbk menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This sustainability report has not been verified by the Assurance Service Provider. However, PT Cardig Aero Services Tbk guarantees that all information disclosed in this report is true, accurate and factual.

Lembar Umpan Balik
Feedback Form

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui *fax* atau pos.
We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email or send this form by fax or mail.

Profil Anda | Your Profile

Nama (bila berkenan) | Name (if you please) : _____
Institusi/Perseroan | Institution/Company : _____
Email : _____
Telp/Hp | Phone/Mobile : _____

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholders Group

- ☐ Pemerintah | Government
- ☐ LSM | NGO
- ☐ Perseroan | Corporate
- ☐ Masyarakat | Community
- ☐ Media
- ☐ Akademik | Academic
- ☐ Lain-lain, mohon sebutkan : _____
  Others, please state
- ☐ Pemegang Saham | Investor

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai
Please choose the most appropriate answer

1. Laporan ini bermanfaat bagi anda:
   This report is useful to you:

   ☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree ☐ Tidak Setuju Disagree ☐ Netral Neutral ☐ Setuju Agree ☐ Sangat Setuju Strongly Agree

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan:
   This report describes the Company's performance in sustainability development :

   ☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree ☐ Tidak Setuju Disagree ☐ Netral Neutral ☐ Setuju Agree ☐ Sangat Setuju Strongly Agree

3. Laporan ini mudah dimengerti:
   This report is easy to understand:

   ☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree ☐ Tidak Setuju Disagree ☐ Netral Neutral ☐ Setuju Agree ☐ Sangat Setuju Strongly Agree

4. Laporan ini menarik:
   This report is interesting:

   ☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree ☐ Tidak Setuju Disagree ☐ Netral Neutral ☐ Setuju Agree ☐ Sangat Setuju Strongly Agree

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan:
   This report increases your trust in the Company's sustainability:

   ☐ Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree ☐ Tidak Setuju Disagree ☐ Netral Neutral ☐ Setuju Agree ☐ Sangat Setuju Strongly Agree

Mohon berkenan mengisi:
Please complete the below statements:

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda ?
   Which part of this report is most useful to you ?

2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda ?
   Which part of this report is less useful to you ?

3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda ?
   Which part of this report is the most interesting to you ?

4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda ?
   Which part of this report is less interesting to you ?

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini.
   Please give us your advice/suggestions/comments on this report.

Terima kasih atas partisipasi Anda.
Thank you for your participation.

Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada :
Kindly send this form to:

Sekretaris Perusahaan [GRI 102-53]

PT Cardig Aero Services Tbk

Menara Cardig, 3rd Floor
Jl. Raya Halim Perdanakusuma
East Jakarta 13650 Indonesia

Telp :+62 21 8087 5050
Email : corporatesecretary@pt-cas.com
Situs : www.casgroup.co.id

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya

Response to the Previous Year's Report Feedback

PT Cardig Aero Services Tbk tidak menerima tanggapan atas penerbitan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024. Walau demikian, Perseroan telah melakukan upaya penyempurnaan isi laporan sesuai dengan panduan POJK Nomor 51/OJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, serta SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

PT Cardig Aero Services Tbk did not receive any responses to the 2024 Sustainability Report. However, the Company has made efforts to improve the contents of the report in accordance with POJK guidelines Number 51/OJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, as well as SEOJK Number 16/SEOJK.04/2021 concerning Forms and Contents of Annual Reports for Issuers or Public Companies.

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021:
Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021:
Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan	Halaman Page	Description
I. Ketentuan Umum		**I. General Disclosure**
1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:		1. In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau Perseroan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau Perseroan publik.	√	a. Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of Issuers or Public Companies.
b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.	√	b. Issuers are parties who make public offerings.
c. Perseroan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	√	c. Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp. 3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.
d. Perseroan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perseroan Publik.	√	d. Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company.
e. Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perseroan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.	√	e. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.
f. Direksi:		f. Board of Directors
1) Bagi Emiten atau Perseroan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik; dan	√	1) For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and
2) Bagi Emiten atau Perseroan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang undangan mengenai badan hukum tersebut.	√	2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that runs the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
g. Dewan Komisaris:		g. Board of Commissioners
1) Bagi Emiten atau Perseroan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik; dan	√	1) For an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and

Keterangan	Halaman Page	Description
2) Bagi Emiten atau Perseroan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang undangan mengenai badan hukum tersebut	√	2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:		h. General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:
1) Bagi Emiten atau Perseroan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka; dan	√	1) For an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and
2) Bagi Emiten atau Perseroan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.	√	2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that has authority that could not be given to an organ that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the laws and/or articles of association governing the legal entity.
2. Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perseroan Publik.	√	2. The Annual Report of a listed company is one of the most important sources as the base for investors or shareholders in making an investment decision, and is a means of monitoring an issuer or public company.
3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik.	√	3. Along with the development of the Capital Market and the growing needs of investors or shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through an annual report.
4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	√	4. Annual Report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the investors or shareholders in getting the information they need.
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perseroan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.	√	5. This Circular Letter of the Financial Service Agency serves guidelines for Issuers or Public Companies that should be applied in preparing their Annual Report.
II. Bentuk Laporan Tahunan		**II. Format of Annual Report**
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	√	1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	√	2. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	√	3. Annual Report may present the information in form of images, charts, tables, and diagrams are presented by mentioning the title and/or clear description, that is easy to read and be understood;
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam *portable document format* (PDF).	√	4. The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into portable document format.

Keterangan	Halaman Page	Description
III. Isi Laporan Tahunan		**III. Format of Annual Report**
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat:	√	1. Annual Report should contain at least the following information:
a. Ikhtisar data keuangan penting;	8-10	a. Summary of key financial information;
b. Informasi saham (jika ada);	11-12	b. Stock information (if any);
c. Laporan Direksi;	30-49	c. The Board of Directors report;
d. Laporan Dewan Komisaris;	50-63	d. The Board of Commissioners report;
e. Profil Emiten atau Perseroan Publik;	64-120	e. Profile of Issuer or Public Company;
f. Analisis dan pembahasan manajemen;	122-194	f. Management Discussion and Analysis
g. Tata kelola Emiten atau Perseroan Publik;	196-320	g. Corporate governance applied by the Issuer or Public Company;
h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perseroan Publik;	322-392	h. Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;
i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	433-541	i. Audited annual report; and
j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan;	285	j. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report;
2. Uraian Isi Laporan Tahunan		2. Description of Content of Annual Report
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perseroan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	8-10	a. Summary of Key Financial Information Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since the commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:
1) Pendapatan/penjualan;	✔	1) Income/sales;
2) Laba bruto;	✔	2) Gross profit;
3) Laba (rugi);	✔	3) Profit (loss);
4) Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	✔	4) Total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest;
5) Total laba (rugi) komprehensif;	✔	5) Total comprehensive profit (loss);
6) Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	✔	6) Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non controlling interest;
7) Laba (rugi) per saham;	✔	7) Earning (loss) per share;
8) Jumlah aset;	✔	8) Total assets;
9) Jumlah liabilitas;	✔	9) Total liabilities;
10) Jumlah ekuitas;	✔	10) Total equities;
11) Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	✔	11) Profit (loss) to total assets ratio;
12) Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	✔	12) Profit (loss) to equities ratio;
13) Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan;	✔	13) Profit (loss) to income ratio;
14) Rasio lancar;	✔	14) Current ratio;
15) Rasio liabilitas terhadap ekuitas;	✔	15) Liabilities to equities ratio;
16) Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	✔	16) Liabilities to total assets ratio; and
17) Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perseroan Publik dan jenis industrinya;	✔	17) Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry;
b. Informasi saham Informasi saham bagi Perseroan Terbuka paling sedikit memuat:	11-12	b. Stock Information Stock Information for Public Company at least contains:

Keterangan	Halaman Page	Description
1) Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	11	1) Shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering:
a) Jumlah saham yang beredar;	✔	a) Number of outstanding shares;
b) Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	✔	b) Market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on
c) Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	✔	c) Highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and
d) Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	✔	d) Share volume at the Stock Exchange where the shares listed on;
Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	✔	Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange;
2) Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	13	2) In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:
a) Tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	N/A	a. Date of corporate action;
b) Rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	N/A	b. Stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares;
c) Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	N/A	c. Number of outstanding shares prior to and after corporate action;
d) Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	N/A	d. Number of conversion shares proceed (if any); and
e) Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	N/A	e. Share price prior to and after corporate action;
3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan	13	3) In the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and
4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut.	13	4) In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting;
c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	30-49	c. The Board of Directors Report The Board of Directors Report should at least contain the following items:

Keterangan	Halaman Page	Description
1) Kinerja Emiten atau Perseroan Publik, paling sedikit memuat:		1) The performance of the Issuer or Public Company, at least covering:
a) Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perseroan Publik;	36-38	a) Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;
b) Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perseroan Publik;	38-39	b) The Board of Directors roles in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;
c) Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perseroan Publik;	39	c) The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company strategy;
d) Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perseroan Publik; dan	40	d) Comparison between achievement of results and targets; or Public Company; and
e) Kendala yang dihadapi Emiten atau Perseroan Publik;	41-42	e) Challenges faced by the Issuer or Public Company;
2) Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perseroan Publik; dan	42-43	2) Description on business prospects; or Public Company; and
3) Penerapan tata kelola Emiten atau Perseroan Publik.	43-45	3) Implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company;
d. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	50-63	d. The Board of Commissioners Report The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:
1) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perseroan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perseroan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	52-53	1) Assessment of the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors;
2) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perseroan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	55-56	2) View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors; and
3) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perseroan Publik.	56-57	3) View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;
e. Profil Emiten atau Perseroan Publik Profil Emiten atau Perseroan Publik paling sedikit memuat informasi:	64-120	e. Profile of the Issuer or Public Company Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:
1) Nama Emiten atau Perseroan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	66	1) Name of Issuer or Public Company, including change of name, the reason for the change, and the effective date of the change of name during the year under review;
2) Akses terhadap Emiten atau Perseroan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perseroan Publik, meliputi:	66	2) Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where the public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:
a) Alamat;	✓	a) Address;
b) Nomor telepon;	✓	b) Telephone number;
c) Alamat surat elektronik; dan	✓	c) E-mail address; and
d) Alamat Situs Web;	✓	d) Website address;
3) Riwayat singkat Emiten atau Perseroan Publik;	68-69	3) Brief history of the Issuer or Public Company;
4) Visi dan misi Emiten atau Perseroan Publik serta budaya Perseroan (*corporate culture*) atau nilai-nilai Perseroan;	71-57	4) Vision and mission of the Issuer or Public Company as well as corporate culture or values;
5) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	74-75	5) Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;

Keterangan	Halaman Page	Description
6) Wilayah operasional Emiten atau Perseroan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional Perseroan.	76-77	6) The operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or district for implementing operational activities or the range of the company's operational activities.
7) Struktur organisasi Emiten atau Perseroan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	80	7) Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, with the names and titles;
8) Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	81	8) A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;
9) Profil Direksi, paling sedikit memuat:	82-85	9) The Board of Directors profiles include:
a) Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	✓	a) Name and short description of duties and functions;
b) Foto terbaru;	✓	b) Latest photograph;
c) Usia;	✓	c) Age;
d) Kewarganegaraan;	✓	d) Citizenship;
e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	✓	e) Education;
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	✓	f) History position, covering information on:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perseroan Publik yang bersangkutan;	✓	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perseroan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	✓	(2) Concurrent position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perseroan Publik;	✓	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perseroan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	✓	g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and
h) Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	85	h) Changes in the composition of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;
10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	86-90	10) The Board of Commissioners profiles, at least include:
a) Nama dan jabatan;	✓	a) Name;

Keterangan	Halaman Page	Description
b) Foto terbaru;	✓	b) Latest photograph;
c) Usia;	✓	c) Age;
d) Kewarganegaraan;	✓	d) Citizenship;
e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	✓	e) Education;
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	✓	f) History position, covering information on:
(1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris;	✓	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners
(2) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perseroan Publik yang bersangkutan;	✓	(2) Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;
(3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perseroan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	✓	(3) Concurrent position, as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and
(4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perseroan Publik;	✓	(4) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perseroan Publik mengungkapkan hal tersebut;	✓	g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and
h) Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan	✓	h) Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods; and
i) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	90	i) Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;
11) Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	91	11) In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;

Keterangan	Halaman Page	Description
12) Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	92-96	12) Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year; Disclosure of information can be presented in table form.
13) Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	97-98	13) Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including:
a) Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perseroan Publik;	✔	a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company;
b) Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perseroan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	✔	b) Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and
c) Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perseroan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.	✔	c) Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company;
14) Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perseroan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perseroan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	99	14) The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.
15) Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	100	15) Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on:
a) Kepemilikan institusi lokal;	✔	a) Ownership of local institutions;
b) Kepemilikan institusi asing;	✔	b) Ownership of foreign institutions;
c) Kepemilikan individu lokal; dan	✔	c) Ownership of local individual; and
d) Kepemilikan individu asing;	✔	d) Ownership of foreign individual;
16) Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perseroan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	101	16) Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;
17) Nama entitas anak, Perseroan asosiasi, Perseroan ventura bersama dimana Emiten atau Perseroan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, Perseroan asosiasi, Perseroan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	102-105	17) Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any); For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;

Keterangan	Halaman Page	Description
18) Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perseroan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	106	18) Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed;
19) Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	106	19) Chronology of securities listing in addition to the said security in point 18), which at least should contain the name of the Securities, year of issuance, date of maturity, bid price, and rating of the securities (if any);
20) Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	107	20) Information on public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/allies includes:
a) Nama dan alamat;	✔	a) Name and address
b) Periode penugasan;	✔	b) Assignment period
c) Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;	✔	c) Information on audit and/or non-audit services provided;
d) Biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	✔	d) Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the financial year; and
e) Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	✔	e) In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and Disclosure of information on AP and KAP services and their networks/associations/allies can be presented in table form.
21) Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	107	21) Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	122-194	f. Management Discussion and Analysis Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:
1) Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perseroan Publik, paling sedikit mengenai:	134-139	1) Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including:
a) Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	✔	a) Production, which includes process, capacity and its development;
b) Pendapatan/penjualan; dan	✔	b) Income/sales; and
c) Profitabilitas;	✔	c) Profitability;
2) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	140-153	2) Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning:

Keterangan	Halaman Page	Description
a) Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	140-143	a) Current assets, non-current assets, and total assets;
b) Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	143-146	b) Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities;
c) Ekuitas;	146-147	c) Equities;
d) Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	148-151	d) Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and
e) Arus kas;	152-153	e) Cash flows;
3) Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	154-155	3) The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;
4) Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perseroan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	155	4) Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;
5) Struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	156-157	5) Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;
6) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi:	157	6) Discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least:
a) Tujuan dari ikatan tersebut;	N/A	a) The purpose of such ties;
b) Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	N/A	b) Source of funds expected to fulfill the said ties;
c) Mata uang yang menjadi denominasi; dan	N/A	c) Currency of denomination; and
d) Langkah yang direncanakan Emiten atau Perseroan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	N/A	d) Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks;
7) Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	158	7) Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:
a) Jenis investasi barang modal;	✔	a) Type of investment of capital goods;
b) Tujuan investasi barang modal; dan	✔	b) Objective of the investment of capital goods; and
c) Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	✔	c) Value of the investment of capital goods;
8) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	159	8) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);
9) Prospek usaha dari Emiten atau Perseroan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	160-164	9) Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry,economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;
10) Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	165	10) Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:
a) Pendapatan/penjualan;	✔	a) Income/sales;
b) Laba (rugi);	✔	b) Profit (loss);
c) Struktur modal (*capital structure*); atau	✔	c) Capital structure; or
d) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perseroan Publik;	✔	d) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
11) Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perseroan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	166	11) Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning:
a) Pendapatan/penjualan;	✔	a) Income/sales;
b) Laba (rugi);	✔	b) Profit (loss);

Keterangan	Halaman Page	Description
c) Struktur modal (*capital structure*); atau	✓	c) Capital structure; or
d) Kebijakan dividen; atau	✓	d) Dividend policy; or
e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perseroan Publik;	✓	e) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
12) Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perseroan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	167-169	12) Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;
13) Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	170	13) Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least:
a) Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	✓	a) Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;
b) Tanggal pembayaran dividen kas dan/ atau tanggal distribusi dividen non kas;	N/A	b) The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend;
c) Jumlah dividen per saham (kas dan/ atau non kas); dan	N/A	c) Amount of cash per share (cash and/ or non cash); and
d) Jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perseroan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	N/A	d) The amount of dividends paid per year; Disclosure of information can be presented in table form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.
14) Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:	170	14) Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:
a) Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	N/A	a) During the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and
b) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	N/A	b) In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes;
15) Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	170-174	15) Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, along others include:
a) Tanggal, nilai, dan objek transaksi;	✓	a) Transaction date, value, and object;
b) Nama pihak yang melakukan transaksi;	✓	b) Name of transacting parties;
c) Sifat hubungan Afiliasi (jika ada);	✓	c) Nature of affiliate relationship (if any);
d) Penjelasan mengenai kewajaran transaksi;	✓	d) Description of the fairness of the transaction;
e) Pemenuhan ketentuan terkait; dan	✓	e) Compliance with related rules and regulations; and
f) Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perseroan Publik juga mengungkapkan informasi:	✓	f) In the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:

Keterangan	Halaman Page	Description
(1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*); dan	✔	(1) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has conducted through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is in line with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle; and
(2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*);	✔	(2) The Board of Commissioners and the audit committee roles in carrying out adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle;
g) Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	✔	g) For affiliate transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliate transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.
h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	✔	h) For disclosure of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;
i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	✔	i) in the event that there is no affiliate transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed;
16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perseroan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	175	16) Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any); and
17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	175	17) Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any).
g. Tata Kelola Emiten atau Perseroan Publik Tata kelola Emiten atau Perseroan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	196-320	g. Corporate Governance of the Issuer or Public Company Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:
1) RUPS, paling sedikit memuat:	202-215	1) GMS, at least contains:

Keterangan	Halaman Page	Description
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	✔	a) Information on the resolution from the AGM of the previous 1 (one) year, covering:
(1) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	✔	(1) Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year are realized in the financial year; and
(2) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	✔	(2) Resolutions of the GMS for the financial year and 1 (one) year prior to the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them;
b) Dalam hal Emiten atau Perseroan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	✔	b) In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;
2) Direksi, paling sedikit memuat:	216-227	2) The Board of Directors, covering:
a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.	✔	a) Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in table.
b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi;	✔	b. A statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors;
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	✔	c) Policies and frequency of Board of Directors meetings, joint meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, joint meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in table.
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:		d) Training and/or competency of members of the Board of Directors:
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	✔	(1) Policies related to training and/or the competence improvement of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and
(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	✔	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any);
e) Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:		e) The Board of Directors' assessment of the committees' performance that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year shall at least contain:
(1) Prosedur penilaian kinerja; dan	✔	(1) Performance appraisal procedures; and
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	✔	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and

Keterangan	Halaman Page	Description
f) Dalam hal Emiten atau Perseroan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	✔	f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed.
3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	228-245	3) The Board of Commissioners, at least contains:
a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	✔	a) Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris;	✔	b) Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	✔	c) Policies and the frequency of the Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting including attendance at the GMS; Information on the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in table.
Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	✔	Information on the attendance rate of members of the Board of Commissioners in Board of Commissioners meetings, Board of Commissioners meetings with the Board of Directors, or GMS can be presented in table form.
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	✔	d) Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan	✔	(1) Policies on training and/or the competency improvement of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and
(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	✔	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any);
e) Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	✔	e) Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least contain:
(1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	✔	(1) Procedure for the implementation of performance assessment;
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	✔	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and
(3) Pihak yang melakukan penilaian; dan	✔	3. Assessor; and

Keterangan	Halaman Page	Description
f) Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	✓	f) The Board of Commissioners' assessment of the Committees' performance that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes:
(1) Prosedur penilaian kinerja; dan	✓	(1) Performance appraisal procedures; and
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	✓	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings;
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	248-251	4) The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:
a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	✓	a) Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	✓	b) Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, including:
(1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	✓	(1) The procedure for determining the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
(2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	✓	(2) The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and
(3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	✓	(3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in table.
5) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perseroan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	252	5) Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing:
a) Nama;	N/A	a. Name;
b) Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;	N/A	b) Legal basis of appointment of Sharia Supervisory Board;
c) Periode penugasan dewan pengawas syariah;	N/A	c) Term of office of Sharia Supervisory Board;
d) Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan	N/A	d) Duty and responsibility of Sharia Supervisory Board and;
e) Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perseroan Publik;	N/A	e) Frequency and procedure in providing advice and suggestion, as well as the compliance of Sharia Principles of the Issuer or Public Company in the Capital Market;
6) Komite Audit, mencakup antara lain:	253-264	6) Audit Committee, among others covering:
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	✓	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	✓	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	✓	c) Citizenship;
d) Riwayat pendidikan;	✓	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	✓	e) History of position; including:

Keterangan	Halaman Page	Description
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	✓	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	✓	(2) Concurrent position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of the committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perseroan Publik;	✓	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;	✓	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi Komite Audit;	✓	g) Statement of independence of the Audit Committee;
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	✓	h) Training and competency development participated in during the book year (if any);
i) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan	✓	i) Policies and implementation of the frequency of meeting of the Audit Committee and attendance of member of Audit Committee; and
j) Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) Komite Audit;	✓	j) The activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter;
7) Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perseroan Publik, paling sedikit memuat:	265-273	7) Committee or remuneration and nomination functions of Issuer or Public Company at least contains;
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	✓	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	✓	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	✓	c) Citizenship;
d) Riwayat pendidikan;	✓	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	✓	e) History of position; including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	✓	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	✓	(2) Concurrent position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of the committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perseroan Publik;	✓	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;	✓	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi komite;	✓	g) Independence statement of Audit Committee;
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	✓	h) Training and/or competency development participated in during the book year (if any);
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	✓	i) Description of Duties and Responsibilities;
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*);	✓	j) A statement that already has charter or guidelines;
k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	✓	k) Policies and frequency of meeting and attendence level at the meeting;

Keterangan	Halaman Page	Description
l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	✔	l) Description of duties implementation during the book year; and
m) Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perseroan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	N/A	m) In the event that nomination and remuneration committee is not formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:
(1) Alasan tidak dibentuknya komite; dan	N/A	(1) The reason why does not form the committee; and
(2) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	N/A	(2) The party who carries out the nomination and remuneration function;
8) Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perseroan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	274-276	8) Other committees owned by the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least contains;
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	N/A	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	N/A	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	N/A	c) Citizenship;
d) Riwayat pendidikan;	N/A	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	N/A	e) History of position; including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	N/A	(1) Legal basis of appoinment as member of Committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	N/A	(2) Concurrent position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of the committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perseroan Publik;	N/A	(3) Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota komite;	N/A	f) Periode and tenure of Committee member;
g) Pernyataan independensi komite;	N/A	g) Statement of independence of Committee;
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	N/A	h) Training and/or Competency Development participated in during the book year (if any); and
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	N/A	i) Description of Duties and Responsibilities;
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite;	N/A	j) Statement that already have work guideline and board charter;
k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan	N/A	k) Policies and frequency of meetings, and attendance level at the meetings; and
l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	N/A	l) Description of Duties Implementation during the book year;
9) Sekretaris Perseroan, paling sedikit memuat:	277-280	9) Corporate Secretary, including:
a) Nama;	✔	a) Name;
b) Domisili;	✔	b) Domicile;
c) Riwayat jabatan, meliputi:		c) History of position, including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris Perseroan; dan	✔	(1) Legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and

Keterangan	Halaman Page	Description
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perseroan Publik;	✓	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
d) Riwayat pendidikan;	✓	d) Education background;
e) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan	✓	e) Training and competency development participated in during the book year; and
f) Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris Perseroan pada tahun buku;	✓	f) Brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review;
10) Unit audit internal, paling sedikit memuat:	281-289	10) Internal Audit Unit, among others including:
a) Nama kepala unit audit internal;	✓	a) Name of Head of Internal Audit Unit;
b) Riwayat jabatan, meliputi:		b) History of position, including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan	✓	(1) Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perseroan Publik;	✓	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	✓	c) Qualification or certification as internal auditor (if any);
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku;	✓	d) Traning and/or Competency Development participated in during the book year;
e) Struktur dan kedudukan unit audit internal;	✓	e) Structure and position of Internal Audit Unit;
f) Uraian tugas dan tanggung jawab;	✓	f) Description of duties and responsibilities;
g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) unit audit internal; dan	✓	g) a statement that the Internal Audit Unit has already had Internal Audit Unit charter; and
h) Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	✓	h) Brief description of the duties implementation of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;
11) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perseroan Publik, paling sedikit mengenai:	291-293	11) Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:
a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan	✓	a) Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and
b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan	✓	b) Review on the effectiveness of internal control systems; and
c) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	✓	c) Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;
12) Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perseroan Publik, paling sedikit mengenai:	294-298	12) Risk management system implemented by the company, at least includes:
a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perseroan Publik;	✓	a) General description about the company's risk management system the Issuer or Public Company;
b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya;	✓	b) Types of risk and the management;
c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perseroan Publik; dan	✓	c) Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company; and

Keterangan	Halaman Page	Description
d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	✔	d) Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;
13) Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perseroan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	299	13) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:
a) Pokok perkara/gugatan;	N/A	a) Substance of the case/claim;
b) Status penyelesaian perkara/gugatan; dan	N/A	b) Status of settlement of case/claim; and
c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perseroan Publik;	N/A	c) Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company;
14) Informasi tentang sanksi administratif/ sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perseroan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	299	14) Information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);
15) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perseroan Publik meliputi:	300	15) Information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:
a) Pokok-pokok kode etik;	✔	a) Key points of the code of conduct;
b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	✔	b) Socialization of the code of conduct and enforcement; and
c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perseroan Publik;	✔	c) Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company;
16) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perseroan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/ atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/ atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	302	16) A brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/ or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (ESOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (ESOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:
a) Jumlah saham dan/atau opsi;	N/A	a) Number of share and/or option;
b) Jangka waktu pelaksanaan;	N/A	b) Period;
c) Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	N/A	c) The requirement for eligible employee and/ or management; and
d) Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	N/A	d) exercised price;
17) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	303	17) Description of employee or management stock ownership program of the Issuer or Public Company, among others contains:
a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan Terbuka; dan	N/A	a) Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and
b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	N/A	b) Implementation of that policy;

Keterangan	Halaman Page	Description
18) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perseroan Publik, paling sedikit memuat:	304-307	18) A description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company, among others include:
a) Cara penyampaian laporan pelanggaran;	✔	a) Mechanism for violation reporting;
b) Perlindungan bagi pelapor;	✔	b) Protection for the whistleblower;
c) Penanganan pengaduan;	✔	c) Handling of violation reports;
d) Pihak yang mengelola pengaduan; dan	✔	d) Unit responsible for handling of violation report; and
e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:		e) Results from violation report handling, at least includes:
(1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	✔	(1) Number of complaints received and processed during the fiscal year; and
(2) Tindak lanjut pengaduan;	✔	(2) Follow up of complaints;
Dalam hal Emiten atau Perseroan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	N/A	In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter
19) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perseroan Publik, paling sedikit memuat:	308-311	19) A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least contains;
a) Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perseroan Publik; dan	✔	a) Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and
b) Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perseroan Publik; Dalam hal Emiten atau Perseroan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	✔	b) Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.
20) Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perseroan Publik, meliputi:	312-320	20) Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:
a) Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	✔	a) Statement regarding the recommendation that has been implemented; and/or
b) Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);	✔	b) Description of recommendation that has not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any);
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.		Disclosure of information can be presented in table.
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perseroan Publik	322-392	h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company
1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perseroan Publik, paling sedikit memuat:	✔	1) Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, containing at least :

Keterangan	Halaman Page	Description
a) Penjelasan strategi keberlanjutan;	344	a) Sustainability strategy explanation;
b) Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	325-326	b) Sustainability aspects overview (economic, social and environmental);
c) Profil singkat Emiten atau Perseroan Publik;	348	c) Brief Profile of Issuers or Public Company;
d) Penjelasan Direksi;	328-343	d) The Board of Directors explanation;
e) Tata kelola keberlanjutan;	353-360	e) Sustainability Governance;
f) Kinerja keberlanjutan;	361-366	f) Sustainability performance;
g) Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;	400	g) Written verification from an Independent Party (if any);
h) Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan	401	h) Feedback sheet for stakeholders (if any);
i) Tanggapan Emiten atau Perseroan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	403	i) The Issuer or Public Company response to the previous year's report feedback;
2) Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perseroan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	✓	2) The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Attachment II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;
3) Informasi Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) pada angka 1) dapat:	✓	3) Information on the Sustainability Report in number 1) shall be;
a) Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau	✓	a) Is disclosed in other relevant sections outside of the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or
b) Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perseroan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perseroan Publik;	✓	b) Referring to other sections outside the social and environmental responsibility section while still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as profile of Issuer or Public Company;
4) Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	✓	4) The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;
5) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:	N/A	5) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the said Sustainability Report must:
a) Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan	N/A	a) Contains all the information as referred to in number 1); and

Keterangan	Halaman Page	Description
b) Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perseroan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	N/A	b) Compiled according to the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;
6) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan	N/A	6) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and
7) Penyampaian Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	N/A	7) Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report.
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perseroan efek dalam hal Emiten merupakan Perseroan efek.	431-541	i. Audited Financial Statements The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	395	j. Statement Letter of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report Statement letters from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibilities for the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statement Letters from Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report as contained in Appendix I which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority.

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

Laporan Keuangan

Financial Report

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

PT Cardig Aero Services Tbk
dan Entitas Anaknya/ and its Subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2024
and for the year then ended
with independent auditor's report

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi | ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Directors' Statement*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian……	1 - 3	……. *Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian……..	4 - 5	*Consolidated Statement of Profit or Loss and* ……..*Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian……	6	…….*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian ……	7	……*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian……	8 - 96	…*Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT PT CARDIG AERO SERVICES TBK DAN ENTITAS ANAKNYA

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE YEAR THEN ENDED PT CARDIG AERO SERVICES TBK AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan dibawah ini

We, the undersigned:

1. Nama/*Name* : Andya Daniswara
   Alamat kantor/*Office address* : Menara Cardig Lt.3
   Jl. Raya Halim Perdana Kusuma
   Jakarta Timur

   Alamat domisili sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Domicile as stated in ID Card* : Jl. Salak Masir No.3 RT.012 RW.004
   Kel. Tanjung Duren Utara, Kec. Grogol Petamburan
   Jakarta Barat

   Nomor Telepon/*Phone Number* : +6221-80875050
   Jabatan/*Position* : Direktur Utama / *President Director*

2. Nama/*Name* : Sutji Relowati Rahardjo
   Alamat kantor/*Office address* : Menara Cardig Lt.3
   Jl. Raya Halim Perdana Kusuma
   Jakarta Timur

   Alamat domisili sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Domicile as stated in ID Card* : Pinang Residence No.9 RT.005 RW.003
   Kel. Bintaro, Kec. Pasanggrahan
   Jakarta Selatan

   Nomor Telepon/*Phone Number* : +6221-80875050
   Jabatan/*Position* : Direktur / *Director*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Cardig Aero Services Tbk (Perusahaan) dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan dan Entitas Anak.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

State that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Cardig Aero Services Tbk (the Company) and Subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries Company's financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit material information or fact; and
4. *We are responsible for the internal control system of the Company and Subsidiaries.*

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 12 Maret 2025 / *March 12 ,2025*
Atas Nama dan Mewakili Direksi/ On behalf of the Board of Directors

Direktur Utama/*President Director* | Direktur / *Director*

METERAI TEMPEL
ABAMX225203709

Andya Daniswara | **Sutji Relowati Rahardjo**

Building a better working world

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Cardig Aero Services Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Cardig Aero Services Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Cardig Aero Services Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Cardig Aero Services Tbk ("the Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Purwantono, Sungkoro & Surja
Registered Public Accountants KMK No. 603/KM.1/2015
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (continued)

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matter matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Pengakuan Pendapatan

Penjelasan atas hal audit utama:

Pendapatan Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp2,74 triliun terutama berasal dari pendapatan jasa penanganan kargo dan jasa penanganan darat. Hal ini merupakan ukuran penting yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja Grup. Pendapatan dari jasa penanganan kargo dan jasa penanganan darat dicatat ketika kendali atas jasa tersebut dialihkan ke pelanggan sepanjang waktu pada jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan Grup dapat diperoleh sebagai pertukaran atas jasa tersebut. Pendapatan dari jasa penanganan kargo diakui berdasarkan kuantitas dari kargo yang ditangani, periode jasa yang diberikan dan tarif yang disepakati. Pendapatan dari jasa penanganan darat diakui berdasarkan jasa yang di berikan dan tarif yang disetujui pada laporan tagihan (Billing Report).

Tarif yang dikenakan adalah tarif yang disetujui dengan pelanggan atau berdasarkan estimasi manajemen berdasarkan ketentuan terakhir dari perjanjian dengan pelanggan.

Pendapatan mungkin diakui secara tidak tepat untuk meningkatkan hasil usaha dan mencapai pertumbuhan pendapatan sejalan dengan tujuan Grup, sehingga meningkatkan risiko salah saji material. Karena signifikansi keuangannya, kesalahan penyajian atas pendapatan dapat memiliki dampak substansial pada laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan dan keputusan yang dibuat oleh para pemangku kepentingan. Oleh karena itu, pengakuan pendapatan merupakan hal audit utama bagi kami. Catatan 2 dan 23 pada laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan pengungkapan atas pendapatan Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

Revenue recognition

Description of the key audit matter:

The Group's revenue for the year ended December 31, 2024 amounting to Rp2.74 trillion primarily arising from cargo handling and ground handling revenue. This is an important measure used to evaluate the performance of the Group. Revenue from cargo handling and ground handling is recognized over time when control of the services is transferred to the customer at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those services. Revenue from cargo handling is recognized based on the quantity of cargo handled, the period of service, and the agreed tariff. Revenue from ground handling is recognized based on the services performed and the agreed tariff in the billing report.

The tariff applied is the rate agreed with customers or estimated by management based on the latest terms of the agreement with customer.

Revenues may be inappropriately recognized in order to improve business results and achieve revenue growth in line with the objectives of the Group, thus increasing the risk of material misstatement. Due to its financial significance, misstatement in revenue can have a substantial impact on the overall consolidated financial statements and the decisions made by stakeholders. Accordingly, revenue recognition is a key audit matter to us. Notes 2 and 23 to the accompanying consolidated financial statements provide the relevant disclosures on the Group's revenue.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (continued)

Hal audit utama (lanjutan)

Respons Audit:

Kami mengevaluasi dan menguji rancangan dan efektivitas kendali utama atas proses pendapatan. Kami melakukan pengujian pisah batas terinci pada transaksi untuk memastikan bahwa pendapatan diakui dalam periode yang tepat. Kami melakukan pengujian terinci terhadap transaksi pendapatan dengan melakukan verifikasi ke dokumen pendukungnya untuk memastikan keterjadian atas pendapatan serta apakah pendapatan telah diakui sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dan dicatat pada periode yang tepat. Kami juga melakukan pengujian rinci dengan menentukan akun buku besar yang digunakan untuk mencatat entri antara pendapatan, piutang usaha, dan kas dan bank, serta menggunakan korelasi (pencatatan entri jurnal) antara tiga akun tersebut untuk melakukan kembali (reperform) pencatatan entri jurnal. Kami melengkapi prosedur ini dengan pengujian informasi yang dihasilkan oleh Grup atas entri jurnal kas untuk memastikan bahwa kas tersebut adalah kas sebenarnya yang berasal dari pelanggan. Kami juga mengevaluasi kepatutan dan kecukupan penyajian dan pengungkapan yang relevan terkait pendapatan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Key audit matters (continued)

Audit response:

We evaluated and assessed the design and operating effectiveness of the key controls over the revenue process. We performed detailed testing on cut-off transactions to ensure that revenues were recognized in the correct period. We performed test of details on the revenue transactions by verifying to the supporting documents to ensure the occurrence of the revenue and whether they have been recognized in accordance with the applicable accounting standards and recorded in the proper period. We also performed test of details by identifying which general ledger accounts are used to post entries between revenue, trade receivables and cash and banks and use the correlation (journal entry postings) between three accounts to reperform the posting of journal entries. We supplemented this procedure with testing of the information produced by the Group over cash journal entries to ensure they are real cash from customers. We also evaluated the appropriateness and adequacy of the presentation and the relevant disclosures related to revenue in the notes to the accompanying consolidated financial statements.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report other than the accompanying consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi lain (lanjutan)

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (continued)

Other information (continued)

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements (continued)

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00180/2.1032/AU.1/05/1716-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Dede Rusli

Dede Rusli
Registrasi Akuntan Publik No. AP.1716/Public Accountant Registration No. AP.1716

12 Maret 2025/March 12, 2025

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	1.480.054	4,29	453.153	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha		3,5,29		*Accounts receivable*
Pihak berelasi	-	27	391	*Related parties*
Pihak ketiga	372.189		336.861	*Third parties*
Piutang lain-lain		3,6,29		*Other receivables*
Pihak berelasi	242	27	155.362	*Related parties*
Pihak ketiga	3.298		1.533	*Third parties*
Persediaan	24.895	8	22.087	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	9.286	10b	5.758	*Prepaid taxes*
Uang muka dan biaya dibayar di muka	18.566	11	25.773	*Advances and prepaid expenses*
Aset lepasan tersedia untuk dijual	61	9	230	*Assets held for sale*
Aset lancar lain-lain	10.003	14,29	11.250	*Other current assets*
TOTAL ASET LANCAR	**1.918.594**		**1.012.398**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Tagihan pajak penghasilan	4.655	10a	6.532	*Claims for tax refund*
Aset tetap	501.185	12	449.764	*Fixed assets*
Aset hak-guna	138.426	17a	96.206	*Right-of-use assets*
Pinjaman kepada pihak-pihak berelasi	-	7,27,29	236.393	*Due from related parties*
Aset pajak tangguhan	31.393	10f	23.278	*Deferred tax assets*
Goodwill	14.874	13	14.874	*Goodwill*
Aset tidak lancar lain-lain	46.643	14,29	79.958	*Other non-current assets*
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	**737.176**		**907.005**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
TOTAL ASET	**2.655.770**		**1.919.403**	***TOTAL ASSETS***

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha		15,29		*Accounts payable*
Pihak ketiga	140.987		129.816	*Third parties*
Pihak berelasi	434	27	7.752	*Related parties*
Utang lain-lain		29		*Other payables*
Pihak ketiga	66.243		2.958	*Third parties*
Pihak berelasi	-	27	56.647	*Related parties*
Utang pajak	114.680	10c	98.772	*Taxes payable*
Beban akrual	404.240	16,29	327.000	*Accrued expenses*
Liabilitas kontrak	40.326		28.475	*Contract liabilities*
Liabilitas lepasan terkait aset tersedia untuk dijual	1.220	9	7.356	*Liabilities associated with assets held for sale*
Bagian jangka pendek atas:				*Current portion of:*
Liabilitas sewa	56.387	17b,29	58.831	*Lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	37.505	18	40.686	*Employee benefits liability*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	**862.022**		**758.293**	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Bagian jangka panjang atas				*Non-current portion of*
Liabilitas sewa	66.246	17b,29	26.999	*Lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	104.886	18	100.780	*Employee benefits liability*
Liabilitas pajak tangguhan	201	10f	903	*Deferred tax liabilities*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	**171.333**		**128.682**	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
TOTAL LIABILITAS	**1.033.355**		**886.975**	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)				***LIABILITIES AND EQUITY (continued)***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk:				***Equity Attributable to the Owners of the Parent:***
Modal saham - nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham				*Share capital - Rp100 (full amount) par value per share*
Modal dasar - 7.500.000.000 saham				*Authorized - 7,500,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.086.950.000 saham	208.695	19	208.695	*Issued and fully paid share capital - 2,086,950,000 shares*
Tambahan modal disetor	(170.033)	20	(170.033)	*Additional paid-in capital*
Selisih atas transaksi dengan kepentingan non-pengendali	43.768	21	43.768	*Difference arising from transaction with non-controlling interests*
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan	(6.472)		(3.778)	*Differences arising from foreign currency translation*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	41.739		41.739	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	970.357		595.162	*Unappropriated*
	1.088.054		**715.553**	
Kepentingan non-pengendali	**534.361**	22	**316.875**	***Non-controlling interests***
TOTAL EKUITAS	**1.622.415**		**1.032.428**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**2.655.770**		**1.919.403**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan	**2.738.487**	23	**2.199.217**	***Revenues from contracts with customers***
Beban usaha	**(1.947.427)**	24	**(1.650.665)**	***Operating expenses***
Laba usaha	**791.060**		**548.552**	***Profit from operations***
Penghasilan keuangan	57.471	6	62.124	*Finance income*
Beban keuangan	(17.472)		(12.663)	*Finance cost*
Pendapatan operasi lain	273.579	25	61.050	*Other operating income*
Beban operasi lain	(203.130)	25	(93.101)	*Other operating expenses*
Laba sebelum pajak penghasilan	**901.508**		**565.962**	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(188.955)	10d	(135.919)	*Income tax expenses*
Laba tahun berjalan dari operasi yang dilanjutkan	**712.553**		**430.043**	***Profit for the year from continuing operations***
Laba (rugi) tahun berjalan dari operasi yang dihentikan	**1.596**	9	**(3.052)**	***Profit (loss) for the year from discontinued operations***
Laba tahun berjalan	**714.149**		**426.991**	***Profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain				***Other comprehensive income***
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Item that will be reclassified subsequently to profit or loss:***
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan	(5.283)		781	*Differences arising from foreign currency translation*
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Items that will not be reclassified to profit or loss:***
Rugi atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(1.878)	18	(11.628)	*Re-measurement loss of employee benefits liability*
Pajak penghasilan terkait	411	10d	2.558	*Related income tax*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	**(6.750)**		**(8.289)**	***Other comprehensive income for the year, net after tax***
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**707.399**		**418.702**	***Total comprehensive income for the year***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	375.578		209.198	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	338.571		217.793	*Non-controlling interests*
	714.149		**426.991**	
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	372.501		204.674	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	334.898		214.028	*Non-controlling interests*
	707.399		**418.702**	
Laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (angka penuh)	**180**	26	**100**	***Basic profit per share attributable to owners of the parent (full amount)***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to the Owner of the Parent*									
						Saldo laba/*Retained earnings*					
	Catatan/ *Notes*	Modal saham - ditempatkan dan disetor penuh/ *Share capital - issued and fully paid*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Selisih atas Transaksi ekuitas, dengan kepemilikan non-pengendali/ *Difference arising from equity transaction with non-controlling interest*	Selisih kurs penjabaran laporan keuangan/ *Difference arising from foreign currency translation*	Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Total/ *Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*	Total ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 1 Januari 2023		**208.695**	**(170.033)**	**43.768**	**(4.176)**	**41.739**	**390.886**	**510.879**	**251.734**	**762.613**	***Balance as of January 1, 2023***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	209.198	209.198	217.793	426.991	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain, setelah pajak		-	-	-	398	-	(4.922)	(4.524)	(3.765)	(8.289)	*Other comprehensive income, after tax*
Total penghasilan komprehensif lain tahun berjalan		-	-	-	398	-	204.276	204.674	214.028	418.702	*Total comprehensive income for the year*
Dividen kas	1c	-	-	-	-	-	-	-	(148.887)	(148.887)	*Cash dividend*
Saldo per 31 Desember 2023		**208.695**	**(170.033)**	**43.768**	**(3.778)**	**41.739**	**595.162**	**715.553**	**316.875**	**1.032.428**	***Balance as of December 31, 2023***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	375.578	375.578	338.571	714.149	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain, setelah pajak		-	-	-	(2.694)	-	(383)	(3.077)	(3.673)	(6.750)	*Other comprehensive income, after tax*
Total penghasilan komprehensif lain tahun berjalan		-	-	-	(2.694)	41.739	375.195	372.501	334.898	707.399	*Total comprehensive income for the year*
Dividen kas	1c	-	-	-	-	-	-	-	(117.412)	(117.412)	*Cash dividend*
Saldo per 31 Desember 2024		**208.695**	**(170.033)**	**43.768**	**(6.472)**	**41.739**	**970.357**	**1.088.054**	**534.361**	**1.622.415**	***Balance as of December 31, 2024***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT CARDIG AERO SERVICES TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi				***Cash Flows from Operating Activities***
Pendapatan kas dari pelanggan	2.715.401		2.099.009	*Revenue from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok	(1.021.691)		(938.908)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kas kepada karyawan	(669.889)		(601.549)	*Cash paid to employees*
Penerimaan pendapatan bunga	39.322		4.773	*Interest income received*
Pembayaran biaya bank	(3.902)		(2.052)	*Payment of bank charge*
Pembayaran pajak	(175.838)		(157.398)	*Payment of tax*
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**883.403**		**403.875**	***Net Cash Flows Provided by Operating Activities***
Arus Kas dari Aktivitas Investasi				***Cash Flows from Investing Activities***
Hasil pelepasan aset tetap	438	12	4.872	*Proceeds from disposals of fixed assets*
Perolehan aset tetap	(120.861)	12	(89.786)	*Additions to fixed assets*
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	**(120.423)**		**(84.914)**	***Net Cash Flows Used in Investing Activities***
Arus kas dari Aktivitas Pendanaan				***Cash Flows from Financing Activities***
Penerimaan pembayaran pinjaman dari pihak ketiga	456.399*		-	*Receipt of loan repayment granted from third parties*
Pembayaran dividen kas	(117.412)	1c	(148.887)	*Payment of cash dividends*
Pembayaran liabilitas sewa	(77.500)	33	(67.716)	*Payment lease liabilities*
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	**261.487**		**(216.603)**	***Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities***
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	**1.024.467**		**102.358**	***Net Increase in Cash and Cash Equivalents***
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	2.434		(991)	*Effect of difference in foreign exchange rate changes*
Saldo Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun	**453.153**		**351.786**	***Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year***
Saldo Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun	**1.480.054**	4	**453.153**	***Cash and Cash Equivalents at End of the Year***

*Mulai tanggal 25 April 2024, entitas tersebut sudah tidak merupakan pihak berelasi */ Started April 25, 2024, these entities were no longer classified as related parties.*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Cardig Aero Services Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 25 tanggal 16 Juli 2009 oleh Notaris Siti Pertiwi Henny Singgih, S.H., di Jakarta. Akta Pendirian telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-34028.AH.01.01. Tahun 2009 tanggal 21 Juli 2009, dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 62 tanggal 3 Agustus 2010 dengan Tambahan Berita Negara No. 7168 Tahun 2010.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, perubahan Anggaran Dasar terakhir sehubungan dengan perubahan Dewan Komisaris dan Direksi tercantum dalam Akta Notaris Raden Rita Diana Syarifah, S.H., M.Kn., No. 12 tanggal 21 Juni 2024 dimana perubahan tersebut telah diterima dan dicatat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0171358 Tahun 2024 tanggal 12 Juli 2024.

Perusahaan bergerak di bidang perdagangan, keagenan, perwakilan, jasa, angkutan, dan industri. Perusahaan mulai beroperasi secara komersil tanggal 1 Januari 2010.

Perusahaan berkedudukan di Menara Cardig Lantai 3, Jl. Raya Halim Perdanakusuma, Jakarta Timur, Jakarta 13650.

Pada tanggal 31 Desember 2024, PT Roket Cipta Sentosa dan PT Elang Mahkota Teknologi Tbk, masing-masing adalah entitas induk dan entitas induk terakhir dari Perusahaan.

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 12 Maret 2025.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Cardig Aero Services Tbk ("the Company") was established based on Deed No. 25 dated July 16, 2009, of Notary Siti Pertiwi Henny Singgih, S.H., in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-34028.AH.01.01. Year 2009 dated July 21, 2009, which was published in State Gazette No. 62, dated August 3, 2010 and Additional State Gazette No. 7168 Year 2010.

The Company's Articles of Association have been amended several time, the latest amendment of the Articles of Association related to changes in Board of Commissioners and Directors as stated in Notarial Deed of Raden Rita Diana Syarifah, S.H., M.Kn., No. 12 dated June 21, 2024 which the changes have been received and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-AH-01.03-0171358 Tahun 2024 dated July 12, 2024.

The Company's activities are mainly to engage in trading, agency, representatives, services, transportation and industry. The Company started commercial operations on January 1, 2010.

The Company is located at Menara Cardig 3rd Floor, Jl. Raya Halim Perdanakusuma, East Jakarta, Jakarta 13650.

As of December 31, 2024, PT Roket Cipta Sentosa and PT Elang Mahkota Teknologi Tbk are respectively, the parent entity and the ultimate parent entity of the Company.

Management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Company's Directors on March 12, 2025.

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan

Susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Djoko Suyanto	-	*President Commissioner*
Presiden Komisaris - Komisaris Independen	-	Jusman Syafii Djamal	*President Commissioner - Independent Commissioner*
Wakil Presiden Komisaris	-	Djoko Suyanto	*Vice President Commissioner*
Komisaris	Chi Cheng Bock	Chi Cheng Bock	*Commissioner*
Komisaris Independen	Armand Bachtiar Arief	Armand Bachtiar Arief	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Agung Budi Maryoto	-	*Independent Commissioner*
Direksi			***Board of Directors***
Presiden Direktur	Andya Daniswara	Nazri Bin Othman	*President Director*
Direktur	Sunarsih	Raden Ajeng Widianawati*)	*Director*
Direktur	Sutji Relowati Rahardjo	Sutji Relowati Rahardjo	*Director*

*) Juga menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan

Pada tanggal 29 Mei 2024, Perusahaan telah menunjuk Purnama Wirya sebagai Sekretaris Perusahaan.

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Armand Bachtiar Arief	Armand Bachtiar Arief	*Chairman*
Anggota	Haryanto Sahari	Haryanto Sahari	*Member*
Anggota	Regina Jansen Arsjah	Regina Jansen Arsjah	*Member*

Kepala Internal Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Krisna Adi Pramuditya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah karyawan tetap Perusahaan dan entitas anak (secara bersama-sama dirujuk sebagai "Grup") masing-masing sebanyak 2.390 dan 2.581 karyawan.

1. GENERAL (continued)

b. Board of Commissioners, Directors and Employees

The composition of the Company's boards of commissioners and directors is as follows:

**) Also acting as the Corporate Secretary*

On May 29, 2024, the Company appointed Purnama Wirya as Corporate Secretary.

The composition of the Company's Audit Committee is as follows:

The Company's head of Internal Audit as of December 31, 2024 and 2023 is Krisna Adi Pramuditya.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and subsidiaries (collectively referred to as "the Group") had a total of 2,390 and 2,581 employees, respectively.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mempunyai kendali pada entitas-entitas berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has control in the following subsidiaries:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/*nature of business*	Tahun operasi Komersial Start *of commercial operational*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Harga perolehan/ *Acquisition cost*		Total aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
				2024	2023	2024	2023	2024	2023
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (JAS)	Jakarta	Jasa Penanganan Darat Angkutan Udara/*Ground Handling Services of Airplane*	1984	50,10	50,10	161.541	161.541	1.726.840	1.197.920
PT JAS Aero Engineering Services (JAE)	Jakarta	Rilis dan Perbengkelan Pesawat Udara/ *Aircraft Release and Maintenance*	2003	50,10	50,10	30.976	30.976	181.205	158.718
PT Cardig Anugra Sarana Bersama (Dalam likuidasi/*in liquidation*) (CASB)*	Jakarta	Jasa Manajemen Fasilitas/ *Facility Management Services*	2011	100,00	100,00	55.961	55.961	644	5.071
PT Cardig Anugrah Sarana Catering (CASC)	Jakarta	Jasa Boga/*Catering Services*	2011	100,00	100,00	129.601	129.601	56.280	56.280
PT Cardig Aero Sarana Dirgantara (Dalam likuidasi/*in liquidation*) (CASD)*	Jakarta	Jasa Pengelolaan Bandar Udara/ *Airport Management Services*	2013	100,00	100,00	2.400	2.400	478	572
PT Purantara Mitra Angkasa Dua (PMAD)	Jakarta	Jasa Boga/*Catering Services*	2001	78,33	78,33	61.500	61.500	193.720	107.190
Anugrah Gemilang Pte. Ltd. (*Strike-off*) (AG)*	Singapura/ *Singapore*	Investasi/*Investment*	-	-	*100,00*	-	*21.197*	-	-
PT Arang Agung Graha (Dalam likuidasi/ *in liquidation*) (AAG)*	Bali	Restoran/*Restaurant*	2015	93,15	93,15	10.266	10.266	26	46
PT Jakarta Aviation Training Centre (JATC)	Tangerang	Pelatihan Penerbangan/*Aviation Training*	2011	51,00	51,00	90.478	90.478	30.551	29.771
PT Cinta Airport Flores (CAF)	Jakarta	Jasa Pengelolaan Bandar Udara/ *Airport Management Services*	-	80,00	80,00	18.960	18.960	162	189

*) Pada tanggal 31 Desember 2024, entitas anak dalam proses likuidasi dan harga perolehan atas investasi pada entitas anak tersebut telah diturunkan nilainya dalam informasi keuangan entitas induk (Catatan 35).

**) As of December 31, 2024, the subsidiaries is in liquidation process and the acquisition cost of the investment in subsidiaries have been impaired in the financial information of parent entity (Note 35).*

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

Perubahan dalam entitas-entitas anak selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (“JAS”)

Pada tahun 2024, JAS membayarkan dividen kas sebesar Rp194.924 (2023: Rp273.821).

Pada tanggal 11 Oktober 2022, JAS melakukan Keterbukaan Informasi Kepada Pemegang Saham Terkait Rencana Perubahan Status Perusahaan dari Perusahaan Terbuka Menjadi Perusahaan Tertutup, yang juga telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) sebelum dilaksanakannya Rapat Umum Pemegang Saham Independen agar sesuai peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan nilai pasar per saham JAS yang tercantum pada laporan penilaian saham oleh Kantor Jasa Penilai Publik Agus, Ali, Firdaus dan Rekan No. 00153/2.0134-00/BS/05/0345/1/IX/2022 tanggal 19 September 2022, JAS telah melakukan pembelian kembali saham atas saham Program Kepemilikan Pemegang Saham Karyawan dari Perusahaan sejumlah 164.756 lembar saham dengan nilai pasar Rp3.275 per lembar pada tanggal 31 Oktober 2022.

Sesuai surat pemberitahuan dari Otoritas Jasa Keuangan No. S-2398/PM.222/2022 pada tanggal 2 November 2022 perihal Laporan Informasi atau Fakta Material Keterbukaan Informasi Kepada Pemegang Saham terkait Rencana Perubahan status JAS dari Perusahaan terbuka menjadi tertutup, JAS diminta untuk melengkapi dokumen lebih lanjut kepada OJK sebelum melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Independen, yakni laporan keuangan dan laporan penilaian saham dengan tanggal pisah batas terbaru sebelum melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Independen. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, JAS masih dalam proses melaksanakan Aksi Korporasi Menjadi Perusahaan Tertutup (*Go Private)* sesuai dengan surat OJK No. 212/PM.212/2025 tanggal 24 Januari 2025.

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries (continued)

Changes in the subsidiaries during the current year are as follows:

PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (“JAS”)

In 2024, JAS has paid cash dividend amounting to Rp194,924 (2023: Rp273,821).

On October 11, 2022, JAS made a Company information disclosure to shareholders related to the planned change in the company's status from a public company to a private company, which had also been submitted to the Financial Services Authority (“OJK”) before the Independent General Meeting of Shareholders was carried out in accordance with the laws and regulations.

Based on the market value per share, as reported in the stock assessment report by the Office of Public Appraisal Services Agus, Ali, Firdaus and Partners No. 00153/2.0134-00/BS/05/0345 /1/IX/2022 dated 19 September 2022, JAS has bought back shares on the shareholders Employee Shareholders Ownership Program of 164,756 shares with market value Rp3,275 per share on October 31, 2022.

In accordance with notification letter from the Financial Services Authority No.S-2398/PM.222/2022 on November 2, 2022, regarding the information report or material information disclosure to shareholders related plan to change the status of the Company from public company to private company, whereby JAS is required to submit additional documents to OJK before carrying out an independent general meeting of shareholders, namely the financial statements and share valuation report with the latest cut-off date before conducting the Independent General Meeting of Shareholders. Up to the completion date of the consolidated financial statement, JAS is still in process to Corporate Action for Go Private as per letter from OJK No. 212/PM.212/2025 dated January 24, 2025.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

PT JAS Aero-Engineering Services ("JAE")

Pada tahun 2024, JAE membayarkan dividen kas sebesar Rp41.114 (2023: Rp25.000) kepada Perusahaan dan SIA Engineering Company ("SIAEC").

PT Cardig Anugra Sarana Bersama (Dalam Likuidasi) ("CASB")

Pada tanggal 21 Oktober 2022, manajemen Perusahaan sebagai pemegang saham mayoritas dari CASB telah melakukan penelahaan strategis dan penilaian terhadap kinerja CASB. Manajemen Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemberhentian kegiatan operasional CASB terhitung sejak tanggal 1 Januari 2023 dan selanjutnya CASB akan dilikuidasi. Pada tanggal 3 Januari 2023, Perusahaan juga telah menyampaikan kepada publik melalui Keterbukaan Informasi.

Selanjutnya, manajemen Perusahaan juga telah melakukan evaluasi atas keterpulihan dari beberapa aset milik CASB pada tanggal 31 Desember 2022 dan melakukan penyesuaian atas aset yang tidak terpulihkan yang dicatat sebagai bagian dari beban operasi lainnya tahun 2022.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa CASB pada tanggal 28 Desember 2023, seluruh pemegang saham CASB memutuskan untuk membubarkan dan melikuidasi CASB. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, proses likuidasi tersebut masih berlangsung.

Anugrah Gemilang Pte. Ltd. (*Strike-off*) ("AG")

Pada tanggal 28 Desember 2023, Perusahaan melakukan transaksi pembelian seluruh saham milik AG di PT Cardig Anugrah Sarana Catering ("CASC"). Selanjutnya, dengan transaksi ini, kepemilikan saham secara langsung Perusahaan di CASC menjadi 99,99%. Selanjutnya, pada 8 April 2024, nama Anugrah Gemilang Pte. Ltd. telah dihapus dari daftar Accounting and Corporate Regulatory Authority (ACRA), berdasarkan surat No. 201101225M tanggal 8 April 2024.

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries (continued)

PT JAS Aero-Engineering Services ("JAE")

In 2024, JAE has paid cash dividend amounting to Rp41,114 (2023: Rp25,000) to the Company and SIA Engineering Company ("SIAEC").

PT Cardig Anugra Sarana Bersama (In Liquidation) ("CASB")

On October 21, 2022, management of the Company as the majority shareholders of CASB had made an strategic review and assessment of CASB operating result. The management of the Company had decided to stop any CASB operational activities starting from January 1, 2023 and subsequently CASB will be liqudated. On January 3, 2023, the Company had also disclosed this information to public through Information Disclosure.

Subsequently, management of the Company had also performed an assessment to determine the recoverability of CASB' s assets as of December 31, 2022 and made adjustment for unrecoverable assets which is recorded as part of 2022 other operating expenses.

Based on the extraordinary shareholders meeting of CASB dated on December 28, 2023, the shareholders have resolved to dismiss and liquidated CASB. As of the completion date of consolidated financial statements, the liquidation is still in process.

Anugrah Gemilang Pte. Ltd. (Strike-off) ("AG")

On December 28, 2023, the Company conducted a transaction to purchase all of AG's shares in PT Cardig Anugrah Sarana Catering ("CASC"). As a result of this transaction, the Company's direct ownership in CASC increased to 99.99%. Furthermore, on April 8, 2024, the name of Anugrah Gemilang Pte. Ltd., has been struck off from the Accounting and Corporate Regulatory Authority (ACRA), pursuant to the letter No. 201101225M dated April 8, 2024.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

PT Cardig Aero Sarana Dirgantara (Dalam Likuidasi) ("CASD")

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa CASD pada tanggal 27 Desember 2023, seluruh pemegang saham CASD memutuskan untuk membubarkan dan melikuidasi CASD. Pada tanggal 18 Desember 2024, CASD menerima Surat Keputusan Penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak ("NPWP") PT Cardig Aero Sarana Dirgantara No. S-733/HPS/KPP.200603/2024, yang menyatakan bahwa NPWP CASD dinyatakan dihapus dari administrasi Direktorat Jenderal Pajak terhitung sejak tanggal 18 Desember 2024. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, proses likuidasi tersebut masih berlangsung.

PT Arang Agung Graha (Dalam Likuidasi) ("AAG")

Berdasarkan akta No. 3 tanggal 22 November 2023 dari Eveline Maria Romatua Hutapea S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, Perusahaan menyetujui peningkatan saham sebesar Rp158 dan mengkonversi piutang Perusahaan sebesar Rp1.090 sehingga modal AAG meningkat menjadi Rp10.510 sehingga kepemilikan meningkat dari 92,23% menjadi 93,15%.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa AAG pada tanggal 7 Desember 2023, seluruh pemegang saham AAG memutuskan untuk membubarkan dan melikuidasi AAG. Pada tanggal 30 Juli 2024, Grup menerima Surat Keputusan Penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak ("NPWP") PT Arang Agung Graha No. S-757/HPS/KPP.170703/2024, yang menyatakan bahwa NPWP AAG dinyatakan dihapus dari administrasi Direktorat Jenderal Pajak terhitung sejak tanggal 30 Juli 2024. Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa AAG pada tanggal 9 Desember 2024, seluruh pemegang saham telah menerima laporan hasil akhir proses likuidasi dari tim likuidator AAG sesuai dengan ketentuan Pasal 152 Undang-Undang Perseroan Terbatas dan telah memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab *(acquit et de charge)* kepada tim likuidator, Direksi dan Dewan Komisaris AAG. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, proses likuidasi tersebut masih berlangsung.

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries (continued)

PT Cardig Aero Sarana Dirgantara (In Liquidation) ("CASD")

Based on the extraordinary shareholders meeting of CASD dated on December 27, 2023, the shareholders have resolved to dismiss and liquidated CASD. On December 18, 2024, CASD received a Decree of Taxpayer Identification Number ('NPWP") Cancellation of PT Cardig Aero Sarana Dirgantara No. S-733/HPS/KPP.200603/2024, which states that CASD's NPWP was officially revoked from the administration of the Directorate General of Taxes effective as of December 18, 2024. As of the completion date of consolidated financial statements, the liquidation is still in process.

PT Arang Agung Graha (In Liquidation) ("AAG")

Based on deed No. 3 dated November 22, 2023 of Eveline Maria Romatua Hutapea S.H., M.Kn., notary in Jakarta, the Company agree to increase shares amounted to Rp158 and convert the Company receivables amounted to Rp1,090 and AAG's shares become Rp10,510 thereby increasing percentage of ownership from 92.23% to 93.15%.

Pursuant to the Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders of AAG dated on December 7, 2023, the shareholders have resolved to dissolve and liquidate AAG. On July 30, 2024, the Group received a Decree of Taxpayer Identification Number ("NPWP") Cancellation of PT Arang Agung Graha No. S-757/HPS/KPP.170703/2024, which states that AAG's NPWP was officially remoked from the administration of the Directorate General of Taxes effective as of July 30, 2024. Based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of AAG dated December 9, 2024, all shareholders have accepted the final report on the liquidation process from AAG's liquidator team in accordance with the provisions of Article 152 of the Company Law and have granted full discharge and release of liability (acquit et de charge) to the liquidator team, the Board of Directors, and the Board of Commissioners of AAG. As of the completion date of consolidated financial statements, the liquidation is still in process.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

PT Cardig Anugrah Sarana Catering ("CASC")

Berdasarkan akta No. 31 tanggal 27 September 2023 dari Eveline Maria Romatua Hutapea S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui peningkatan saham CASC sebesar Rp1.799 (bagian proporsi Perusahaan sebesar Rp1.799) sehingga modal CASC meningkat menjadi Rp134.534.

Berdasarkan akta No. 35 tanggal 27 Desember 2023 dari Pratiwi Handayani, SH., notaris di Jakarta, terdapat perubahan pemegang saham CASC yaitu Perusahaan memiliki 15.517.241 lembar saham dan PMAD memiliki 1 lembar saham.

d. Penawaran umum efek Perusahaan

Pada tanggal 22 November 2011, Perusahaan memperoleh surat pernyataan efektif dari Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") melalui Surat No. S-12603/BL/2011 untuk penawaran umum perdana atas 313.030.000 saham Perusahaan kepada masyarakat. Saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 5 Desember 2011.

Seluruh saham Perusahaan sejumlah 2.086.950.000 saham telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries (continued)

PT Cardig Anugrah Sarana Catering ("CASC")

Based on deed No. 31 dated September 27, 2023 of Eveline Maria Romatua Hutapea S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, the shareholders agree to increase CASC share capital amounted to Rp1,799 (the Company's proportionate share amounting to Rp1,799) and CASC's shares become Rp134,534.

Based on deed No. 35 dated December 27, 2023 executed by Pratiwi Handayani, S.H., notary in Jakarta, there have been changes in the shareholding structure of CASC. The Company holds 15,517,241 shares, and PMAD holds 1 share.

d. Public offering of shares of the Company

On November 22, 2011, the Company obtained the notice of effectivity from the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Board ("Bapepam-LK") in its Letter No. S-12603/BL/2011 for its public offering of 313,030,000 shares. On December 5, 2011, these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

All of the Company's 2,086,950,000 outstanding shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange as of December 31, 2024 and 2023.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of presentation of consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK").

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas, disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan dasar akuntansi biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Grup menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan mempertahankan kelangsungan usaha.

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

a. Basis of presentation of consolidated financial statements (continued)

The consolidated financial statements, except statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis, using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The Group prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue as a going concern.

b. Changes in Accounting Policies

The Group made first time adoption of all the revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. *Pillar 1 International Financial Accounting Standards,*
2. *Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),*
3. *Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and*
4. *Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari International Financial Reporting Standards ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Amandemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hakya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in Accounting Policies (continued)

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Amendment of PSAK 201: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.*

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

This amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 116 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

c. Prinsip-prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak seperti disebutkan pada Catatan 1c. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in Accounting Policies (continued)

Amendment of PSAK 116: Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 116 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

This amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 207 and PSAK 107: Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

This amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and subsidiaries as described in Note 1c. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee;*
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee;* dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan non-pengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Apabila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

d. Kombinasi bisnis dan *goodwill*

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee;

ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and

iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, and other components of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

d. Business combinations and goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi bisnis dan *goodwill* (lanjutan)

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Grup mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas.

Goodwill awalnya diukur dengan biaya perolehan (menjadi kelebihan agregat dari pertimbangan yang ditransfer dan jumlah yang diakui untuk KNP dan kepentingan sebelumnya yang dimiliki atas aset dan liabilitas yang dapat diidentifikasi yang dapat diidentifikasi). Jika nilai wajar aset bersih yang diakuisisi melebihi pertimbangan agregat yang ditransfer, Grup akan menilai ulang apakah telah mengidentifikasi dengan benar semua aset yang diperoleh dan semua liabilitas diasumsikan dan menelaah prosedur yang digunakan untuk mengukur jumlah yang akan diakui pada tanggal akuisisi. Jika penilaian kembali tersebut masih menghasilkan selisih antara nilai wajar aset bersih yang diperoleh dengan pertimbangan agregat yang ditransfer, maka keuntungan tersebut diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business combinations and goodwill (continued)

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date. If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the Group's previously held equity interest in the acquiree is re-measured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not re-measured and its subsequent settlement is accounted for within equity

Goodwill is initially measured at cost (being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI and any previous interest held over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed). If the fair value of the net assets acquired is in excess of the aggregate consideration transferred, the Group re-assesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and reviews the procedures used to measure the amounts to be recognized at the acquisition date. If the re-assessment still results in an excess of the fair value of net assets acquired over the aggregate consideration transferred, then the gain is recognized in profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi bisnis dan *goodwill* (lanjutan)

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut. Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan terhadap bagian dari UPK yang ditahan.

Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam kesepengendalian.

e. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Dalam menyusun laporan keuangan konsolidasian, setiap entitas di dalam Grup mencatat transaksi dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah Rupiah, kecuali untuk JATC yang memiliki mata uang fungsional Dolar Amerika Serikat ("AS$").

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business combinations and goodwill (continued)

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs. Where goodwill has been allocated to a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the disposed operation is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in these circumstances is measured based on the relative values of the disposed operation and the portion of the CGU retained.

Business combinations under common control

Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interests method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position. In applying the said pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entity become under common control.

e. Foreign Currency Transactions and Balances

In preparing consolidated financial statements, each of the entities within the Group record transactions by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Company and subsidiaries is Indonesian Rupiah, except for JATC whose functional currency is United States Dollar ("US$").

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing (lanjutan)

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai tukar yang digunakan adalah sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Foreign Currency Transactions and Balances (continued)

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

As of December 31, 2024 and 2023, the exchange rate used are as follows:

	2024	2023	
1 Dolar Amerika Serikat (AS$)	16.162	15.416	*1 United States Dollar (US$)*
1 Dolar Australia (AU$)	10.082	10.565	*1 Australian Dollar (AU$)*
1 Dolar Singapura (SG$)	11.919	11.712	*1 Singapore Dollar (SG$)*
1 Euro (EUR)	16.851	17.140	*1 Euro (EUR)*

Akun-akun dari entitas anak dengan mata uang fungsional selain Rupiah dijabarkan dari mata uang fungsionalnya menjadi Rupiah dengan dasar sebagai berikut:

a) Aset dan liabilitas, baik moneter maupun non-moneter, dijabarkan dengan menggunakan kurs penutup.

b) Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau, bila memenuhi syarat, kurs rata-rata periode tersebut.

c) Selisih kurs yang terjadi disajikan sebagai "Penghasilan komprehensif lain - selisih kurs penjabaran laporan keuangan" sebagai bagian dari ekuitas sampai pelepasan investasi neto yang bersangkutan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

The accounts of subsidiaries with functional currency other than Rupiah are translated from its respective functional currency into Indonesian Rupiah on the following basis:

a) Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated using the closing rate of exchange.

b) Revenues and expenses are translated using transactions date exchange rate or, if applicable, the average rate for the period.

c) The resulting exchange difference is presented as an "Other comprehensive income - difference arising from foreign currency translation" in the equity section until disposal of the net investment.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is the functional currency of the Group. Each entity in the Group determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity and are measured using that functional currency.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Kas dan setara kas

Setara kas termasuk kas, kas di bank (rekening giro), dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

g. Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224: Pengungkapan pihak-pihak berelasi. Semua transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 27.

h. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115, seperti diungkapkan pada Catatan 2n.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melaui penghasilan komprehensif lain ("NWPKL"), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Cash and cash equivalents

Cash equivalent are cash on hand, cash in banks (demand deposits) and time deposits with maturity periods of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or the usage are not restricted.

g. Related parties transactions and balances

The Company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 224: Related party disclosures. All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 27.

h. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115, as disclosed in Note 2n.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan sebagaia aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang).

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (“SBE”) dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terutama adalah piutang usaha dan lain-lain, dan pinjaman kepada pihak-pihak berelasi.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified as financial assets at amortized cost (debt instruments).

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest (“EIR”) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group’s financial assets at amortized cost are primarily accounts and other receivables, and due from related parties.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group’s consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Derecognition (continued)

- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

Impairment

The Group recognizes an allowance for Expected Credit Losses ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan dilklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang usaha dan lain-lain, beban akrual, liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan liabilitas sewa.

Pengukuran Selanjutnya

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Impairment (continued)

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Financial liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as trade and other payables, accrued expense, short-term employee benefits liability and lease liabilities.

Subsequent Measurement

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefits liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

i. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprise all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The amount of any write-down of inventories to net realisable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realisable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus dan saldo menurun ganda berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Fixed assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

After initial recognition, property and equipment, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Lands are recognized at its cost and are not depreciated.

Depreciation of property and equipment starts when its available for use and its computed by using straight-line and double declining method based on the estimated useful lives of assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan renovasi bangunan sewa	4-20	*Buildings and leasehold improvements*
Peralatan operasi	3-25	*Operations equipment*
Kendaraan bermotor	4-8	*Motor vehicles*
Instalasi dan komunikasi	8	*Installation and communication*
Peralatan dan perabot kantor	1-8	*Office furniture and equipment*

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Perusahaan manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

Repairs and maintenance expenses are taken to the profit or loss when they are incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Company and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut (jika ada). Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

k. Sewa

Grup menilai pada saat insepsi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai Penyewa

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Fixed assets (continued)

Constructions in-progress are stated at cost, including capitalised borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of the said asset constructions (if any). The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed assets" account when the construction is completed. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

The carrying amount of an item of property and equipment is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method, and residual life based on the technical conditions.

k. Lease

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as a Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Penyewa (lanjutan)

i) Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul di awal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Lease (continued)

The Group as a Lessee (continued)

i) Right of use assets

The Group recognizes right of use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right of use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right of use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right of use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

	Tahun/*Years*	
Tanah	20	*Land*
Peralatan operasional	4-15	*Operational equipments*
Bangunan	1-5	*Building*
Kendaraan bermotor	1-4	*Motor vehicles*

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai.

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.The right-of-use assets are also assessed for impairment.

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran pinalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Penyewa (lanjutan)

ii) Liabilitas sewa (lanjutan)

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa aset jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa aset yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

l. Pajak

Pajak Penghasilan Kini

Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Perusahaan beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Lease (continued)

The Group as a Lessee (continued)

ii) Lease liabilities (continued)

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments, or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of assets (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of assets that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

l. Taxes

Current Income Tax

Current income tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that are enacted or substantively enacted at the reporting date in the countries where the the Company operates and generates taxable income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Pajak (lanjutan)

Pajak Penghasilan Kini (lanjutan)

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i. liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;

ii. dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai. Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali:

i. jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Taxes (continued)

Current Income Tax (continued)

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i. when the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;

ii. in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interests in joint arrangements, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses can be utilised, except:

i. when the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Pajak (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

Pendapatan, beban-beban, dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Taxes (continued)

Deferred Tax (continued)

ii. in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interest in joint arrangements, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Value Added Tax (VAT)

Revenue, expenses, and assets are recognized net of the amount of VAT except:

- *When the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*
- *When receivables and payables are stated with the amount of VAT included.*

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Pajak (lanjutan)

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pihak yang melakukan transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212: Pajak Penghasilan.

m. Imbalan kerja

Perusahaan dan entitas anak tertentu menyelenggarakan program manfaat pasti yang meliputi seluruh karyawan yang berhak. Para karyawan mengkontribusikan 5,4% dari penghasilan pensiun dan Perusahaan dan entitas anak tertentu diharuskan untuk menyediakan kekurangannya berdasarkan perjanjian kerja bersama. Aset dana pensiun dikelola oleh Dana Pensiun Cardig Group. Dana Pensiun Cardig Group didirikan berdasarkan surat keputusan dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia No. KEP-446/KKM.10/2012 tanggal 4 September 2012.

Grup juga mencatat penyisihan manfaat tambahan selain program dana pensiun tersebut di atas untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku. Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "*Projected Unit Credit*".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Taxes (continued)

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 212: Income Tax.

m. Employee benefits

The Company and certain subsidiaries have defined benefit plans covering all of its eligible employees. The employees contribute 5.4% of their pensionable earnings to the fund and the remaining amount required to fund the plan based on the provisions of the collective labor agreement is contributed by the Company and certain subsidiaries. The plan's assets are managed by Dana Pensiun Cardig Group. Dana Pensiun Cardig Group was established based on decision letter No. KEP-446/KKM.10/2012 dated September 4, 2012 of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia.

The Group also provides additional provisions on top of the benefits provided under the above-mentioned pension programs in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under the applicable Labor Law. The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Imbalan kerja (lanjutan)

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:
i) ketika amendemen program atau kurtailmen terjadi; dan
ii) ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Perusahaan mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pokok Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:
i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian *(curtailment)* tidak rutin, dan

ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

n. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui ketika pengendalian jasa dialihkan kepada pelanggan dengan jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan Grup sebagai imbalan atas jasa tersebut. Pengendalian dialihkan dari waktu ke waktu karena pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh Grup.

Grup secara umum menyimpulkan bahwa Grup bertindak sebagai prinsipal dalam pengaturan pendapatannya

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Employee benefits (continued)

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:
i) the date of the plan amendment or curtailment, and
ii) the date the Company recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Company recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of Goods Sold" and "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:
i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
ii) Net interest expense or income.

The remeasurement of the net defined benefit liability (asset) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

n. Revenues and expenses recognition

Revenue from contracts with customers is recognized when control of the services is transferred to the customers at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those services. Control is transferred overtime as the customers simultaneously receives and customers the benefits provided by the Group.

The Group has generally concluded that it is the principle in its revenue arrangements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Liabilitas kontrak adalah kewajiban untuk mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan dimana Grup telah menerima imbalan (atau jumlah imbalan yang jatuh tempo) dari pelanggan. Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Grup mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Grup melaksanakan berdasarkan kontrak.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan basis akrual.

o. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Grup tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2024.

p. Informasi segmen

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi dalam lima divisi operasi penunjang, antara lain, jasa penangan darat dan kargo, jasa rilis dan perbengkelan pesawat udara, jasa catering dan jasa pelatihan penerbangan yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen Perusahaan yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 32, termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Revenues and expenses recognition (continued)

A contract liability is the obligation to transfer goods or services to a customer for which the Group has received consideration (or an amount of consideration is due) from the customer. If a customer pays consideration before the Group transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities are recognized as revenue when the Group performs under the contract.

Expenses are recognised as incurred on an accruals basis.

o. Profit per share

Basic profit per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

The Group has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2024.

p. Segment information

For management purposes, the Group are organized into five operating division, ground and cargo handling service, aircraft release and maintenance services, catering service and aviation training service which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance.

Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 32, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 10.

Restitusi dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan dikembalikan oleh Kantor Pajak. Penjelasan lebih lanjut atas akun ini diungkapkan pada Catatan 10.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details regarding taxation are disclosed in Note 10.

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under Appeal

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office. Further explanations regarding this account are provided in Note 10.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang mungkin mengakibatkan penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun.

Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan tersebut mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi yang timbul di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan atas penurunan nilai piutang

Pengukuran kerugian penurunan nilai berdasarkan PSAK 109 untuk piutang memerlukan pertimbangan, khususnya, estimasi jumlah dan waktu arus kas masa depan ketika menentukan kerugian penurunan nilai dan penilaian atas peningkatan risiko kredit yang signifikan. Estimasi ini didorong oleh sejumlah faktor yang dapat menghasilkan tingkat cadangan yang berbeda. Elemen model KKE yang dianggap pertimbangan dan estimasi akuntansi mencakup pengembangan model KKE, termasuk berbagai formula dan pilihan input, segmentasi pelanggan ketika KKE dinilai secara kolektif, penentuan asosiasi antara skenario makroekonomi dan input ekonomi, pemilihan skenario makroekonomi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*) dan bobot kemungkinannya untuk menurunkan input ekonomi ke dalam model KKE.

Program pensiun dan imbalan kerja

Pengukuran liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui PKL dalam periode terjadinya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its estimates and assumptions on parameters available when the consolidated financial statements were prepared.

Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes in the assumptions are reflected when they occur.

Allowance for impairment of receivables

The measurement of impairment losses under PSAK 109 for receivables requires judgement, in particular, the estimation of the amount and timing of future cash flows when determining impairment losses and the assessment of a significant increase in credit risk. These estimates are driven by a number of factors which can result in different levels of allowances. Elements of the ECL models that are considered accounting judgements and estimates include development of ECL models, including the various formulas and the choice of inputs, segmentation of customers when the ECL is assessed on collective basis, determination of associations between macroeconomic scenarios and economic inputs, selection of forward-looking macroeconomic scenarios and their probability weightings to derive the economic inputs into the ECL models.

Pension plan and employee benefits

The measurement of the Group' employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI the the period in which they occur.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Program pensiun dan imbalan kerja (lanjutan)

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 18.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Pension plan and employee benefits (continued)

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details on employee benefits are disclosed in Note 18.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2024	2023	
Kas			***Cash on Hand***
Rupiah	1.871	1.788	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	32	-	*United States Dollar*
Sub-total	1.903	1.788	*Sub-total*
Bank			***Cash in Banks***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	43.062	36.201	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	28.214	19.287	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	17.827	16.901	*PT Bank Central Asia Tbk*
Standard Chartered Bank	9.493	10.186	*Standard Chartered Bank*
PT Bank Tabungan Negara	8.022	-	*PT Bank Tabungan Negara*
Lain-lain	804	657	*Others*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	25.685	34.074	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.864	2.184	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Standard Chartered Bank	1.451	2.515	*Standard Chartered Bank*
PT Bank Central Asia Tbk	1.096	5.624	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mega Tbk	155	149	*PT Bank Mega Tbk*
Bank UOB Indonesia	16	-	*Bank UOB Indonesia*
Dolar Singapura			*Singapore Dollar*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.482	3.094	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Sub-total	147.171	130.872	*Sub-total*
Deposito berjangka			***Time deposits***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	646.898	235.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara	335.050	-	*PT Bank Tabungan Negara*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	265.000	25.038	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Mega Tbk	20.000	-	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	1.000	55.830	*PT Bank Central Asia Tbk*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	63.032	4.625	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Sub-total	1.330.980	320.493	*Sub-total*
Total	**1.480.054**	**453.153**	***Total***

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

	2024	2023	
Tingkat bunga deposito berjangka			***Interest rate time deposits***
Rupiah	3,00% - 6,50%	2,20% - 5,00%	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	5,50%	4,00%	*US Dollar*

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank. Semua rekening bank dan deposito berjangka ditempatkan pada bank pihak ketiga.

Accounts in banks earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank. All cash in banks and time deposits are placed in third-party banks.

5. PIUTANG USAHA

5. ACCOUNTS RECEIVABLE

a. Berdasarkan pelanggan

a. By customer

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 27)	-	391	*Related parties (Note 27)*
Pihak ketiga	399.767	371.081	*Third parties*
Sub-total	**399.767**	**371.472**	***Sub-total***
Penyisihan penurunan nilai	(27.578)	(34.220)	*Allowance for impairment*
Neto	**372.189**	**337.252**	***Net***

b. Berdasarkan mata uang

b. By currencies

	2024	2023	
Rupiah	268.038	222.903	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	131.729	145.315	*United States Dollar*
Dolar Singapura	-	3.254	*Singapore Dollar*
Sub-total	**399.767**	**371.472**	***Sub-total***
Penyisihan penurunan nilai	(27.578)	(34.220)	*Allowance for impairment*
Neto	**372.189**	**337.252**	***Net***

c. Berdasarkan umur

c. By aging

	2024	2023	
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	286.206	222.485	*Neither past due nor impaired*
Telah jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai:			*Past due and not impaired:*
1 - 30 hari	29.856	33.260	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	18.594	18.133	*31 - 60 days*
Lebih dari 60 hari	9.955	29.154	*More than 60 days*
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai:			*Past due and impaired:*
1 - 30 hari	2.296	2.060	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	3.482	2.092	*31 - 60 days*
Lebih dari 60 hari	21.800	30.068	*More than 60 days*
Neto	**372.189**	**337.252**	***Net***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Jangka waktu rata-rata penerimaan kas atas jasa yang diberikan adalah 30 hingga 60 hari. Tidak ada bunga yang dikenakan terhadap piutang usaha.

Perubahan saldo penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha adalah sebagai berikut:

5. ACCOUNTS RECEIVABLE (continued)

The average collection period on services rendered is 30 to 60 days. No interest charged to trade receivables.

The movements in the balance of allowance for impairment on accounts receivables are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	34.220	46.059	*Beginning balance*
Pemulihan penyisihan tahun berjalan	(1.748)	(11.092)	*Reversal of provision for the year*
Penghapusan	(4.894)	(747)	*Write-off*
Saldo akhir	**27.578**	**34.220**	***Ending balance***

Sebelum menerima setiap pelanggan baru, Grup menggunakan sistem penilaian kredit internal untuk menilai potensi kualitas kredit pelanggan dan menentukan batas kredit pelanggan. Batasan dan penilaian yang diatribusikan kepada pelanggan ditinjau setiap tahun.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha di atas cukup untuk menutup kerugian atas penurunan nilai piutang tersebut.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha.

Before accepting any new customer, the Group uses an internal credit scoring system to assess the potential customer's credit quality and determines credit limits by customer. Limits and assessment attributed to customers are reviewed yearly.

Based on the result of review for impairment at the end of the year, the management believes that the allowance for impairment on accounts receivables is sufficient to cover the losses from impairment of such receivables.

Management also believes there are no significant concentration of risk on accounts receivable.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

6. OTHER RECEIVABLES

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 27)	242	155.362	*Related parties (Note 27)*
Pihak ketiga			*Third parties*
PT Dinamika Raya Swarna ("DRS")	197.213	-	*PT Dinamika Raya Swarna ("DRS")*
DRS Capital Pte. Ltd. ("DRSC")	188.171	-	*DRS Capital Pte. Ltd. ("DRSC")*
PT Cardig Asset Management ("CAM")	129.697	-	*PT Cardig Asset Management ("CAM")*
Lain-lain	3.298	1.533	*Others*
Penyisihan penurunan nilai	(515.081)	-	*Allowance for impairment*
Total	**3.540**	**156.895**	***Total***

Sehubungan dengan transaksi pengalihan saham Perusahaan yang dimiliki oleh CAM dan DRS kepada PT Roket Cipta Sentosa ("RCS") pada tanggal 25 April 2024 (Catatan 19), piutang lain-lain terkait dengan piutang bunga dan piutang denda atas saldo pinjaman yang terutang dari CAM, DRS, dan DRSC telah diklasifikasikan menjadi piutang lain-lain pihak ketiga (Catatan 7).

In relation to the share transfer transactions owned by CAM and DRS to PT Roket Cipta Sentosa ("RCS") dated on April 25, 2024 (Note 19), other receivables related to interest and penalty receivables on outstanding loan to CAM, DRS, and DRSC was reclassified as other receivable from third parties (Note 7).

6. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup masih mengakui piutang bunga atas saldo pinjaman kepada CAM, DRS dan DRSC masing-masing sebesar Rp129.697, Rp82.333 dan Rp78.558 (31 Desember 2023: Rp153.695, Rp77.104 dan Rp73.568) dan tagihan denda dari DRS dan DRSC masing-masing sebesar Rp114.880 dan Rp109.613 (31 Desember 2023: Rp106.513 dan Rp101.630) yang dicatat sebagai piutang lain-lain.

Pendapatan bunga atas saldo pinjaman kepada CAM, DRS dan DRSC pada tahun 2024 masing-masing sebesar Rp7.276, Rp5.229 dan Rp4.989 (pada tahun 2023: Rp22.648, Rp16.642, dan Rp15.880).

Pada tanggal 27 Desember 2024, Perusahaan dan CAM sepakat untuk menandatangani Amandemen Perjanjian Restrukturisasi Utang ("Amandemen Perjanjian"), dengan menghapus 20% kewajiban bunga pinjaman CAM, yang berjumlah Rp27.299 dan AS$317.143. CAM akan membayar sisa bunga pinjaman dengan enam kali angsuran bulanan sebesar Rp18.199 dan AS$211.429, yang jatuh tempo setiap tanggal 14 pada setiap bulan. Pada tanggal 30 Desember 2024, Perusahaan telah menyampaikan Keterbukaan Informasi No.175/XII/2024/CORS.

Pada tanggal 31 Desember 2024, manajemen Grup telah melakukan evaluasi adanya bukti obyektif bahwa piutang lain-lain tersebut di atas mengalami penurunan nilai. Berdasarkan bukti obyektif yang dikumpulkan seperti tidak terpenuhinya batas waktu yang tercantum dalam surat kesanggupan serta ketidakpastian kolektabilitas, Grup mencatat penurunan nilai dari pinjaman kepada pihak-pihak berelasi sebesar nilai tercatat pada tanggal 31 December 2024, berdasarkan bukti obyektif tersebut. Penurunan nilai ini tidak menghilangkan hak tagih Grup terhadap CAM, DRSC dan DRS.

Berdasarkan evaluasi dari manajemen pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa penurunan nilai piutang lain-lain cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas nilai piutang terkait.

6. OTHER RECEIVABLES (continued)

As of December 31, 2024, the Group still recognized interest receivable from outstanding due from CAM, DRS and DRSC amounted to Rp129,697, Rp82,333 and Rp78,558 (December 31, 2023: Rp153,695, Rp77,104 and Rp73,568), respectively, and penalty charged from DRS and DRSC amounted to Rp114,880 and Rp109,613 (December 31, 2023: Rp106,513 and Rp101,630), respectively, for DRS and DRSC, which recorded as other receivables.

Interest income from outstanding due from CAM, DRS and DRSC in 2024 amounted to Rp7,276, Rp5,229 and Rp4,989 (in 2023: Rp22,648, Rp16,642 and Rp15,880), respectively.

On December 27, 2024, the Company and CAM agreed to sign an Amendment to the Loan Restructuring Agreement ("Amendment Agreement"), writing off 20% of CAM's interest loan obligation, totaling Rp27,299 and US$317,143. CAM will repay the remaining interest loan with six monthly installments of Rp18,199 and US$211,429, due on the 14th of each month. On December 30, 2024, the Company has submitted a Disclosure of Information No.175/XII/2024/CORS.

As of December 31, 2024, management of the Group made assessment whether there is objective evidence that other receivable is impaired. Based on the objective evidence obtained such as past due breach in the letter of undertaking and uncertainty in the collection, the Group recorded impairment loss on the other receivables amounting to the carrying value as of December 31, 2024, based on the objective evidence. The impairment loss has not eliminated the Group's rights to claim to CAM, DRSC and DRS.

Based on management evaluation on December 31, 2024 and 2023, management believes that impairment of other receivables is sufficient to cover possible losses of such receivables.

7. PINJAMAN KEPADA PIHAK-PIHAK BERELASI

7. DUE FROM RELATED PARTIES

	2024	2023	
PT Dinamika Raya Swarna	-	294.568	*PT Dinamika Raya Swarna*
DRS Capital Pte. Ltd.	-	281.062	*DRS Capital Pte. Ltd.*
PT Cardig Asset Management	-	236.393	*PT Cardig Asset Management*
Total	**-**	**812.023**	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan penurunan nilai	-	(575.630)	*Allowance for impairment*
Neto	**-**	**236.393**	***Net***

Sehubungan dengan transaksi pengalihan saham Perusahaan yang dimiliki oleh CAM dan DRS kepada PT Roket Cipta Sentosa ("RCS") pada tanggal 25 April 2024 (Catatan 19), transaksi Perusahaan dengan DRS, DRSC, dan CAM tidak lagi diklasifikasikan sebagai transaksi pihak-pihak berelasi dan saldo terutang disajikan sebagai piutang lain-lain (Catatan 6).

In relation to the share transfer transactions owned by CAM and DRS to PT Roket Cipta Sentosa ("RCS") dated on April 25, 2024 (Note 19), transaction between the Company, DRS, DRSC, and CAM are no longer classified as related parties transactions and the outstanding amount are presented as other receivables (Note 6).

PT Cardig Asset Management ("CAM")

PT Cardig Asset Management ("CAM")

Pada tanggal 12 Mei 2011, Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman sebesar AS$15.000.000 kepada CAM. Fasilitas pinjaman ini dikenakan bunga 1% ditambah biaya bunga 6% + LIBOR per tahun dan jangka waktu pembayaran selama 60 bulan sejak tanggal utilisasi pertama fasilitas pinjaman.

On May 12, 2011, the Company provided a loan facility amounting to US$15,000,000 to CAM. The loan facility bears interest at 1% plus cost of fund of 6% + LIBOR per annum and has a payment period of 60 months from the date of first utilization of the loan facility.

Pada tanggal 15 Juni 2017, Perusahaan dan CAM mengadakan perjanjian restrukturisasi utang atas pinjaman tersebut. Berdasarkan perjanjian restrukturisasi, Perusahaan dan CAM menyepakati hal-hal sebagai berikut:

On June 15, 2017, the Company and CAM entered loan restructuring agreement over the loan agreement. Based on the restructuring agreement, the Company and CAM agreed as follows:

1. Nilai pinjaman Perusahaan kepada CAM pada tanggal 15 Juni 2017 adalah sebesar AS$21.119.640 atau setara dengan Rp280.511 termasuk bunga.

2. CAM setuju untuk membayar pinjaman tersebut sebesar AS$3.184.081 atau setara dengan Rp42.291 sebagai pembayaran pertama setelah perjanjian ditandatangani.

3. Nilai pinjaman CAM yang terutang kepada Perusahaan setelah pembayaran pertama adalah sebesar Rp187.351 dan AS$3.829.947.

1. *Total the Company's loan to CAM on June 15, 2017 amounted to US$21,119,640 or equivalent Rp280,511 include interest.*

2. *CAM agreed to pay the loan amounted to US$3,184,081 or equivalent to Rp42,291 as initial payment after the agreement has been signed.*

3. *Total the Company's loan to CAM after initial payment amounting to Rp187,351 and US$3,829,947.*

7. PINJAMAN KEPADA PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

PT Cardig Asset Management ("CAM") (lanjutan)

Pada tanggal 15 Juni 2017, Perusahaan dan CAM mengadakan perjanjian restrukturisasi utang atas pinjaman tersebut. Berdasarkan perjanjian restrukturisasi, Perusahaan dan CAM menyepakati hal-hal sebagai berikut: (lanjutan)

4. Jangka waktu pinjaman adalah 12 tahun sejak ditandatangani Perjanjian dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan.

5. Tingkat bunga tahunan untuk fasilitas dalam Rupiah adalah sebesar 11% per tahun dan dalam Dolar Amerika Serikat sebesar 6% per tahun.

6. CAM akan membayar pinjaman melfalui dividen yang diterima dari Perusahaan setiap tahunnya.

7. Perusahaan telah melepaskan sebagian gadai sahamnya milik CAM yang sebelumnya telah dijaminkan kepada Perusahaan sejumlah 237.534.820 saham dari 490.433.250 saham. Sisa saham yang tidak dilepaskan tersebut masih digadaikan CAM kepada Perusahaan.

Atas perubahan perjanjian di atas, Perusahaan sudah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perusahaan dan menyampaikan keterbukaan informasi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Pada tanggal 22 April 2024, Perseroan menerima surat permohonan CAM dimana CAM bermaksud untuk menjual seluruh saham Perseroan miliknya, yaitu sejumlah 492.127.268 saham, kepada pihak ketiga yang kemudian hasilnya akan digunakan untuk membayar pokok pinjaman CAM kepada Perusahaan yaitu sebesar Rp177.351 dan US$3.829.947. Sehingga, CAM meminta Perusahaan untuk dapat melepas seluruh Gadai Saham CAM sebesar 252.898.430 lembar saham. Sehubungan dengan hal tersebut, Perusahaan telah memperoleh Pendapat Kewajaran dari Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Independen Ihot Dollar & Raymond melalui laporan No. 00042/2.0110-00/BS/05/0113/1/IV/2024 pada tanggal 23 April 2024.

7. DUE FROM RELATED PARTIES (continued)

PT Cardig Asset Management ("CAM") (continued)

On June 15, 2017, the Company and CAM entered loan restructuring agreement over the loan agreement. Based on the restructuring agreement, the Company and CAM agreed as follows: (continued)

4. The loan term is 12 years from the signing of the agreement and can be further extended as agreed between both parties.

5. The interest rate per annum for facilities in Rupiah is 11% per annum and in US Dollar is 6% per annum.

6. CAM pays the loan through dividends received from the Company annually.

7. The Company had released a portion of its shares owned by CAM which was previously pledged to the Company amounted to 237,534,820 shares from total 490,433,250 shares. The remaining shares which not being released was still pledged by CAM to the Company.

Upon the amendment to the above agreement, the Company had obtained the Board of Commissioners' approval and submitted its information disclosure as required by prevailing regulation.

On April 22, 2024, the Company received a request letter from CAM, whereby CAM intends to sell its shares in the Company, totalling 492,127,268 shares, to a third party, which the proceeds will be used to repay the CAM's principal loan to the Company amounting to Rp177,351 and US$3,829,947. Therefore, CAM request to the Company to release all CAM Share Pledge amounted to 252,898,430. In relation to this matter, the Company had obtained the Fairness Opinion by the Independent Public Business Appraisers (KJPP), Ihot Dollar & Raymond through report No. 00042/2.0110-00/BS/05/0113/1/IV/2024 dated April 23, 2024.

7. PINJAMAN KEPADA PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

PT Cardig Asset Management ("CAM") (lanjutan)

Selanjutnya, pada tanggal 25 April 2024, Perusahaan telah menerima pembayaran penuh atas pinjaman pokok CAM sebesar Rp177.351 dan AS$3.829.947 (setara dengan Rp62.233).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pokok pinjaman yang diberikan kepada CAM masing-masing sebesar nihil dan Rp177.351 dan AS$3.829.947 (setara dengan Rp59.042).

PT Dinamika Raya Swarna ("DRS")

Pada tanggal 31 Desember 2023, pinjaman kepada pihak berelasi dari DRS merupakan penyelesaian dari uang muka pembelian aset tetap yang diberikan kepada PT Mofars Jaya Pratama ("MJP") oleh PMAD dengan rincian sebagai berikut:

a. Berdasarkan Perjanjian Pengakhiran Perjanjian dan Penyelesaian Kewajiban tanggal 14 Mei 2019, MJP tidak bisa memenuhi pengadaan peralatan dapur sampai dengan tanggal dibuatnya perjanjian sehingga MJP mempunyai kewajiban untuk mengembalikan uang muka pengadaan aset tetap kepada PMAD sebesar Rp68.000. Kewajiban tersebut akan diselesaikan dengan cara pengalihan hak tagih DRS, pihak berelasi.

b. Berdasarkan Perjanjian Pengalihan Tagihan (*Cessie*) tanggal 14 Mei 2019 antara MJP dan PMAD, MJP dan PMAD sepakat untuk mengalihkan hak tagih MJP kepada DRS sebesar Rp68.000.

c. Berdasarkan Surat Kesanggupan tanggal 14 Mei 2019 antara DRS dan PMAD, DRS menyatakan bahwa utang DRS kepada PMAD sebesar Rp68.000 akan diselesaikan dalam waktu 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Tahunan Perusahaan tahun 2018 dengan bunga dan sanksi keterlambatan masing-masing sebesar 15% per tahun dan 2% per bulan.

7. DUE FROM RELATED PARTIES (continued)

PT Cardig Asset Management ("CAM") (continued)

Subsequently, on April 25, 2024, the Company has fully received payments for the principal loan from CAM amounted to Rp177,351 and US$3,829,947 (equivalent to Rp62,233).

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding principal amount due from CAM amounted to nil and Rp177,351 and US$3,829,947 (equivalent to Rp59,042), respectively.

PT Dinamika Raya Swarna ("DRS")

On December 31, 2023, due from DRS mainly represents the settlement of advances for purchase of fixed assets paid by PMAD to PT Mofars Jaya Pratama ("MJP") with the following details:

a. Based on the Termination Agreement and Liabilities Settlement dated May 14, 2019, MJP could not fulfill the procurement of kitchen equipment until the date this agreement, therefore, MJP has an obligation to return the advances for the procurement of fixed assets to PMAD amounting to Rp68,000. This obligation will be settled by novation of MJP's claim rights to DRS, related party.

b. Based on the Novation Agreement (Cessie) dated May 14, 2019 between MJP and PMAD, MJP and PMAD agreed to transfer MJP's claim rights to DRS amounting to Rp68,000.

c. Based on the Letter of Undertaking dated May 14, 2019 between DRS and PMAD, DRS had stated that DRS will settle its liabilities to PMAD amounting to Rp68,000 within 6 (six) months from the date of the Company's 2018 annual General Meeting of Shareholder ("GMS") with the interest and late penalty of 15% per annum and 2% per month, respectively.

7. PINJAMAN KEPADA PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

PT Dinamika Raya Swarna ("DRS") (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, pinjaman kepada pihak berelasi dari DRS juga merupakan penyelesaian dari uang muka pembelian aset tetap yang diberikan oleh PMAD kepada PT Mofars Capital ("MC") dengan rincian sebagai berikut:

a. Berdasarkan Perjanjian Pengakhiran Perjanjian dan Penyelesaian Kewajiban tanggal 14 Mei 2019, MC tidak bisa memenuhi pengadaan aset tetap sampai dengan tanggal perjanjian sehingga MC mempunyai kewajiban untuk mengembalikan uang muka pengadaan peralatan laundry kepada PMAD sebesar Rp43.951. Kewajiban tersebut akan diselesaikan dengan cara pengalihan hak tagih MC atas DRS, pihak berelasi.

b. Berdasarkan Perjanjian Pengalihan Tagihan (*Cessie*) tanggal 14 Mei 2019 antara MC dan PMAD, MC dan PMAD sepakat untuk mengalihkan hak tagih MC kepada DRS sebesar Rp43.951.

c. Berdasarkan Surat Kesanggupan tanggal 14 Mei 2019 antara DRS dan PMAD, DRS menyatakan bahwa utang DRS kepada PMAD sebesar Rp43.951 akan diselesaikan dalam waktu 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Tahunan Perusahaan tahun 2018 dengan bunga dan sanksi keterlambatan masing-masing sebesar 15% per tahun dan 2% per bulan.

DRS Capital Pte. Ltd. ("DRSC")

Pada tanggal 31 Desember 2023, pinjaman kepada pihak berelasi dari DRSC merupakan penyelesaian dari uang muka pembelian aset tetap yang diberikan oleh Perusahaan kepada MJP dengan rincian sebagai berikut:

a. Berdasarkan Perjanjian Pengakhiran Perjanjian dan Penyelesaian Kewajiban tanggal 14 Mei 2019, MJP tidak bisa memenuhi pengadaan peralatan katering sampai dengan tanggal perjanjian sehingga MJP mempunyai kewajiban untuk mengembalikan uang muka pengadaan aset tetap kepada Perusahaan sebesar Rp106.864. Kewajiban tersebut akan diselesaikan dengan cara pengalihan hak tagih MJP kepada DRSC, pihak berelasi.

7. DUE FROM RELATED PARTIES (continued)

PT Dinamika Raya Swarna ("DRS") (continued)

On December 31, 2023, due from DRS also represents the settlement of advances for purchase of fixed assets paid by the PMAD to PT Mofars Capital ("MC") with the following details:

a. Based on the Termination Agreement and Liabilities Settlement dated May 14, 2019, MC could not fulfill the procurement of fixed assets until the date this agreement, therefore, MC has an obligation to return advances for the procurement of laundry equipment to PMAD amounting to Rp43,951. This obligation will be settled by novation of MC's claim rights to DRS, related party.

b. Based on the Novation Agreement (Cessie) dated May 14, 2019 between MC and PMAD, MC and PMAD agreed to transfer MC's claim rights to DRS amounting to Rp43,951.

c. Based on the Letter of Undertaking dated May 14, 2019 between DRS and PMAD, DRS had stated that DRS will settle its liabilities to PMAD amounting to Rp43,951 within 6 (six) months from the date of the Company's 2018 annual General Meeting of Shareholder ("GMS") with the interest and late penalty of 15% per annum and 2% per month, respectively.

DRS Capital Pte. Ltd. ("DRSC")

On December 31, 2023, due from DRSC mainly represents the settlement of advances for purchase of fixed assets paid by the Company to MJP with the following details:

a. Based on the Termination Agreement and Liabilities Settlement dated May 14, 2019, MJP could not fulfill the procurement of catering equipment until the date of the agreement, therefore, MJP has an obligation to return advances for the procurement of fixed assets to the Company amounting to Rp106,864. This obligation will be settled by novation of MJP's claim rights to DRSC, related party.

7. PINJAMAN KEPADA PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

DRS Capital Pte. Ltd. ("DRSC") (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, pinjaman kepada pihak berelasi dari DRSC merupakan penyelesaian dari uang muka pembelian aset tetap yang diberikan oleh Perusahaan kepada MJP dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

b. Berdasarkan Perjanjian Pengalihan Tagihan (Cessie) tanggal 14 Mei 2019 antara MJP dan Perusahaan, MJP dan Perusahaan sepakat untuk mengalihkan hak tagih MJP kepada DRSC kepada Perusahaan sebesar Rp106.864.

c. Berdasarkan Surat Kesanggupan tanggal 14 Mei 2019 antara DRSC dan Perusahaan, DRSC menyatakan bahwa utang DRSC kepada Perusahaan sebesar Rp106.864 akan diselesaikan dalam waktu 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Tahunan Perusahaan tahun 2018 dengan bunga dan sanksi keterlambatan masing-masing sebesar 15% per tahun dan 2% per bulan.

Transaksi pengalihan hak tagih seperti yang dijelaskan pada DRS dan DRSC di atas, merupakan transaksi afiliasi dan material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bapepam-LK No. IX.E.1 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu dan Peraturan Bapepam-LK No. IX.E.2 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama. Perusahaan telah memperoleh Pendapat Kewajaran atas transaksi hak tagih tersebut dari Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Independen Jennywati, Kusnanto & Rekan melalui laporan No. 0047/2.022-00/BS/06/0153/I/V/2019 pada tanggal 14 Mei 2019.

Pada tahun 2019, DRS dan DRSC telah melakukan pembayaran sebagian utang kepada Perusahaan dan PMAD masing-masing sebesar Rp1.000.

7. DUE FROM RELATED PARTIES (continued)

DRS Capital Pte. Ltd. ("DRSC") (continued)

On December 31, 2023, due from DRSC mainly represents the settlement of advances for purchase of fixed assets paid by the Company to MJP with the following details: (continued)

b. Based on the Novation Agreement (Cessie) dated May 14, 2019 between MJP and the Company, MJP and the Company agreed to transfer MJP's claim rights to DRSC to the Company amounting to Rp106,864.

c. Based on the Letter of Undertaking dated May 14, 2019 between DRSC and the Company, DRSC had stated that DRSC will settle its liabilities to the Company amounting to Rp106,864 within 6 (six) months from the date of the Company's 2018 annual General Meeting of Shareholder ("GMS") with the interest and late penalty of 15% per annum and 2% per month, respectively.

Transactions of transfers of claim rights as described in DRS and DRSC above, constitute affiliated and material transactions as as defined in the Bapepam-LK Regulation No. IX.E.1 concerning Affiliated Transactions and Conflicts of Interest of Certain Transactions and Bapepam-LK Regulation No. IX.E.2 concerning Material Transactions and Changes in Main Business Activities. The Company had obtained the Fairness Opinion for the transactions of transfers of claim rights by the Independent Public Business Appraisers (KJPP), Jennywati, Kusnanto & Rekan through report No. 0047/2.022-00/BS/06/0153/I/V/2019 dated May 14, 2019.

In 2019, DRS and DRSC have done a partial payment of liabilities to the Company and PMAD amounting to Rp1,000, respectively.

7. PINJAMAN KEPADA PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

DRS Capital Pte. Ltd. ("DRSC") (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen Perusahaan dan PMAD telah melakukan evaluasi adanya bukti obyektif bahwa pinjaman kepada pihak-pihak berelasi tersebut di atas mengalami penurunan nilai. Berdasarkan bukti obyektif yang dikumpulkan seperti tidak terpenuhinya batas waktu yang tercantum dalam surat kesanggupan serta ketidakpastian kolektabilitas, Perusahaan dan PMAD mencatat penurunan nilai dari pinjaman kepada pihak-pihak berelasi sebesar nilai tercatat pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan bukti obyektif tersebut. Penurunan nilai ini tidak menghilangkan hak tagih Perusahaan dan PMAD terhadap DRSC dan DRS.

Selanjutnya, setelah penyelesaian transaksi pengalihan saham Perusahaan yang dimiliki oleh pemegang saham sebelumnya kepada RCS (Catatan 19), Perusahaan dan PMAD telah menerima pembayaran penuh atas pinjaman pokok DRS dan DRSC masing-masing sebesar Rp110.951 dan Rp105.864 pada tanggal 25 April 2024.

7. DUE FROM RELATED PARTIES (continued)

DRS Capital Pte. Ltd. ("DRSC") (continued)

As of December 31, 2023, management of the Company and PMAD made assessment whether there is objective evidence that due from related parties is impaired. Based on the objective evidence obtained such as past due breach in the letter of undertaking and uncertainty in the collection, the Company and PMAD recorded impairment loss on the due from related parties amounting to the carrying value as of December 31, 2023, based on the objective evidence. The impairment loss has not eliminated the Company's and PMAD's rights to claim to DRSC and DRS.

Subsequently, after the settlement of share transfer of the Company's shares from previous shareholders to RCS (Note 19), the Company and PMAD has fully received payments for the principal loan from DRS and DRSC amounted to Rp110,951 and Rp105,864, respectively, on April 25, 2024.

8. PERSEDIAAN

Persediaan dinyatakan pada nilai biaya perolehan dengan rincian sebagai berikut:

8. INVENTORIES

Inventories recorded at its acquisition cost with details as follows:

	2024	2023	
Suku cadang	17.157	14.184	*Spareparts*
Makanan dan minuman	6.608	5.772	*Food and beverages*
Lainnya	1.130	2.131	*Others*
Total	**24.895**	**22.087**	***Total***

Termasuk dalam saldo persediaan suku cadang di atas adalah penyisihan atas keusangan persediaan sebesar Rp2.924 pada tanggal 31 Desember 2024 (2023: Rp3.006).

Grup mengasuransikan sebagian persediaan tertentu pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yang tercakup dalam polis asuransi properti semua risiko.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap harga pasar dan kondisi fisik dari persediaan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari keusangan dan penurunan nilai pasar persediaan.

Included in the above spareparts inventory balances is the allowance for obsolescence of inventories amounting to Rp2,924 as of December 31, 2024 (2023: Rp3,006).

The Group had insured certain of its inventories as of December 31, 2024 and 2023 which covered by property insurance all risk policy.

Based on a review of the market prices and physical conditions of the inventories at the reporting dates, management believes that the above allowance is adequate to cover any possible losses from obsolescence and decline in market values of inventories.

9. ASET YANG DIMILIKI UNTUK DIJUAL DAN OPERASI YANG DIHENTIKAN

Aset terkait dengan CASB, CASD, AG dan AAG disajikan sebagai dimiliki untuk dijual setelah adanya persetujuan manajemen Grup dan pemegang saham untuk melikuidasi CASB, CASD, AG dan AAG.

Pada tanggal 8 April 2024, AG telah dihapus dari daftar ACRA dan NPWP AAG dihapus dari administrasi DJP terhitung sejak tanggal 30 Juli 2024 (Catatan 1c).

Pada tanggal 18 Desember 2024, CASD menerima Surat Keputusan Penghapusan NPWP CASD yang dinyatakan dihapus dari administrasi DJP terhitung sejak tanggal 18 Desember 2024 (Catatan 1c).

Aset yang akan dilepas diklasifikasikan sebagai aset yang dimiliki untuk dijual dan liabilitas terkait dicatat pada nilai buku dengan perincian sebagai berikut:

9. ASSETS HELD FOR SALE AND DISCONTINUED OPERATIONS

The assets related to CASB, CASD, AG and AAG have been presented as held for sale following the approval of the Group's management and shareholders to liquidate CASB, CASD, AG and AAG.

On April 8, 2024, AG has been struck off from ACRA register and the NPWP of AAG was revoked from the administration of the DGT effective as of July 30, 2024 (Note 1c).

On December 18, 2024, CASD received a Decree of NPWP Cancellation of CASD which was officially revoked from the administration of the DGT effective as of December 18, 2024 (Note 1c).

Assets and liabilities to be disposed is classified as assets held for sale and liabilities associated with assets held for sale are stated at carrying value with details as follows:

	2024	2023	
Aset			***Assets***
Persediaan	61	61	*Inventories*
Tagihan pajak penghasilan	-	169	*Claim for tax refund*
Total	**61**	**230**	***Total***
Liabilitas			***Liabilities***
Utang usaha dan lain-lain	-	3.187	*Accounts and other payable*
Beban akrual dan provisi	1.220	4.169	*Accrued expenses and provisions*
Total	**1.220**	**7.356**	***Total***

Analisis hasil operasi yang dihentikan adalah sebagai berikut:

Analysis of the result of discontinued operations is as follows:

	2024	2023	
Beban usaha	-	(2.301)	*Operating expenses*
Rugi dari penjualan aset tetap	-	(6.231)	*Loss on sale of fixed assets*
Pendapatan lain-lain	1.596	5.550	*Other income*
Rugi sebelum pajak operasi	-	(70)	*Loss before tax of*
yang dihentikan	1.596	(2.982)	*discontinued operations*
Beban pajak penghasilan	-	(70)	*Income tax expenses*
Laba (rugi) setelah pajak operasi yang dihentikan	**1.596**	**(3.052)**	***Gain (loss) after tax of discontinued operations***

9. ASET YANG DIMILIKI UNTUK DIJUAL DAN OPERASI YANG DIHENTIKAN (lanjutan)

9. ASSETS HELD FOR SALE AND DISCONTINUED OPERATIONS (continued)

Tabel berikut memberikan informasi yang terkait dengan arus kas atas operasi yang dihentikan.

The following table gives cash flow information relating to discontinued operations.

	2024	2023	
Arus kas operasi	(4.371)	(10.505)	*Operating cash flows*
Arus kas investasi	-	4.586	*Investing cash flows*
Arus kas pendanaan	-	10.215	*Financing cash flows*
Arus kas neto	**(4.371)**	**4.296**	***Net cash flows***

10. PAJAK

10. TAXATION

a. Tagihan pajak penghasilan

a. Claims for tax refund

	2024	2023	
Perusahaan			***The Company***
2021	-	2.037	*2021*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
2024	2.251	-	*2023*
2023	2.404	2.404	*2023*
2022	-	2.091	*2022*
Sub-total	4.655	4.495	*Sub-total*
Total	**4.655**	**6.532**	***Total***

b. Pajak dibayar di muka

b. Prepaid taxes

	2024	2023	
Perusahaan			***The Company***
Pajak pertambahan nilai	6.247	5.758	*Value added tax*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak penghasilan - Pasal 21	3.039	-	*Income tax - Article 21*
Total	**9.286**	**5.758**	***Total***

c. Utang pajak

c. Taxes payable

	2024	2023	
Perusahaan			***The Company***
Pajak penghasilan:			*Income tax:*
Pasal 4 (2)	1	-	*Article 4 (2)*
Pasal 21	180	258	*Article 21*
Pasal 23	5	1	*Article 23*
Sub-total	186	259	*Sub-total*

10. PAJAK (lanjutan) / *10. TAXATION (continued)*

c. Utang pajak (lanjutan) / *c. Taxes payable (continued)*

	2024	2023	
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak penghasilan:			*Income tax:*
Pasal 4 (2)	402	508	*Article 4 (2)*
Pasal 21	655	6.527	*Article 21*
Pasal 23	6.718	5.950	*Article 23*
Pasal 25	4.110	18.792	*Article 25*
Pasal 26	587	698	*Article 26*
Pasal 29	68.984	25.700	*Article 29*
Pajak pembangunan (PB1)	26.031	35.055	*Development tax (PB1)*
Pajak pertambahan nilai	7.007	5.283	*Value added tax*
Sub-total	114.494	98.513	*Sub-total*
Total	**114.680**	**98.772**	***Total***

d. Beban pajak penghasilan / *d. Income tax expenses*

	2024	2023	
Perubahan pada laba rugi			*Changes in profit or loss*
Pajak kini:			*Current tax:*
Tahun berjalan	(194.120)	(130.589)	*Current year*
Penyesuaian atas tahun sebelumnya	(3.269)	(174)	*Adjustment in respect of previous year*
Pajak tangguhan:			*Deferred tax:*
Tahun berjalan	9.844	(5.643)	*Current year*
Dampak penyesuaian pajak tangguhan	(1.410)	487	*Adjustment to deferred taxes*
Beban pajak penghasilan yang dibebankan ke laba rugi	**(188.955)**	**(135.919)**	***Income tax expense charged to profit or loss***
Perubahan pada penghasilan komprehensif lain			*Changes in other comprehensive income*
Pajak tangguhan:			*Deferred tax:*
Laba atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	411	2.558	*Re-measurement gain of employee benefits liability*

10. PAJAK (lanjutan)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

10. TAXATION (continued)

d. Income tax expenses (continued)

Current tax

A reconciliation between profit before income tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income are as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	901.508	565.962	*Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Penyesuaian dan eliminasi laba sebelum pajak entitas anak	(852.813)	(517.013)	*Adjustment and elimination of profit before income tax of subsidiaries*
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	48.695	48.949	*Profit before income tax - the Company*
Beda temporer:			*Temporary differences:*
Imbalan pasca kerja	436	104	*Post-employment benefits*
Transaksi sewa	55	99	*Lease transaction*
Tunjangan lain-lain	806	-	*Other allowances*
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Penyisihan penurunan nilai atas piutang lain-lain dari pihak berelasi	-	41.287	*Allowance for impairment on other receivables from related party*
Penyisihan penurunan nilai atas piutang lain-lain dari pihak ketiga	142.780	-	*Allowance for impairment other receivables from third parties*
Pemulihan penyisihan penurunan nilai atas pinjaman kepada pihak ketiga	(105.864)	-	*Reversal of provision for impairment on due from third party*
Beban pajak	6.149	4.756	*Tax expense*
Sumbangan dan jamuan	209	109	*Donation and entertainment*
Denda pajak	655	58	*Tax penalty*
Pendapatan dividen	(118.625)	(149.934)	*Dividend income*
Penghasilan bunga dikenakan pajak final	(14.568)	(1.094)	*Interest Income already subjected to final tax*
Penyisihan penurunan nilai atas investasi di entitas anak	-	89.825	*Provision for impairment on investment in subsidiaries*
Penghasilan kena pajak (rugi fiskal) - Perusahaan	**(39.272)**	**34.159**	***Taxable profit (fiscal loss) attributable to the Company***

Jumlah rugi fiskal Perusahaan untuk tahun 2024 seperti yang disebutkan di atas akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (“SPT”) PPh badan tahun 2024 ke Kantor Pajak.

The amounts of the Company’s fiscal loss for 2024 as stated in the foregoing will be reported by the Company in its 2024 annual income tax return (“SPT”) to be submitted to the Tax Office.

10. PAJAK (lanjutan)

10. TAXATION (continued)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

d. Income tax expenses (continued)

Pajak kini (lanjutan)

Current tax (continued)

Jumlah penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam SPT PPh badan tahun 2023 ke Kantor Pajak.

The amounts of the Company's taxable profit for 2023 as stated in the foregoing have been reported by the Company in its 2023 SPT as submitted to the Tax Office.

	2024	2023	
Akumulasi rugi fiskal pada awal tahun	(9.943)	(44.102)	*Tax losses carry-forward at beginning of year*
Rugi fiskal yang tidak diakui	9.943	-	*Uncrecognized fiscal loss*
Rugi fiskal tahun berjalan	39.272	-	*Tax loss during the year*
Akumulasi rugi fiskal pada akhir tahun	**39.272**	**(9.943)**	***Tax losses carry-forward at end of year***
Rincian rugi fiskal yang dapat diperhitungkan di masa mendatang:			*Details of tax loss carry-forward in future periods:*
2024	(39.272)	-	*2024*
2019	-	(9.943)	*2019*
Total	**(39.272)**	**(9.943)**	***Total***

Rekonsiliasi antara (i) beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menerapkan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum pajak penghasilan, dan (ii) beban pajak penghasilan sesuai laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between (i) income tax expense calculated by applying the applicable tax rate to the profit before income tax, and (ii) income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	901.508	565.962	*Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Beban pajak penghasilan berdasarkan tarif pajak yang berlaku	(198.332)	(124.512)	*Income tax expense at the applicable tax rate*
Rugi pajak yang tidak dapat dipulihkan	(4.836)	6.029	*Unrecognized tax loss-carry forward*
Beda tetap	18.892	(17.749)	*Permanent differences*
Dampak penyesuaian pajak tangguhan	(1.410)	487	*Adjustment to deferred tax assets*
Penyesuaian atas tahun sebelumnya	(3.269)	(174)	*Adjustment in respect of previous year*
Beban pajak penghasilan	**(188.955)**	**(135.919)**	***Income tax expense***

10. PAJAK (lanjutan)

e. Hasil pemeriksaan pajak

Perusahaan

Tahun Pajak 2018

Pada tanggal 7 Februari 2022, Perusahaan mengajukan keberatan sehubungan dengan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") yang melakukan koreksi atas rugi fiskal yang diakui sebelumnya sebesar Rp46.099 kepada Direktorat Jenderal Pajak. Pada tanggal 16 Desember 2022, Perusahaan telah menerima keputusan keberatan dari Direktorat Jenderal Pajak yang menolak keberatan yang diajukan oleh Perusahaan. Pada tanggal 13 Maret 2023, Perusahaan mengajukan surat banding kepada Pengadilan Pajak terkait keputusan di atas. Pada tanggal 16 Juli 2024, Pengadilan Pajak mengeluarkan keputusan terkait penolakan atas banding oleh Perusahaan terhadap Direktorat Jenderal Pajak. Terhadap keputusan tersebut, pada tanggal 28 Oktober 2024, Perusahaan mengajukan Permohonan Peninjauan kembali kepada Mahkamah Agung. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan belum menerima surat keputusan terkait permohonan peninjauan kembali tersebut.

JAS

Tahun Pajak 2020

Pada tanggal 13 Juni 2022, Kantor Pajak menerbitkan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas PPN tahun 2020 sebesar Rp22.914. JAS mengajukan keberatan pada tanggal 9 September 2022. Pada tanggal 22 Juni 2023, Direktorat Jenderal Pajak (DJP) telah menerbitkan Keputusan atas Keberatan JAS dimana total SKPKB atas PPN tahun 2020 menjadi Rp234 (tidak termasuk penalti). JAS menerima keputusan atas keberatan tersebut. Akan tetapi pembayaran atas hasil keberatan tersebut belum dilakukan oleh JAS karena masih menunggu proses penyelesaian dengan kantor pajak dan arahan atas mekanisme pembayarannya. Terkait dengan Keputusan keberatan tersebut, JAS melakukan pembayaran pada tanggal 21 Februari 2025 berdasarkan mekanisme pembayaran sesuai dengan arahan Kantor Pajak.

10. TAXATION (continued)

e. Tax assessments

The Company

Fiscal Year 2018

On February 7, 2022, the Company filled an objection related to tax overpayment decision letters which corrected the previous fiscal loss recognized by the Company amounting to Rp46,099 to Directorate General of Taxes. On December 16, 2022, the Company had received decision from Directorate General of Taxes which reject the Company's objection. On March 13, 2023, the Company submitted a letter of appeal to the Tax Court in response to the above decision. On July 16, 2024, the Tax Court issued decision regarding the rejection of the appeal by the Company against the Directorate General of Taxes. Regarding this decision, on October 28, 2024, the Company submitted a Request for Review to the Supreme Court. Up to the date completion of these consolidated financial statements, the Company has not received a decision letter regarding the request for review.

JAS

Fiscal Year 2020

On June 13, 2022, the Tax Office issued an Underpayment letter pertaining to VAT for the year 2020 amounting to Rp22,914. JAS filed the objection on September 9, 2022. On June 22, 2023, Directorate General of Taxes (DGT) issued a decision on the JAS's objection where the total underpayment pertaining to VAT for the year 2020 becomes Rp234 (not included penalty). JAS accepted the result on the objection. However, the payment of the objection result has not been made by JAS because still waiting for the settlement process with the Tax Office and directions of the payment mechanism. Related to the objection decision, JAS made a payment on February 21, 2025 based on the payment mechanism in accordance with the direction from Tax Office.

10. PAJAK (lanjutan)

e. Hasil pemeriksaan pajak (lanjutan)

CASC

Tahun Pajak 2020

Pada tanggal 6 Juni 2023, CASC menerima SKPLB No.00005/406/20/059/23 atas pajak penghasilan badan tahun 2020 sebesar Rp921 sehubungan dengan permintaan restitusi lebih bayar pajak atas tahun tersebut. Pada tanggal 14 Juni 2023, CASC menerima Surat Keputusan Direktur Jendral pajak No: KEP-00125/PPH/KPP.0709/2023 yang menyatakan bahwa lebih bayar pajak penghasilan badan tahun 2020 sebesar Rp921 akan dikompensasikan dengan utang pajak tahun 2017 sebesar Rp1.914. Pada tanggal 16 Juni 2023, CASC menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak ("SPMKB") sebesar Rp921. CASC telah melakukan pembayaran atas SPMKB tersebut.

Selain itu, CASC juga menerima SKPKB atas PPN tahun 2020 sebesar Rp625. Pada tanggal 4 September 2023, CASC mengajukan keberatan kepada Direktorat Jenderal Pajak atas SKPKB PPN. Pada tanggal 14 Mei 2024, CASC menerima 3 (tiga) surat keputusan Direktorat Jenderal Pajak yaitu: surat No. KEP-00971/KEB/PJ/WPJ.07/ 2024 yang menolak keberatan, surat No. KEP 00972/KEB/PJ/WPJ.07/2024 yang menolak keberatan, dan surat No. KEP-00973/KEB/PJ/ WPJ.07/2024 yang mengabulkan keberatan yang di ajukan oleh CASC.

Pada tanggal 14 Agustus 2024, CASC mengajukan permohonan banding atas surat keputusan Direktorat Jenderal Pajak No. KEP 00972/KEB/PJ/WPJ.07/2024 dengan surat No. 032/CASC-TAX/VIII/2024 kepada Pengadilan Pajak. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, CASC belum menerima surat keputusan dari permohonan banding tersebut.

10. TAXATION (continued)

e. Tax assessments (continued)

CASC

Fiscal Year 2020

On June 6, 2023, CASC received SKPLB No.00005/406/20/059/23 corporate income tax for year 2020 amounting to Rp921 in connection with a request for refund of tax overpayment for that year. On June 14, 2023, CASC received the Decree of the Directorate General of Taxes No: KEP-00125/PPH/KPP.0709/2023 stating that the overpayment of corporate income tax in 2020 of Rp921 will be compensated with the 2017 tax payable of Rp1,914. On June 16, 2023, CASC received Tax Overpayment Refund Order ("SPMKB") amounted to Rp921. CASC has made payment for the related SPMKB.

In addition, CASC also received SKPKB VAT year 2020 amounted to Rp625. On September 4, 2023, CASC submitted an objection to the Directorate General of Taxes regarding the VAT SKPKB. On May 14 2024, CASC received 3 (three) decision letters from the Directorate General of Taxes, namely: letter No. KEP-00971/KEB/PJ/WPJ.07/ 2024 which rejected the objection, letter No. KEP-00972/KEB/PJ/WPJ.07/2024 which rejected the objection, and letter No. KEP-00973/KEB/PJ/ WPJ.07/2024 which granted the objection submitted by CASC.

On August 14, 2024, CASC submitted an appeal against the Directorate General of Taxes' decision letter No. KEP 00972/KEB/PJ/WPJ.07/2024 with letter No. 032/CASC-TAX/VIII/2024 to the Tax Court. Up to the date completion of these consolidated financial statements, CASC has not received a decision letter on the appeal request.

10. PAJAK (lanjutan)

e. Hasil pemeriksaan pajak (lanjutan)

CASC (lanjutan)

Tahun Pajak 2019

Pada tanggal 14 Desember 2022, CASC mengirimkan surat keberatan ke Direktorat Jenderal Pajak dengan No.007/CASC-TAX/XII/2022 sehubungan dengan SKPKB PPh Pasal 23 No.00004/203/19/059/22 sebesar Rp2.608. Berdasarkan Keputusan Direktur Jendral Pajak No. KEP-03004/KEB/PJ/WPJ.07/2023 tanggal 10 Oktober 2023, Direktorat Jenderal Pajak memutuskan untuk menolak keberatan CASC.

Pada tanggal 8 Januari 2024, CASC mengajukan permohonan banding dengan surat No. 002/CASC-TAX/I/2024 kepada Pengadilan Pajak. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, CASC belum menerima surat keputusan dari permohonan banding tersebut.

10. TAXATION (continued)

e. Tax assessments (continued)

CASC (continued)

Fiscal Year 2019

On December 14, 2022, CASC sent a letter to Directorate General of Taxes No. 007/CASC-TAX/XII/2022 related to SKPKB of income tax article 23 No. 00004/203/19/059/22 amounted to Rp2,608. Based on its decision No. KEP-03004/KEB/PJ/WPJ.07/2023 dated on October 10, 2023, Directorate General of Taxes had decided to reject CASC's objection.

On January 8, 2024, CASC submitted letter an appeal with letter No. 002/CASC-TAX/I/2024 to the Tax Court. Up to the date completion of these consolidated financial statements, CASC had not obtained any decision on the appeal.

f. Aset dan liabilitas pajak tangguhan

Rincian aset pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

f. Deferred tax assets and liabilities

The details of the Group deferred tax assets are as follows:

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Perubahan pada laba rugi/ *Changes to profit or loss*	Perubahan pada penghasilan komprehensif lain/ *Changes to other comprehensive income*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Imbalan pasca kerja	30.462	95	411	-	30.968	*Post employment benefits*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	14.744	(1.754)	-	-	12.990	*Allowance for impairment of trade receivables*
Imbalan kerja lainnya	12.952	12.451	-	1.958	27.361	*Other employee benefits*
Penyisihan lain-lain	2.027	-	-	(2.027)	-	*Other provision*
Penyusutan aset tetap	(33.666)	(947)	-	(3.470)	(38.083)	*Depreciation of fixed assets*
Transaksi sewa	(3.241)	(1.065)	-	2.463	(1.843)	*Lease transaction*
Aset pajak tangguhan	**23.278**	**8.780**	**411**	**(1.076)**	**31.393**	***Deferred tax assets***

10. PAJAK (lanjutan)

f. Aset dan liabilitas pajak tangguhan (lanjutan)

Rincian aset pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

10. TAXATION (continued)

f. Deferred tax assets and liabilities (continued)

The details of the Group deferred tax assets are as follows: (continued)

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan pada laba rugi/ *Changes to profit or loss*	Perubahan pada penghasilan komprehensif lain/ *Changes to other comprehensive income*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Imbalan pasca kerja	30.061	(2.086)	2.558	(71)	30.462	*Post employment benefits*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	16.074	(1.330)	-	-	14.744	*Allowance for impairment of trade receivables*
Imbalan kerja lainnya	14.827	(1.869)	-	(6)	12.952	*Other employee benefits*
Penyisihan lain-lain	3.819	(1.792)	-	-	2.027	*Other provision*
Penyusutan aset tetap	(31.939)	(2.244)	-	517	(33.666)	*Depreciation of fixed assets*
Transaksi sewa	(5.686)	2.463	-	(18)	(3.241)	*Lease transaction*
Aset pajak tangguhan	**27.156**	**(6.858)**	**2.558**	**422**	**23.278**	***Deferred tax assets***

Rincian liabilitas pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

The details of the Group deferred tax liabilities are as follows:

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Perubahan pada laba rugi/ *Changes to profit or loss*	Efek translasi/ *Translation effect*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Nilai wajar pinjaman	(1.735)	1.064	(65)	-	(736)	*Fair value of loan*
Imbalan pasca kerja	663	-	29	(334)	358	*Post employment benefits*
Penyisihan atas penurunan nilai piutang	169	-	8	-	177	*Allowance for impairment on receivable*
Liabilitas pajak tangguhan	**(903)**	**1.064**	**(28)**	**(334)**	**(201)**	***Deferred tax liabilities***

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan pada laba rugi/ *Changes to profit or loss*	Efek translasi/ *Translation effect*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Nilai wajar pinjaman	(2.764)	961	68	-	(1.735)	*Fair value of loan*
Imbalan pasca kerja	426	254	(6)	(11)	663	*Post employment benefits*
Penyisihan atas penurunan nilai piutang	173	-	(4)	-	169	*Allowance for impairment on receivable*
Liabilitas pajak tangguhan	**(2.165)**	**1.215**	**58**	**(11)**	**(903)**	***Deferred tax liabilities***

11. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA / *11. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES*

	2024	2023	
Uang muka			*Advances*
Pemasok	4.275	12.825	*Supplier*
Karyawan	2.885	4.891	*Employee*
Lain-lain (di bawah Rp1.000)	451	544	*Others (below Rp1,000)*
Biaya dibayar di muka			*Prepaid expenses*
Operasional	3.026	1.863	*Operational*
Konsesi	2.626	2.521	*Concession*
Lisensi	2.613	-	*License*
Sewa	1.118	1.158	*Rental*
Lain-lain (di bawah Rp1.000)	1.572	1.971	*Others (below Rp1,000)*
Total	**18.566**	**25.773**	***Total***

12. ASET TETAP / *12. FIXED ASSETS*

2024

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Efek translasi/ *Translation effect*	Saldo Akhir/ *Ending balance*	
Biaya Perolehan							***Cost***
Tanah	18.243	-	-	-	685	18.928	*Land*
Bangunan dan renovasi bangunan sewa	196.068	3.935	(4.398)	3.192	1.203	200.000	*Buildings and leasehold improvements*
Peralatan operasi	849.316	42.424	(8.097)	17.108	698	901.449	*Operations equipment*
Kendaraan bermotor	28.823	5.244	(5.490)	-	1	28.578	*Motor vehicles*
Instalasi dan komunikasi	100.144	5.030	(421)	2.952	-	107.705	*Installation and communication*
Peralatan dan perabot kantor	63.012	2.382	(1.679)	1.798	-	65.513	*Office furniture and equipment*
Aset dalam penyelesaian	19.969	62.329	-	(25.533)	-	56.765	*Construction in progress*
Total	**1.275.575**	**121.344**	**(20.085)**	**(483)**	**2.587**	**1.378.938**	***Total***
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Bangunan dan renovasi bangunan sewa	133.297	7.827	(4.396)	-	791	137.519	*Buildings and leasehold improvements*
Peralatan operasi	523.736	51.760	(7.392)	1.081	698	569.883	*Operations equipment*
Kendaraan bermotor	27.172	802	(5.490)	-	1	22.485	*Motor vehicles*
Instalasi dan komunikasi	85.011	6.446	(421)	-	-	91.036	*Installation and communication*
Peralatan dan perabot kantor	56.595	2.955	(1.639)	(1.081)	-	56.830	*Office furniture and equipment*
Total	**825.811**	**69.790**	**(19.338)**	**-**	**1.490**	**877.753**	***Total***
Nilai tercatat neto	**449.764**					**501.185**	***Net carrying value***

2023

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Efek translasi/ *Translation effect*	Saldo Akhir/ *Ending balance*	
Biaya Perolehan							***Cost***
Tanah	19.910	-	(1.378)	-	(289)	18.243	*Land*
Bangunan dan renovasi bangunan sewa	191.567	1.227	(9.571)	13.353	(508)	196.068	*Buildings and leasehold improvements*
Peralatan operasi	790.954	3.942	(46.909)	101.624	(295)	849.316	*Operations equipment*
Kendaraan bermotor	28.566	382	(125)	-	-	28.823	*Motor vehicles*
Instalasi dan komunikasi	90.506	25	(4.112)	13.725	-	100.144	*Installation and communication*
Peralatan dan perabot kantor	63.458	976	(5.128)	3.706	-	63.012	*Office furniture and equipment*
Aset dalam penyelesaian	23.269	83.234	(113)	(86.421)	-	19.969	*Construction in progress*
Total	**1.208.230**	**89.786**	**(67.336)**	**45.987**	**(1.092)**	**1.275.575**	***Total***
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Bangunan dan renovasi bangunan sewa	132.496	7.604	(6.235)	(284)	(284)	133.297	*Buildings and leasehold improvements*
Peralatan operasi	496.084	48.155	(39.194)	18.982	(291)	523.736	*Operations equipment*
Kendaraan bermotor	26.562	730	(120)	-	-	27.172	*Motor vehicles*
Instalasi dan komunikasi	83.539	5.579	(4.107)	-	-	85.011	*Installation and communication*
Peralatan dan perabot kantor	58.817	2.639	(4.860)	(1)	-	56.595	*Office furniture and equipment*
Total	**797.498**	**64.707**	**(54.516)**	**18.697**	**(575)**	**825.811**	***Total***
Nilai tercatat neto	**410.732**					**449.764**	***Net carrying value***

12. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan aset tetap adalah sebagai berikut:

12. FIXED ASSETS (continued)

Depreciation of fixed assets are as follows:

	2024	2023	
Beban usaha (Catatan 24)			*Operating expenses (Note 24)*
Penanganan kargo dan darat	54.950	52.769	*Cargo and ground handling*
Rilis dan perbengkelan pesawat udara	6.569	3.927	*Aircraft release and maintenance*
Katering	5.809	5.340	*Catering*
Umum dan administrasi	1.156	1.391	*General and administrative*
Pelatihan penerbangan	1.306	1.280	*Aviation training*
Total	**69.790**	**64.707**	***Total***

Tingkat penyelesaian atas aset dalam penyelesaian adalah berkisar antara 30% sampai 89%. Manajemen memperkirakan bahwa pada akhir tahun 2025 aset tersebut telah siap digunakan.

Completion rates on assets in progress is between 30% to 89%. Management estimates that at the end of 2025, those assets are ready to use.

Aset tetap entitas anak diasuransikan kepada pihak ketiga terhadap risiko kerugian akibat kebakaran, pencurian dan risiko kerugian lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp486.304 dan Rp450.470 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Subsidiaries' fixed assets were insured to third party insurers, against fire, theft and other risk with the sum insured of Rp486,304 and Rp450,470 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Rincian aset tetap yang dijual atau dihapuskan adalah sebagai berikut:

Details of sale or disposal of fixed assets is as follows:

	2024	2023	
Nilai buku - neto	(746)	(12.820)	*Net carrying value*
Harga jual	438	4.872	*Selling price*
Rugi penjualan atau penghapusan aset tetap (Catatan 9 dan 25)	**(308)**	**(7.948)**	***Loss on sale or disposal of fixed assets (Notes 9 and 25)***

Rugi penjualan aset tetap masing-masing sebesar nihil dan Rp6.231 pada tahun 2024 dan 2023 disajikan sebagai bagian dari rugi tahun berjalan dari operasi yang dihentikan.

Loss on sale of fixed asset in 2024 and 2023 amounted to nill and Rp6,231, respectively, is presented as part of loss for the year from discontinued operations.

13. *GOODWILL*

Akun ini merupakan *goodwill* yang timbul dari:

13. GOODWILL

This account represents goodwill arising from:

	2024	2023	
Akuisisi PT Anugrah Jasa Caterindo oleh CASC	16.640	16.640	*Acquisition of PT Anugrah Jasa Caterindo by CASC*
Akuisisi AAG	476	476	*Acquisition of AAG*
Akumulasi penurunan nilai	(2.242)	(2.242)	*Accumulated impairment loss*
Neto	**14.874**	**14.874**	***Net***

13. *GOODWILL* (lanjutan)

Nilai terpulihkan dari *goodwill* ditentukan berdasarkan perhitungan nilai pakai menggunakan proyeksi arus kas dari anggaran keuangan. Tingkat diskonto sebelum pajak yang digunakan atas proyeksi arus kas adalah 14,85% (2023: 23,5%) dan arus kas yang melebihi periode lima tahun diekstrapolasi menggunakan tingkat pertumbuhan 2%. Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada penurunan nilai yang perlu diakui oleh Grup.

13. GOODWILL (continued)

The recoverable amount of goodwill was determined based on value in use calculation based using cash flow projection from financial budgets. The pre-tax discount rate applied to cash flow projections is 14.85% (2023: 23.5%) and cash flow beyond five year period are extrapolated using a 2% growth rate. Based on the result of review for impairment at the end of the year, management believes that there are no impairment loss that needs to be recognized by the Group.

14. ASET LAIN-LAIN / *14. OTHER ASSETS*

	2024	2023	
Aset lancar lainnya			***Other current assets***
Jaminan sewa	7.563	9.292	*Rental deposit*
Lain-lain (di bawah Rp1.000)	2.440	1.958	*Others (below Rp1,000)*
Sub-total	**10.003**	**11.250**	***Sub-total***
Aset tidak lancar lain-lain			***Other non-current assets***
Biaya konsesi dibayar di muka jangka panjang (Catatan 28c)	24.506	58.213	*Long-term prepaid concession fee (Note 28c)*
Uang jaminan konsesi (Catatan 28c)	15.659	15.940	*Security deposit concession (Note 28c)*
Uang jaminan	2.243	3.039	*Security deposits*
Biaya dibayar di muka jangka panjang	1.834	2.031	*Long-term prepaid expenses*
Uang muka atas pembelian aset tetap	1.746	-	*Advance for purchase of fixed assets*
Lain-lain (di bawah Rp1.000)	655	735	*Others (below Rp1,000)*
Sub-total	**46.643**	**79.958**	***Sub-total***
Total	**56.646**	**91.208**	***Total***

15. UTANG USAHA / *15. ACCOUNTS PAYABLE*

a. Berdasarkan pemasok / *a. By supplier*

	2024	2023	
Pihak ketiga	140.987	129.816	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 27)	434	7.752	*Related parties (Note 27)*
Total	**141.421**	**137.568**	***Total***

b. Berdasarkan mata uang / *b. By currencies*

	2024	2023	
Rupiah	134.867	128.193	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	5.740	4.399	*United States Dollar*
Dolar Singapura	440	4.976	*Singapore Dollar*
Euro	374	-	*Euro*
Total	**141.421**	**137.568**	***Total***

Jangka waktu kredit untuk jasa pemasok dan pembelian suku cadang berkisar antara 15 sampai 45 hari.

Payment to suppliers and purchases of spareparts have credit terms of 15 to 45 days.

Tidak terdapat jaminan yang diberikan oleh Grup atas utang usaha kepada pemasok.

There is no collateral provided by the Group on its accounts payable to suppliers.

16. BEBAN AKRUAL

16. ACCRUED EXPENSES

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	141.152	86.138	*Salary and allowances*
Konsesi dan biaya bersama kargo	67.320	52.908	*Concession fee and cargo sharing cost*
Terminasi utang sewa pembiayaan	49.280	47.005	*Termination of obligation under finance lease*
Komisi penjualan	24.473	20.315	*Sales commissions*
Diskon penjualan	14.522	21.170	*Sales discount*
Lain-lain (di bawah Rp10.000)	107.493	99.464	*Others (below Rp10,000)*
Total	**404.240**	**327.000**	***Total***

Pada tahun 2019, terdapat pemutusan sewa pembiayaan simulator B737 dengan SIM-Lease B.V. Sehubungan dengan pemutusan ini, terdapat kesepakatan antara JATC dengan SIM-Lease B.V bahwa JATC akan membayarkan kompensasi biaya sebesar AS$891.000. Apabila JATC tidak melakukan pembayaran jumlah tersebut hingga tanggal 3 Desember 2020, maka SIM-Lease B.V akan menagih kewajiban JATC atas terminasi sewa pembiayaan tersebut menjadi sebesar AS$3.049.100, dan JATC berkewajiban untuk membayar penuh kewajiban tersebut dengan melakukan penjualan aset-aset milik JATC, hingga kewajiban tersebut terpenuhi. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, JATC tidak dapat memenuhi kewajiban pembayaran tersebut sehingga kewajiban kepada SIM-Lease B.V telah diakui sebesar AS$3.049.100 (setara dengan Rp49.280) (2023: AS$3.049.100 (setara dengan Rp47.005)).

In 2019, there was a termination of the B737 simulator financing lease with a SIM-Lease B.V. In relation with this termination, there is an agreement between JATC and SIM-Lease B.V that JATC will pay a compensation fee of US$891,000. In the event that JATC failed to pay the above amount by December 3, 2020, SIM-Lease B.V will charge JATC regarding termination of the finance lease agreement amounting to US$3,049,100, and JATC is required to made full payment by conducting a sale of all assets owned by JATC until the obligation is fully paid. As of December 31, 2024 and 2023, JATC is unable to meet the payment obligation and the liability to SIM-Lease B.V had been recognized amounted to US$3,049,100 (equivalent to Rp49,280) (2023: US$3,049,100 (equivalent to Rp47,005)).

17. SEWA

17. LEASES

a. Aset hak-guna

a. Right-of-use assets

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut:

Details of right-of-use assets are as follows:

	2024					
	Peralatan operasional/ *Operational equipment*	*Bangunan/ Building*	Kendaraan bermotor/ *Motor vehicles*	*Tanah/ Land*	Total	
Biaya perolehan						***At cost***
Saldo per 1 Januari 2024	38.146	126.992	19.011	8.335	192.484	*Balance as of January 1, 2024*
Penambahan	9.596	106.444	8.174	-	124.214	*Addition*
Pengurangan	(2.500)	(34.970)	(7.308)	-	(44.778)	*Deduction*
Reklasifikasi pada aset tetap	-	-	(6)	-	(6)	*Reclassification to fixed assets*
Saldo per 31 Desember 2024	**45.242**	**198.466**	**19.871**	**8.335**	**271.914**	***Balance as of December 31, 2024***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Saldo per 1 Januari 2024	(12.766)	(64.659)	(12.634)	(6.219)	(96.278)	*Balance as of January 1, 2024*
Penyusutan	(9.203)	(55.326)	(6.147)	(1.587)	(72.263)	*Depreciation*
Pengurangan	2.500	25.245	7.308	-	35.053	*Deduction*
Saldo per 31 Desember 2024	**(19.469)**	**(94.740)**	**(11.473)**	**(7.806)**	**(133.488)**	***Balance as of December 31, 2024***
Nilai tercatat neto per 31 Desember 2024	**25.773**	**103.726**	**8.398**	**529**	**138.426**	***Net carrying value as of December 31, 2024***

17. SEWA (lanjutan) / *17. LEASES (continued)*

a. Aset hak-guna (lanjutan) / *a. Right-of-use assets (continued)*

	2023					
	Peralatan operasional/ *Operational equipment*	*Bangunan/ Building*	Kendaraan bermotor/ *Motor vehicles*	*Tanah/ Land*	Total	
Biaya perolehan						***At cost***
Saldo per 1 Januari 2023	92.134	107.649	18.076	8.335	226.194	*Balance as of January 1, 2023*
Penambahan	1.240	50.647	8.465	-	60.352	*Addition*
Pengurangan	(9.240)	(31.304)	(7.530)	-	(48.074)	*Deduction*
Reklasifikasi pada aset tetap	(45.988)	-	-	-	(45.988)	*Reclassification to fixed assets*
Saldo per 31 Desember 2023	**38.146**	**126.992**	**19.011**	**8.335**	**192.484**	***Balance as of December 31, 2023***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Saldo per 1 Januari 2023	(32.082)	(48.020)	(12.516)	(4.631)	(97.249)	*Balance as of January 1, 2023*
Penyusutan	(8.622)	(45.657)	(7.648)	(1.588)	(63.515)	*Depreciation*
Pengurangan	9.240	29.018	7.530	-	45.788	*Deduction*
Reklasifikasi pada aset tetap	18.698	-	-	-	18.698	*Reclassification to fixed assets*
Saldo per 31 Desember 2023	**(12.766)**	**(64.659)**	**(12.634)**	**(6.219)**	**(96.278)**	***Balance as of December 31, 2023***
Nilai tercatat neto per 31 Desember 2023	**25.380**	**62.333**	**6.377**	**2.116**	**96.206**	***Net carrying value as of December 31, 2023***

b. Liabilitas sewa / *b. Lease liabilities*

Nilai tercatat liabilitas sewa dan pergerakannya selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The carrying amounts of lease liabilities and the movements during the year are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	85.830	95.723	*Beginning balance*
Penambahan	124.214	60.352	*Addition*
Pengurangan	(9.911)	(2.508)	*Deduction*
Selisih kurs	-	(21)	*Foreign exchange*
Pertambahan bunga	9.349	7.001	*Interest accretion*
Pembayaran	(86.849)	(74.717)	*Payments*
Saldo akhir	**122.633**	**85.830**	***Ending balance***

Penyajian dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The presentation in the consolidated statement of financial position are as follows:

	2024	2023	
Bagian jangka pendek	56.387	58.831	*Current portion*
Bagian jangka panjang	66.246	26.999	*Non-current portion*
Saldo akhir	**122.633**	**85.830**	***Ending balance***

17. SEWA (lanjutan)

b. Liabilitas sewa (lanjutan)

Pembayaran minimum sewa dimasa yang akan datang berdasarkan perjanjian sewa beserta nilai wajar dari pembayaran minimum sewa adalah sebagai berikut:

17. LEASES (continued)

b. Lease liabilities (continued)

Future minimum lease payments under the lease agreements together with the present value of minimum lease payments are as follows:

	2024	2023	
Dalam satu tahun	63.287	64.210	*Within one year*
Di atas satu tahun	73.981	30.400	*Over one year*
Total pembayaran minimum sewa	**137.268**	**94.610**	***Total future minimum lease payments***
Jumlah biaya keuangan	(14.635)	(8.780)	*Amount representing finance charges*
Nilai wajar pembayaran minimum sewa	**122.633**	**85.830**	***Present value of minimum lease payments***

c. Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian

c. Amount recognized in the consolidated statement of profit or loss

	2024	2023	
Penyusutan (Catatan 24)	72.262	63.515	*Depreciation (Note 24)*
Beban bunga utang sewa	9.349	7.001	*Interest on lease liabilities*
Beban yang terkait dengan sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah	38.172	49.631	*Expenses related to short-term lease and low-value assets*

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup memberikan imbalan kerja pada karyawan yang memenuhi syarat, sesuai yang lebih tinggi antara program pensiun imbalan pasti yang diselenggarakannya atau imbalan kerja sesuai dengan UU Ketenagakerjaan. Selain itu, Grup juga memberikan imbalan kerja jangka panjang lainnya kepada karyawan yang memenuhi syarat yang diselenggarakan tanpa pendanaan. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan-imbalan kerja tersebut masing-masing sebanyak 2.390 dan 2.475 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Program pensiun

Program ini memberikan imbalan pasca kerja berdasarkan penghasilan dasar pensiun dan masa kerja karyawan. Dana pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiun Cardig Group. Pendanaan program pensiun berasal dari kontribusi pemberi kerja dan karyawan. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kontribusi pemberi kerja sesuai perhitungan aktuaris independen, sementara kontribusi karyawan masing-masing sebesar 5,40% dari total penghasilan akhir periode.

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

The Group provided employee benefits to those fir the requirements, the higher of defined benefit pension plan organized by them and employee benefits in accordance with Labor Law. In addition, the Group also provides long-term and other benefits covering all qualified employees as unfunded plan. There are 2,390 and 2,475 employees entitled to these benefits as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Pension plan

This plan provides pension benefits based on salaries of the employees and years of service. The pension plan is managed by Dana Pensiun Cardig Group. The pension plan is funded by contributions from both employer and employees. As of December 31, 2024 and 2023, the employer contributions are in accordance with an actuarial an independent calculations, while employee contributions amounted to 5.40% of the total basic pension income, respectively.

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Program pensiun (lanjutan)

Program ini mencakup lima entitas yang sama-sama dikendalikan entitas induk. Total aset neto pada Dana Pensiun ini yang dapat diatribusikan kepada karyawan-karyawan Grup adalah Rp117.915 dan Rp126.389 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Imbalan kerja sesuai dengan UU Ketenagakerjaan

Grup juga memberikan imbalan pasca kerja untuk karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan sebagaimana diatur dalam UU No.6 tahun 2023 dan perjanjian kerja dengan karyawan.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Entitas anak juga memberikan imbalan kerja jangka panjang lain berupa uang cuti sebesar 1 kali gaji untuk setiap 6 tahun masa kerja.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perhitungan imbalan kerja Perusahaan dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, aktuaris independen, sebagaimana tercantum dalam laporan tanggal 14 Januari 2025 dan 7 Februari 2024. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Pension plan (continued)

The pension plan covers five entities under the same control of the parent. Total net assets under this plan attributable to the employees of the Group was Rp117,915 and Rp126,389 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Employee benefits in accordance with the Labor Law

The Group also provides post-employment benefits covering all its qualifying employees in accordance with the Labor Law as specified in Law No.6 of 2023 and labor agreement with employee.

Other long-term benefits

The subsidiaries also provide other long-term benefits such as long-service leaves of up to 1 month salary of the employee every 6 service years.

As of December 31, 2024 and 2023, the cost of providing employee benefits is calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, an independent actuary, as stated in its report dated January 14, 2025 and February 7, 2024. The actuarial calculations were carried out using the following key assumptions:

	2024	2023	
Tingkat diskonto per tahun	6,65% - 7,10%	6,60% - 6,75%	*Discount rate per annum*
Tingkat pengembalian aset program	6,50%	6,65%	*Expected return on plan assets*
Tingkat kenaikan gaji dan tunjangan lain-lain per tahun	4,00% - 6,00%	4,00% - 6,00%	*Salary and other benefits increment rate per annum*
Tabel mortalitas	TMI IV 2019		*Mortality table*
Tingkat cacat per tahun	10% dari tingkat mortalita/*10% of mortality rate*		*Disability rate per annum*
Tingkat pengunduran diri	10% di usia 25 tahun dan menurun linear menjadi 0% hingga usia 45 tahun dan 2,5% pada usia 45 tahun dan menurun linear menjadi 0,25% pada usia 54 tahun/ *10% at age 25 years and reducing linearly to 0% at age 45 years and 2.5% at age 45 years and decrease linearly to 0.25% at age 54*		*Resignation rate*
Umur pensiun normal	55 tahun/*55 years*		*Normal retirement age*

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

a. Liabilitas imbalan kerja jangka pendek:

a. Short-term employee benefits liability:

	2024	2023	
Imbalan kerja - jangka pendek	34.564	36.840	*Employee benefits - current maturities*
Gaji dan tunjangan lainnya	2.941	3.846	*Salaries and other allowances*
Total liabilitas imbalan kerja jangka pendek	**37.505**	**40.686**	***Total short-term employee benefits liabilities***

b. Liabilitas imbalan kerja - jangka panjang

b. Liability for long-term employee benefits

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	2023	
Imbalan kerja - jangka Panjang (Catatan 18c)	**104.886**	**100.780**	*Employee benefits - long-term maturities (Note 18c)*

c. Jumlah yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

c. Amounts recognized in the consolidated statement of financial position are as follows:

	2024				
	Imbalan pasca kerja/ *Post employment benefits*				
	Program Dana Pensiun/*Defined Pension Plan*	Sesuai dengan UU Ketenagakerjaan/ *Accordance with the Labor Law*	Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya/*Other Long-term Benefits*	Total	
Nilai kini liabilitas	140.553	106.094	10.718	257.365	*Present value of obligation*
Nilai wajar aset program	(116.757)	-	-	(116.757)	*Fair value of plan assets*
Dampak penerapan batas atas aset	(1.158)	-	-	(1.158)	*Effect on application of asset ceiling*
Total	**22.638**	**106.094**	**10.718**	**139.450**	***Total***
Jangka pendek	(22.569)	(9.357)	(2.638)	(34.564)	*Current portion*
Jangka panjang	**69**	**96.737**	**8.080**	**104.886**	***Non-current portion***

	2023				
	Imbalan pasca kerja/ *Post employment benefits*				
	Program Dana Pensiun/*Defined Pension Plan*	Sesuai dengan UU Ketenagakerjaan/ *Accordance with the Labor Law*	Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya/*Other Long-term Benefits*	Total	
Nilai kini liabilitas	146.755	105.359	8.958	261.072	*Present value of obligation*
Nilai wajar aset program	(124.610)	-	-	(124.610)	*Fair value of plan assets*
Dampak penerapan batas atas aset	1.158	-	-	1.158	*Effect on application of asset ceiling*
Total	**23.303**	**105.359**	**8.958**	**137.620**	***Total***
Jangka pendek	(18.837)	(15.451)	(2.552)	(36.840)	*Current portion*
Jangka panjang	**4.466**	**89.908**	**6.406**	**100.780**	***Non-current portion***

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

d. Mutasi nilai kini nilai wajar aset program, liabilitas imbalan pasti dan imbalan kerja jangka panjang lainnya di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

d. Movements of present value of fair value of plan assets, defined benefit liabilities and other long-term benefits in consolidated statement of financial position are as follows:

	2024				
	Nilai Wajar Aset Program/ *Fair value of Plan Assets*	**Kewajiban Imbalan Pasti/*Defined Benefit Obligation***	**Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya/*Other Long-Term Benefits***	**Total**	
Saldo awal	**(123.452)**	**252.114**	**8.958**	**137.620**	***Beginning balance***
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi					*Changes charge to profit or loss*
Biaya jasa kini	-	18.353	5.403	23.756	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	455	101	556	*Past service cost*
Biaya bunga	-	13.442	421	13.863	*Interest cost*
Pendapatan bunga atas aset program	(7.854)	-	-	(7.854)	*Interest income on plan assets*
Penyesuaian liabilitas atas karyawan transfer - keluar	-	(18)	-	(18)	*Liability assumed due to employee transferred out*
Kontribusi karyawan	(2.317)	-	-	(2.317)	*Contributions from employee*
Sub-total	**(10.171)**	**32.232**	**5.925**	**27.986**	***Sub-total***
(Laba)/rugi pengukuran kembali yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain					*(Gains)/losses in re-measurement charged to other comprehensive income*
Perubahan aktuaria yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	-	(5.297)	-	(5.297)	*Actuarial changes arising from changes in financial assumption*
Penyesuaian pengalaman	-	(881)	-	(881)	*Experience adjustment*
Imbal hasil ekpektasi aset program	8.056	-	-	8.056	*Expected return on plan assets*
Sub-total	**8.056**	**(6.178)**	**-**	**1.878**	***Sub-total***
Pembayaran manfaat	-	(13.672)	(4.165)	(17.837)	*Benefits paid*
Kontribusi dari pemberi kerja	(9.039)	-	-	(9.039)	*Contributions from the employer*
Pembayaran manfaat melalui aset program	17.849	(17.849)	-	-	*Benefit payment from plan assets*
Total	**(116.757)**	**246.647**	**10.718**	**140.608**	***Total***
Dampak penerapan batas atas aset	(1.158)	-	-	(1.158)	*Effect on application of asset ceiling*
Saldo akhir	**(117.915)**	**246.647**	**10.718**	**139.450**	***Ending balance***

	2023				
	Nilai Wajar Aset Program/ *Fair value of Plan Assets*	**Kewajiban Imbalan Pasti/*Defined Benefit Obligation***	**Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya/*Other Long-Term Benefits***	**Total**	
Saldo awal	**(133.847)**	**262.004**	**7.541**	**135.698**	***Beginning balance***
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi					*Changes charge to profit or loss*
Biaya jasa kini	-	20.438	3.435	23.873	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	(14.425)	(675)	(15.100)	*Past service cost*
Biaya bunga	-	12.610	285	12.895	*Interest cost*
Pendapatan bunga atas aset program	(8.663)	-	-	(8.663)	*Interest income on plan assets*
Penyesuaian liabilitas atas karyawan transfer - keluar	-	(365)	-	(365)	*Liability assumed due to employee transferred out*
Kontribusi karyawan	(2.091)	-	-	(2.091)	*Contributions from employee*
Sub-total	**(10.754)**	**18.258**	**3.045**	**10.549**	***Sub-total***
(Laba)/rugi pengukuran kembali yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain					*(Gains)/losses in re-measurement charged to other comprehensive income*
Perubahan aktuaria yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	-	2.931	-	2.931	*Actuarial changes arising from changes in financial assumption*
Penyesuaian pengalaman	-	1.827	-	1.827	*Experience adjustment*
Imbal hasil ekpektasi aset program	6.870	-	-	6.870	*Expected return on plan assets*
Sub-total	**6.870**	**4.758**	**-**	**11.628**	***Sub-total***
Pembayaran manfaat	-	(11.558)	(1.628)	(13.186)	*Benefits paid*
Kontribusi dari pemberi kerja	(8.227)	-	-	(8.227)	*Contributions from the employer*
Pembayaran manfaat melalui aset program	21.348	(21.348)	-	-	*Benefit payment from plan assets*
Total	**(124.610)**	**252.114**	**8.958**	**136.462**	***Total***
Dampak penerapan batas atas aset	1.158	-	-	1.158	*Effect on application of asset ceiling*
Saldo akhir	**(123.452)**	**252.114**	**8.958**	**137.620**	***Ending balance***

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Kategori utama aset program dan tingkat imbal hasil ekspektasi pada akhir periode pelaporan untuk setiap kategori adalah sebagai berikut:

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

The major categories of plan assets and the rate of return at the end of the reporting period for each category are as follows:

	Kategori aset neto Dana Pensiun Cardig Group/ *Categories of net assets under Dana Pensiun Cardig Group*		
	2024	**2023**	
Obligasi	32.850	35.158	*Bonds*
Surat Berharga	31.134	31.974	*Deposits on Call*
Deposito berjangka	18.000	5.000	*Time deposits*
Saham	14.335	448	*Shares*
Reksadana	6.603	33.776	*Mutual fund*
Kas	4.832	3.443	*Cash*
Sukuk	3.085	3.109	*Sukuk*
Lain-lain	7.076	13.481	*Others*
Total	**117.915**	**126.389**	***Total***

Pengembalian tertimbang seperti yang dijelaskan di atas adalah hasil yang diharapkan selama satu tahun ke depan. Tingkat bunga pengembalian yang diharapkan yang digunakan pada tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing 6,65% per tahun.

The weighted return as explained above are the expected return for a year forward. The expected rate of return used is 6.65% per annum in 2024 and 2023, respectively.

Analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Sensitivity analysis to the key assumptions used in determining employee benefits obligations are as follows:

Perubahan Asumsi Utama Tahunan	**Kenaikan/(Penurunan) / *Increase/(Decrease)***	**(Penurunan)/Kenaikan Liabilitas Imbalan Kerja Neto / *(Decrease)/Increase in the Net Employee Benefits Liabilities***	***Annual Changes of Key Assumptions***
31 Desember 2024			*December 31, 2024*
Tingkat diskonto	100/(100) basis poin/ *Basis points*	16.351/(11.180)	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	100/(100) basis poin/ *Basis points*	(12.126)/17.291	*Salary increase*
31 Desember 2023			*December 31, 2023*
Tingkat diskonto	100/(100) basis poin/ *Basis points*	(20.085)/7.842	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	100/(100) basis poin/ *Basis points*	8.651/(20.925)	*Salary increase*

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari liabilitas imbalan kerja pada tahun mendatang adalah sebagai berikut:

The following payments are expected contributions to the benefit obligation in future years:

	2024	**2023**	
Dalam 1 tahun	34.090	20.343	*Within in 1 year*
Antara 2 dan 5 tahun	125.391	69.042	*Between 2 and 5 years*
Lebih dari 5 tahun	333.704	173.305	*More than 5 years*
Total	**493.185**	**262.690**	***Total***

19. MODAL SAHAM

Komposisi pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

19. SHARE CAPITAL

The details of share ownership of the Company as of December 31, 2024 were as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*			
	Total Saham/ *Number of Shares*	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* (%)**	**Total Modal/ *Amount***	
PT Roket Cipta Sentosa	1.064.346.500	51,000	106.435	*PT Roket Cipta Sentosa*
SATS Ltd. S/A SATS Investment (II) Pte. Ltd.	451.830.800	21,650	45.183	*SATS Ltd. S/A SATS Investment (II) Pte. Ltd.*
SATS Ltd. S/A Cemerlang Pte. Ltd.	211.759.800	10,147	21.176	*SATS Ltd. S/A Cemerlang Pte. Ltd.*
Surono Subekti	108.182.100	5,184	10.818	*Surono Subekti*
Masyarakat (di bawah 5%)	250.830.800	12,019	25.083	*Public (below 5%)*
Total	**2.086.950.000**	**100,000**	**208.695**	***Total***

Pada tanggal 25 April 2024, RCS telah menyelesaikan pembelian atas 1.064.344.500 saham Perusahaan dari PT Cardig Aset Management, PT Dinamika Raya Swarna dan SATS Ltd. S/A Cemerlang Pte. Ltd., yang merupakan 51% dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perusahaan.

On April 25, 2024, RCS has completed the purchase of 1,064,344,500 shares of the Company from PT Cardig Aset Management, PT Dinamika Raya Swarna and SATS Ltd. S/A Cemerlang Pte. Ltd., which represents 51% of the total issued shares of the Company.

Komposisi pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The details of share ownership of the Company as of December 31, 2023 were as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*			
	Total Saham/ *Number of Shares*	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* (%)**	**Total Modal/ *Amount***	
PT Cardig Asset Management	492.127.268	23,581	49.213	*PT Cardig Asset Management*
SATS Ltd. S/A SATS Investment (II) Pte. Ltd.	451.830.800	21,650	45.183	*SATS Ltd. S/A SATS Investment (II) Pte. Ltd.*
SATS Ltd. S/A Cemerlang Pte. Ltd.	417.390.000	20,000	41.739	*SATS Ltd. S/A Cemerlang Pte. Ltd.*
PT Dinamika Raya Swarna	366.587.032	17,566	36.659	*PT Dinamika Raya Swarna*
Masyarakat (di bawah 5%)	359.014.900	17,203	35.901	*Public (below 5%)*
Total	**2.086.950.000**	**100,000**	**208.695**	***Total***

Pengelolaan modal

Grup mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Struktur modal Grup terdiri dari liabilitas sewa, kas dan setara kas, dan ekuitas dari entitas induk yang terdiri dari modal yang ditempatkan, tambahan modal disetor, penghasilan komprehensif lain, dan saldo laba.

Manajemen secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari reviu ini, manajemen mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Capital management

The Group manages capital risk to ensure that it will be able to continue as a going concern, in addition to maximizing the profit of the stockholders through the optimization of the balance of debt and equity. The Group's capital structure consists of lease liabilities, cash and cash equivalents, and equity of the parent consisting of share capital, additional paid-in capital, other comprehensive income and retained earnings.

Management periodically reviews the Group capital structure. As part of this review, Management considers the cost of capital and related risk.

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

	2024	2023	
Selisih kurs atas modal disetor	2.701	2.701	*Forex exchange difference on paid-in capital*
Agio saham	48.017	48.017	*Share premium*
Selisih kombinasi bisnis entitas sepengendali	(221.962)	(221.962)	*Difference arising from business combination under common control*
Lain-lain	1.211	1.211	*Others*
Total	**(170.033)**	**(170.033)**	***Total***

Agio saham

Jumlah ini merupakan tambahan modal disetor dari pengeluaran saham melalui penawaran umum perdana kepada masyarakat sebesar Rp50.085 dikurangi biaya emisi efek sebesar Rp2.068.

Share premium

This amount represents excess payment on paid- in capital of issuance shares through public offering amounted to Rp50,085 net of stock issuance costs amounting to Rp2,068.

Selisih kombinasi bisnis entitas sepengendali

Selisih antara nilai buku historis bagian Perusahaan atas aset bersih entitas sepengendali yang diakuisisi dengan harga belinya dicatat sebagai selisih kombinasi bisnis entitas sepengendali, dengan rincian sebagai berikut:

Difference arising from business combinations under common control

The difference between the Company's portion of the historical carrying amount of net asset of acquired entities under common control and its purchase price are recorded as difference arising from business combination under common control, with details as follows:

Nama entitas anak diakuisisi/ *Name of acquired Subsidiaries*	Tahun akuisisi/ *Year acquired*	Nilai buku/ *Book value*	Harga beli/ *Purchase*	Selisih kombinasi bisnis entitas sepengendali/ *Difference arising from business combinations between entities under common control*	
				2024	2023
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	2009	79.135	161.541	82.406	82.406
PT JAS Aero-Engineering Services	2009	27.058	30.976	3.918	3.918
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	2012	(4.417)	25.000	29.417	29.417
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	2013	(12.419)	11.500	23.919	23.919
PT Jakarta Aviation Training Centre	2017	8.069	90.371	82.302	82.302
Total				**221.962**	**221.962**

21. SELISIH ATAS TRANSAKSI DENGAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI / *21. DIFFERENCE ARISING FROM TRANSACTION WITH NON-CONTROLLING INTERESTS*

	2024	2023	
Dilusi kepemilikan Perusahaan dalam PMAD	89.854	89.854	*Dilution of the Company's ownership in PMAD*
Akuisisi saham AG dari kepentingan non-pengendali	(46.086)	(46.086)	*Acquisition of AG's shares from non-controlling interest*
Total	**43.768**	**43.768**	***Total***

21. SELISIH ATAS TRANSAKSI DENGAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

21. DIFFERENCE ARISING FROM TRANSACTION WITH NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Akuisisi saham AG dari kepentingan non-pengendali

Acquisition of AG's shares from non-controlling interest

Pada tahun 2012, Perusahaan melakukan transaksi untuk melakukan pembelian kepentingan non-pengendali pada CASC dengan rincian sebagai berikut:

In 2012, the Company had entered into transaction to acquire the non-controlling interest in CASC with details as follows:

Imbalan yang dibayarkan	64.895	*Consideration transferred*
Bagian atas nilai aset bersih yang diakuisisi	(18.809)	*Share of the acquired net assets*
Selisih atas transaksi ekuitas dengan kepemilikan non-pengendali	**46.086**	***Difference arising from equity transaction with non-controlling interest***

Dilusi kepemilikan Perusahaan dalam PMAD

Dilution of the Company's ownership in PMAD

Pada tahun 2016, PMAD menerbitkan saham baru yang seluruhnya diambil oleh SATS Catering Pte. Ltd. yang mengakibatkan peningkatan modal disetor PMAD. Kenaikan ini menyebabkan penurunan persentase kepemilikan Perusahaan dari 97.92% menjadi 78.33%. Atas perubahan kepemilikan ini, Perusahaan mencatat nilai sebesar Rp89.854 sebagai selisih atas transaksi dengan kepentingan non-pengendali.

In 2016, PMAD issued new shares which entirely taken by SATS Catering Pte. Ltd. which resulted into increase PMAD's paid-in capital. This increment led to a decrease in the Company's ownership from 97.92% to 78.33%. Due to this changes of ownership, the Company recorded Rp89,854 as difference arising from transaction with non-controlling interest.

22. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

22. NON-CONTROLLING INTERESTS

Rincian total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali entitas anak yang dikonsolidasikan adalah sebagai berikut:

The details of total equity attributable to non-controlling interests of consolidated subsidiaries are as follows:

	2024	2023	
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	513.772	342.321	*PT Jasa Angkasa Semesta Tbk*
PT JAS Aero-Engineering Services	54.467	42.944	*PT JAS Aero-Engineering Services*
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	21.919	(14.757)	*PT Purantara Mitra Angkasa Dua*
PT Jakarta Aviation Training Centre	(55.424)	(53.258)	*PT Jakarta Aviation Training Centre*
PT Cinta Airport Flores	(372)	(368)	*PT Cinta Airport Flores*
PT Arang Agung Graha	(1)	(7)	*PT Arang Agung Graha*
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali entitas anak yang dikonsolidasikan	**534.361**	**316.875**	***Total equity attributable to non-controlling interests of consolidated subsidiaries***

Porsi bagian kepentingan atas ekuitas entitas anak yang dimiliki oleh Perusahaan disajikan pada Catatan 1c.

Portion of subsidiaries equity interest held by the Company are disclosed in Note 1c.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kepemilikan kepentingan non-pengendali yang dianggap material oleh Perusahaan adalah kepemilikan kepentingan non-pengendali atas PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.

As of December 31, 2024 and 2023, the non-controlling interest which is considered material to the Company's is non-controlling ownership interest in PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.

22. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Ringkasan informasi keuangan PT Jasa Angkasa Semesta Tbk di bawah ini disajikan berdasarkan nilai sebelum eliminasi saldo dan transaksi antar entitas:

22. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

The summarized financial information of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk below is provided based on amount before elimination of intercompany balances and transactions:

	2024	2023	
Aset lancar	1.198.474	705.289	*Current assets*
Aset tidak lancar	528.366	492.631	*Non-current assets*
Total aset	**1.726.840**	**1.197.920**	***Total assets***
Liabilitas jangka pendek	564.409	422.026	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	133.369	90.419	*Non-current liabilities*
Total liabilitas	**697.778**	**512.445**	***Total liabilities***

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

Summarized statements of profit or loss and other comprehensive income:

	2024	2023	
Pendapatan	2.202.375	1.720.343	*Revenues*
Beban operasi	(1.528.723)	(1.233.638)	*Operating expenses*
Pendapatan lain-lain	19.153	8.624	*Other income*
Laba sebelum pajak penghasilan	692.805	495.329	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan	(151.569)	(105.162)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	541.236	390.167	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain	(2.725)	(7.363)	*Other comprehensive income*
Total laba komprehensif tahun berjalan	**538.511**	**382.804**	***Total comprehensive income for the year***

Ringkasan laporan arus kas:

Summarized statements of cashflows:

	2024	2023	
Kegiatan operasi	776.978	355.618	*Operating activities*
Kegiatan investasi	(7.798)	(23.622)	*Investing activities*
Kegiatan pendanaan	(259.071)	(325.555)	*Financing activities*
Kenaikan neto kas dan setara kas	**510.109**	**6.441**	***Net increase in cash and cash equivalents***

23. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN

23. REVENUES FROM CONTRACT WITH CUSTOMERS

	2024	2023	
Jasa penanganan kargo dan darat	2.202.215	1.719.550	*Cargo and ground handling services*
Jasa katering	335.606	301.147	*Catering services*
Jasa rilis dan perbengkelan pesawat udara	191.938	170.247	*Aircraft release and maintenance services*
Jasa pelatihan penerbangan	8.728	8.273	*Aviation training services*
Total	**2.738.487**	**2.199.217**	***Total***

23. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN (lanjutan)

Tidak terdapat pendapatan usaha dari satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan.

Pendapatan yang diakui dari liabilitas kontrak pada tahun 2024 sebesar Rp13.412 (2023: Rp9.067).

23. REVENUES FROM CONTRACT WITH CUSTOMERS (continued)

No revenue transactions with one party exceeded 10% of the total revenue.

The amount of revenue recognized from contract liabilities in 2024 was Rp13,412 (2023: Rp9,067).

24. BEBAN USAHA / *24. OPERATING EXPENSES*

	2024	2023	
Penanganan kargo dan darat	1.468.680	1.173.291	*Cargo and ground handling*
Katering	272.380	283.759	*Catering*
Rilis dan perbengkelan pesawat udara	155.648	140.229	*Aircraft release and maintenance*
Umum dan administrasi	42.859	40.472	*General and administrative*
Pelatihan penerbangan	7.860	12.914	*Aviation training*
Total	**1.947.427**	**1.650.665**	***Total***

a. Beban Penanganan Kargo dan Darat / *a. Cargo and Ground Handling Expenses*

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	490.399	364.436	*Salary and employee benefits*
Biaya bersama kargo	410.025	349.339	*Cargo sharing cost*
Penyusutan (Catatan 12 dan 17)	116.811	103.243	*Depreciation (Notes 12 and 17)*
Jasa keamanan	66.771	61.748	*Security services*
Sewa	30.579	37.098	*Rental*
Lain-lain (di bawah Rp30.000)	354.095	257.427	*Others (below Rp30,000)*
Total	**1.468.680**	**1.173.291**	***Total***

b. Beban Katering / *b. Catering Expenses*

	2024	2023	
Makanan dan minuman	156.762	168.336	*Food and beverage*
Gaji dan tunjangan	76.062	72.125	*Salaries and employee benefits*
Penyusutan (Catatan 12 dan 17)	11.612	12.541	*Depreciation (Notes 12 and 17)*
Utilitas	11.400	10.420	*Utilities*
Lain-lain (di bawah Rp10.000)	16.544	20.337	*Others (below Rp10,000)*
Total	**272.380**	**283.759**	***Total***

c. Beban Rilis dan Perbengkelan Pesawat Udara / *c. Aircraft Release and Maintenance Expenses*

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	72.207	63.556	*Salaries and employee benefits*
Sewa	15.847	17.932	*Rental*
Penyusutan (Catatan 12 dan 17)	10.565	9.166	*Depreciation (Notes 12 and 17)*
Lain-lain (di bawah Rp10.000)	57.029	49.575	*Others (below Rp10,000)*
Total	**155.648**	**140.229**	***Total***

24. BEBAN USAHA (lanjutan)

24. OPERATING EXPENSES (continued)

d. Beban Umum dan Administrasi

d. General and Administrative Expenses

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	36.687	33.430	*Salaries and Employee Benefits*
Jasa profesional	2.355	1.047	*Professional Fee*
Penyusutan (Catatan 12 dan 17)	1.758	1.992	*Depreciation (Notes 12 and 17)*
Lain-lain (di bawah Rp1.000)	2.059	4.003	*Others (below Rp1,000)*
Total	**42.859**	**40.472**	***Total***

e. Beban Pelatihan Penerbangan

e. Aviation Training Expenses

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	2.636	1.260	*Salary and allowances*
Penyusutan (Catatan 12)	1.306	1.280	*Depreciation (Note 12)*
Biaya operasional dan bagi hasil	-	3.973	*Operational cost and revenue sharing*
Instruktur	-	3.541	*Instructors*
Lain-lain (di bawah Rp1.000)	3.918	2.860	*Others (below Rp1,000)*
Total	**7.860**	**12.914**	***Total***

25. PENDAPATAN OPERASI LAIN DAN BEBAN OPERASI LAIN

25. OTHER OPERATING INCOME AND OTHER OPERATING EXPENSES

Pendapatan operasi lain dan beban operasi lain terdiri dari:

Other operating income and other operating expenses consists of the following;

	2024	2023	
Pendapatan operasi lain			*Other operating income*
Pemulihan penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain - pihak ketiga (Catatan 6)	218.724	-	*Reversal of allowance for impairment other receivable - third parties (Note 6)*
Pemulihan penyisihan atas pajak	16.713	-	*Reversal of tax provision*
Tagihan denda atas pinjaman kepada pihak ketiga (Catatan 6)	16.350	52.035	*Penalty charged in relation to loan to third parties (Note 6)*
Laba selisih kurs	12.857	-	*Gain on foreign exchange*
Lain-lain	8.935	9.015	*Miscellaneous*
Total	**273.579**	**61.050**	***Total***
Beban operasi lain			*Other operating expenses*
Penyisihan penurunan nilai piutang - pihak ketiga (Catatan 5 dan 6)	188.333	84.558	*Allowance for impairment of receivable - third parties (Notes 5 and 6)*
Rugi selisih kurs	-	6.825	*Loss on foreign exchange*
Lain-lain	14.797	1.718	*Miscellaneous*
Total	**203.130**	**93.101**	***Total***

26. LABA PER SAHAM / *26. PROFIT PER SHARE*

	2024	2023	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	375.578	209.198	*Profit for the year attributable to owners of the Parent*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar (jumlah saham) (Catatan 19)	2.086.950.000	2.086.950.000	*Weighted average number of ordinary shares outstanding (number of shares) (Note 19)*
Laba per saham dasar (angka penuh)	**180**	**100**	***Basic profit per shares (full amount)***

Grup tidak memiliki efek berpotensi saham yang bersifat dilutif sehingga tidak ada dampak dilusian pada perhitungan laba per saham.

The Group did not have any dilutive potential shares, as such, there was no dilutive impact to the calculation of earnings per share.

27. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI / *27. NATURE AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES*

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi:

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties, including the following:

a. Perusahaan memberikan manfaat terdiri dari manfaat jangka pendek untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Grup sebagai berikut:

a. The Company provides benefits which consist of short-term benefits to the Board of Commissioners and Directors of the Group as follows:

	2024	2023	
Gaji dan kompensasi			*Salaries and compensations*
Direksi	42.918	32.837	*Directors*
Komisaris	8.305	6.437	*Commissioners*
Total	**51.223**	**39.274**	***Total***

b. Personil manajemen kunci Grup adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan entitas anak.

b. Key management personnel of the Group are members of the Board of Commissioners and Directors of the Company and subsidiaries.

c. Transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi terdiri dari piutang usaha, piutang lain-lain, pinjaman kepada pihak-pihak berelasi, utang usaha dan lain-lain, pendapatan, dan beban usaha:

c. Transactions and balances with related parties consist of accounts receivable, other receivables, due from related parties, accounts and other payable, revenue and operating expenses:

	Total		Total persentase terhadap Total Aset/ *Percentage to Total Assets*		
	2024	2023	2024	2023	
Piutang usaha (Catatan 5)					***Accounts receivable (Note 5)***
Entitas sepengendali					*Entities under common control*
SIA Engineering Company Ltd.	-	377	-	0,02%	*SIA Engineering Company Ltd.*
PT Cardig Garda Utama	-	14	-	0,00%	*PT Cardig Garda Utama*
Total	-	**391**	**-**	**0,02%**	***Total***

27. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

27. NATURE AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES (continued)

	Total		Total persentase terhadap Total Aset/ *Percentage to Total Assets*		
	2024	2023	2024	2023	
Piutang lain-lain (Catatan 6)					***Other receivables (Note 6)***
Pemegang saham					*Shareholder*
PT Cardig Asset Management	-	153.695	-	8,01%	*PT Cardig Asset Management*
Entitas sepengendali					*Entities under common control*
DRS Capital Pte. Ltd.	-	1.608	-	0,08%	*DRS Capital Pte. Ltd.*
SATS Airport Services Pte. Ltd.	242	59	0,06	0,00%	*SATS Airport Services Pte. Ltd.*
Total	**242**	**155.362**	**0,06**	**8,09%**	***Total***
Pinjaman kepada pihak-pihak berelasi (Catatan 7)					***Due from related parties (Note 7)***
Pemegang saham					*Shareholder*
PT Dinamika Raya Swarna	-	294.568	-	15,35%	*PT Dinamika Raya Swarna*
PT Cardig Asset Management	-	236.393	-	12,32%	*PT Cardig Asset Management*
Entitas sepengendali			-		*Entities under common control*
DRS Capital Pte. Ltd.	-	281.062	-	14,64%	*DRS Capital Pte. Ltd.*
Sub-total	-	812.023	-	42,31%	*Sub-total*
Penyisihan penurunan nilai	-	(575.630)	-	(29,99%)	*Allowance for impairment*
Total	**-**	**236.393**	**-**	**12,32%**	***Total***

	Total		Total persentase terhadap Total Liabilitas/ *Percentage to Total Liabilities*		
	2024	2023	2024	2023	
Utang usaha (Catatan 15)					***Account payables (Note 15)***
Entitas sepengendali					*Entities under common control*
SATS Airport Services Pte. Ltd.	236	874	0,00%	0,10%	*SATS Airport Services Pte. Ltd.*
PT Cardig Garda Utama	198*	1.710	0,00%	0,19%	*PT Cardig Garda Utama*
SATS Catering Pte. Ltd.	-	3.340	-	0,38%	*SATS Catering Pte. Ltd.*
SIA Engineering Company Ltd.	-	704	-	0,08%	*SIA Engineering Company Ltd.*
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Avia Jaya Indah	-	976	-	0,11%	*PT Avia Jaya Indah*
PT Cardig International	-	139	-	0,02%	*PT Cardig International*
PT Cardig Express Nusantara	-	6	-	0,00%	*PT Cardig Express Nusantara*
PT UPS Cardig International	-	3	-	0,00%	*PT UPS Cardig International*
Total	**434**	**7.752**	**0,00%**	**0,88%**	***Total***
Utang lain-lain					***Other payables***
Entitas sepengendali					*Entities under common control*
DRS Capital Pte. Ltd.	-	54.876	-	6,26%	*DRS Capital Pte. Ltd.*
PT Delta Raya Selaras	-	637	-	0,07%	*PT Delta Raya Selaras*
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
Koperasi Karyawan Cardig International Group	-	496	-	0,06%	*Koperasi Karyawan Cardig International Group*
Pemegang saham					*Shareholder*
PT Cardig Asset Management	-	638	-	0,00%	*PT Cardig Asset Management*
Total	**-**	**56.647**	**-**	**6,39%**	***Total***

*Mulai tanggal 25 April 2024, entitas tersebut sudah tidak merupakan pihak berelasi / *Started April 25, 2024, these entities were no longer classified as related parties.*

27. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

27. NATURE AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES (continued)

	Total		Total persentase terhadap Total Liabilitas/ *Percentage to Total Liabilities*		
	2024	**2023**	**2024**	**2023**	
Perolehan jasa					***Procurement of services***
Entitas sepengendali					*Entities under common control*
PT Cardig Garda Utama	13*	13	0,00%	0,00%	*PT Cardig Garda Utama*
PT Elang Mahkota Teknologi Tbk	9	-	0,00%	-	*PT Elang Mahkota Teknologi Tbk*
Total	**22**	**13**	**0,00%**	**0,00%**	***Total***
Jasa manajemen					***Management fee***
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Cardig International	2.141*	689	0.08%	0,05%	*PT Cardig International*
Entitas sepengendali					*Entities under common control*
SATS Ltd.	13.636	12.329	0,70%	0,81%	*SATS Ltd.*
Total	**15.777**	**13.018**	**0.78%**	**0,86%**	***Total***
***Line maintenance* dan sewa**					***Line maintenance and rental***
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Cardig Garda Utama	10.007*	-	0,51%	-	*PT Cardig International*
Total	**10.007**	**-**	**0,51%**	**-**	***Total***
Jasa pergudangan					***Warehousing services***
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Cardig International	1.646*	5.971	0,08%	0,48%	*PT Cardig International*
Total	**1.646**	**5.971**	**0,08%**	**0,48%**	**Total**
Sertifikasi operasional					***Operational certification***
Entitas sepengendali					*Entities under common control*
SIA Engineering Company Ltd.	**808**	**1.766**	**0,04%**	**0,12%**	*SIA Engineering Company Ltd.*
Beban operasi lainnya					***Other operating expenses***
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Koperasi Karyawan Cardig International	1.789*	-	0,09%	-	*PT Koperasi Karyawan Cardig International*
Cardig International	139*	-	0,01%	-	*Cardig International*
PT Cardig Garda Utama	443*	26.636	0,02%	1,76%	*PT Cardig Garda Utama*
PT Avia Jaya Indah	3.522*	-	0,18%	-	*PT Avia Jaya Indah*
PT Utama Pratama Medika	92	-	0,00%	-	*PT Utama Pratama Medika*
PT Cardig Express Nusantara	68*	143	0,00%	0,01%	*PT Cardig Express Nusantara*
PT UPS Cardig International	2*	8	0,00%	0,00%	*PT UPS Cardig International*
Total	**5.655**	**26.787**	**0,30%**	**1,77%**	***Total***
Penghasilan keuangan					***Finance income***
Pemegang saham					*Shareholder*
PT Cardig Asset Management	7.297*	23.006	13,68%	37,17%	*PT Cardig Asset Management*
Entitas sepengendali					*Entities under common control*
PT Dinamika Raya Swarna	5.229*	16.643	9,80%	69,90%	*PT Dinamika Raya Swarna*
DRS Capital Pte. Ltd.	4.990*	15.880	9,35%	25,65%	*DRS Capital Pte. Ltd.*
Total	**17.516**	**55.529**	**32,83%**	**132,72%**	***Total***
Tagihan denda					***Penalty charged***
Entitas sepengendali					*Entities under common control*
PT Dinamika Raya Swarna	8.367*	26.628	3%	0,00%	*PT Dinamika Raya Swarna*
DRS Capital Pte. Ltd.	7.983*	25.407	3%	34,15%	*DRS Capital Pte. Ltd.*
Total	**16.350**	**52.035**	**6%**	**34,15%**	***Total***

*Mulai tanggal 25 April 2024, entitas tersebut sudah tidak merupakan pihak berelasi / *Started April 25, 2024, these entities were no longer classified as related parties.*

28. PERJANJIAN KERJASAMA DAN IKATAN YANG SIGNIFIKAN

a. JAS mengadakan perjanjian jasa penanganan darat dengan beberapa maskapai penerbangan seperti Singapore Airlines Ltd., Cathay Pacific Airways, Emirates Airlines, Saudi Arabian Airlines, Airfast Indonesia, Turkish Airlines, Qatar Airways, All Nippon Airways, Eva Air, Etihad Airways, Qantas Airways, Philippine Airlines, China Eastern Airlines Co. Ltd., Malaysia Airlines Berhad, Asiana Airlines Inc., Jetstar Airways Pty. Ltd., Jetstar Asia Airways Pte. Ltd., Virgin Australia Airlines, Cebu Pacific Air, PT Indonesia Air Asia, Sriwijaya Airways, Transnusa Aviation, K-Mile Air CO Ltd., China Cargo Airlines Ltd, AHK Air Hongkong Ltd, Cargolux Airlines International SA, National Airlines, Nam Air, dan Oman Air. JAS memperoleh pendapatan atas jasa penanganan darat sesuai dengan tarif yang disepakati dalam perjanjian dengan maskapai penerbangan di atas.

b. JAS mengadakan beberapa perpanjangan perjanjian konsesi usaha dengan PT Angkasa Pura Indonesia sehubungan dengan jasa penanganan darat di beberapa bandar udara di Indonesia sebagai berikut:

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENT

a. JAS entered into entered into ground handling services agreements with various airlines such as Singapore Airlines Ltd., Cathay Pacific Airways, Emirates Airlines, Saudi Arabian Airlines, Airfast Indonesia, Turkish Airlines, Qatar Airways, All Nippon Airways, Eva Air, Etihad Airways, Qantas Airways, Philippine Airlines, China Eastern Airlines Co. Ltd., Malaysia Airlines Berhad, Asiana Airlines Inc., Jetstar Airways Pty. Ltd., Jetstar Asia Airways Pte. Ltd., Virgin Australia Airlines, Cebu Pacific Air, PT Indonesia Air Asia, Sriwijaya Airways, Transnusa Aviation, K-Mile Air CO Ltd., China Cargo Airlines Ltd, AHK Air Hongkong Ltd, Cargolux Airlines International SA, National Airlines, Nam Air and Oman Air. JAS generates revenue from ground handling services with above airlines in accordance with the rates stipulated in the agreements.

b. JAS entered into several extension concession agreements with PT Angkasa Pura Indonesia in connection with ground handling services in various airports in Indonesia as follows:

Bandar Udara	**Perjanjian Sampai Dengan/** ***Agreement is Valid Until***	***Airport***
PT Angkasa Pura Indonesia		***PT Angkasa Pura Indonesia***
Juanda	2025	*Juanda*
Ngurah Rai	2025	*Ngurah Rai*
Kulon Progo	2025	*Kulon Progo*
Sepinggan	2024	*Sepinggan*
Soekarno-Hatta	2026	*Soekarno-Hatta*

Sampai dengan dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, JAS masih dalam proses memperpanjang kontrak dengan bandar udara Sepinggan.

Beban yang timbul atas perjanjian ini dicatat sebagai beban usaha (Catatan 24).

As of the date completion of the consolidated financial statements, JAS still in process renewed its contract with Sepinggan airport.

Expenses related to these agreements were recorded under operating expenses (Note 24).

28. PERJANJIAN KERJASAMA DAN IKATAN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. JAS mengadakan perpanjangan perjanjian kerjasama bagi hasil dengan PT Angkasa Pura Indonesia untuk melakukan kerjasama pengelolaan terminal kargo dan pos internasional.

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENT (continued)

c. JAS entered into revenue sharing extension agreements with PT Angkasa Pura Indonesia in connection with handling of international cargo terminal and international post.

Bandar Udara	**Perjanjian Sampai Dengan/** ***Agreement is Valid Until***	***Airport***
PT Angkasa Pura Indonesia		***PT Angkasa Pura Indonesia***
Juanda	2028	*Juanda*
Ngurah Rai	2028	*Ngurah Rai*
Soekarno-Hatta	2026	*Soekarno-Hatta*

Beban yang timbul atas perjanjian ini dicatat sebagai beban usaha (Catatan 24).

Pada tanggal 1 November 2022, JAS mengadakan perjanjian dengan PT Angkasa Pura Indonesia untuk melakukan kerjasama pengelolaan terminal kargo dan pos internasional di Bandara Juanda dengan jangka waktu paling lama sampai dengan tahun 2028. Pada tanggal yang sama JAS juga mengadakan perjanjian dengan PT Angkasa Pura Indonesia untuk melakukan kerjasama pengelolaan terminal kargo dan pos internasional di Bandara I Gusti Ngurah Rai dengan jangka waktu paling lama sampai dengan tahun 2028. Sehubungan dengan perjanjian tersebut, JAS juga diharuskan untuk membayar uang jaminan dan biaya di muka yang akan diamortisasi sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian (Catatan 14).

Expenses related to these agreements were recorded under operating expenses (Note 24).

On November 1, 2022, JAS entered into an agreement with PT Angkasa Pura Indonesia, to cooperate in management of international cargo and postal terminals at Juanda Airport with maximum period up to 2028. On the same date, JAS also entered into agreement with PT Angkasa Pura Indonesia, to cooperate in the management of international cargo and postal terminals at I Gusti Ngurah Rai Airport with maximum period up to 2028. In relation with the agreement, JAS is required to pay security deposits and prepaid long-term concession fee which will be amortized in accordance with the terms under the agreement (Note 14).

d. JAS mengadakan perjanjian kerjasama dengan KSO HLP mengenai pemanfaatan fasilitas komersial di Bandara International Halim Perdanakusuma, Jakarta dengan jangka waktu dari tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 17 Mei 2025.

d. JAS entered into a cooperation agreement with Joint Operation of HLP regarding the utilization of commercial facilities at Halim Perdanakusuma International Airport, Jakarta, with a term from January 1, 2024 to May 17, 2025.

28. PERJANJIAN KERJASAMA DAN IKATAN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. JAS mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Bandar Udara Internasional Jawa Barat mengenai Sewa Ruang Usaha Jasa Terkait di Bandar Udara Internasional Jawa Barat Kertajati dengan jangka waktu dari tanggal 15 Mei 2023 sampai dengan 14 Mei 2025.

f. JAS mengadakan Perjanjian Kerjasama Keamanan Kargo dan Pos yang diangkut dengan pesawat udara, dan *one billing system* dengan PT Fajar Anugerah Semesta yang dimulai pada tanggal 1 Oktober 2012 sampai dengan 31 Desember 2012 dan telah diperpanjang pada 1 Januari 2014 dan akan berakhir jika ada kesepakatan dari kedua pihak. Berdasarkan perjanjian tersebut, JAS mendapatkan kompensasi atas pemeriksaan kargo dan pos yang diangkut dengan pesawat udara, yang dilaksanakan oleh PT Fajar Anugerah Semesta di area gudang milik JAS.

g. Pada tanggal 11 April 2014, JAS mengadakan perjanjian dengan PT Angkasa Pura Indonesia atas sewa lounge dan pembagian pendapatan. Perjanjian ini dimulai dari tanggal 1 September 2014 dan berlaku untuk 5 tahun hingga 1 September 2019. Perjanjian tersebut kemudian diperpanjang hingga 30 April 2028.

h. Pada tanggal 27 Mei 2010, JAS mengadakan perjanjian dengan PT Sanggraha Daksamitra atas perjanjian sewa Wisma Soewarna. Perjanjian ini telah diperpanjang beberapa kali, dimana perpanjangan terakhir dibuat pada tanggal 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2026.

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENT (continued)

e. JAS entered into a cooperation agreement with PT Bandar Udara Internasional Jawa Barat regarding the utilization of commercial facilities at West Java, Kertajati International Airport, Jakarta, with a term from May, 15 2023 until May 14, 2025

f. JAS entered into a cooperation agreement on air cargo and postal security, and one billing system with PT Fajar Anugerah Semesta starting October 1, 2012 until December 31, 2012 and was extended on January 1, 2014 until both parties agree to terminate this agreement. Based on this agreement, JAS receives compensation for inspection of air cargo and postal services carried out by PT Fajar Anugerah Semesta in JAS's warehouse.

g. On April 11, 2014, JAS entered into an agreement with PT Angkasa Pura Indonesia for lounge rental and revenue sharing. This agreement started on September 1, 2014 and valid for 5 years until September 1, 2019. The renewal agreement was extended until April 30, 2028.

h. On May 27, 2010, JAS entered into an agreement with PT Sanggraha Daksamitra for Wisma Soewarna lease agreement. This agreement has been extended several times which the last agreement was extended from January 1, 2024 until December 31, 2026.

28. PERJANJIAN KERJASAMA DAN IKATAN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

i. Pada tanggal 15 Agustus 2019, PMAD dengan PT Angkasa Pura Indonesia, salah satu pemegang saham PMAD, memperbaharui perjanjian sewa penggunaan atas tanah yang dikuasai oleh PT Angkasa Pura Indonesia yang berlokasi di Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta, Tangerang, dengan total luas 14.758 m^2. Sewa penggunaan tanah ini berjangka waktu 5 tahun terhitung sejak 1 Mei 2020.

Berdasarkan perjanjian sewa, PMAD berkewajiban untuk membayar kepada PT Angkasa Pura Indonesia sebagai kompensasi penggunaan tanah tersebut, dengan ketentuan tarif sebagai berikut:

- Untuk penggunaan tanah yang ditempati dan tanah kosong:
  1. Periode 1 Mei 2020 - 30 April 2022 sebesar Rp8.884 (angka penuh)/m^2.
  2. Periode 1 Mei 2022 - 30 April 2023 sebesar Rp9.000 (angka penuh)/m^2.
  3. Periode 1 Mei 2023 - 30 April 2024 sebesar Rp10.000 (angka penuh)/m^2.
  4. Periode 1 Mei 2024 - 30 April 2025 sebesar Rp11.000 (angka penuh)/m^2.

- Untuk penggunaan tanah belakang:
  1. Periode 1 Mei 2020 - 30 April 2022 sebesar Rp10.000 (angka penuh)/m^2.
  2. Periode 1 Mei 2022 - 30 April 2023 sebesar Rp10.250 (angka penuh)/m^2.
  3. Periode 1 Mei 2023 - 30 April 2024 sebesar Rp10.500 (angka penuh)/m^2.
  4. Periode 1 Mei 2024 - 30 April 2025 sebesar Rp11.000 (angka penuh)/m^2.

- Untuk penggunaan tanah diperkeras:
  1. Periode 1 Mei 2020 - 30 April 2022 sebesar Rp88.032 (angka penuh)/m^2.
  2. Periode 1 Mei 2022 - 30 April 2024 sebesar Rp88.500 (angka penuh)/m^2.
  3. Periode 1 Mei 2024 - 30 April 2025 sebesar Rp95.000 (angka penuh)/m^2.

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENT (continued)

i. On August 15, 2019, PMAD and PT Angkasa Pura Indonesia, one of the shareholders of the PMAD, renewed the land agreement for land use controlled by PT Angkasa Pura Indonesia, located at International Airport Soekarno-Hatta, Tangerang, with total area of 14,758 m^2. Use of land leases have a term of 5 years starting May 1, 2020.

Based on the rental agreement, PMAD has to pay compensation to PT Angkasa Pura Indonesia for the use of land with following rate:

- *For usage of occupied land and vacant land:*
  1. *Period May 1, 2020 - April 30, 2022 amounting Rp8,884 (full amount)/m^2.*
  2. *Period May 1, 2022 - April 30, 2023 amounting Rp9,000 (full amount)/m^2.*
  3. *Period May 1, 2023 - April 30, 2024 amounting Rp10,000 (full amount)/m^2.*
  4. *Period May 1, 2024 - April 30, 2025 amounting Rp11,000 (full amount)/m^2.*

- *For usage of back-side land:*
  1. *Period May 1, 2020 - April 30, 2022 amounting Rp10,000 (full amount)/m^2.*
  2. *Period May 1, 2022 - April 30, 2023 amounting Rp10,250 (full amount)/m^2.*
  3. *Period May 1, 2023 - April 30, 2024 amounting Rp10,500 (full amount)/m^2.*
  4. *Period May 1, 2024 - April 30, 2025 amounting Rp11,000 (full amount)/m^2.*

- *For usage of hardened ground:*
  1. *Period May 1, 2020 - April 30, 2022 amounting Rp88,032 (full amount)/m^2.*
  2. *Period May 1, 2022 - April 30, 2024 amounting Rp88,500 (full amount)/m^2.*
  3. *Period May 1, 2024 - April 30, 2025 amounting Rp95,000 (full amount)/m^2.*

28. PERJANJIAN KERJASAMA DAN IKATAN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

PMAD berkewajiban pula untuk membayar jasa konsesi kepada AP II sebesar tarif tertentu dari penjualan kotor Perusahaan.

j. Perusahaan, JAS, JAE, PMAD mengasuransikan asuransi kerugian pihak ketiga dan jasa aviasi lainnya, nilai pertanggungan dan premi asuransi telah diatur dalam polis asuransi gabungan tersebut. Perjanjian asuransi gabungan tersebut diperpanjang setiap tahun dan sampai dengan tanggal laporan keuangan ini, jangka waktu berlaku sampai dengan 2 Februari 2026.

28. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENT (continued)

PMAD should also pay the concession to the AP II services at certain rate from the gross sales of the Company.

j. The Company, JAS, JAE, PMAD signed insure for third party liabilities and other aviation products or services, sum insured coverage and premium expenses have been stipulated in the joint insurance policy. The joint insurance policy is extended annually and until the date of the financial statements, which valid until February 2, 2026.

29. INSTRUMEN KEUANGAN

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai wajar instrumen keuangan Grup mendekati nilai tercatatnya.

Aset dan liabilitas keuangan lancar Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain, aset lancar lain-lain, utang usaha dan lain-lain, beban akrual, dan liabilitas sewa. Nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan lancar Grup mendekati nilai wajar karena sifat dasar jangka pendek dari akun aset dan liabilitas keuangan.

Aset dan liabilitas keuangan tidak lancar Grup terdiri dari pinjaman kepada pihak-pihak berelasi, aset tidak lancar lain-lain dan liabilitas sewa.

Nilai wajar dari uang jaminan diestimasi menggunakan tingkat suku bunga pinjaman yang berlaku dipasar bagi pinjaman yang serupa. Nilai wajar dari liabilitas sewa diestimasi menggunakan model diskonto arus kas.

29. FINANCIAL INSTRUMENTS

As of December 31, 2024 and 2023, the fair value of the Group's financial instruments is approximately of their carrying amount.

The Group's current financial assets and liabilities consist of cash and cash equivalents, accounts and other receivables, other current assets, accounts and other payables, accrued expenses and lease liabilities. The carrying values of the Group's current financial assets and liabilities approximate their fair values due to the short-term maturity of these financial assets and liabilities.

The Group's non-current financial assets and liabilities consist of due from related parties, other non-current assets and lease liabilities.

Fair value of security deposits is estimated using current market lending rates for similar type of lending. Fair value of lease liabilities is estimated using discounted cash flow model.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang, kredit, bunga, dan risiko likuiditas. Grup beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan yang telah disetujui oleh Direksi.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group's financial risk management and policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of its business, while managing its exposure to currency, credit, interest and liquidity risks. The Group operates within defined guidelines that are approved by the Directors.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Manajemen risiko kredit

Risiko kredit Grup diatribusikan terutama terhadap kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan pinjaman kepada pihak-pihak berelasi.

Risiko kredit pada saldo kas dan setara kas adalah terbatas karena pihak lawan transaksi adalah lembaga keuangan yang terpercaya.

Jumlah yang disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi penyisihan atas kerugian penurunan nilai, yang dibuat ketika kerugian teridentifikasi akan terjadi berdasarkan pengalaman sebelumnya, adalah bukti pengurangan atas arus kas dari piutang yang dapat diperoleh kembali, mewakili eksposur Grup terhadap risiko kredit.

Piutang usaha dan piutang lain-lain Grup hanya dilakukan dengan pihak ketiga dan pihak berelasi yang terpercaya dan layak. Semua transaksi dengan pihak ketiga harus mendapat persetujuan dari Direksi sebelum finalisasi kesepakatan. Batasan kredit (yaitu jumlah dan waktu kredit) harus ditetapkan untuk masing-masing pihak dan direviu secara berkala oleh Direksi. Di samping itu, saldo piutang dimonitor secara berkelanjutan untuk mengurangi eksposur piutang bermasalah.

Eksposur maksimum risiko kredit Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tanpa memperhitungkan agunan dan pendukung kredit lainnya adalah sebagai berikut:

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

(i) Credit risk management

The Group's credit risk is primarily attribute to its cash and cash equivalents, accounts receivable and other receivables and due from related parties.

Credit risk on cash and cash equivalents is limited because the counterparties are reputable financial institutions.

The amounts presented on the consolidated statements of financial position, net of allowance for impairment losses, which is made when there is an identified loss event that based on previous experience, is evidence of a reduction of the recoverability of the cash flows of such receivables, represents the Group's exposure to credit risk.

The Group's account and other receivables are entered only with respected and credit worthy third parties and related parties. All third party transactions must obtain approval from the Directors prior to the finalization of the deal. Credit limits (i.e. the amount and timing of credit) are set to each party and reviewed periodically by the Directors. In addition, receivable balances are monitored on an on-going basis to reduce exposure to credit risk.

The Group's maximum exposure to credit risk as per December 31, 2024 and 2023 before taking into account any collateral held or other credit enhancements are as follows:

	2024	2023	
Bank dan deposito berjangka	1.478.151	451.365	*Cash in banks and time deposits*
Piutang usaha	372.189	337.252	*Accounts receivable*
Piutang lain-lain	3.540	156.895	*Other receivables*
Pinjaman kepada pihak-pihak berelasi	-	236.393	*Due from related parties*
Aset lancar lain-lain	10.003	11.250	*Other current assets*
Aset tidak lancar lain-lain	46.643	79.958	*Other non-current assets*
Total	**1.910.526**	**1.273.113**	***Total***

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Manajemen risiko kredit (lanjutan)

Kualitas kredit aset keuangan:

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

(i) Credit risk management (continued)

Credit quality of financial assets:

	2024				
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	**Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired***	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	**Total/*Total***	
Kas dan setara kas	1.480.054	-	-	1.480.054	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	286.206	58.405	27.578	372.189	*Accounts receivables*
Piutang lain-lain	3.540	-	515.081	518.621	*Other receivables*
Total	**1.769.800**	**58.405**	**542.659**	**2.370.864**	***Total***

	2023				
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	**Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired***	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	**Total/*Total***	
Kas dan setara kas	453.153	-	-	453.153	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	222.485	80.547	34.220	337.252	*Accounts receivables*
Piutang lain-lain	156.895	-	-	156.895	*Other receivables*
Pinjaman kepada pihak-pihak berelasi	236.393	-	575.630	812.023	*Due from related parties*
Total	**1.068.926**	**80.547**	**609.850**	**1.759.323**	***Total***

Kualitas kredit aset keuangan Grup dinilai dan dikelola berdasarkan peringkat internal.

Kualitas kredit dimonitor dengan menggunakan Sistem Peringkat Grup. Sistem peringkat dinilai dan diperbarui secara berkala dan peringkat risiko pihak lawan individual divalidasi untuk menjaga akurasi dan konsistensi peringkat risiko. Kualitas kredit dan Sistem Peringkat dinilai sebagai berikut:

- Tingkat tinggi
  Seorang pihak lawan diberi peringkat tingkat tinggi (*current*) jika memiliki *debt service capacity* yang sangat kuat. Pihak lawan dengan peringkat tingkat tinggi dinilai dapat memiliki kualitas *outlook* kredit yang tinggi dalam segala kondisi ekonomi. Peringkat tingkat tinggi adalah peringkat tertinggi yang diberikan kepada pihak lawan berdasarkan Sistem Peringkat Grup.

The credit quality of the Group's financial assets is assessed and managed using internal ratings.

The credit quality is monitored using the Group's Rating System. The rating system is assessed and updated regularly and individual counterparty risk rating is validated to maintain accurate and consistent risk rating. The credit quality and the corresponding Rating System grade are as follows:

- *High grade*
  A counterparty is given a high grade rating (current) if it has an extremely strong debt service capacity. High grade counterparties are viewed to possess a high credit quality outlook under all economic conditions. High grade is the highest rating provided to a counterparty under the Group's Rating System.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Manajemen risiko kredit (lanjutan)

- Tingkat standar
  Seorang pihak lawan yang diberi peringkat standar (jatuh tempo 1 - 90 hari) adalah pihak lawan yang dianggap memiliki *debt service capacity* yang kuat. Walaupun probabilitas gagal bayar rendah, pihak lawan dengan peringkat tingkat standar dinilai lebih rentan terhadap efek yang merugikan perubahan kondisi ekonomi.

- Tingkat sub-standar
  Eksposur kredit bagi pihak lawan diberi peringkat sub standar (jatuh tempo lebih dari 90 hari) adalah pihak lawan yang untuk sementara waktu dianggap tidak berisiko tetapi kinerja pihak lawan telah melemah dan, kecuali tren berubah, dapat menyebabkan kerugian.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kualitas kredit semua aset keuangan Grup yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai berada dalam klasifikasi tingkat tinggi.

(ii) Manajemen risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Grup tidak akan mampu memenuhi kewajiban pembayaran pada saat jatuh tempo. Risiko likuiditas muncul terutama dari pendanaan umum atas operasi Grup. Kebijakan Grup adalah menerapkan pengelolaan likuiditas secara hati-hati dengan mempertahankan kecukupan saldo kas dan tingkat ketersediaan modal kerja yang terkendali.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

(i) Credit risk management (continued)

- *Standard grade*
  A counterparty given a standard grade rating (1-90 days past due) is deemed to have a strong debt service capacity. While the probability of default is low, standard grade counterparties are more susceptible to the adverse effects of changes in economic conditions.

- *Sub-standard grade*
  Credit exposures for a counterparty given a sub-standard grade rating (more than 90 days past due) is deemed to be not at risk for the moment but the counterparties performance has already weakened and unless present trends are reverse, could lead to losses.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's credit quality of all past due but not impaired financial assets are classified as high grade.

(ii) Liquidity risk management

Liquidity risk is the risk that the Group will be unable to meet its payment obligations when they fall due. Liquidity risk arises mainly from general funding of the Group's operations. It is the Group's policy to apply prudent liquidity management by maintaining sufficient cash balance and manageable level of available working capital.

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(ii) Manajemen risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan rincian profil jatuh tempo instrumen keuangan Grup berdasarkan pada basis kontraktual yang tidak didiskonto, yang mencakup beban bunga terkait:

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

(ii) Liquidity risk management (continued)

The following table details the maturity profile of the Group's financial instruments based on contractual undiscounted basis which include the related interest charges:

	2024				
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1 - 2 tahun/ *1 - 2 years*	Lebih dari 2 tahun/*More than 2 years*	Total	
Utang usaha	141.421	-	-	141.421	*Accounts payable*
Utang lain-lain	66.243	-	-	66.243	*Other payables*
Beban akrual	404.240	-	-	404.240	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	63.287	52.505	21.476	137.268	*Lease liabilities*
Total	**675.191**	**52.505**	**21.476**	**749.172**	***Total***

	2023				
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1 - 2 tahun/ *1 - 2 years*	Lebih dari 2 tahun/*More than 2 years*	Total	
Utang usaha	137.568	-	-	137.568	*Accounts payable*
Utang lain-lain	59.605	-	-	59.605	*Other payables*
Beban akrual	327.000	-	-	327.000	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	64.210	30.400	-	94.610	*Lease liabilities*
Total	**588.383**	**30.400**	**-**	**618.783**	***Total***

(iii) Manajemen risiko mata uang asing

Grup terekspos pengaruh fluktuasi nilai tukar mata uang asing terutama karena transaksi yang didenominasi dalam mata uang asing seperti pendapatan usaha yang didenominasi dalam mata uang asing.

Analisis sensitivitas mata uang asing

Analisa sensitivitas mata uang asing menunjukkan efek penyesuaian penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam Dolar Amerika Serikat pada akhir tahun untuk perubahan sebesar 1% dalam mata uang Dolar Amerika Serikat. Grup menghadapi risiko mata uang asing untuk mata uang asing lain tidak material.

(iii) Foreign currency risk management

The Group is exposed to the effect of foreign currency exchange rate fluctuation mainly because of foreign currency denominated transactions such as revenues denominated in foreign currency.

Foreign currency sensitivity analysis

The foreign currency sensitivity analysis shows the effect of adjusting the translation of U.S. dollar-denominated monetary assets and liabilities at the end of the year for a 1% change in the U.S. dollar exchange rate. The Group's exposure to foreign currency changes for all other foreign currencies is not material.

	2024	2023	
Dampak terhadap laba sebelum pajak penghasilan			***Effect on profit before income tax***
Peningkatan tingkat pertukaran mata uang asing terhadap Rupiah (1%)	1.149	1.653	*Increase in foreign currencies exchange rate against Rupiah (1%)*
Penurunan tingkat pertukaran mata uang asing terhadap Rupiah (-1%)	(1.149)	(1.653)	*Decrease in foreign currencies exchange rate against Rupiah (-1%)*

30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(iii) Manajemen risiko mata uang asing (lanjutan)

Manajemen berpendapat analisis sensitivitas tidak representatif terhadap risiko nilai tukar asing melekat karena eksposur pada akhir periode pelaporan tidak mencerminkan eksposur selama periode berjalan.

(iv) Manajemen risiko tingkat suku bunga

Eksposur risiko tingkat bunga berhubungan dengan jumlah aset atau liabilitas dimana pergerakan pada tingkat suku bunga dapat mempengaruhi laba setelah pajak. Risiko pada pendapatan bunga bersifat terbatas karena Grup hanya bermaksud untuk menjaga saldo kas yang cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional. Untuk risiko pada beban bunga, persetujuan dari Dewan Komisaris dan Direksi harus diperoleh sebelum Grup melakukan komitmen atas instrumen keuangan apapun, untuk mengelola eksposur risiko suku bunga.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

(iii) Foreign currency risk management (continued)

In management's opinion, the sensitivity analysis is unrepresentative of the inherent foreign exchange risk because the exposure at the end of the reporting period does not reflect the exposure during the period.

(iv) Interest rate risk management

The interest rate risk exposure relates to the amount of assets or liabilities which is subject to a risk that a movement in interest rates will adversely affect the profit after tax. The risk on interest income is limited as the Group only intends to keep sufficient cash balances to meet operational needs. For risk on interest expenses, approvals from the Board of Commissioners and Directors must be obtained before the Group made any commitment to any of the financial instruments, to manage the interest rate risk exposure.

31. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

31. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As December 31, 2024 and 2023, the Group had monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows:

		2024		2023		
		Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies*	Ekuivalen/ *Equivalent* Rp	Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies*	Ekuivalen/ *Equivalent* Rp	
Aset						***Assets***
Kas dan setara kas	AS$	6.084.137	98.332	3.189.648	49.171	*Cash and cash equivalents*
	SG$	375.998	4.482	264.176	3.094	
Piutang usaha	AS$	8.150.548	131.729	9.426.274	145.315	*Accounts receivable*
	SG$	-	-	277.809	3.254	
Piutang lain-lain	AS$	-	-	1.513.511	23.332	*Other receivables*
Pinjaman kepada pihak - pihak berelasi	AS$	-	-	3.829.947	59.042	*Due from related parties*
Total Aset			**234.543**		**283.208**	***Total Assets***
Liabilitas						***Liabilities***
Utang usaha	AS$	355.179	5.740	285.380	4.399	*Accounts payable*
	SG$	36.941	440	424,851	4.976	
	EUR	22.181	374	-	-	
Utang lain-lain	AS$	3.640.152	58.832	3.372.221	51.986	*Other payables*
Beban akrual	AS$	3.360.351	54.310	3.667.037	56.531	*Accrued expenses*
Total Liabilitas			**119.696**		**117.892**	***Total Liabilities***
Neto			**114.847**		**165.316**	***Net***

32. INFORMASI SEGMEN

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Grup dibagi dalam empat divisi operasi penunjang, antara lain, jasa penanganan darat dan kargo, jasa rilis dan perbengkelan pesawat udara, jasa katering, dan jasa pelatihan penerbangan.

Kegiatan utama divisi tersebut terdiri dari:

a. Jasa penanganan darat merupakan kegiatan jasa layanan atas penumpang termasuk bagasi dan pesawat, penggunaan peralatan *ground support equipment*, pengoperasian ruang tunggu bisnis (*lounge*) dan layanan khusus. Jasa penanganan kargo merupakan penanganan kargo yang meliputi bongkar muat kargo, dokumentasi kargo, pengurusan transfer dan transit kargo, penyimpanan kargo dan penanganan kargo khusus.

b. Jasa rilis dan perbengkelan pesawat udara merupakan jasa perbaikan dan perawatan atas alat transportasi udara.
c. Jasa katering merupakan jasa boga dan katering yang dilakukan di lokasi pelanggan. Jasa katering juga meliputi jasa *housekeeping*, *laundry*, *gardening*, akomodasi, transportasi, dan lain-lain.
d. Pelatihan penerbangan merupakan jasa penyewaan simulator penerbangan kepada pilot pesawat dan jasa pelatihan lainnya.

32. SEGMENT INFORMATION

For management reporting purposes, the Group are organized into four operating division, ground and cargo handling service, aircraft release and maintenance services, catering service, and aviation training service.

The principal activities of these divisions consist of:

a. Ground handling services represents passenger handling including baggage and aircraft handling, ground support equipment usage, operation of business class lounge, and special assistance services. Cargo handling services represents cargo handling that include cargo build up and breakdown, cargo documentation, cargo transfer and transit handling, cargo storage and special cargo handling.

b. Aircraft release and maintenance service represents repair and maintenance service for air transportation vehicles.
c. Catering services represents food and catering services conducted at customer locations. Catering services also include housekeeping, laundry, gardening, accommodation, transportation, and other services.
d. Aviation training represents training facility services to provide flight simulators to aircraft pilot and other training services.

32. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

Informasi segmen usaha Grup adalah sebagai berikut:

32. SEGMENT INFORMATION (continued)

Segment of information of the Group are as follows:

	2024						
	Penanganan darat dan kargo/ *Ground and Cargo Handling*	Jasa Rilis dan Perbengkelan Pesawat Udara/ *Aircraft Release Maintenance Services*	Katering/ *Catering*	Pelatihan Penerbangan/ *Aviation Training*	Eliminasi/ *Elimination*	Total	
Pendapatan	**2.202.375**	**238.787**	**369.620**	**8.728**	**(81.023)**	**2.738.487**	***Revenues***
Laba usaha	673.806	83.097	74.705	649	-	832.257	*Profit from operations*
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan						(41.197)	*Unallocated operating expenses*
Pendapatan keuangan						57.471	*Finance income*
Beban keuangan						(17.472)	*Finance cost*
Pendapatan operasi lain						273.579	*Other operating income*
Beban operasi lain						(203.130)	*Other operating expenses*
Laba sebelum pajak penghasilan						**901.508**	***Profit before income tax***
Aset							*Assets*
Aset segmen	1.726.840	181.205	250.025	30.551	(641.344)	1.547.277	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasikan						1.108.493	*Unallocated assets*
Total aset						**2.655.770**	***Total assets***
Liabilitas							*Liabilities*
Liabilitas segmen	697.778	70.049	227.853	143.662	(128.383)	1.010.959	*Segment liabilities*
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan						22.396	*Unallocated liabilities*
Total liabilitas						**1.033.355**	***Total liabilities***
Informasi lainnya							*Other information*
Beban penyusutan	116.812	10.565	11.612	1.306	-	140.295	*Depreciation expenses*
Beban penyusutan tidak dapat dialokasikan						1.758	*Unallocated depreciation expenses*
Total beban penyusutan						**142.053**	***Total depreciation expenses***

32. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

Informasi segmen usaha Grup adalah sebagai berikut (lanjutan):

32. SEGMENT INFORMATION (continued)

Segment of information of the Group are as follows (continued):

	2023						
	Penunjang penerbangan dan Pergudangan/ *Ground and Cargo Handling*	Jasa Rilis dan Perbengkelan Pesawat Udara/ *Aircraft Release Maintenance Services*	Katering/ *Catering*	Pelatihan *Penerbangan/ Aviation Training*	Eliminasi/ *Elimination*	Total	
Pendapatan	**1.720.343**	**208.577**	**325.198**	**8.273**	**(63.174)**	**2.199.217**	***Revenues***
Laba (rugi) usaha	484.445	67.950	36.859	(5.108)	-	584.146	*Profit (loss) from operations*
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan						(35.594)	*Unallocated operating expenses*
Pendapatan keuangan						62.124	*Finance income*
Beban keuangan						(12.663)	*Finance cost*
Pendapatan operasi lain						61.050	*Other operating income*
Beban operasi lain						(93.101)	*Other operating expenses*
Laba sebelum pajak penghasilan						**565.962**	***Profit before income tax***
Aset							*Assets*
Aset segmen	1.197.919	158.718	164.451	29.771	(199.121)	1.351.738	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasikan						567.665	*Unallocated assets*
Total aset						**1.919.403**	***Total assets***
Liabilitas							*Liabilities*
Liabilitas segmen	512.445	71.077	318.911	138.461	(199.121)	841.773	*Segment liabilities*
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan						45.202	*Unallocated liabilities*
Total liabilitas						**886.975**	***Total liabilities***
Informasi lainnya							*Other information*
Beban penyusutan	103.243	9.166	12.541	1.280	-	126.230	*Depreciation expenses*
Beban penyusutan tidak dapat dialokasikan						1.992	*Unallocated depreciation expenses*
Total beban penyusutan						**128.222**	***Total depreciation expenses***

Pendapatan yang dilaporkan di atas merupakan pendapatan dari pelanggan eksternal.

Grup tidak beroperasi di luar negeri, sehingga pengungkapan dipertimbangkan tidak perlu menyangkut geografis.

The revenues reported above represent revenue generated from external customers.

The Group does not have operations in a foreign country, thus disclosure is not considered necessary regarding the geographical information.

33. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

33. ADDITIONAL INFORMATIONS OF CASH FLOW

Reconciliation of liabilities arising from financing activities:

	31 Desember/ *December 31, 2023*	Arus kas neto/ *Net cash flow*	Aktivitas non-kas/*Non-cash activities*	Selisih kurs/ *Foreign exchange*	31 Desember/ *December 31 2024*	
Liabilitas sewa	**85.830**	(77.500)	114.303	-	**122.633**	*Lease liabilities*

	31 Desember/ *December 31, 2022*	Arus kas neto/ *Net cash flow*	Aktivitas non-kas/*Non-cash activities*	Selisih kurs/ *Foreign exchange*	31 Desember/ *December 31 2023*	
Liabilitas sewa	**95.723**	**(67.716)**	**57.844**	**(21)**	**85.830**	*Lease liabilities*

34. STANDAR AKUNTANSI DAN INTERPRETASI STANDAR YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasi Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat standar tersebut berlaku efektif, dan dampak penerapan standar tersebut terhadap posisi dan kinerja keuangan Grup masih diestimasi pada tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian. Kecuali disebutkan lain, Grup tidak mengharapkan adopsi pernyataan tersebut di masa depan memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasiannya.

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2025

PSAK 117: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 117 akan menggantikan PSAK 104: *Kontrak Asuransi*. PSAK 117 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 117 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 117 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 109 dan PSAK 115 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 117. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

34. ACCOUNTING STANDARD AND INTERPRETATION OF STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Group is still being estimated as of the completion date of consolidated financial statements. Unless otherwise indicated, the Group does not expect that the future adoption of the said pronouncements to have a significant impact on its consolidated financial statements.

Effective beginning on or after January 1, 2025

PSAK 117: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 117 will replace PSAK 104: Insurance Contracts*. PSAK 117 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 117 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.*

PSAK 117 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 109 and PSAK 115 on or before the date of initial application of PSAK 117. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

34. STANDAR AKUNTANSI DAN INTERPRETASI STANDAR YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2025 (lanjutan)

Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran

Amendemen ini memperjelas pengaturan terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan serta pengungkapannya.

Amandemen PSAK 221 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan.

Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026

PSAK 109, “Instrumen Keuangan” dan PSAK 107 “Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan”

Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas untuk aset keuangan dengan fitur ESG-linked, aset keuangan dengan fitur non-recourse, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti tranche. Amendemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar revisi tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

34. ACCOUNTING STANDARD AND INTERPRETATION OF STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2025 (continued)

Amendment of PSAK 221: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - lack of interchangeability

This amendment clarifies the regulations regarding the conditions when a currency is not convertible and its disclosure.

Amendment of PSAK 221 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with early application permitted.

This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

Effective beginning on or after January 1, 2026

PSAK 109, "Financial Instruments," and PSAK 107, "Financial Instruments: Disclosures about the Classification and Measurement of Financial Instruments"

This amendment added and clarified the statement in PSAK 109 regarding derecognition of financial liabilities, as well as clarify the assessment of cash flow characteristics for financial assets with ESG-linked features, financial assets with non-recourse features, and contractually bound instruments such as tranches. The amendments also revise the statement in PSAK 107 regarding the disclosure requirements for investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income and adding statament related to financial instruments with contractual terms that alter the timing or amount of contractual cash flows.

The Group is still evaluating the potential impact of these revised standards to the Group’s consolidated financial statements.

35. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK

Berikut ini adalah informasi Keuangan PT Cardig Aero Services Tbk ("Perusahaan") yang terdiri dari laporan posisi keuangan Entitas Induk tanggal 31 Desember 2024, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas Entitas Induk terkait dengan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Informasi Keuangan Entitas Induk ini merupakan tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

35. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY

The following is PT Cardig Aero Services Tbk's ("the Company") Financial Information, consisting of the statement of financial position of the Parent Entity as of December 31, 2024, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows of the Parent Entity for the year ended December 31, 2024. The Parent Entity's Financial Information is presented as supplementary information to the consolidated financial statement of the Group as of December 31, 2024 and for the year then ended.

	2024	2023	
LAPORAN POSISI KEUANGAN			***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	518.607	65.514	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha			*Accounts receivable*
Pihak berelasi	11.398	15.436	*Related parties*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
Pihak berelasi	51.019	230.788	*Related parties*
Pihak ketiga	2.302	38	*Third parties*
Pajak dibayar di muka	6.246	5.758	*Prepaid taxes*
Uang muka dan biaya dibayar di muka	192	295	*Advance and prepaid expenses*
Aset lancar lainnya	209	-	*Other current assets*
TOTAL ASET LANCAR	**589.973**	**317.829**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Pinjaman kepada pihak berelasi	-	236.393	*Due from related party*
Investasi pada entitas anak	493.056	493.056	*Investment in subsidiaries*
Tagihan pajak penghasilan	-	2.037	*Claim for tax refund*
Aset pajak tangguhan	1.532	1.287	*Deferred tax assets*
Aset tetap	2.001	2.905	*Fixed assets*
Aset hak-guna	-	601	*Right-of-used assets*
Aset tidak lancar lain-lain	200	194	*Other non-current assets*
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	**496.789**	**736.473**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
TOTAL ASET	**1.086.762**	**1.054.302**	***TOTAL ASSETS***

35. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

35. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)

	2024	2023	
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)			***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)***
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS			***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha	3.340	877	*Accounts payable*
Utang lain-lain			*Other payables*
Pihak berelasi	-	16.519	*Related parties*
Pihak ketiga	2.891	2.891	*third parties*
Utang pajak	186	259	*Taxes payable*
Beban akrual	5.377	9.023	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	114	1.957	*Short-term employee benefits liability*
Pendapatan diterima dimuka	1.406	-	*Unearned Revenue*
Bagian jangka pendek atas liabilitas sewa	-	546	*Current portion of lease liabilities*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	**13.314**	**32.072**	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	5.838	3.745	*Long-term employee benefits liability*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	**5.838**	**3.745**	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
TOTAL LIABILITAS	**19.152**	**35.817**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham			*Share capital - Rp100 (full amount) par value per share*
Modal dasar - 7.500.000.000 saham			*Authorized - 7,500,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.086.950.000 saham	208.695	208.695	*Issued and fully paid - 2,086,950,000 shares*
Tambahan modal disetor	50.718	50.718	*Additional paid-in capital*
Saldo laba			*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	41.739	41.739	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	766.458	717.333	*Unappropriated*
TOTAL EKUITAS	**1.067.610**	**1.018.485**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**1.086.762**	**1.054.302**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

35. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

35. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)

	2024	2023	
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain			***Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income***
Pendapatan	4.420	3.113	*Revenues*
Beban usaha	(46.109)	(40.569)	*Operating expenses*
Rugi usaha	**(41.689)**	**(37.456)**	***Loss from operations***
Pendapatan dividen	118.625	149.934	*Dividend income*
Pendapatan bunga	33.374	44.999	*Interest income*
Beban keuangan	(386)	(2.471)	*Financial cost*
Pendapatan operasi lain	118.299	25.193	*Other operating income*
Beban operasi lain	(179.529)	(131.250)	*Other operating expenses*
Laba sebelum pajak penghasilan	**48.694**	**48.949**	***Profit before income tax***
Manfaat pajak penghasilan	**285**	**45**	***Income tax benefit***
Laba tahun berjalan	**48.979**	**48.994**	***Profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain			***Other comprehensive income***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			*Items that will not be reclassified to profit or loss*
Laba/(rugi) atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	186	(324)	*Re-measurement gain/(loss) of employee benefit liabilities*
Pajak penghasilan terkait	(41)	70	*Related income tax*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	**145**	**(254)**	***Other comprehensive income for the year***
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**49.124**	**48.740**	***Total comprehensive income for the year***

35. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

35. FINANCIAL INFORMATION OF

			Saldo laba/*Retained earnings*			
	Modal saham/ ***Share capital***	**Tambahan modal disetor/** ***Additional paid-in capital***	**Ditentukan penggunaannya/** ***Appropriated***	**Belum ditentukan penggunaannya/** ***Unappropriated***	**Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja/** ***Re-measurement of employee benefit liabilities***	**T Ek** ***Tota***
Laporan Perubahan Ekuitas						
Saldo per 31 Desember 2022/ 1 Januari 2023	**208.695**	**50.718**	**41.739**	**671.187**	**(2.594)**	
Laba tahun berjalan	-	-	-	48.994	-	
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	(254)	
Saldo per 31 Desember 2023	**208.695**	**50.718**	**41.739**	**720.181**	**(2.848)**	
Laba tahun berjalan	-	-	-	48.979	-	
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	145	
Saldo per 31 Desember 2024	**208.695**	**50.718**	**41.739**	**769.161**	**(2.703)**	

35. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

35. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Laporan Arus Kas			***Statement of Cash Flows***
Arus Kas dari Aktivitas Operasi			***Cash Flows From Operating Activities***
Penerimaan kas dari pelanggan	8.507	3.019	*Cash received from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok	(10.746)	(5.456)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kas kepada karyawan	(36.752)	(30.999)	*Cash paid to employees*
Penerimaan pendapatan bunga	18.211	1.094	*Interest income received*
Pembayaran biaya bank	(11)	(80)	*Payment of bank charge*
Pembayaran pajak	2.074	-	*Payment of tax*
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi	**(18.717)**	**(32.422)**	***Net Cash Flows Used in Operating Activities***
Arus Kas dari Aktivitas Investasi			***Cash Flows From Investing Activities***
Penerimaan dividen	118.656	149.978	*Dividends received*
Penambahan investasi kepada entitas anak	-	(12.173)	*Acquisition of investment in subsidiaries*
Penjualan aset tetap	7	-	*Proceed of Fixed Asset*
Pembelian aset tetap	(252)	(871)	*Acquisition of fixed assets*
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi	**118.411**	**136.934**	***Net Cash Flows Provided by Investing Activities***
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan			***Cash Flows From Financing Activities***
Pembayaran pinjaman ke pihak berelasi	(18.331)	(58.175)	*Payment of loan granted to related party*
Pembayaran liabilitas sewa	(734)	(572)	*Payment of lease liabilities*
Penerimaan pembayaran pinjaman dari pihak berelasi	27.016	2.400	*Receipt of loan repayment granted from related party*
Penerimaan pembayaran pinjaman dari pihak ketiga	345.448*	-	*Receipt of loan repayment granted from third parties*
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	**353.399**	**(56.347)**	***Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities***
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	**453.093**	**48.165**	***Net increase in Cash and Cash Equivalents***
Saldo Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	**65.514**	**17.349**	***Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year***
Saldo Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	**518.607**	**65.514**	***Cash and Cash Equivalents at the End of the Year***

*Mulai tanggal 25 April 2024, entitas tersebut sudah tidak merupakan pihak berelasi / *Started April 25, 2024, these entities were no longer classified as related parties.*

35. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Tersendiri

Laporan keuangan tersendiri disajikan sesuai dengan PSAK 227, "Laporan Keuangan Konsolidasian dan Tersendiri".

PSAK 227 menyatakan bahwa ketika sebuah entitas induk memilih untuk menyajikan laporan keuangan terpisah, laporan keuangan tersebut seharusnya hanya disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasi. Laporan keuangan tersendiri yang disajikan oleh entitas induk, di mana investasi dalam entitas anak, entitas asosiasi dan entitas dikendalikan bersama dicatat berdasarkan atas kepemilikan langsung dan bukan berdasarkan hasil yang dilaporkan dan aset neto entitas investasi.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan informasi keuangan entitas induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasi, kecuali untuk investasi pada entitas anak.

Sesuai dengan PSAK 227, entitas induk mencatat investasi pada entitas anak menggunakan metode ekuitas.

35. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)

Basis of Preparation of the Separate Financial Statements

The separate financial statements are prepared in accordance with the PSAK 227, "Consolidated and Separate Financial Statements".

PSAK 227 provides that when a parent entity chose to present the separate financial statements, such financial statements should only be presented as supplementary information to the consolidated financial statements. Separate financial statements are those presented by a parent, in which the investments in the subsidiary, associate entity and jointly controlled entity are accounted for on the basis of the direct equity interest rather than on the basis of the reported results and net assets of the investees.

Accounting policies adopted in the preparation of the parent entity financial information are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the Group's consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for investments in subsidiary.

In accordance with PSAK 227, the parent entity recorded the accounting for investments in subsidiary using equity method.

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

CAS GROUP

PT Cardig Aero Services Tbk

+62 21 8087 5050

corporatesecretary@pt-cas.com

www.casgroup.co.id